



COMUNE DI SORSO

Piazza Garibaldi
07037 Sorso (SS)


D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENTI

(art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08 e s.m.i)

Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali

REV. 00 – Novembre 2023


 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.):


- è stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08;
- è soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero renderlo superato.


La valutazione dei rischi di cui al presente documento è stata eseguita dal Datore di lavoro Committente, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/08.

STAZIONE APPALTANTE (Committente)

Figure	Nominativo	Firma	Data
RUP Responsabile Unico del Procedimento			16/11/2023

Con l'apposizione della firma nello spazio sottostante, l'appaltatore e i referenti delle sedi di svolgimento del servizio dichiarano di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabili per l'attuazione della parte di competenza.

Azienda	Datore di Lavoro	Firma	Data
			16/11/2023


 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

INDICE

1. PREMESSA.....	4
2. DEFINIZIONI.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI ED ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA	6
4. INFORMAZIONI GENERALI SULLE ATTIVITÀ AFFIDATE IN APPALTO	7
5. ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO LE SEDI.....	10
6. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI	11
7. RISCHI SPECIFICI PRESENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO	13
8. RISCHI DERIVANTI DALL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ.....	17
8.1. ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO	17
8.2. ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO LE SEDI	18
9. MISURE GENERALI E PARTICOLARI DI COORDINAMENTO	25
10. MISURE STRAORDINARIE PER IL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA COVID-19	30
11. INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DELLE EMERGENZE	32
12. COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI ALLE INTERFERENZE	37

ALLEGATI:

- VERBALE DI COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART. 26 D.Lgs. 81/08 TRA IL COMMITTENTE E L'APPALTATORE
- VERBALE DI SOPRALLUOGO PRELIMINARE

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

1. PREMESSA

In conformità con quanto indicato all'art. 26 comma 3 ter del D.Lgs. 81/08, con il presente documento il Comune di Sorso (Committente), fornisce all'Impresa Appaltatrice tutte le informazioni sui rischi specifici da interferenza nei luoghi e nelle aree in cui in cui sarà espletato l'appalto, negli ambienti in cui è necessario operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, nonché tutta la collaborazione necessaria per il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi.

L'art. 26, comma 1 lettera b, del D.Lgs. 81/08 impone al Datore di Lavoro di fornire alle Aziende Appaltatrici o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Il comma 3 dello stesso articolo, inoltre, impone al datore di lavoro committente di promuovere la cooperazione ed il coordinamento, elaborando un **documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)** che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.


Con il presente documento il Comune di Sorso ha lo scopo di indicare i rischi, le misure di prevenzione e/o protezione e gli eventuali dispositivi di protezione individuali inerenti alle interferenze con le attività svolte da parte di Ditte Appaltatrici.

La Valutazione dei Rischi cui sono esposti i lavoratori delle aziende esterne ha richiesto l'analisi dei luoghi di lavoro e delle situazioni in cui i lavoratori delle aziende esterne vengono a trovarsi nello svolgimento delle attività appaltate, ed è finalizzata all'individuazione e all'attuazione di misure di prevenzione e di provvedimenti da attuare. Pertanto, essa è legata sia al tipo di attività lavorativa eventualmente svolta nei siti oggetto di lavorazioni, sia a situazioni determinate da sistemi quali strutture ed impianti utilizzati, materiali e prodotti coinvolti nei processi.

L'obbligo di cooperazione imposto al committente, e di conseguenza il contenuto del presente DUVRI, è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione delle opere o dei servizi appaltati, vanno ad incidere sia sui dipendenti del Committente sia su quelli dell'appaltatore, mentre per il resto ciascun datore di lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri prestatori d'opera subordinati, assumendone la relativa responsabilità.

La struttura del documento prevede una serie di schede contenenti informazioni in merito a:

- organigramma della sicurezza (Committente ed appaltatore)
- informazioni generali sull'appalto
- scheda di riferimento dell'attività lavorativa
- procedure comportamentali per l'inizio dell'attività
- oneri spettanti alla committente e alla società appaltatrice
- dichiarazione di intenti tra il Committente e la società appaltatrice
- estratto del Documento di valutazione dei rischi
- procedure di emergenza
- individuazione e valutazione dei rischi dovuti alle interferenze
- quantificazione dei costi relativi alle interferenze.

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

2. DEFINIZIONI

Committente: il soggetto che affida il contratto in quanto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto, ai sensi dell'art.26 cc.3 e 3-ter del D.Lgs. n°81/2008.

Ditta appaltatrice / appaltatore: colui che si assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l'obbligazione di compiere in favore di un'altra (*committente o appaltante*) un'opera o un servizio.

Ditta subappaltatrice / subappaltatore: la normativa sugli appalti pubblici non fornisce una definizione precisa di "contratto di subappalto", che peraltro si ricava indirettamente solo dall'art. 1656 c.c. Per la verità, neppure il codice civile fornisce una definizione diretta: il richiamato art. 1656 c.c. si limita a prevederne il divieto in mancanza di autorizzazione del committente. In base a detta disposizione normativa, il subappalto può pertanto definirsi come il contratto con il quale l'appaltatore affida ad un terzo l'esecuzione di determinate lavorazioni nell'ambito di un lavoro che l'appaltatore stesso si è impegnato a realizzare nei confronti di un committente.

Datore di Lavoro: il soggetto presso il quale si esegue il contratto, che ha la responsabilità dell'organizzazione o dell'unità produttiva nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ai sensi dell'art.2 c.1 lett.b), art.18 c.1 ed art.26 cc.1, 3 e 3-ter del D.Lgs. 81/2008.

Rischi generali: rischi che derivano da condizioni generali che possono riguardare tutti i soggetti che a vario titolo operano nell'Ente, a prescindere dalle circostanze lavorative in cui essi sono coinvolti. Tale categoria descrive quindi i rischi cui è esposta la collettività.

Rischi da interferenza: tutti i rischi correlati all'affidamento di appalti all'interno dell'Azienda o dell'unità produttiva, evidenziati nel D.U.V.R.I. Non sono rischi interferenti quelli specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.


Misure di prevenzione e protezione: misure e interventi che sono ritenute idonee a garantire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori a seguito della valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro.

Interferenza: contatto rischioso tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore o tra il personale di Imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In particolare, la valutazione dei rischi da interferenza deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle Imprese Appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti, quali pubblico, visitatori, studenti (*Determinazione n°3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici*).

Costi della sicurezza: sono quantificabili come costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna Ditta, definiti "costi della sicurezza ex-lege", quelli riguardanti le misure per prevenire i rischi relativi all'attività della Ditta stessa, che esulano dal DUVRI e sono a carico della Ditta stessa, la quale deve specificamente indicarli nell'offerta e deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezziari o dal mercato.

Costi della sicurezza da interferenze: sono quantificabili come costi della sicurezza da interferenze, definiti "costi della sicurezza contrattuali", quelli riguardanti le misure previste nel DUVRI per l'eliminazione dei rischi da interferenze, i quali vanno evidenziati nella procedura negoziale tenendoli distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso.

Procedura: le modalità (modo scelto per l'esecuzione dell'operazione o per lo svolgimento dell'attività) e le sequenze (successione delle fasi realizzative ovvero eseguire una operazione o svolgere un'attività dopo o prima di un'altra) stabilite per eseguire una determinata operazione o per svolgere una specifica attività (Allegato XV punto 4 del D.Lgs. 81/2008).

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

3. INFORMAZIONI GENERALI ED ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

<i>Ragione Sociale</i>	Comune di SORSO
<i>Classificazione macro-settore di attività ATECO</i>	84
<i>Settore ATECO</i>	84.11.10 - Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
<i>Classificazione dell'azienda ai sensi del DM 388/2003</i>	Gruppo B
<i>Indirizzo della Sede Legale</i>	Piazza Garibaldi, 07037 Sorso (SS)
<i>Riferimento telefonico</i>	079 / 3392203
<i>Sito web</i>	https://www.comune.sorso.ss.it/sorso2020/
<i>Indirizzo email</i>	protocollo@comune.sorso.ss.it
<i>Datore di Lavoro</i>	Dott.ssa Nicolina Cattari
<i>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione</i>	Ing. Maurizio Caddeo

Generalità


Il Comune è l'ente locale fondamentale, nel quale si svolge la vita sociale e pubblica dei suoi abitanti.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, soprattutto nei settori dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto e utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Sono organi di governo del Comune: il Consiglio, la Giunta e il Sindaco.

L'attività amministrativa del Comune di Sorso si articola nei seguenti Servizi:

- *Segreteria generale*
- *1° Settore (Finanza e Politiche Socio Culturali):*
 - o Servizio 1.1: Ragioneria - Tributi - Personale,
 - o Servizio 1.2: Cultura - Turismo – Biblioteca,
 - o Servizio 1.3. Politiche Sociali;
- *2° Settore (Gestione del territorio):*
 - o Servizio 2.1: Urbanistica – SUAPE - Servizi Cimiteriali,
 - o Servizio 2.2: Lavori Pubblici - Politiche Ambientali – Manutenzioni;
- *3° Settore (Affari generali – Politiche sociali - Staff):*
 - o Servizio 3.1: Affari generali, Servizi demografici,
 - o Servizio 3.2: Politiche sociali, Pubblica Istruzione;
- *4° Settore (Polizia locale ed amministrativa):*
 - o Servizio 4.1: Polizia locale ed amministrativa,
 - o Servizio 4.2: Protezione Civile, commercio e associazioni di volontariato.

