



CITTÁ DI SORSO

3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF
Servizio 3.2 – Politiche Sociali e Pubblica Istruzione

**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA
DELLE DOMANDE PER I SERVIZI DI
RISTORAZIONE SCOLASTICA E
TRASPORTO A MEZZO SCUOLABUS,
ANNO SCOLASTICO 2020-2021**

*Approvato con Determinazione del Responsabile della Pubblica Istruzione n.193
del 07.07.2020*

SCADENZA: 31.08.2020



CITTÀ DI SORSO

3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF

Servizio 3.2 – Politiche Sociali e Pubblica Istruzione

AVVISO PER SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

Definizione del servizio

Il Servizio di ristorazione scolastica viene individuato quale servizio a domanda individuale ed è sottoposto all'accettazione delle norme vigenti da parte degli utenti, nonché del pagamento di una quota parte del costo del servizio, sulla base delle tariffe individuate dalla Giunta Comunale n.45 del 26/02/2020.

E' rivolto agli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia e Primaria, in regola con i pagamenti, che svolgano attività didattica pomeridiana.

Disciplina del servizio

Il servizio è svolto in appalto ed i pasti sono serviti negli appositi refettori istituiti presso le scuole di appartenenza. Esso viene garantito a tutti gli aventi diritto e si articola come appresso:

- inizio del servizio: nella data concordata con la scuola e comunicata agli utenti.
- erogazione del pasto agli alunni iscritti ed aventi diritto, negli orari stabiliti dalla Direzione dell'Istituto Comprensivo.
- termine del servizio: con la conclusione dell'anno scolastico.

Disposizioni diverse saranno previamente e opportunamente comunicate.

Requisiti di ammissione al servizio

L'ammissione al servizio è subordinata all'assenza di pendenze per mancati pagamenti attinenti servizi erogati dal Comune e si intende sempre richiesta per l'intero anno scolastico; l'utente, infatti, all'atto della sottoscrizione della domanda, si impegna direttamente ad usufruirne per detto periodo, nonché al pagamento del relativo contributo, fino al suo termine.

Modalità di partecipazione

Per l'ammissione al servizio i genitori o tutori interessati dovranno presentare istanza sul modulo (All.1) disponibile presso gli uffici e sul sito istituzionale del Comune.

La domanda, debitamente compilata in tutte le sue parti, dovrà essere riconsegnata all'Ufficio Protocollo (Piazza Garibaldi) **entro il 31.08.2020.**

Non è ammessa la fruizione del servizio in assenza di domanda.

Il richiedente dovrà dichiarare nell'apposita domanda il valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) 2020, relativo alle "Prestazioni



CITTÁ DI SORSO

3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF

Servizio 3.2 – Politiche Sociali e Pubblica Istruzione

agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni” e indicare la data di validità della certificazione.

In mancanza di autodichiarazione ISEE 2020, verrà applicata la tariffa massima di € 4,00 a pasto.

Saranno eseguiti i controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e le false dichiarazioni saranno punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Registrazione delle presenze

La presenza dell'alunno al pasto viene rilevata quotidianamente, durante l'appello, dagli operatori scolastici per via telematica.

Al fine di evitare l'esclusione dal pasto, con conseguente uscita anticipata dalla scuola, si raccomanda ai genitori la massima puntualità nell'accompagnamento dei propri figli la mattina, per ciò che riguarda la scuola dell'infanzia, entro e non oltre le h.9.00.

Rinuncia al Servizio

La rinuncia al Servizio ristorazione scolastica dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione.

L'utente è reso edotto ed accetta il fatto che, per cause straordinarie ed eccezionali, il Servizio può essere sospeso o interrotto; in questo caso gli importi versati potranno essere mantenuti a titolo di credito per i pasti successivi alla ripresa o per l'anno scolastico successivo.

Inoltre, qualora la famiglia maturi un credito al termine del triennio della materna, senza proseguo al tempo pieno, o al termine del quinquennio della scuola primaria, potrà richiederne il rimborso utilizzando il modulo disponibile presso gli uffici della Pubblica Istruzione.

Tariffe

Con la Delibera di Giunta Comunale n.45 del 26/02/2020 si è provveduto all'istituzione delle fasce ISEE e alla conferma delle tariffe di contribuzione per l'anno 2020 a carico dell'utenza servita, le quali sono commisurate alla certificazione ISEE del nucleo familiare e al numero dei figli usufruenti del servizio, come appresso rappresentato:

FASCIA ISEE	TARIFFA 1° FIGLIO	TARIFFA 2° FIGLIO E
-------------	-------------------	---------------------



CITTÁ DI SORSO

3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF

Servizio 3.2 – Politiche Sociali e Pubblica Istruzione

		OLTRE
Da €0,00 a €4.000,00	€1,90	€1,50
Da €4.001,00 a €8.000,00	€2,50	€2,00
Da €8.001,00 a €12.000,00	€3,20	€2,40
Oltre €12.001,00	€4,00	€3,20

Le tariffe rimangono in vigore per tutto l'anno scolastico di riferimento.

