



COPIA

# **CITTÀ DI SORSO**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 112 del 22/06/2017**

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RIDETERMINAZIONE DELLA  
DOTAZIONE ORGANICA 2017/2020**

L'anno 2017, il giorno 22 del mese di Giugno, dalle ore 09.30 nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta presieduta dal MORGHEN GIUSEPPE, nella sua qualità di Sindaco, e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

	<b>P</b>	<b>A</b>
<b>MORGHEN GIUSEPPE</b>	<b>X</b>	
<b>BARSI RAFFAELA</b>	<b>X</b>	
<b>CATTARI GIUSEPPE GIOVANNI MARIA</b>	<b>X</b>	
<b>IDINI FABIO</b>		<b>X</b>
<b>PULINO GIOVANNA MARIA</b>	<b>X</b>	
<b>SPANU PIERLUIGI</b>		<b>X</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Generale CARTA GIANCARLO.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

## **L A G I U N T A**

**Premesso** che ciascuna pubblica amministrazione ha l'obbligo di una rideterminazione degli uffici e delle dotazioni organiche periodica e comunque a scadenza triennale, ossia all'elencazione dei profili professionali e dei posti concreti di risorse umane di cui dovrebbe dotarsi per il raggiungimento degli obiettivi fissati;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 21.11.2013, con la quale l'ente rideterminava la dotazione organica, approvandone lo schema;

**Dato atto** che nel predetto scheda approvato con la citata deliberazione si prevedeva un numero complessivo di 105 posti ripartiti tra i vari profili, di cui ben 38 non coperti;

**Ribadito**, in premessa, che la dotazione organica deve essere la fotografia delle esigenze organizzative di ciascuna amministrazione in relazione ai compiti che le sono assegnati dal legislatore;

**Atteso** che il legislatore ha sottolineato come i seguenti principi ed elementi imprescindibili, costituiscono le direttrici alle quali la Giunta Comunale, in quanto organo competente nel processo decisionale in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, deve attenersi:

- a. accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
- a. razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- b. realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quello del lavoro privato”.

**Considerato** che, essendo decorso il termine triennale previsto dal testo unico sul pubblico impiego, si rende necessario rideterminare la dotazione organica, tenendo conto non solo degli obiettivi fissati dall'ente, ma del nuovo contesto normativo e di finanza pubblica previsto dal legislatore;

**Richiamate** le seguenti disposizioni normative:

- art. 89 comma 5 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ai sensi del quale gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia

normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari;

- art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, ai sensi del quale in sede di definizione del piano triennale di fabbisogno del personale, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo ministeriali (rif. art. 6 ter del d.lgs. n. 165/2001), nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima ..., garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione;

**Rimarcato** che, come specificato nel citato art. 6 comma 3 del d.lgs. n. 165/2001, la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

**Preso atto** che la rideterminazione delle dotazioni organiche deve essere coerente con il principio (già previsto dall'articolo 1, comma 93 della l. n. 311/2004) di riduzione della spesa del personale, finalizzato a rendere gli organici coerenti con l'insieme di norme di finanza pubblica sempre più stringenti in materia di costo del personale succedutesi negli anni;

**Visto** il nuovo schema di rideterminazione della dotazione organica (redatto secondo la metodologia "matriciale", ossia con articolazione per settori, servizi e uffici) inviato, a titolo di informativa preventiva, con nota prot. 11900 del 07.06.2017, alle oo.ss. territoriali, alla rsu, al personale dirigente ed ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, all'organo di revisione;

**Considerato** che lo schema in oggetto è stato redatto tenendo conto dell'assenza di situazioni di soprannumero o, comunque, di eccedenze di personale e della nuova macrostruttura comunale, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 02.05.2017;

**Considerato**, altresì, che il predetto schema di rideterminazione della dotazione organica è stato esaminato ed approfondito, tenendo conto delle osservazioni pervenute, nelle precedenti sedute della Giunta Comunale del 13.06.2017 e del 15.06.2017 (a quest'ultima in presenza oltre che dei componenti dell'organo di governo, anche del personale dirigente e dei responsabili di servizio);