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

4. INFORMAZIONI GENERALI SULLE ATTIVITÀ AFFIDATE IN APPALTO


Il presente DUVRI è relativo al servizio continuativo di pulizia ed igiene ambientale degli uffici ed edifici comunali di proprietà del Comune di Sorso, delle dotazioni di mobili, apparecchiature ed arredi esistenti.

I locali e le superfici esterne interessate dal servizio di pulizia sono indicati nelle tabelle seguenti:

EDIFICIO CENTRALE PIAZZA GARIBALDI		
UBICAZIONE E TIPOLOGIA		MQ
Piano terra Palazzo Municipale	Uffici, sale, riunioni	411,43
	Patio interno palazzo municipale	50,00
	Servizi igienici n.2	21,4,
	Aree comuni (corridoi, scale interne)	209,17
Primo piano Municipio	Uffici, sale, riunioni	337,56
	Aula consiliare	156,48
	Aree comuni (corridoi, scale interne)	156,45
	Servizi igienici n.2	17,61
Superficie totale		1.360,10

EDIFICIO LOCALITÀ TRUNCONI		
UBICAZIONE E TIPOLOGIA		MQ
Vigili Urbani – Ufficio Commercio - Suap - piano terra	Uffici, sale, riunioni	109,06
	Aree comuni (corridoi, scale interne)	65,37
	servizi igienici n.1	6,90
Ufficio Manutenzioni – 1° piano	Uffici, sale, riunioni	262,267
	depositi, ripostigli, archivi morti, scantinati	19,71
	servizi igienici n.2	8,98
Ufficio Lavori Pubblici – 2° piano	uso uffici	222,57
	uso archivio	38,91
	servizi igienici n.3	25,46
Aree Comuni	Aree comuni (corridoi, scale interne)	122,86
Superficie totale		884,547

EDIFICIO VIA DESSÌ		
UBICAZIONE E TIPOLOGIA		MQ
Servizi sociali	Uffici, sale, riunioni	102,92
	Aree comuni (corridoi, scale interne)	69,12
	Servizi igienici n.3	19,68
	Depositi, ripostigli, archivi morti, scantinati	11,28
	Area esterna (rampe, cortili, parcheggi, etc.)	7,00
Superficie totale		210,00


 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

EDIFICIO PALAZZO BARONALE		
UBICAZIONE E TIPOLOGIA		MQ
Piano terra	Uffici, sale, riunioni	174,84
	Aree comuni (corridoi, scale interne)	110,72
	Servizi igienici n.1	15,00
	Depositi, ripostigli, archivi morti, scantinati	19,76
	Area esterna (rampe, cortili, parcheggi, etc.)	33,64
1° piano	Uffici, sale, riunioni	305,08
	Aree comuni (corridoi, scale interne)	70,04
	servizi igienici n.1	16,08
2° piano	Uffici, sale, riunioni	335,59
	Aree comuni (corridoi, scale interne)	13,00
	Servizi igienici n.1	16,08
Superficie totale		1.109,83

EDIFICIO VIA SIGLIANTI		
UBICAZIONE E TIPOLOGIA		MQ
Ufficio Manutenzioni sede operativa	Uffici, sale, riunioni	27,46
	Aree comuni (corridoi, scale interne)	29,14
	Servizi igienici n.1	4,28
Superficie totale		60,88

LOCALI VIA MARINA		
UBICAZIONE E TIPOLOGIA		MQ
Cimitero "Ufficio custode e cappella centrale"	Uffici, sale, riunioni	27,46
	Aree comuni (corridoi, scale interne)	29,14
	Servizi igienici n.3	4,30
	Area esterna (rampe, cortili, parcheggi, etc.)	18,70
Superficie totale		79,60

BIBLIOTECA VIA SIGLIANTI		
UBICAZIONE E TIPOLOGIA		MQ
Biblioteca comunale	Biblioteca Comunale	405,61
	Sala conferenze	230,57
	Ludoteca	110,67
	Aree comuni (corridoi, scale interne)	137,08
	Servizi igienici n.4	62,55
	Ballatoio esterno biblioteca	135,9
Superficie totale		1.082,38

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito secondo le frequenze stabilite per i vari edifici, con le modalità di seguito indicate:

Pulizia abituale:


- svuotamento cestini e pulizia posacenere;
- raccolta delle cartacce e di tutti i materiali di rifiuto ed il loro trasporto al punto di raccolta dell'impresa raccolta rifiuti;
- spolveratura e se necessario, il lavaggio delle sedie, scrivanie, armadi e tutte le attrezzature di ufficio con prodotti adeguati e compatibili;
- spazzatura e lavaggi con idonei disinfettanti dei pavimenti di tutti gli ambienti, inclusi i corridoi, le scale e le zone di ingresso pavimentate anche se esterne;
- lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e relativi pavimenti comprese le pareti piastrellate;
- sostituzione sapone, carta igienica ed asciugamani in carta nei servizi igienici qualora si presenti la necessità;
- eliminazione impronte da pavimenti, porte, pareti, mobilio, vetri.
- pulizia porte, pareti, tappeti e moquette;
- pulizia dei balconi e delle soglie relative a porte e finestre.
- annaffiatura e cura delle piante all'interno dei locali.

Pulizia settimanale:

- lavatura a fondo dei pavimenti e delle scale e pulizia ad umido dei relativi corrimano;
- spolveratura lampade atrio principale;
- pulizia scale interne, scale esterne e spazi esterni di pertinenza dei locali;
- lavaggio e disinfezione delle sedie, scrivanie etc., delle maniglie di porte e finestre e dei corrimano delle scale;
- spolveratura e lavaggio di tutti gli arredi compresi gli armadi etc. e di davanzali interni ed esterni raggiungibili dall'interno;
- pulizia accurata delle sedie in tessuto (con l'uso dell'aspirapolvere battitappeto);

Pulizia mensile:

- lavatura e disinfezione cestini e apparecchi telefonici;
- pulizia ad umido degli arredi lavabili;
- pulizia delle piastrelle e delle porte dei servizi igienici.
- lavaggio completo di tutte le porte e finestre, compresi i vetri salvo il lato esterno non raggiungibile dall'interno;
- spolveratura delle pareti, soffitti e sporgenze di tutti gli ambienti.

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

5. ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO LE SEDI

Presso gli immobili saranno svolte contemporaneamente le attività proprie dell'Amministrazione, secondo la destinazione d'uso degli stessi:

- attività di ufficio con o senza ricevimento del pubblico;
- attività di archivio;
- gestione della Biblioteca con ingresso degli utenti;
- custodia e vigilanza.


Inoltre, saltuariamente potrebbe essere presente personale di altre ditte appaltatrici per l'esecuzione di:

- Manutenzioni edili,
- Manutenzione impianti elettrici e di condizionamento,
- Manutenzione presidi antincendio,
- Manutenzione impianti idrico sanitari,
- Manutenzione ascensori.

L'eventuale sovrapposizione spaziale o temporale delle attività comporta la necessità di individuare i rischi derivanti dalle possibili interferenze e le misure di prevenzione per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre tali rischi.

I rischi derivanti da interferenze tra le attività lavorative, per i quali è stato predisposto il presente DUVRI, si identificano in:

- rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di lavoratori appartenenti ad Aziende diverse, compresi i lavoratori del Committente (Amministrazione comunale);
- rischi indotti o immessi nel luogo di lavoro dalle lavorazioni eseguite dall'Azienda Appaltatrice;
- rischi già esistenti nel luogo di lavoro, ove è previsto che debba operare l'Azienda Appaltatrice, ma ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal Committente e comportanti rischi ulteriori rispetto a quelli specifici delle attività appaltate.

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

6. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

La stima del rischio è effettuata tramite una matrice di valutazione.

