



CITTÀ DI SORSO

**3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF**

**Servizio 3.2 – Politiche Sociali**

## **AVVISO PUBBLICO A SPORTELLO ANNO 2023**

### **PER L'ASSEGNAZIONE DELLE MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE ATTRAVERSO BUONI ACQUISTO**

**Art.53 decreto legge 25 maggio 2021, n. 73**

#### **PREMESSO:**

**CHE** il decreto legge 25 maggio 2021, n. 73 "Sostegni-bis" ha previsto all'art. 53 comma 1, l'istituzione di un Fondo dedicato alle misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche;

**CHE** sulla definizione di "utenze domestiche" finanziabili con il fondo Solidarietà alimentare 2021 rientra anche la Tari, pertanto con questa parte di risorse di competenza 2021 i comuni potranno decidere di sgravare i contribuenti (delle sole utenze domestiche) di una quota di Tari con le modalità ed i criteri che dovranno essere approvati in Consiglio Comunale;

**CHE** l'allegato al suddetto Decreto ha assegnato al Comune di Sorso il finanziamento di € 237.240,00 da destinare alle previste finalità;

**CHE** con Deliberazione di Giunta n.102 del 06.07.2021 si è provveduto a ripartire il finanziamento di € 237.240,00 come segue:

€ 50.000,00 per sgravio utenze domestiche TARI;

€ 187.240,00 per interventi di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche diverse dalla TARI;

**CHE** con successiva Delibera di Giunta n.148 del 12.10.2021 si è proceduto, su indicazione dei Servizi Sociali, a ripartire ulteriormente la quota del finanziamento ministeriale di € 187.240,00 nel seguente modo:

- quanto a € 37.240,00 per l'erogazione dei Buoni Acquisto;
- quanto a € 150.000,00 per il pagamento dei canoni di locazione (€ 100.000,00) e delle utenze domestiche diverse dalla TARI (€ 50.000,00);

**CHE** con Determinazione Dirigenziale n.1 del 04.01.2023 si è proceduto all'approvazione dell'Avviso Pubblico e del Modello di Domanda per l'accesso alle **misure urgenti di solidarietà alimentare** in attuazione dell'**art.53 del decreto legge 25 maggio 2021, n.73 – per l'anno 2023**

## **L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AVVISA LA CITTADINANZA CHE**

**A far data dal 05 gennaio 2023 è possibile presentare istanza per l'ottenimento di Buoni per l'acquisto di spesa e farmaci utilizzando il Modello di domanda allegato. Il Bando è a sportello e si chiuderà quando si esauriranno le risorse ascritte al fondo. A esaurimento delle risorse la presente misura sarà considerata conclusa e l'Ente provvederà a darne opportuna comunicazione alla cittadinanza.**

### **1. DESCRIZIONE**

Il Buono Acquisto costituisce titolo sostitutivo all'erogazione diretta di denaro e legittima il beneficiario ad accedere ad una rete di punti vendita accreditati, presso i quali acquistare i prodotti, permettendo di conciliare in tale modo la libertà di scelta dell'assistito con il pieno controllo del contributo pubblico.

Sono previsti i **BUONI SPESA** e i **BUONI FARMACIA**, spendibili presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato sul sito ufficiale del Comune.

#### **BUONI SPESA:**

Sono previste due forme di Buono Spesa:

1. Quelli delle grandi distribuzioni (Eurospar, Eurospin, Conad, Nonna Isa): sono titoli del taglio di € 50,00 e di € 100,00 emessi dagli stessi esercizi (con sistemi antisofisticazione) e acquistati dal Comune che li erogherà ai cittadini richiedenti.
2. Quelli dei piccoli esercizi commerciali: sono titoli di vario taglio da € 10,00 a € 50,00, emessi dal Comune e distribuiti ai richiedenti che potranno utilizzarli per gli acquisti nelle piccole realtà commerciali locali.

Ogni Buono Spesa sarà numerato e nominativo. Per ogni esercizio Commerciale sarà tenuta una numerazione separata.

#### **BUONI FARMACI:**

Il Buono Farmaci legittima il beneficiario ad accedere ad una rete di farmacie accreditate, presso le quali acquistare farmaci, con ricetta, bianca o rossa, o prodotti da banco.

Il taglio del Buono sarà determinato dal piano terapeutico certificato dal medico.

Ogni Buono sarà numerato e nominativo. Per ogni farmacia sarà tenuta una numerazione separata. La richiesta di Buoni Farmaci dovrà essere accompagnata dal piano terapeutico (rilasciato da medico specialista o medico di medicina generale) e dal preventivo della farmacia scelta, debitamente timbrato, firmato e datato.

