



CITTÀ DI SORSO

3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF

Servizio 3.2 – Politiche Sociali

Provvidenze per trapiantati di fegato, di cuore e di pancreas - L.R. 12-11 art.18, comma 3

L.R. N.12/2011, art. 18, comma 3 ha esteso le provvidenze previste dall'art.1 della Legge Regionale 8 maggio 1985, n. 11 (Nuove norme per le provvidenze a favore dei nefropatici), anche ai trapiantati di fegato, cuore e pancreas.

Le provvidenze spettanti sono determinate in base al reddito e alla consistenza del nucleo familiare e consistono in:

- rimborso delle spese di viaggio o di trasporto e di soggiorno in relazione all'effettuazione dei controlli di post-trapianto.

Requisiti

Possono usufruire del beneficio le persone affette sottoposte a trapianto di fegato, cuore e pancreas.

Documenti da presentare in prima istanza:

- domanda di ammissione, compilata sul modulo Allegato 1;
- certificato medico attestante lo status di trapiantato di fegato, cuore, pancreas, in originale, rilasciato da Presidio Pubblico;
- dichiarazione sostitutiva dei redditi o se già in possesso il modulo 730 o CU;
- ISEE in corso di validità;
- informativa Privacy Allegato 2.

Documenti da presentare entro il 15 aprile di ogni anno:

- dichiarazione sostitutiva dei redditi o se già in possesso il modulo 730 o CU;
- ISEE in corso di validità;
- informativa Privacy Allegato 2.

Documenti da presentare al termine di ogni trimestre:

Il foglio delle visite effettuate nel trimestre precedente da consegnare entro le seguenti date:

- per il trimestre GENNAIO/MARZO entro il 15 aprile
- per il trimestre APRILE/GIUGNO entro il 15 luglio
- per il trimestre LUGLIO/SETTEMBRE entro il 15 ottobre
- per il trimestre OTTOBRE/DICEMBRE entro il 15 gennaio dell'anno successivo

I certificati, ad eccezione del certificato medico attestante lo status di trapiantato, potranno essere sostituiti da una dichiarazione a firma dall'interessato, su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali.

➤ **La modulistica, disponibile in calce al presente avviso,** dovrà essere scaricata e consegnata, debitamente compilata, all'Ufficio Protocollo all'indirizzo protocollo@pec.comune.sorso.ss.it

Per le domande di nuova attivazione le provvidenze saranno riconosciute a partire dal mese successivo alla data di presentazione della domanda al protocollo.