Il rischio è dato dal prodotto di due fattori:


- 1) **fattore statistico (P)**, ovvero la probabilità che i possibili danni si concretizzino;
- 2) **fattore riguardante l'entità del danno (D)**, ovvero la valutazione e la portata dell'evento dannoso.

$$R = P (\text{probabilità}) \times D (\text{Danno})$$

I fattori probabilità e danno vengono definiti secondo le seguenti scale di valori:

VALORE DI PROBABILITÀ	DEFINIZIONE	INTERPRETAZIONE DELLA DEFINIZIONE
1	Improbabile	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il suo verificarsi richiederebbe la concomitanza di più eventi poco probabili ▪ Non si sono mai verificati fatti analoghi ▪ Il suo verificarsi susciterebbe incredulità
2	Poco probabile	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il suo verificarsi richiederebbe circostanze non comuni e di poca probabilità ▪ Si sono verificati pochi fatti analoghi ▪ Il suo verificarsi susciterebbe modesta sorpresa
3	Probabile	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Si sono verificati altri fatti analoghi ▪ Il suo verificarsi susciterebbe modesta sorpresa
4	Molto probabile	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Si sono verificati altri fatti analoghi ▪ Il suo verificarsi è praticamente dato per scontato

VALORE DI DANNO	DEFINIZIONE	INTERPRETAZIONE DELLA DEFINIZIONE
1	Lieve	<ul style="list-style-type: none"> • Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile (escoriazioni, contusioni, tagli curabili con medicazioni, scottature con dolore senza bruciature, ecc.); • Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili (irritazioni cutanee, arrossamenti oculari, congiuntiviti, ecc.).
2	Medio	<ul style="list-style-type: none"> • Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile (schiacciamenti, tagli che richiedono suture, fratture, infortuni di natura elettrica senza conseguenze gravi, ustioni di 1° e 2° grado, ecc.); • Esposizione cronica con effetti reversibili (intossicazioni, irritazioni, ecc.).
3	Grave	<ul style="list-style-type: none"> • Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale (fratture multiple, perdite anatomiche, ecc.); • Esposizione cronica con effetti irreversibili parzialmente invalidanti (sensibile abbassamento dell'udito o della vista, sensibilizzazioni, intossicazioni, ecc.).
4	Molto grave	<ul style="list-style-type: none"> • Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale (elettrocuzioni, cadute dall'alto, investimenti da parte di veicoli, ecc.); • Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti (esposizione ad agenti cancerogeni, ecc.).

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	


Dal prodotto dei due fattori si ottiene la stima del rischio, ovvero, la probabilità che sia raggiunto un livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un pericolo da parte di un lavoratore.

Nella tabella seguente sono indicate le diverse combinazioni (PxD) tra il danno e le probabilità che lo stesso possa verificarsi (stima del rischio).

P (probabilità)					
4	4	8	12	16	
3	3	6	9	12	
2	2	4	6	8	
1	1	2	3	4	
	1	2	3	4	D (danno)

In funzione del rischio valutato vengono stabilite le misure di prevenzione e protezione come di seguito specificato:

$R > 8$	Rischio elevato	Azioni correttive indilazionabili
$4 \leq R \leq 8$	Rischio medio	Azioni correttive da programmare nel breve/brevissimo termine
$1 \leq R \leq 3$	Rischio basso	Azioni correttive da programmare nel medio termine

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	


7. RISCHI SPECIFICI PRESENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Nelle tabelle successive si riporta l'individuazione e la valutazione dei rischi normalmente individuabili negli ambienti di lavoro, con le relative misure di prevenzione e protezione da attuare.


La ricognizione dovrà essere completata e integrata considerando le effettive caratteristiche e condizioni delle varie strutture presso le quali si opera (art. 26 comma 3-ter D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

Tale integrazione può essere formalizzata attraverso la compilazione del verbale di cui all'allegato 2.

LUOGHI DI LAVORO E ATTREZZATURE		
Rischi	R (PxD)	Misure di prevenzione e protezione
Nelle aree esterne si configura il rischio di caduta nel caso di pavimentazione irregolare, ad esempio per la presenza di buche o dissesti non immediatamente bonificati, o di scivolamenti nel caso di fondo umido o bagnato, anche a seguito di precipitazioni atmosferiche.	2 (1x2)	Verifica periodica dello stato di manutenzione delle vie di circolazione, per prevenire la formazione di buche o dissesti, che possono rappresentare una condizione di pericolo per il transito di persone.
Le persone che si trovano nel raggio d'azione di mezzi di trasporto sono esposte al rischio di investimenti accidentali.	6 (2x3)	Spazi a disposizione sufficienti a garantire che il passaggio dei mezzi avvenga senza interferenze con il passaggio pedonale.
Durante la percorrenza di vie di circolazione all'aperto si concretizza il rischio di scivolamento nel caso la pavimentazione si presenti sdruciolevole.	2 (1x2)	Il rischio è riducibile con la condotta prudente degli operatori, che sono edotti a prestare la dovuta attenzione nel percorrere le vie di circolazione.
Durante la stagione invernale, le superfici possono diventare sdruciolevoli per la presenza di brina o ghiaccio, col rischio di scivolamento e cadute.	2 (1x2)	I lavoratori sono edotti circa la necessità di procedere con cautela, in caso di presenza di brina o ghiaccio a terra.
Urti o inciampi contro materiali depositati lungo le vie di circolazione, cassette o ante lasciati aperti, cavi elettrici, ecc.	2 (1x2)	Le aree di lavoro sono organizzate in modo da individuare facilmente le zone da destinare al deposito degli oggetti e le zone da destinare al passaggio delle persone, secondo il criterio che qualunque oggetto e materiale deve poter essere raggiunto facilmente senza ostacoli interposti.
		Allo scopo di limitare le possibilità d'incidenti, i corridoi e le principali vie di circolazione sono mantenuti sgombri da ostacoli o materiali posizionati a terra.
		L'organizzazione del lavoro prevede il riordino dei materiali e delle attrezzature immediatamente dopo il loro utilizzo.
Infortuni a causa delle condizioni di illuminazione degli ambienti.	2 (1x2)	Adeguato apporto di luce naturale dalle superfici finestrate presenti negli ambienti interni.
		Presenza di impianto di illuminazione artificiale interno ed esterno.

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

Nelle giornate di pioggia, il camminamento di persone che provengono dall'esterno comporta la presenza di tracce di acqua sui pavimenti, con il rischio di scivolamenti e cadute per le persone.	2 (1x2)	Regolare pulizia della pavimentazione degli spazi comuni.
		Quale ulteriore misura di prevenzione, le persone dovranno attenersi alle normali regole di prudenza, procedendo cautamente senza correre ed asciugando le scarpe sugli zerbini posti in prossimità degli accessi.
Per un periodo di tempo limitato, subito dopo la pulizia del pavimento, si concretizza il rischio di scivolamenti sulle superfici bagnate.	2 (1x2)	Il rischio è riducibile con la condotta prudente degli operatori, che sono edotti a prestare la dovuta attenzione nel percorrere le vie di circolazione. Utilizzo di cartelli a cavalletto per la segnalazione dei pavimenti bagnati.
Nonostante una corretta sistemazione degli ambienti di lavoro e disposizione delle attrezzature e degli arredi, può verificarsi il rischio di urti contro oggetti sporgenti.	2 (1x2)	Scelta di arredi e attrezzature idonee agli spazi a disposizione e al tipo di attività svolta.
		Corretta disposizione degli arredi e delle attrezzature, al fine di minimizzare il rischio di urti.
		Layout degli ambienti progettato per ridurre al minimo possibile la presenza di cavi elettrici di prolunga per l'alimentazione dei personal computer e delle varie macchine per ufficio.
		Utilizzo dei locali nel rispetto della destinazione d'uso degli stessi (uffici, archivi, servizi igienici, ecc.).
Infortuni di varia natura durante la percorrenza delle vie di esodo e delle uscite di emergenza.	4 (1x4)	Corretto dimensionamento dei percorsi di esodo (per larghezza e lunghezza) per consentire un agevole allontanamento dai locali di lavoro.
		Illuminazione di emergenza lungo i percorsi di esodo e in corrispondenza delle uscite di emergenza.
La percorrenza di scale fisse comporta la possibilità che si concretizzi il rischio di caduta a terra dell'utente.	3 (1x3)	Corretto dimensionamento delle scale, con dotazione di parapetti normali sui lati prospicienti il vuoto, fascia di arresto al piede e corrimano.
Nei pressi delle scaffalature può concretizzarsi il rischio di accidentali ed improvvise cadute a terra dei materiali stessi, in particolare durante il loro deposito o prelievo in altezza.	4 (2x2)	Scelta di scaffalature specifiche, idonee alla tipologia di materiali archiviati e all'attività svolta.
		Verifica e manutenzione delle attrezzature con eventuale sostituzione delle parti danneggiate.
RISCHI ELETTRICI		
Rischi	R (Px D)	Misure di prevenzione e protezione
Per coloro che frequentano i luoghi di lavoro, non può essere del tutto esclusa la possibilità di contatti diretti con parti in tensione o di contatti indiretti fra parti del corpo umano e parti divenute in tensione a	3 (1x3)	È vietato a chiunque manomettere impianti elettrici o loro parti, è pure vietata la manomissione di apparecchiature alimentate elettricamente.
		Sono vietati gli interventi su cavi elettrici, spine, prese o impianti e le riparazioni di fortuna da parte di personale non specializzato.
		Gli impianti elettrici e le utenze ad esso collegate sono provvisti di collegamento di messa a terra.
		Periodicamente l'impianto di messa a terra è sottoposto a verifica (ai sensi del D.P.R. 462/01).