### **2. REQUISITI**

Per la partecipazione al presente Avviso, il cittadino richiedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **RESIDENZA E SOGGIORNO:**

- Il richiedente deve avere la residenza presso il Comune di Sorso;
  - I cittadini stranieri non appartenenti all'unione europea devono essere in possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità.
-

### SITUAZIONE REDDITUALE:

- Il nucleo familiare del richiedente deve essere in possesso di un ISEE (ordinario o corrente) pari o inferiore a € 6.000,00;
- Il nucleo familiare deve possedere un reddito mensile, riferito all'ultima mensilità precedente a quella della domanda (es. faccio la domanda a ottobre, devo dichiarare il reddito percepito a settembre) derivante da qualunque cespite (lavoro dipendente o autonomo, provvigioni, pensioni, provvidenze, rendite, assegno di mantenimento al coniuge e figli, NASPI, Cassa Integrazione, Ape Volontaria, o altri ammortizzatori sociali, Reddito di Cittadinanza, Reddito di Emergenza, REIS o altro reddito....) pari o inferiore ai seguenti limiti:

N. COMPONENTI NUCLEO	IMPORTO REDDITO MENSILE
1	€ 450,00
2	€ 600,00
3	€ 700,00
4	€ 800,00
5 e oltre	€ 1.000,00

### **3. RISORSE FINANZIARIE**

La dotazione finanziaria del presente avviso è pari a € 21.694,28 più gli eventuali fondi residui dei precedenti finanziamenti.

### **4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda potrà essere presentata dal 05.01.2023 utilizzando l'apposito Modello allegato al presente Avviso e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.sorso.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorso.ss.it) ovvero a mezzo posta elettronica all'indirizzo [protocollo@comune.sorso.ss.it](mailto:protocollo@comune.sorso.ss.it).

Solo in caso di impossibilità del cittadino ad utilizzare la trasmissione elettronica, la domanda potrà essere presentata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, sito in Piazza Garibaldi n.1. I moduli sono disponibili sul sito del Comune ovvero presso il palazzo comunale o presso gli uffici del Servizio Sociale siti in Via Dessì n.2.

Nella domanda il richiedente dovrà certificare di essere a conoscenza dell'importo massimo dei Buoni spettanti, sulla base dei componenti il nucleo familiare e il reddito mensile dichiarato, e chiedere come tale importo debba essere suddiviso.

Qualora la somma totale dei tagli richiesti dovesse risultare superiore all'importo massimo spettante, si procederà all'emissione dei Buoni rispettando l'ordine di elencazione, fino alla totale concorrenza dell'importo.

Il cittadino che avrà ottenuto la concessione dei Buoni Acquisto la prima volta, potrà presentare nuova domanda solo **dopo 30 giorni dalla data di ritiro dei Buoni concessi** presso l'Ufficio Servizi Sociali.

Le domande presentate prima di detto termine verranno automaticamente escluse.

## **5. ISTRUTTORIA DOMANDE**

Le domande pervenute verranno processate secondo l'ordine di protocollazione.

La Responsabile del Servizio raccoglie tutte le domande protocollate nel corso della settimana di riferimento e le assegna alla Commissione comunale istituita per la gestione della misura, che provvederà a verificare il possesso dei requisiti richiesti e a predisporre la graduatoria dei beneficiari con la tipologia e quantificazione dei Buoni Acquisto da erogare e l'elenco degli esclusi con la motivazione.

L'elenco verrà trasmesso alla Responsabile che provvederà all'emissione dei Buoni, di cui verrà data comunicazione telefonica al beneficiario per il ritiro.

Le domande verranno processate fino alla totale estinzione del fondo a disposizione. A esaurimento delle risorse il Bando verrà chiuso e l'Ente provvederà a darne opportuna comunicazione alla cittadinanza.

## **6. CRITERI ELABORAZIONE GRADUATORIA**

La Commissione comunale istituita per la gestione della misura predisporrà la prima graduatoria sulla base del reddito mensile dichiarato: al primo posto risulterà il nucleo con il reddito più basso.

A parità di punteggio la precedenza viene data in ordine di priorità seguendo i seguenti parametri:

- nucleo familiare con ISEE più basso;
- nucleo familiare con maggior numero di componenti;
- nucleo familiare con maggior numero di componenti di minore età;
- nucleo familiare con la presenza di componenti invalidi sulla base della percentuale di invalidità;
- ordine di protocollo.

Nell'elaborazione delle graduatorie successive prevarranno le domande di chi non ha percepito i Buoni Acquisto precedentemente, sempre nel rispetto dei criteri sopra elencati.

