



## COMUNE DI SORSO

Provincia di Sassari

DECRETO DEL SINDACO N° 6 del 01/02/2018

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 02.05.2017 di approvazione dell'adeguamento e delle modifiche alla macrostruttura comunale, che prevede, tra l'altro, la seguente articolazione del 1° settore (Finanze e politiche culturali):

- **Servizio 1.1:** Ragioneria, Bilancio, Programmazione, Tributi, Personale, Gestione risorse Umane, Controllo analogo (aspetti giuscontabili e amministrativi), Controllo di Gestione;
- **Servizio 1.2:** Biblioteca, Cultura, Spettacolo, Turismo;

**Vista** la raccolta sistematica dell'ARAN (Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni) delle disposizioni contrattuali del comparto regioni ed autonomie locali - personale non dirigente;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e, in particolare, il CAPO III, recante disposizioni in materia di responsabili di servizio;

**Vista** la nuova dotazione organica del personale, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.112 del 22.06.2017;

**Dato atto** che nel settore 1° risulta essere vacante il profilo del dirigente e nell'attuale dotazione organica non è prevista la figura della posizione organizzativa;

**Richiamato** il precedente decreto dirigenziale n. 2/2018 di revoca dell'incarico dirigenziale al Segretario generale;

**Ritenuto** necessario, nelle more della copertura della figura dirigenziale, ovvero della previsione di nuove posizioni organizzative, attribuire la responsabilità degli uffici afferenti ai servizi 1.1 (con esclusione del Patrimonio) e 1.2 al Segretario Generale, stante l'esigenza di salvaguardare l'ordinaria amministrazione dei predetti uffici, privi di figura apicale;

## C O N F E R I S C E

al Dr. Giancarlo Carta, Segretario Generale dell'ente, la responsabilità in via temporanea e straordinaria, dei seguenti uffici afferenti ai servizi 1.1 e 1.2:

- **Servizio 1.1:** Ragioneria, Bilancio, Programmazione, Tributi, Personale, Gestione risorse Umane, Controllo analogo (aspetti giuscontabili e amministrativi), Controllo di Gestione;
- **Servizio 1.2:** Biblioteca, Cultura, Spettacolo, Turismo;

In virtù del presente provvedimento:

1. competono al Dr. Giancarlo Carta, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e con il Piano delle performance;
2. afferiscono al predetto incarico le funzioni genericamente indicate nel d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e le ulteriori specifiche attribuzioni e funzioni previste da specifiche disposizioni di legge e/o regolamentari riferite all'incarico in argomento e, in particolare:
  - a. la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
  - b. l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi tra le funzioni degli organi di governo dell'Ente o del Segretario o del Direttore Generale;
  - c. la responsabilità delle procedure d'appalto;
  - d. la stipulazione dei contratti (ad eccezione di quelli di cui il Dr. Carta svolge le funzioni di Ufficiale rogante);
  - e. gli atti amministrativi e gestione del personale assegnato nell'ambito dei predetti uffici;
  - f. i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
  - g. le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - h. gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto, dai regolamenti, nell'ambito dei predetti uffici;
  - i. i pareri di regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n.267/2000, sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio;
  - j. gli atti ad essi attribuiti dai CCNL e dal Contratto decentrato integrativo del Comune di Sorso, per quanto riguarda la gestione delle risorse umane nell'ambito dei predetti uffici.

Con il presente provvedimento, si dispone, inoltre, quanto segue:

- la trasmissione al Dr. Giancarlo Carta e la sottoscrizione per accettazione;
- l'inserimento nel fascicolo personale del Dr. Giancarlo Carta;
- la trasmissione al Servizio Finanziario e all'Ufficio Personale;
- la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (sottosezione di primo livello *personale* e di secondo livello *posizioni organizzative*), del sito istituzionale del Comune di Sorso, unitamente agli ulteriori documenti previsti dall'art. 14 del d.lgs. n. 33 del 14.03.2013, come modificato ed integrato dall'art. 13 comma 1 lett. a) del d.lgs. n. 97 del 25.05.2016.
- ai sensi dell'art. 41 comma 4 del CCNL 16.05.2001, è attribuita una maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 50%;

Il presente incarico permane fino al 31.12.2018, fatta salva la possibilità di revoca e di sostituzione, nelle ipotesi contemplate negli articoli 15 e 16 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

SORSO, lì 01.02.2018.

**IL SINDACO**  
(Dottor Giuseppe MORGHEN)

Per accettazione  
Dr. Giancarlo Carta