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	


seguito di malfunzionamenti o guasti d'isolamento non tempestivamente individuati (ad esempio carcasse metalliche di attrezzature di lavoro).	<p>Sostituzione di componenti elettrici o isolamenti danneggiati. Le parti attive dell'impianto elettrico sono adeguatamente protette in modo da evitare possibili contatti accidentali.</p> <p>La manutenzione delle parti elettriche è riservata a personale specializzato ed è fondamentale l'informazione e formazione dei lavoratori.</p>
---	--

RISCHIO INCENDIO		
------------------	--	--


Rischi	R (PxD)	Misure di prevenzione e protezione
L'utilizzo di attrezzature di lavoro a funzionamento elettrico aumenta le probabilità che si possa concretizzare il rischio di incendio qualora si verificano le seguenti situazioni: <ul style="list-style-type: none"> - presenza di sorgenti di accensione determinate da funzionamenti anomali / guasti; - presenza di sorgenti di accensione, dovute ad esempio da fenomeni di surriscaldamento (corto circuito, sovratensioni, ecc.). 	4 (1x4)	Divieto di fumo nei locali.
		Adeguata dotazione di presidi antincendio sottoposti a controlli periodici di manutenzione.
		Misure di protezione attiva e passiva.
		Attività di controllo e manutenzione periodici dell'impianto elettrico con immediata sostituzione dei componenti vetusti o danneggiati.
La presenza di materiale cartaceo e degli arredi obbliga a considerare il rischio che si propaghi un incendio all'interno dei locali, qualora sia presente o sia accidentalmente introdotta una sorgente di accensione efficace (ad es. corto circuito determinato da attrezzature elettriche).	4 (1x4)	È limitato al massimo l'accumulo di materiali combustibili (ad esempio scatole di cartone vuote ed altri materiali inutilizzabili).
		Per impedire la possibilità che lavori affidati all'esterno determinino il rischio di introduzione accidentali di sorgenti d'accensione efficaci, sono attuate azioni di cooperazione e coordinamento preventive, ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/08.

CONDIZIONI IGIENICO SANITARIE DEGLI AMBIENTI		
--	--	--

Rischi	R (PxD)	Misure di prevenzione e protezione
I sistemi di riscaldamento, ventilazione e condizionamento dell'aria e i loro componenti, così come pure l'acqua potabile e le attrezzature sanitarie, possono favorire e amplificare la diffusione di sostanze aerodisperse tra le quali la Legionella sp. Tali microrganismi si trasmettono all'uomo in seguito ad inalazione di aerosol contaminati o, più raramente, di particelle di polvere da essi derivate per essiccamento o aspirazione di acqua contaminata e possono causare una grave forma di polmonite.	3 (1x3)	Il rischio legato alla presenza di tali batteri può essere eliminato o notevolmente ridotto attuando una serie di misure di prevenzione mirate al mantenimento di una pulizia adeguata dei luoghi di lavoro (soprattutto i servizi igienici) oltre che effettuando una periodica manutenzione degli impianti di condizionamento, climatizzazione e aerazione.
		Affidamento a ditte esterne delle operazioni di pulizia e sanificazione dei luoghi di lavoro, e di manutenzione degli impianti di climatizzazione.

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

<p>La presenza delle persone, ed in particolare degli utenti esterni, comporta il rischio di esposizione ad agenti biologici patogeni, con modalità di esposizione per inalazione, per contatto diretto (tra un individuo ed un altro) o indiretto (contatto con superfici o oggetti contaminati), con la possibilità di contrarre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - malattie virali, con epidemie stagionali di raffreddore, influenza e simili; - altre malattie a trasmissione aerea (morbillo, varicella, rosolia ecc.); - parassitosi (pediculosi, scabbia, ossiuri). 	3 (1x3)	<p>La prevenzione si fonda sul rispetto delle norme di pulizia ed igiene sia personale che ambientale, con l'adozione di regole comportamentali individuali e collettive, a partire da un'adeguata ventilazione dei locali e dal lavaggio delle mani, che rappresenta un'elementare ma efficacissima pratica e misura di prevenzione del rischio biologico.</p> <p>Alcune norme di buona prassi consistono nel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evitare che gli ambienti siano densamente occupati; - Arieggiare gli ambienti più volte al giorno; - Ventilare frequentemente i bagni per evitare fenomeni di condensa con conseguente crescita di muffe e sanificarne adeguatamente le superfici; - Tenere le finestre aperte durante le operazioni di pulizia per evitare che polveri e residui organici sospesi nell'aria rimangano all'interno dei locali.
<p>I lavoratori possono essere maggiormente esposti ad agenti biologici a causa dell'inquinamento indoor e/o di una scarsa igiene dei filtri dell'impianto di condizionamento.</p>	2 (1x2)	<p>Sono applicate corrette procedure di pulizia (pulizia fuori dall'orario di lavoro, rimozione della polvere con panni umidi; uso di prodotti disinfettanti).</p> <p>È prevista la manutenzione periodica dell'impianto di condizionamento, con pulizia e/o sostituzione dei filtri.</p>
<p>Disagi derivanti dalle condizioni microclimatiche dei locali.</p>	2 (1x2)	<p>Non sono presenti vincoli ambientali o produttivi tali da non ritenere ragionevolmente perseguibile il raggiungimento di condizioni di confort termico.</p> <p>Presenza di impianti di condizionamento che consentono di regolare la temperatura, e di ottenere condizioni confortevoli sia durante il periodo estivo che durante il periodo invernale.</p>
<p>È possibile che i lavoratori incorrano in affaticamento visivo e mentale a causa delle condizioni di illuminazione degli ambienti di lavoro.</p>	2 (1x2)	<p>Presenza di impianto di illuminazione artificiale adeguato alla tipologia dell'attività lavorativa svolta, e realizzato in modo tale da non creare indirettamente rischi di infortunio per i lavoratori.</p> <p>Pulizia e manutenzione degli apparecchi illuminanti.</p> <p>Studio del layout delle postazioni e delle attrezzature che tiene conto anche delle condizioni di illuminamento naturale dei locali.</p>
<p>Sono presenti sorgenti di radiazioni elettromagnetiche di uso comune quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - telefoni cellulari e cordless; - apparati luminosi (lampade); - computer e attrezzature informatiche, anche con trasmissione wireless; - attrezzature da ufficio; - apparecchiature audio e video. 	3 (1x3)	<p>Le sorgenti possono essere considerate "giustificabili" ai sensi della normativa vigente.</p> <p>Scelta di attrezzature conformi agli standard di settore.</p> <p>Manutenzione delle attrezzature con sostituzione degli elementi vetusti o danneggiati.</p>
<p>Rischi per la salute derivanti dalle condizioni igieniche degli ambienti.</p>	2 (1x2)	<p>La pulizia periodica e regolare degli ambienti e delle attrezzature assicura condizioni igieniche adeguate.</p>


 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

8. RISCHI DERIVANTI DALL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le schede riportate nelle pagine seguenti riportano l'identificazione e la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze, nonché le misure di prevenzione e protezione specifiche che il Committente e l'Appaltatore devono adottare per eliminare o in alternativa ridurre tali rischi.


8.1. ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

PULIZIA DI AMBIENTI E ATTREZZATURE	
Le operazioni di pulizia prevedono le attività illustrate al capitolo 4 del presente DUVRI.	
Rischi introdotti nei luoghi di lavoro (R=PxD)	<p>Sono ipotizzabili interferenze con i lavoratori del Committente e delle altre ditte appaltatrici eventualmente presenti, dovute all'uso comune degli spazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Scivolamento (pavimentazioni bagnate) 3 (1x3) – Rischi da deposito attrezzature (urto, inciampo) 2 (1x2) – Ingombri nelle zone di transito 2 (1x2) – Polveri durante le operazioni di pulizia 3 (1x3) – Contatto con prodotti chimici a causa di sversamenti 3 (1x3)
Misure di prevenzione e protezione da attuare	<ul style="list-style-type: none"> – Segnalare i pericoli (pavimento bagnato e scivoloso) mediante cartello a cavalletto, posizionato a pavimento nelle zone "a monte" ed "a valle" del punto interessato; il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale; – Se necessario, posizionare dei teli di polietilene a protezione degli arredi; – Utilizzare le componenti terminali dell'impianto elettrico così come presenti, senza apportare loro alcuna modifica; – Evitare di sovraccaricare le prese, evitando, per quanto possibile ed in relazione alle potenze elettriche impiegate, l'uso di prolunghe e prese multiple; – Evitare di lasciare cavi sul pavimento in zone interessate dal passaggio; – Assicurarsi di spegnere tutte le attrezzature elettriche quando non in uso; – Assicurarsi di non lasciare incustoditi i prodotti chimici utilizzati; – Non effettuare travasi di prodotti chimici pericolosi, o se necessario, utilizzare contenitori adatti per tipologia, e correttamente etichettati. Al termine delle attività di pulizia riporre i prodotti nell'apposito armadio, avendo cura di richiuderlo; – Aerare i locali dopo l'utilizzo di prodotti che possono generare vapori nocivi; – Non depositare sacchi contenenti la spazzatura nelle aree di transito o nelle vicinanze delle uscite di sicurezza; – Al termine di ogni giornata lavorativa provvedere affinché gli spazi comuni siano completamente puliti e sgomberati da materiali e da altri impedimenti che possano intralciare il normale passaggio, o costituire pericolo per le persone; – Evitare di lasciare incustoditi eventuali rifiuti prodotti.