Esenzioni

E' prevista l'esenzione dal pagamento dei buoni pasto mensa solo nei seguenti casi:

- studenti portatori di handicap accertato ai sensi della legge n.104/1992, commi 1-3 e comprovato dalla certificazione medica per l'accertamento delle invalidità civili rilasciata dalle autorità sanitarie a ciò preposte;
- studenti appartenenti a famiglie la cui soglia del "disagio economico" è stata stabilita con valutazione ad opera dei Servizi Sociali del Comune.

Per l'ottenimento dell'esenzione i genitori, o tutori interessati, dovranno presentare, specifica richiesta utilizzando il modulo (All.1 a.) disponibile presso gli uffici e sul sito istituzionale del Comune.

Il modulo di esenzione dovrà essere consegnato, unitamente alla domanda, all'Ufficio Protocollo (Piazza Garibaldi) **entro il 31.08.2020.**

Pagamenti

Il pagamento del pasto deve essere effettuato con il sistema **PagoPA**.

Solo nel caso in cui la famiglia non riuscisse a ricaricare telematicamente con il PagoPA potrà effettuare un **versamento sul c/c postale n. 41814120 intestato a: Comune di Sorso, Causale: Servizio di Ristorazione Scolastica A.S. 2020/2021**, avendo cura di produrre copia del versamento agli uffici della Pubblica Istruzione per l'aggiornamento della posizione debitoria (la mancata produzione del versamento non consentirà di aggiornare la posizione debitoria, determinando l'invio dei solleciti di pagamento con messagistica).

I genitori degli alunni utenti del servizio saranno dotati di un badge con il codice identificativo del proprio conto corrente virtuale, da utilizzare inizialmente per la registrazione e successivamente per il controllo del proprio credito residuo collegandosi al sito del Comune www.comune.sorso.ss.it. Il codice identificativo



CITTÀ DI SORSO

3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF

Servizio 3.2 – Politiche Sociali e Pubblica Istruzione

impresso nel badge che verrà consegnato al genitore sarà unico per tutti i figli utenti del servizio.

Per coloro che non dispongono di un computer, l'Ufficio Pubblica Istruzione è a disposizione, anche telefonicamente, per la verifica periodica da parte degli utenti del credito residuo individuale, anche al fine di evitare posizioni debitorie (buoni pasto non coperti da corrispondente pagamento). Per coloro che invece di fatto sono debitori, vale a dire che nel conto elettronico sono a -zero, sono pregati, al momento della consegna del modulo di domanda per l'anno scolastico 2020/2021 di dimostrare di aver regolarizzato la posizione debitoria producendo le pezze giustificative dell'estinzione del debito accertato.

La mancata dimostrazione del saldo del debito al momento della domanda, comporta la sospensione del diritto all'accesso al servizio mensa fino alla sanatoria.

Controlli e sanzioni

Il Comune effettuerà delle verifiche sulle dichiarazioni rese; le attestazioni mendaci comporteranno la decadenza del beneficio e saranno punite ai sensi del codice penale e delle vigenti disposizioni di legge.

In caso di mancato rispetto delle condizioni del servizio accettate dall'utente all'atto della richiesta ed in particolare in caso di mancato totale o parziale pagamento, il Comune potrà procedere alla riscossione coattiva di quanto accertato con addebitamento delle spese per il recupero delle somme con gli interessi di mora.



CITTÁ DI SORSO

3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF

Servizio 3.2 – Politiche Sociali e Pubblica Istruzione

AVVISO PER TRASPORTO A MEZZO SCUOLABUS

Definizione del servizio

Il Servizio di trasporto a mezzo scuolabus viene individuato quale servizio a domanda individuale ed è sottoposto all'accettazione delle norme vigenti da parte degli utenti. Per agevolare la famiglie, con proprio Delibera n.45 del 26/02/2020 la Giunta ha disposto l'esonero totale del pagamento del costo del servizio per tutti, a partire dalla data di approvazione del Bilancio 2020.

E' rivolto agli alunni frequentanti le Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, residenti:

- nell'agro del territorio comunale
- nel centro urbano se riconosciuti portatori di handicap ai sensi della L. n. 104/1992, art.3, commi 1° e 3°.

La richiesta di iscrizione al servizio per i non residenti si effettua previo nulla osta del Sindaco del comune di residenza al Sindaco del Comune di Sorso.

Il Servizio Pubblica Istruzione valuta l'ammissibilità di eventuali richieste per l'attivazione temporanea del servizio di trasporto, provenienti da alunni residenti nel centro urbano, che si trovino in momentaneo stato di deficit fisico (es. ingessatura....).