## **7. IMPORTO MASSIMO DEI BUONI ACQUISTO E CUMULABILITA'**

L'importo massimo dei Buoni Acquisto sarà determinato sulla base del numero dei componenti il nucleo familiare, secondo la seguente tabella:

<b>N. COMPONENTI NUCLEO</b>	<b>IMPORTO MASSIMO MENSILE BUONI ACQUISTI</b>	<b>IMPORTO MASSIMO ANNUALE BUONI ACQUISTI</b>
1	€ 100,00	€ 600,00
2	€ 150,00	€ 900,00
3	€ 200,00	€ 1.200,00
4	€ 250,00	€ 1.500,00
5 e oltre	€ 300,00	€ 1.800,00

Per importo massimo dei Buoni Acquisto s'intende che potranno essere emessi Buoni di vario taglio per l'acquisto di prodotti o farmaci presso gli esercizi convenzionati scelti dal cittadino, il cui importo massimo non potrà superare il limite posto dalla tabella. Sarà in ogni caso discrezione della Commissione stabilire l'entità dei Buoni da erogare.

**L'erogazione dei Buoni Acquisto non è cumulabile con il Contributo per il pagamento del canone di locazione e con il Contributo per il pagamento delle utenze domestiche nella stessa finestra temporale (Es. se una famiglia riceve il contributo per il pagamento del canone di locazione nel mese di novembre non potrà ricevere contemporaneamente il Buono Acquisti nello stesso mese).**

## **8. PRODOTTI AMMESSI E NON AMMESSI ALL'ACQUISTO CON I BUONI SPESA**

### **PRODOTTI AMMESSI:**

- ❖ Pasta
- ❖ Pane
- ❖ Riso
- ❖ Latte
- ❖ Farina
- ❖ Uova
- ❖ Lievito
- ❖ Burro
- ❖ Olio di semi e di oliva
- ❖ Frutta e verdura
- ❖ Prodotti in scatola (quali legumi, tonno, carne, mais, ecc.)
- ❖ Passata e polpa di pomodoro
- ❖ Zucchero ❖ Sale
- ❖ Carne e pesce
- ❖ Prodotti alimentari e per l'igiene per l'infanzia (omogeneizzati, biscotti, latte, pannolini, ecc.)
- ❖ Prodotti per l'igiene intima e la cura della persona (shampoo, bagno schiuma, sapone intimo, dentifricio, assorbenti igienici, deodorante e carta igienica)
- ❖ Detersivo piatti e lavastoviglie
- ❖ Detersivo per il bucato
- ❖ Prodotti pulizia casa e superfici (bagno e pavimenti)
- ❖ Acqua
- ❖ Succhi di frutta
- ❖ Caffè, The o tisane
- ❖ Prodotti da forno per la prima colazione (biscotti, fette biscottate e merendine)
- ❖ Marmellata
- ❖ Cibi per particolari regimi alimentari (prodotti per celiaci, prodotti per determinate allergie, cibi vegani)
- ❖ Salse e condimenti (maionese, ketchup, ecc.)

### **PRODOTTI NON AMMESSI:**

Prodotti di Cosmesi (tinture capelli, creme depilatorie, creme viso, ecc.)  
Prodotti di gastronomia pronti  
Gamberoni e gamberi  
Bevande alcoliche

---

Bevande analcoliche ed energy drink  
Lotterie e gratta e vinci  
Snack salati  
Prodotti per la cura igienica e l'alimentazione di animali domestici

## **CON I BUONI FARMACI**

### **PRODOTTI AMMESSI:**

- Farmaci corrispondenti al piano terapeutico;
- Prodotti curativi richiesti dallo specialista o dal medico di medicina generale;

### **PRODOTTI NON AMMESSI:**

- Farmaci e prodotti curativi non inseriti in un piano terapeutico; ○ Abbigliamento;
- Scarpe;
- Prodotti cosmetici;

## **9. MOTIVI DI RIGETTO DELLA DOMANDA**

Saranno rigettate le domande:

- Presentate da più componenti dello stesso nucleo familiare (verrà presa in considerazione solo la domanda protocollata per prima);
- Che presentano un ISEE incongruente (cioè se i componenti indicati nell'ISEE non corrispondono ai componenti del nucleo anagrafico).
- Presentate prima della scadenza dei 30 giorni dal ritiro, presso l'Ufficio Servizi Sociali, dei Buoni ottenuti con precedente domanda;
- Che risultano carenti delle richieste dichiarazioni o degli allegati obbligatori.

## **10. CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale, anche avvalendosi delle Forze dell'Ordine ed in particolare della Guardia di Finanza, effettuerà gli opportuni controlli, preventivi e successivi, con l'accesso alle Banche Dati INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate ecc.... anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fine della partecipazione al presente bando.

## **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Bonaria Mameli.

## **12. PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda, all'Albo Pretorio del Comune di Sorso e nella home page del sito istituzionale.

## **13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N. 679/2016**

Il Comune di Sorso in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione,

---

di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

## **14. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni è possibile inviare una mail all'indirizzo [bmameli@comune.sorso.ss.it](mailto:bmameli@comune.sorso.ss.it) o telefonare ai numeri 079 3391400 – 079 3391402.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Bonaria Mameli)

Documento informatico con firma elettronica  
ai sensi del D. Lgs 82/2005  
conservato presso l'Amministrazione

---