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

8.2. ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO LE SEDI

ATTIVITÀ DI UFFICIO CON O SENZA RICEVIMENTO DI PUBBLICO	
Rischi introdotti nei luoghi di lavoro (R=PxD)	<p>Sono ipotizzabili interferenze con i lavoratori del Committente e delle altre ditte appaltatrici eventualmente presenti, dovute all'uso comune degli spazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rischi da deposito attrezzature (urto, inciampo) 2 (1x2) – Ingombri nelle zone di transito 2 (1x2) – Incidenti durante la circolazione (pedonale e carrabile) nelle aree esterne 3 (1x3)
Misure di prevenzione e protezione da attuare	<ul style="list-style-type: none"> – Dare precedenza ai pedoni nella percorrenza delle aree esterne; – Rispettare le vie di circolazione e le aree per la sosta dei mezzi; – Effettuare le manovre (es. retromarcia) solo in condizioni di buona visibilità; – Utilizzare le componenti terminali dell'impianto elettrico così come presenti, senza apportare loro alcuna modifica; – Evitare di sovraccaricare le prese, evitando, per quanto possibile ed in relazione alle potenze elettriche impiegate, l'uso di prolunghe e prese multiple; – Evitare di lasciare cavi sul pavimento in zone interessate dal passaggio; – Evitare di lasciare incustoditi eventuali rifiuti prodotti; – Al termine di ogni giornata lavorativa provvedere affinché gli spazi comuni siano completamente puliti e sgomberati da materiali e da altri impedimenti che possano intralciare il normale passaggio, o costituire pericolo per le persone; – Coordinarsi con i referenti della sede in merito ad orari e percorsi di accesso.

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

MANUTENZIONI EDILI

L'attività può comprendere, secondo le caratteristiche e le condizioni del sito, le seguenti operazioni.

Manutenzione coperture:

- Pulizia con rimozione di depositi, detriti, foglie e ramaglie dalle superfici della copertura, dalle zone di compluvio, dalle griglie, dalle converse, dai bocchettoni, dalle gronde e dai pluviali;
- Verifica delle condizioni generali del manto di copertura e di impermeabilizzazione;
- Ripristino/sostituzione del manto di copertura per tutti gli strati interessati e necessari;
- Verifica, riparazione e/o sostituzione dei fissaggi di antenne di varia natura, parafulmini o altro; del fissaggio cavi che corrono sul tetto.

Manutenzione pareti e partizioni esterne:

- Verifica di manufatti in cemento armato con rilevazione dello stato di alterazione delle superfici (lesioni, rigonfiamenti, ossidazione dei ferri, inefficacia delle copertine), cimase e scossaline e degli elementi di protezione dalle infiltrazioni;
- Ripristino/sostituzione di superfici di cemento armato con asportazione dell'intonaco, scalpellatura e spazzolatura del copriferro alterato, soffiatura e lavaggio, stesura di malta o vernice anticorrosiva;
- Ripristino dell'intonaco asportato e della tinteggiatura originaria;
- Riparazione e/o ricostruzione di rivestimenti esterni;
- Verifica, riparazione e/o sostituzione di cornicioni, copertine di pietra, soglie, davanzali, fregi, lesene e cornicioni;
- Verifica, riparazione e/o sostituzione elementi dissuasori per volatili.

Manutenzione scale:


- Verifica, riparazione/sostituzione di marmi, gradini, alzate, battiscopa danneggiati e usurati;
- Verifica, riparazione/sostituzione di strisce antiscivolo usurate.

Carpenteria / opere in ferro:


- Verifica della stabilità, dello stato di conservazione e della protezione, di elementi e opere metalliche;
- Ripristino/sostituzione e operazioni di pulizia mediante opportuni detergenti delle opere metalliche;
- Verifica, riparazione/sostituzione di recinzioni di qualsiasi tipo compresa la sostituzione di paletti, fili tenditori e montaggio di tratti di rete mancanti e/o divelti.

Manutenzione serramenti interni ed esterni e serramenti REI:


- Verifica dello stato di conservazione del telaio, delle mostre e delle ante; rilievo di attacco biologico per variazioni del microclima e di insetti xilofagi (per serramenti lignei); controllo del degrado delle finiture; controllo del fissaggio del telaio al controtelaio; controllo dello squadra;
- Verifica della funzionalità del serramento (apertura-chiusura), della perfetta chiusura delle ante ed allineamento dell'infilso alla battuta, dell'ortogonalità e del corretto funzionamento delle parti mobili, dello stato della ferramenta (cerniere, serrature, maniglie) e della funzionalità di eventuali dispositivi chiudi porta; verifica degli organi di serraggio ad anta aperta;
- Verifica della stabilità e tenuta delle superfici vetrate, verifica presenza di venature, opacizzazioni, condense, e altre forme di degrado; verifica dei fermavetro, dei mastici, degli stucchi e/o delle guarnizioni; verifica dello stato di adesione e degrado di eventuali pellicole protettive di sicurezza e/o opacizzanti;
- Lubrificazione ed ingrassaggio delle cerniere, delle maniglie, delle serrature e di eventuali dispositivi chiudi porta;

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	
L'attività comprende le seguenti operazioni: <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione impianti di produzione acqua calda per riscaldamento, acqua calda sanitaria - Manutenzione impianti di climatizzazione estiva - Manutenzione impianti elettrici e speciali. 	
Rischi introdotti nei luoghi di lavoro (R=PxD)	Sono ipotizzabili interferenze con i lavoratori del Committente e delle altre ditte appaltatrici eventualmente presenti, dovute all'uso comune degli spazi e alla necessità di intervenire su parti degli impianti, con conseguente eventuale interruzione dei servizi: <ul style="list-style-type: none"> - Rischi da deposito attrezzature (urto, inciampo) 2 (1x2) - Ingombri nelle zone di transito 2 (1x2) - Elettrocuzione 3 (1x3) - Scivolamento (pavimentazioni bagnate) 3 (1x3) - Diffusione di polveri (smontaggio e lavaggio filtri) 3 (1x3) - Caduta di oggetti dall'alto 3 (1x3)
Misure di prevenzione e protezione da attuare	<ul style="list-style-type: none"> - Dare precedenza ai pedoni nella percorrenza delle aree esterne; - Rispettare le vie di circolazione e le aree per la sosta dei mezzi; - Effettuare le manovre (es. retromarcia) solo in condizioni di buona visibilità; - Recintare la zona di lavoro e mettere i cartelli di avviso "lavori in corso", togliendo preventivamente tensione alla zona interessata. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale. - Comunicare ai settori interessati l'interferenza dovuta all'attività di verifica dell'impianto e la sua temporanea indisponibilità. - Assicurarsi di non ingombrare le vie di circolazione ed i passaggi con materiali o attrezzature. - Se necessario, posizionare dei teli di polietilene a protezione degli arredi. - Utilizzare adeguati contenitori per riporre gli utensili di piccola taglia, evitando in ogni caso di abbandonarli su postazioni elevate, o assicurandoli da un'eventuale caduta dall'alto. - Evitare di lasciare cavi sul pavimento in zone interessate dal passaggio; - Evitare di lasciare incustoditi eventuali rifiuti prodotti; - Al termine della giornata lavorativa sgomberare le aree di lavoro e assicurarsi di non lasciare incustoditi attrezzature o materiali, specie se pericolosi.

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO	
L'attività può comprendere le seguenti operazioni: <ul style="list-style-type: none"> – verifica semestrale obbligatoria dei presidi antincendio portatili e degli idranti, in conformità alla norma UNI 9994 (accertamento dei requisiti di omologazione, controllo visivo dello stato generale comprese manichette ed erogatori valvola, sicura e relativi sigilli, indicatore di pressione, controllo carica mediante manometro ausiliario, pulizia generale esterna, compilazione apposito cartellino di scadenza manutenzione); – eventuale posizionamento di cartelli segnaletici in prossimità di presidi antincendio. 	
Rischi introdotti nei luoghi di lavoro (R=PxD)	Sono ipotizzabili interferenze con i lavoratori del Committente e delle altre ditte appaltatrici eventualmente presenti, dovute all'uso comune degli spazi: <ul style="list-style-type: none"> – Rischi da deposito attrezzature (urto, inciampo) 2 (1x2) – Rischio di esposizione a polveri o CO₂ (repentina involontaria apertura dell'estintore) 3 (1x3) – Altre interferenze legate alla temporanea indisponibilità – dei presidi antincendio sottoposti a controllo 3 (1x3)
Misure di prevenzione e protezione da attuare	<ul style="list-style-type: none"> – Recintare la zona di lavoro e mettere i cartelli di avviso "lavori in corso". Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale. – Al termine di ogni giornata lavorativa provvedere affinché gli spazi comuni siano completamente puliti e sgomberati da materiali e da altri impedimenti che possano intralciare il normale passaggio, o costituire pericolo per le persone. – Evitare di lasciare incustoditi eventuali rifiuti prodotti.

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

9. MISURE GENERALI E PARTICOLARI DI COORDINAMENTO

Le modalità di svolgimento dell'attività di lavoro delle ditte appaltatrici dovranno sempre essere preventivamente definite e concordate con il Committente per le eventuali misure di coordinamento e sicurezza.

Sono stabiliti, di comune accordo fra le parti, gli oneri spettanti ad entrambe per l'espletamento dei propri compiti, sulla base dei rischi presenti (ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/08).