Disciplina del servizio

Il servizio è svolto in appalto. Esso viene garantito a tutti gli aventi diritto e si articola come appresso:

- inizio del servizio: dal 1° giorno di inizio delle scuole;
- per l'ingresso a scuola: prelevamento degli utenti ammessi, dai punti di raccolta prefissati dall'Amministrazione, in un tempo compreso fra le ore 07.00 e l'orario di ingresso a scuola. I relativi orari e punti di raccolta saranno per tempo resi noti dall'Amministrazione e costituiranno vincolo per l'utente. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato rispetto degli stessi da parte delle famiglie
- per l'uscita da scuola: prelevamento degli utenti alla chiusura delle lezioni e trasporto fino agli stessi punti di prelievo entro 60 minuti.
- termine del servizio: con la conclusione dell'anno scolastico.

Disposizioni diverse saranno previamente e opportunamente comunicate.

Requisiti di ammissione al servizio



CITTÀ DI SORSO

3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF

Servizio 3.2 – Politiche Sociali e Pubblica Istruzione

Per l'ammissione al servizio è sufficiente la presentazione della domanda e la dimostrazione del possesso dei requisiti di accesso.

Modalità di partecipazione

Per l'ammissione al servizio i genitori o tutori interessati dovranno presentare istanza sul modulo (All.2) disponibile presso gli uffici e sul sito istituzionale del Comune.

Non è ammessa la fruizione del servizio in assenza di domanda.

La domanda d'iscrizione, debitamente compilata in tutte le sue parti, dovrà essere riconsegnata all'Ufficio Protocollo (Piazza Garibaldi) entro il 31.08.2020.

Per poter usufruire del servizio, l'alunno deve essere in possesso, come da Circolare Min. n.10/93, del tesserino personale di riconoscimento, da esibire all'autista al momento della salita sullo scuolabus, per il rilascio del quale è necessario allegare alla domanda una fototessera dell'alunno beneficiario.

Il tesserino potrà essere ritirato presso l'Ufficio Pubblica Istruzione.

Responsabilità

La responsabilità del Comune sussiste limitatamente al tempo in cui l'alunno si trova a bordo dello scuolabus. Ricade sulle famiglie la responsabilità della custodia, prima della salita e dopo la discesa dal mezzo, e la responsabilità del corretto comportamento e della buona educazione degli studenti durante il trasporto. Di conseguenza, possono essere invitate a rispondere in solido di eventuali danni arrecati agli scuolabus dai minori viaggianti. L'attraversamento della strada non può costituire onere a carico dell'autista. Le fermate e l'orario dovranno essere categoricamente rispettati. Al momento della consegna è obbligatoria, per gli studenti delle Scuole dell'Infanzia e Primaria, la presenza di una persona adulta. In caso contrario, dopo il ripetersi di tale assenza per due volte, lo studente non verrà più trasportato.

In caso di uscite scolastiche anticipate il servizio potrebbe essere effettuato solo parzialmente.

Comportamento degli studenti e sanzioni

Al fine di garantire maggior ordine e sicurezza durante il servizio di trasporto vengono di seguito elencate le seguenti regole di autodisciplina che gli studenti saranno tenuti ad osservare:

a) all'interno dello scuolabus gli studenti dovranno avere un comportamento educato e non dovranno disturbare l'autista;



CITTÁ DI SORSO

3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF

Servizio 3.2 – Politiche Sociali e Pubblica Istruzione

- b) lo studente, una volta salito a bordo dello scuolabus, dovrà sedersi immediatamente e tenere una postura corretta;
- c) per tutta la durata del percorso lo studente dovrà rimanere seduto e non creare, in alcun modo, disagio agli altri passeggeri o all'autista;
- d) lo studente non dovrà compiere azioni di danneggiamento dello scuolabus o di quanto si trova su di esso.

Nel caso in cui dette elementari regole non vengano rispettate lo studente potrà incorrere nelle seguenti sanzioni:

1. richiamo verbale
2. richiamo scritto che sarà inoltrato, oltre che al genitore dell'alunno, anche all'Ufficio Comunale competente
3. sospensione dal servizio
4. nei casi più gravi l'esclusione dal servizio di trasporto
5. risarcimento dei danni eventualmente arrecati ai mezzi da parte dei genitori del minore che li ha provocati.

Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio

Gli autisti e il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati. Qualsiasi comportamento scorretto ad opera del suddetto personale va tempestivamente segnalato all'Ufficio scrivente che provvederà ad adottare eventuali azioni disciplinari nei confronti degli stessi.

NORME VALIDE PER ENTRAMBI GLI AVVISI

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare ai presenti Avvisi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n.101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse ai presenti Avvisi.



CITTÁ DI SORSO

3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF

Servizio 3.2 – Politiche Sociali e Pubblica Istruzione

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il Responsabile del Procedimento è la signora Tallu Antonella.

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta ai numeri 079/3392319 e 079/3392320.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Sorso.

Documenti allegati:

All. 1 Modulo Domanda per servizio di ristorazione scolastica

All. 1 a. Modulo richiesta riduzione o esenzione servizio ristorazione scolastica

All. 2 Modulo Domanda trasporto scuolabus

Il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione

Dott.ssa Bonaria Mameli