**Considerato** che all'esito dell'esame della proposta e tenuto conto delle osservazioni pervenute, nonché dell'esame del vigente sistema normativo in materia di vincoli di finanza pubblica, delle nuove opportunità sulle stabilizzazioni di personale a tempo determinato, delle reali capacità assunzionali dell'ente, la cui quantificazione è correlata alle cessazioni avvenute nell'arco temporale (cessazioni dal 2013 al 2016) tutt'ora ammesso dal legislatore e di quelle in corso nel periodo di vigenza dell'esaminando documento di programmazione, si è ritenuto opportuno apportare alcune modifiche, prevedendo un incremento di posti

nella dotazione organica (nei servizi 2.1, 3.1 e 1.1), rispetto a quelli previsti nello schema, passando da 77 a 83;

**Sottolineato** che il documento programmatico in oggetto, propedeutico all'attuazione di nuove assunzioni, avendo carattere dinamico, **potrà essere aggiornato** anche prima della scadenza triennale, in funzione di sopravvenute disposizioni normative e/o di mutamento dello scenario organizzativo dell'ente;

**Rimarcato** che il mancato rispetto delle prescrizioni dettate dal legislatore in tema di dotazioni organiche determina la irrogazione della sanzione del divieto di effettuare nuove assunzioni di personale;

**Visto** il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Ritenuto necessario provvedere in merito

con votazione unanime favorevole dei presenti,

### **DELIBERA**

**di approvare** la rideterminazione della dotazione organica dell'ente, come da allegato A al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**di trasmettere** il presente provvedimento alle oo.ss. territoriali, alla RSU e all'organo di revisione dell'ente;

**di pubblicare** il presente provvedimento nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente;

**di demandare** al personale dirigente ed ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa affinché garantiscano la piena conoscenza ed informazione del presente provvedimento a tutto il personale ad essi assegnato;

**di dare atto** che alla copertura dei posti vacanti si potrà far fronte prioritariamente con nuove assunzioni a tempo indeterminato, esclusivamente nel pieno e rigoroso rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di finanza pubblica, di spesa del personale e di capacità assunzionale;

**di dare atto**, inoltre, che in virtù dei vincoli di cui sopra, l'ente adotterà, comunque, le misure necessarie per garantire la funzionalità dei servizi essenziali;

**di dare atto** che il presente documento programmatico, propedeutico all'attuazione di nuove assunzioni, avendo carattere dinamico, potrà essere aggiornato anche prima della scadenza triennale, in funzione di sopravvenute disposizioni normative e/o di mutamento dello scenario organizzativo dell'ente.

Con separata ed unanime votazione favorevole dei presenti,

**DELIBERA, INOLTRE,**

l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in virtù della correlazione propedeuticità dello stesso ai prossimi documenti di programmazione di fabbisogno del personale che questo organo dovrà adottare ed ai conseguenti atti gestionali.

Letto e approvato, il presente verbale viene come in appresso sottoscritto

F.to MORGHEN GIUSEPPE

\_\_\_\_\_  
(Il Sindaco)

F.to CARTA GIANCARLO

\_\_\_\_\_  
(Il Segretario Generale)

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO PRETORIO, DI CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI SIGG. CAPIGRUPPO, DI INSERIMENTO NEL SITO INTERNET COMUNALE.

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata in data **24/06/2017** all'Albo Pretorio On Line al n. del Registro (art. 124, T.U.E.L.) e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari (art. 125, T.U.E.L.). La presente deliberazione è altresì pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it) sezione: Deliberazioni Giunta.

**Sorso, li** 24/06/2017

F.to CARTA GIANCARLO

\_\_\_\_\_  
(Il Segretario Generale)

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante inserzione nell'Albo Pretorio On Line istituito presso il sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it) per quindici giorni consecutivi dal 24/06/2017.

Sorso, li 24/06/2017

F.to CARTA GIANCARLO

\_\_\_\_\_  
(Il Segretario Generale)

---

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data 22/06/2017 poichè dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, T.U.E.L.).

Sorso, li 24/06/2017

F.to CARTA GIANCARLO

\_\_\_\_\_  
(Il Segretario Generale)

---

#### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Sorso, li

CARTA GIANCARLO

\_\_\_\_\_  
(Il Segretario Generale)