È comunque fatta richiesta di osservare e rispettare le disposizioni generali e particolari di seguito elencate. In applicazione dell'articolo 18 del D.Lgs. n. 81/2008, ogni lavoratore dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Per il servizio in appalto oggetto del presente DUVRI, la principale misure di coordinamento per evitare le interferenze è legata al rispetto degli orari concordati in fase di contrattazione.

Infatti, in linea di massima, le attività di pulizia saranno svolte al di fuori degli orari di lavoro ordinari ed indicativamente:

- nella fascia oraria dalle ore 14 alle ore 19 nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì,
- nella fascia oraria dalle ore 18 alle ore 20 nelle giornate di martedì e giovedì.


Per situazioni specifiche l'orario di servizio andrà concordato con i responsabili indicati dall'Amministrazione comunale, tenendo anche in considerazione gli orari di attivazione di eventuali impianti di allarme e potrà comunque essere modificato durante il periodo dell'appalto secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale.

Gli ambienti che dovessero risultare occupati durante l'orario programmato per le pulizie (ad esempio ufficio del Sindaco, ufficio del Segretario, Sala Giunta, sala riunioni ufficio tecnico) dovranno essere puliti in altro orario e comunque prima dell'inizio delle attività.

In ogni caso la pulizia deve essere eseguita in ore tali da non ostacolare il regolare svolgimento del servizio e da non arrecare incomodo al pubblico e da non creare intralcio alle attività lavorative ed istituzionali.

Per evitare di esporre a rischi interferenti le persone a vario titolo presenti presso gli immobili, l'Appaltatore è tenuto a:

- utilizzare gli armadi messi a disposizione per la conservazione di attrezzature e prodotti utilizzati per le pulizie, che non devono in nessun modo essere lasciati alla portata di persone non autorizzate;
- ogniqualvolta necessario, secondo le indicazioni dei referenti comunali, installare dispositivi dissuasori per la delimitazione di zone pericolose e la chiara identificazione dei percorsi da seguire (ad esempio presso gli edifici aperti al pubblico in caso di eventi particolari);
- utilizzare esclusivamente scale portatili in buono stato e riportanti l'etichetta di conformità alla norma tecnica di riferimento (EN131), avendo cura di chiudere e riporre in posizione di sicurezza le stesse dopo l'uso;
- prendere visione delle planimetrie di emergenza affisse nelle varie sedi ed evitare di ingombrare i presidi antincendio, i percorsi di esodo e le uscite di emergenza con materiali, arredi o attrezzature.

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

Preliminarmente allo svolgimento di attività all'interno delle sedi, sarà svolta un'azione di coordinamento tra l'Amministrazione comunale e l'Appaltatore, per la definizione di:

- figure di riferimento per la sede;
- orari per lo svolgimento delle attività;
- altre attività eventualmente svolte contemporaneamente;
- accessi e percorsi da utilizzare all'interno della sede;
- presenza di rischi specifici aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel presente DUVRI e relative misure di prevenzione e protezione da adottare.

Tali azioni di coordinamento dovranno essere verbalizzate utilizzando il modulo allegato al presente DUVRI (All. 2), e costituiranno parte integrante del DUVRI stesso.


DISPOSIZIONI GENERALI

È fatto obbligo di:

- rispettare tutte le disposizioni di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- rispettare tutte le misure di prevenzione e protezione predisposte in sito;
- segnalare al referente della sede ogni situazione che possa creare pericolo, al fine di mettere in atto le necessarie misure di prevenzione e protezione;
- rispettare tutte le indicazioni relative ai segnali di divieto, prescrizione ed avviso;
- utilizzare i propri strumenti e mezzi (attrezzature elettriche, manuali, etc.) e verificare che siano rispondenti alla normativa vigente;
- dotare i propri addetti dei DPI necessari alla protezione dai rischi specifici propri dell'attività lavorativa;
- esigere dai propri addetti, ove previsto, l'utilizzo dei DPI;
- adempiere alle azioni informative e formative necessarie sui rischi correlati all'attività lavorativa svolta (uso di attrezzature di lavoro, uso di sostanze, etc.);
- adottare tutte le precauzioni dettate dalle norme tecniche e dal buon senso al fine di ridurre al minimo i rischi.

È fatto divieto di:


- manomettere, spostare e/o modificare la segnaletica di sicurezza, i presidi sanitari e antincendio, i dispositivi di sicurezza;
- utilizzare mezzi e/o strumenti non rispondenti alla normativa vigente;
- utilizzare prolunghe, prese multiple e riduzioni non rispondenti alla normativa;
- modificare o manomettere gli impianti tecnici (es. elettrici, etc.)
- accedere a locali e/o ambienti al di fuori di quelli relativi e/o connessi alla propria attività lavorativa.

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

FONTI DI RISCHIO POTENZIALI: sovrapposizione tra attività del Committente e lavori in appalto	
SOGGETTO	OBBLIGHI
COMMITTENTE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informazione ai lavoratori della presenza delle interferenze mediante invio di circolari di avviso di lavori di manutenzione in aree di attività o parti di esse; ▪ modifica dell'area di lavoro e trasferimento del personale in caso di impossibilità di eliminazione delle interferenze attraverso la delimitazione e interdizione dell'area; ▪ informazione agli utenti / visitatori e individuazione dei percorsi di visita tramite dissuasori e segnaletica.
APPALTATORE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ riconoscimento delle ditte appaltatrici con cartellino personalizzato (come previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08); ▪ delimitazione dell'area interessata e affissione della cartellonistica di sicurezza.


FONTI DI RISCHIO POTENZIALI: Ambienti di lavoro	
SOGGETTO	OBBLIGHI
COMMITTENTE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concede in uso locali e zone esterne, strutturati secondo normativa vigente. ▪ Mantiene le generali condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro. ▪ Concede in uso ed indica all'Appaltatore quali sono gli ambienti in cui questi può operare, sostare, transitare e/o effettuare eventuale deposito di materiali e prodotti necessari allo svolgimento delle proprie attività.
APPALTATORE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizza, ai fini delle proprie attività e per il deposito delle proprie attrezzature e prodotti, esclusivamente i locali e le aree che il Committente indica e mette a disposizione. ▪ Non intralcia i passaggi né le uscite di emergenza e le vie che a queste conducono. ▪ Mantiene le generali condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro. ▪ Comunica ai responsabili del Committente eventuali anomalie di tipo strutturale riscontrate durante lo svolgimento dell'attività lavorativa.

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	


FONTI DI RISCHIO POTENZIALI: Impianti elettrici	
SOGGETTO	OBBLIGHI
COMMITTENTE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concede l'uso di impianti installati a regola d'arte. ▪ Provvede, tramite personale abilitato, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e di tutte le sue componenti. ▪ Informa l'Appaltatore della posizione dei quadri elettrici generali e delle azioni da compiere in caso di interruzione dell'energia.
APPALTATORE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usufruisce degli impianti nei tempi e nei modi che sono indispensabili all'espletamento dei propri compiti. ▪ Non effettua interventi personali sull'impianto se non per i casi autorizzati (se espressamente autorizzati). ▪ Comunica tempestivamente eventuali malfunzionamenti al Committente.

FONTI DI RISCHIO POTENZIALI: Sostanze e miscele pericolose	
SOGGETTO	OBBLIGHI
APPALTATORE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usa i prodotti in conformità a quanto previsto dalle schede di sicurezza, schede che dovranno essere sempre visionate. ▪ Conserva i prodotti e i preparati in conformità a quanto stabilito per questi, dalle schede di sicurezza. ▪ Utilizza, quando necessario, i dispositivi di protezione individuale. ▪ Si attiene alle previste misure igieniche durante l'utilizzo delle sostanze e dei preparati (non mangia e non fuma ecc.).

FONTI DI RISCHIO POTENZIALI: Macchine ed attrezzature	
SOGGETTO	OBBLIGHI
APPALTATORE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usa, per il proprio lavoro, solo attrezzature che rispondono alla vigente normativa di sicurezza. ▪ Provvede a controllare regolarmente ed a mantenere in sicurezza le attrezzature che utilizza per l'espletamento dell'attività. ▪ Si impegna a non apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti di proprietà del Committente, senza preventiva autorizzazione ed a non rimuovere, modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su macchine ed impianti. ▪ Usa per il deposito delle attrezzature soltanto i locali concordati con il Committente. ▪ Per la movimentazione e la sosta dei mezzi nelle aree esterne si attiene alle indicazioni del Committente.

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

FONTI DI RISCHIO POTENZIALI: Incendio, esplosione e situazioni di emergenza	
SOGGETTO	OBBLIGHI
COMMITTENTE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisporre adeguate misure antincendio e di estinzione. ▪ Predisporre adeguati percorsi d'esodo. ▪ Provvede alla manutenzione ed alla verifica periodica dei presidi antincendio. ▪ Informa l'Appaltatore sulle azioni da compiere in caso di incendio e di altri stati di emergenza e sui percorsi d'esodo.
APPALTATORE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Si dota di mezzi di estinzione portatili. ▪ In caso di incendio o di altri stati di emergenza, informa il datore di lavoro, un dirigente o un suo preposto o un incaricato della squadra all'uopo designati, dell'evento e rispetta le istruzioni di emergenza impartite dal Committente. ▪ In caso di assenza di personale, si impegna ad informare il presidio interno della squadra di emergenza ovvero telefonicamente l'ente di intervento preposto (112, 113, 115, 118). ▪ Si attiene alle disposizioni che gli vengono impartite dalle persone incaricate di gestire l'emergenza.

