



COMUNE DI SORSO
Provincia di Sassari

Servizio 3.1 Affari Generali, Servizi Demografici
Affari Generali

DETERMINAZIONE N° 149 del 14/12/2023

(Registro Generale n. 1514)

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA APERTA EX ART. 71, D. LGS. 36/ 2023 PER AFFIDAMENTO APPALTO SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI DURATA 60 MESI - PERIODO 01/02/2024 31/01/2029. RETTIFICA E APPROVAZIONE NUOVO DISCIPLINARE DI GARA. CIG A0249FA0FE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 4, comma 2, del T.U. n.165/2001;

Visto l'art.50, co 10 e l'art.109 del D.Lgs.n.267 del 18.08.2000;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 100 del 12/05/2023 con la quale è stato disposto di conferire alla Dott.ssa Eleonora Sini l'incarico di elevata qualificazione ai sensi dell'art. 16, comma 2, lett.a) CCNL comparto Funzioni Locali 2019 – 2021, per il settore 3, Servizio 3.1 Affari Generali – Affari Legali – Albo Pretorio – Organi Istituzionali e rapporti con staff - Servizi Demografici – Sport –Assicurazioni - Segreteria;

Visto il Decreto sindacale n. 10 del 01.09.2023 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Cattari l'incarico di dirigente del I e del III Settore;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 02.02.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 31.07.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

Dato Atto che nel predetto documento di programmazione sono state stanziare le occorrenze finanziarie relative alla presente pratica;

Richiamata la Delibera di Consiglio comunale n.8 del 02/02/2023 di approvazione del Programma biennale degli acquisti di beni e di servizi dell'Amministrazione Aggiudicatrice, anno 2023/2024;

Visto l'art.71 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che con determina n. 133 del 23.11.2023 è stata indetta la procedura aperta *ex art.* 71, d.lgs. n.36/2023 per l'affidamento dell'appalto del servizio di pulizia degli uffici comunali per la durata di 60 mesi - periodo 01/02/2024 - 31/01/2029 (C.I.G. A0249FA0FE) e approvati tutti gli allegati;

Considerato che nel disciplinare di gara per un mero errore materiale, vengono richieste al punto **9.1.3.** le referenze bancarie in forma di dichiarazioni rilasciate da almeno n. due istituti di credito attestanti l'affidabilità e la solvibilità del soggetto partecipante alla gara;

Dato atto che nel D.lgs. n. 36/2023 agli artt. 99 e seg. non sono previsti quali titoli indispensabili le referenze bancarie e che la loro assenza non rientra comunque fra i motivi di esclusione dalla procedura;

Dato atto che lo schema di disciplinare di gara è stato predisposto utilizzando il bando tipo formulato dall'ANAC e che pertanto si intende rettificare lo stesso disciplinare eliminando il punto 9.1.3 inerente le referenze bancarie;

Ritenuto poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 del 18.8.2000 e ss.mm.;

Ritenuto opportuno procedere in merito;

DETERMINA

Di approvare le premesse della presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Di rettificare e approvare il disciplinare di gara come allegato al presente atto eliminando il punto 9.1.3;

Di procedere, conseguentemente, all'approvazione del disciplinare di gara così come rettificato e allegato al presente atto;

Di confermare e dare atto che l'offerta e la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara dovrà pervenire esclusivamente per via telematica sulla Piattaforma Sardegna CAT entro le ore 18.00 del 03.01.2024;

Di dare atto che in ordine all'intervento in oggetto è stato acquisito presso l'ANAC il seguente codice CIG: A0249FA0FE;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sorso, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” – “provvedimenti” all’indirizzo www.comune.sorso.ss.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Eleonora Sini)

*documento firmato digitalmente
ai sensi art.21 D.Lgs. 82/2005 e s.m*

Della presente determinazione viene curato il deposito agli atti della Segreteria Generale anche ai fini dell’inserimento della stessa nell’elenco settimanale da pubblicare all’Albo Pretorio.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
Determinazione delegata
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Sini Eleonora in data 19/12/2023