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

10. MISURE PER EVITARE IL CONTAGIO DA COVID-19

Misure di prevenzione generali

Nonostante la cessazione dello stato di emergenza legato alla situazione pandemica, rimane necessaria l'attuazione di misure preventive specifiche, mirate al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19.

Il Committente, in accordo con quanto previsto dalle norme emanate a livello nazionale e regionale, ha provveduto a individuare le seguenti misure, che devono essere messe in atto dall'Appaltatore e rispettate da chiunque si rechi presso gli edifici di competenza:


- Divieto di accesso in caso di presenza di sintomi influenzali o temperatura corporea superiore a 37,5 °C;
- Installazione di cartellonistica informativa;
- Messa a disposizione di soluzioni idroalcoliche per l'igiene delle mani;
- Rimodulazione dei servizi e degli spazi in modo da poter garantire il mantenimento della distanza interpersonale di sicurezza tra le persone;
- Pulizia degli ambienti con particolare attenzione alle superfici toccate più di frequente (porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, maniglie, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti).

Precauzioni igieniche personali

Devono essere messe in atto idonee misure comportamentali universali finalizzate alla prevenzione delle malattie a diffusione respiratoria.

Quale misura principale di prevenzione, ciascun lavoratore deve utilizzare esclusivamente la propria postazione di lavoro, ridurre al minimo indispensabile gli spostamenti all'interno della sede, e rispettare le indicazioni necessarie al mantenimento delle condizioni igieniche, ovvero:

- Mantenere la distanza di sicurezza di un metro;
- Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone. Il lavaggio deve essere accurato per almeno 60 secondi, seguendo le indicazioni ministeriali sopra richiamate;
- Se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare un disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 70%);
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che mostrino sintomi di malattie respiratorie (come tosse e starnuti) mantenendo una distanza di almeno 1 metro;
- Evitare di toccarsi il naso, gli occhi e la bocca con mani non lavate;
- Starnutire o tossire in un fazzoletto o contro il gomito flesso e gettare i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso immediatamente dopo l'uso e lavare le mani frequentemente con acqua e sapone o usando soluzioni alcoliche;
- Arieggiare costantemente i locali in cui si soggiorna;
- Evitare l'uso promiscuo di attrezzi quali penne, forbici, taglierina e simili.

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	


L'accesso agli spazi comuni (es. sale o punti ristoro) deve essere limitato e, se inevitabile, contingentato, con la previsione di:

- Aerazione continua dei locali;
- Tempo di sosta ridotto;
- Mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro tra le persone

Misure specifiche anticontagio

Ciascun appaltatore deve dotare il proprio personale di prodotti detergenti per l'igiene delle mani, e provvedere a informare e formare i lavoratori sul rischio legato alla situazione epidemiologica in corso e sulle corrette prassi igieniche da mettere in atto per limitare la diffusione del contagio.

In ogni caso, durante tutto il periodo di svolgimento del servizio, i lavoratori dell'Appaltatore sono tenuti a rispettare le prescrizioni igienico sanitarie e le misure di tipo organizzativo stabilite di volta in volta dall'Amministrazione COMUNALE.

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

11. INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Per emergenza si intende qualsiasi situazione anomala che ha provocato, sta provocando o potrebbe provocare grave danno, quali ad esempio: incendio, infortunio, malore, mancanza di energia elettrica, ecc.. Le imprese appaltatrici si impegnano ad organizzare al proprio interno la squadra addetta alla gestione delle emergenze e ad uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso in vigore presso la struttura del Committente.

NUMERO UNICO EMERGENZA
112


Il Numero Unico Europeo (NUE) 112 (uno-uno-due) è il numero telefonico dedicato ai servizi di emergenza, disponibile in tutti gli Stati membri dell'Unione Europea.

Il numero può essere chiamato, gratuitamente da rete fissa o mobile, per richiedere urgentemente l'intervento:

- dell'emergenza sanitaria;
- delle Forze di Polizia;
- dell'Arma dei Carabinieri;
- dei Vigili del Fuoco;
- del soccorso in mare.

I numeri 118, 115, 113 e 1530 restano in vigore: ma la chiamata verrà comunque confluita verso la Centrale Unica di Risposta del servizio Emergenza 112.

ENTE	TELEFONO DI SOCCORSO	INDIRIZZO	Telefono ufficio
Vigili del Fuoco	115	<i>Comando Provinciale</i> Piazza Conte di Moriana, 1 07100 Sassari (SS)	079/2831200
Polizia	113	<i>Questura di Sassari</i> Via Giovanni Palatucci, 1 07100 Sassari (SS)	079/2495000
Carabinieri	112	<i>Stazione di Sorso</i> Via Gramsci, 2 07037 Sorso (SS)	079/350150
Pronto Soccorso	118	<i>Ospedale Civile SS. Annunziata</i> Via de Nicola 07100 Sassari (SS)	079/2061621
Polizia Municipale	079/353365	<i>Loc. Trunconi</i>	

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

Incendio ed evacuazione


In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità.

L'organizzazione prevede l'individuazione di personale addestrato per poter intervenire in caso di necessità, in osservanza delle procedure stabilite dal piano di emergenza.

Nel caso in cui il personale dell'appaltatore sia stato adeguatamente formato alla gestione delle emergenze secondo le disposizioni del DM 10 marzo 1998, potrà intervenire utilizzando i mezzi di estinzione presenti.

Di seguito si riportano le procedure comportamentali da mettere in atto nelle diverse situazioni di emergenza

PROCEDURA DI ALLARME ED EVACUAZIONE PER LE PERSONE ESTERNE	
TERZI ESTRANEI - PRESTATORI D'OPERA OCCASIONALMENTE PRESENTI	
STATO DI EMERGENZA	COMPORAMENTI DA TENERE
NORMALITÀ	<ul style="list-style-type: none"> - Espletano le proprie attività (compreso il deposito delle proprie attrezzature e dei propri prodotti), esclusivamente in locali nei quali sono stati preventivamente ed espressamente autorizzati dal COMMITTENTE. - Utilizzano solo attrezzature a norma e si attengono alle norme di detenzione previste sulle schede di sicurezza. - Evitano di intralciare i passaggi e soprattutto le vie e le uscite di emergenza. - Mantengono le generali condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro. - Comunicano ai responsabili dell'Azienda eventuali anomalie di tipo strutturale riscontrate durante le proprie attività. - Usufruiscono degli impianti nei tempi e nei modi indispensabili all'espletamento dei propri compiti. - Non effettuano interventi personali sugli impianti se non per i casi autorizzati (se espressamente autorizzati). - Comunicano tempestivamente eventuali malfunzionamenti ai responsabili della sede.
PREALLARME	<ul style="list-style-type: none"> - Mantengono la calma e si astengono da iniziative personali; - Interrompono eventuali comunicazioni telefoniche. - Sospendono le proprie attività, si predispongono all'emergenza, mettono in sicurezza le macchine e le attrezzature utilizzate (se utilizzate e disinserendo se possibile anche la spina dalla presa); rimuovono materiali eventualmente depositati sia pur momentaneamente lungo i passaggi, proteggono organi o parti pericolose. - Si predispongono, mentalmente e fisicamente, all'eventuale ed imminente esodo dai locali. - Attendono ulteriori comunicazioni e/o segnalazioni da parte del personale incaricato (cessato allarme e/o allarme). - Comunque si attengono alle disposizioni che gli sono impartite dalle persone incaricate di gestire l'emergenza.

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

ALLARME	<ul style="list-style-type: none"> - Sulla base delle informazioni ricevute per lo svolgimento di un esodo ordinato e sicuro, eseguendo comunque prontamente e con diligenza gli ordini impartiti dai preposti; abbandonano il posto di lavoro ed impegnano i percorsi d'esodo solo a seguito di apposita segnalazione. - Si astengono in particolare dai seguenti comportamenti: <ul style="list-style-type: none"> - urlare; - muoversi nel verso opposto a quello dell'esodo; - correre e tentare di sopravanzare chi sta attuando l'esodo; - trattenersi in prossimità o avvicinarsi alla zona in cui si è verificata l'emergenza, se non espressamente richiesto dal personale addetto alla gestione dell'emergenza; - utilizzare il telefono, se non per le operazioni previste dal presente Piano o se impossibilitati ad agire diversamente in caso di pericolo; - Tutti evitano di portare ogni effetto personale pesante e/o voluminoso (ivi inclusi capi di abbigliamento, con particolare riferimento agli indumenti/accessori di natura acrilica e/o plastica); - Raggiungono il "luogo sicuro" indicato dai preposti e ivi stazionano
EMERGENZA	<ul style="list-style-type: none"> - Abbandonano l'area di lavoro - Mantengono il silenzio e la calma e si attengono alle disposizioni impartite dai preposti facenti parte delle squadre di emergenza e soccorso intervenute allo scopo di dirigere le operazioni di esodo.
CESSATO ALLARME	<ul style="list-style-type: none"> - Mantengono la calma ed evitano comportamenti di incontrollata euforia - Si dirigono verso i locali precedentemente abbandonati con lo scopo di riprendere se possibile le attività sospese; oppure si attengono a diverse indicazioni loro impartite dal personale preposto. - Si astengono in particolare dai seguenti comportamenti: <ul style="list-style-type: none"> - urlare; - correre e tentare di sopravanzare gli altri - trattenersi in prossimità o avvicinarsi alla zona in cui si è verificata l'emergenza, se non espressamente richiesto dal personale addetto alla gestione dell'emergenza; - utilizzare il telefono cellulare se non espressamente richiesto dal personale preposto all'assistenza


Pronto soccorso

L'Appaltatrice deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza.

Qualora vi sia la necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenire solo se si ha la possibilità e se si è in possesso della qualifica di addetto al Pronto Soccorso secondo il D.Lgs. 81/2008.

Utilizzare i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione.

Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il 118 Pronto Soccorso.

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

Segnaletica di sicurezza

La segnaletica di sicurezza è la forma più semplice ed immediata, di “informazione” dei lavoratori sui rischi presenti e sui sistemi in atto di prevenzione e protezione.

La segnaletica ha uno scopo preciso: fornire un’informazione chiara ed immediata in modo sintetico ma completo.

La mancanza della necessaria segnaletica di sicurezza aumenta i pericoli all’interno di un luogo di lavoro, in quanto priva i lavoratori della più semplice ed elementare informazione sui pericoli e sul modo per evitarli. È dunque importante che tutti conoscano il significato dei segnali di più comune impiego.

SEGNALI DI DIVIETO


I segnali di divieto (tondi con bordo rosso e barra trasversale rossa su fondo bianco) mostrano le azioni che sono vietate.



SEGNALI DI AVVERTIMENTO

I segnali di avvertimento (triangolari e di colore giallo) informano i lavoratori dei pericoli presenti.



 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

SEGNALI DI PRESCRIZIONE

I segnali di prescrizione (tondi di colore blu) informano i lavoratori che devono rispettare certe prescrizioni e certi comportamenti.



SEGNALI DI SALVATAGGIO


I segnali di salvataggio (quadrati e rettangolari e di colore verde) indicano le vie di fuga, le uscite di sicurezza, l'ubicazione del pronto soccorso, ecc.



SEGNALI PER ATTREZZATURE ANTINCENDIO

I cartelli per le attrezzature antincendio hanno forma quadrata o rettangolare, la figura rappresentata è bianca su sfondo rosso: indicano dove sono collocate le attrezzature antincendio o le direzioni da servire in caso d'emergenza.



 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

12. COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI ALLE INTERFERENZE

Per quantificare i costi della sicurezza da interferenze, in analogia agli appalti di lavori, si può far riferimento, in quanto compatibili, alle misure di cui all'art. 7, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 222/2003 inserite nel DUVRI.

La stima dei costi dovrà essere congrua, analitica per singole voci, riferita ad elenchi prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali vigenti nell'area interessata, o sull'elenco prezzi delle misure di sicurezza del committente; nel caso in cui un elenco prezzi non sia applicabile o non sia disponibile, la stima dovrà essere effettuata con riferimento ad una analisi dei costi dettagliata e desunta da indagini di mercato.

Nell'ipotesi di subappalto gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d'asta nel relativo contratto tra aggiudicataria e subappaltatore.


In particolare, i costi che vanno stimati per tutta la durata delle lavorazioni previste sono relativi a:

- apprestamenti;
- misure preventive e protettive e dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti;
- mezzi e servizi di protezione collettiva;
- procedure di sicurezza previste per specifici motivi di sicurezza;
- eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

In caso di impossibilità della valutazione dei costi della sicurezza in fase preventiva di appalto dovuto alla tipologia dello stesso, ossia attività di manutenzione/fornitura, laddove si valuterà la necessità di applicare misure di prevenzione e protezione, che comportino dei costi specifici, per l'eliminazione delle interferenze tra Committente/appaltatrice o appaltatrice A/appaltatrice B, gli stessi verranno definiti e imputati alla Committente nel corso di svolgimento delle attività nel periodo contrattuale previo coordinamento tra le parti.

I costi della sicurezza riportati nella tabella seguente sono riferiti allo specifico appalto oggetto del presente DUVRI e si ritengono indicativi alle interferenze valutate ma non esaustivi in quanto possono variare nell'arco temporale di riferimento dell'appalto in funzione di attività straordinarie o comunque richieste dalla Committente.

I costi indicati sono riferiti all'intera durata dell'appalto, stabilita in 61 mesi.

 Comune di Sorso	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Rev. 00 Novembre 2023
	Servizio di pulizia degli uffici ed edifici comunali	

Descrizione	U.M.	Prezzo unitario	Quantità	Totale
Cartellonistica di avvertimento (cartelli a cavalletto)	a corpo	€ 600,00	1	€ 600,00
Nastro segnaletico bianco/rosso o giallo/nero (rotoli da 200 m)	cad	€ 25,00	10	€ 250,00
Moduli dissuasori (paletti in plastica con base d'appoggio e catenella di collegamento e /o transenne mobili in plastica con pannello per adesivi segnaletici)	a corpo	€ 400,00	1	€ 400,00
Armadi per contenimento attrezzature e prodotti (doppia anta con porta scope e serratura a chiave)	cad	€ 220,00	10	€ 2.200,00
Teli in PVC per protezione arredi (bobina 6 x 50 m)	cad	€ 150,00	5	€ 750,00
Scala doppia (telescopica in alluminio EN 131)	cad	€ 250,00	4	€ 1.000,00
Dispositivi protezione rischio biologico (mascherine, guanti, prodotti disinfettanti e virucidi)	a corpo	€ 500,00	1	€ 500,00
Incontri di informazione e formazione sui rischi specifici dei luoghi di lavoro e sulle interferenze / riunioni di coordinamento	ora	€ 50,00	12	€ 600,00
TOTALE COSTI SICUREZZA				€ 6.300,00

ALLEGATI

Allegato 1

VERBALE DI COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART. 26 D. Lgs. 81/08

TRA

Il Committente **COMUNE DI SORSO**

E

L'Appaltatore _____
con sede in _____, via _____ n. _____,
rappresentata dal Legale Rappresentante _____

- a) L'appaltatore, anche a seguito della verifica da parte del **Committente** in merito alla regolare iscrizione al Registro delle Imprese della provincia di competenza, risulta in possesso delle idoneità tecnico-professionali per l'esecuzione dei lavori commessi;
- b) Il Committente dichiara di aver fornito all'appaltatore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività normalmente esercitata negli ambienti di lavoro.

In particolare, vengono fornite informazioni su:

- le vie di esodo, l'illuminazione di emergenza e l'ubicazione dei mezzi di estinzione;
 - altre Ditte esterne presenti nell'edificio, ai fini del coordinamento delle attività;
 - nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Committente;
 - procedure di emergenza ed evacuazione.
- c) I sottoscritti si impegnano a cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro che possano incidere sulle attività lavorative oggetto del presente accordo.
- d) I sottoscritti coordinano gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, cooperando ed informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori coinvolti nell'esecuzione delle attività lavorative. Si dà atto che la promozione di tale cooperazione e coordinamento spetta al Committente.
- e) La Società appaltatrice dichiara di essere responsabile dei rischi specifici propri delle attività lavorative oggetto dell'accordo.

Si impegna inoltre:

- ad impiegare solo personale competente ed informato sui rischi esistenti nei luoghi in cui sono destinati ad operare;
 - ad adottare misure di sicurezza adeguate ai medesimi rischi specifici;
 - ad utilizzare attrezzature e sostanze rispondenti alle raccomandazioni e prescrizioni contenute nelle norme;
 - a conservare ed utilizzare le proprie attrezzature e sostanze in modo che non possano accidentalmente interferire con il personale operante nel complesso e con l'attività del Committente.
- f) L'appaltatore fornisce il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi e copia del Documento di Valutazione del Rischio ex D.Lgs.81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si riportano di seguito eventuali indicazioni specifiche utili al corretto coordinamento delle attività in appalto:

SORSO, ___ / ___ / ___

IL COMMITTENTE
(timbro e firma)

L'APPALTATORE
(timbro e firma)

Allegato 2

VERBALE DI SOPRALLUOGO PRELIMINARE

Data: _____

Ora: _____

Plesso di riferimento: _____

Ordine del Giorno

- Coordinamento sui rispettivi rischi e sulle misure organizzative ed operative di prevenzione e protezione specifiche applicabili;
- Indicazione degli orari di accesso;
- Indicazione degli accessi e dei percorsi interni da utilizzare;
- Comunicazione di eventuali altre attività svolte contemporaneamente quali pulizia dei locali, manutenzioni, attività didattica, ecc.;
- Varie ed eventuali.

Note:

Hanno partecipato al sopralluogo:

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Referente Committente		
Referente plesso		
Referente Appaltatore		