



**COMUNE DI SORSO**

*Provincia di Sassari*

**1° Settore - FINANZE E POLITICHE CULTURALI**

*Servizio 1.1 – UFFICIO PATRIMONIO*

**OGGETTO: ALIENAZIONE DI MEZZI COMUNALI IN DISUSO, MEDIANTE ASTA PUBBLICA AI SENSI DEGLI ARTT. 73 LETT. C E 76 DEL R.D. N. 827 DEL 23/05/1924**

## **AVVISO DI ASTA PUBBLICA**

### **La Dirigente**

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 27/09/2022, con la quale si demandava alla Dirigente del 1° settore l'adozione degli atti gestionali conseguenti per procedere all'alienazione di mezzi comunali in disuso;

### **RENDE NOTO**

è volontà del Comune di Sorso indire la procedura pubblica, attraverso il procedimento del pubblico incanto col metodo delle offerte segrete a norma dell'art. 73 lett. c) del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, con la quale si intende realizzare la vendita di beni mobili appartenenti al Patrimonio del Comune di Sorso distinti in n. 3 lotti.

### **1 – DESCRIZIONE DEI BENI OGGETTO DELL'ASTA E IMPORTI A BASE DI GARA**

I beni posti in vendita sono suddivisi in n. 3 lotti distinti come di seguito indicato.  
Ciascun lotto è venduto separatamente.

<b>Lotto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Targa -Telaio</b>	<b>Data immatricolazione</b>	<b>Dati utilizzo</b>	<b>Prezzo a base d'asta</b>
<b>1</b>	Trattore SAME	AJ 194 D	2002	6.439 h	€ 2.000,00
<b>2</b>	Autobotte Fiat Iveco	SS 326080	09/03/1988	56.825 km	€ 5.000,00
<b>3</b>	Piaggio Aprilia SR	DS 79883	14/10/2010	6.380 km	€ 800,00

In data 14.10.2022 è stato denunciato lo smarrimento del libretto di circolazione della trattrice agricola targata AJ 194 D (Lotto 1).

A seguito del prolungato disuso tutti i veicoli oggetto di asta risultano al momento non funzionanti e necessitano di interventi manutentivi.

Le caratteristiche dei veicoli sono meglio descritte nel documento Allegato A, corredato da documentazione fotografica.

I veicoli sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione, in cui si trovano, esonerando il Comune di Sorso da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara.

## **2 – MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'asta si terrà con il metodo di offerta segreta, e l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto rispetto a quello posto a base d'asta di gara per ogni singolo lotto posto in vendita, ai sensi dell'art.73 lettera c del R.D 827/1924.

In caso di offerte vincenti uguali si procederà nella medesima seduta come segue:

- Se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta, al rilancio, tra essi soli, con offerte migliorative segrete;
- Se i concorrenti interessati, o solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà in favore della migliore offerta presentata per ciascun lotto;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;

## **3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche in possesso della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e che dunque non sono incorsi in pene accessorie come previste dall'art. 3 del D.L. 17 settembre 1993, n. 369;

## **4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per poter partecipare alla gara gli interessati dovranno produrre e presentare un plico sigillato riportante le generalità dell'offerente (codice fiscale, nome e cognome o ragione sociale) e l'indicazione "*NON APRIRE Offerta per Asta Pubblica per l'alienazione di mezzi comunali in disuso*" contenente unicamente le seguenti buste chiuse:

**BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, contenente al suo interno:

- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Redatta in conformità al modello **Allegato B**.

- **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'**

**BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA**, contenente al suo interno:

- **OFFERTA ECONOMICA**

Redatta in conformità al modello **Allegato C**.

Offerta economica contenente la proposta irrevocabile di acquisto per ciascun lotto per il quale si intende partecipare, con specificazione del prezzo offerto, pari o superiore al prezzo a base d'asta, in busta chiusa e sigillata senza altri documenti.

Il plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà pervenire mediante raccomandata A.R. oppure consegna a mano al seguente indirizzo:

- Comune di Sorso, P.zza Garibaldi n.1, 07037 Sorso (Sassari) - All'attenzione dell'Ufficio Patrimonio

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20.04.2023;**

Non è ammessa la trasmissione a mezzo PEC in quanto non si tratta di procedura telematica.

Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione Comunale non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venisse recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale.

Si precisa che faranno fede la data e l'orario di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Sorso e non quella del timbro postale di spedizione.

**La presentazione dell'offerta equivale a completa ed incondizionata accettazione dei beni nelle condizioni in cui si trovano al momento della pubblicazione del presente bando.**

**La mancanza di una delle succitate documentazioni comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

#### **5 – DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA PUBBLICA**

L'apertura delle buste e la valutazione delle offerte pervenute avrà luogo in seduta pubblica il giorno 21.04.2023 alle ore 10:00 presso l'Ufficio Patrimonio, Piazza Garibaldi 1, 07037 Sorso (SS);

#### **6 – CESSIONE DEI BENI**

L'Ufficio patrimonio provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione e a richiedere il versamento dell'importo offerto per l'intero lotto aggiudicato.

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento, in un'unica soluzione, dell'intero prezzo d'acquisto offerto e delle relative spese d'atto entro i termini e con le modalità che saranno indicate nella comunicazione di aggiudicazione.

Ad avvenuto versamento degli importi dovuti e conseguente sottoscrizione dell'atto di cessione dei beni, previa comunicazione del competente ufficio, si provvederà a consegnare agli aggiudicatari la documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le incombenze da espletare, a propria cura e spese, presso il Pubblico Registro Automobilistico, ovvero presso gli uffici competenti.

L'aggiudicatario, al momento del ritiro della documentazione, dovrà dichiarare le finalità dell'acquisto (trasferimento di proprietà, radiazione per l'esportazione, radiazione per rottamazione ecc.).

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione di copia dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà dei veicoli acquistati, all'ufficio patrimonio di questo Comune, ed al relativo ritiro degli stessi entro e non oltre il termine di 20 giorni naturali consecutivi.

In caso di mancato ritiro entro il suddetto termine il bene rientrerà nella proprietà dell'Amministrazione Comunale, fermo restando l'incameramento delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo dei medesimi.

#### **7 - TERMINI DELLA CESSIONE - RITIRO DEI BENI**

I veicoli oggetto della presente vendita saranno consegnati agli aggiudicatari presso i luoghi ove sono custoditi previo appuntamento, dopo l'espletamento di tutte le pratiche amministrative (voltura al P.R.A., radiazione ecc.).

I beni si intendono alienati nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano, esonerando l'Ente da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara.

In ogni caso il Comune non si riterrà responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dai veicoli dopo l'indizione della gara, prima del loro ritiro.

## **8 - SOPRALLUOGO**

I beni possono essere visionati preventivamente da chiunque sia interessato a partecipare all'asta, in data e ora da concordare con l'Ufficio Patrimonio:

- Dott.ssa Iliaria Solinas 079 3391204 | solinas.ilaria@comune.sorso.ss.it

Per qualsiasi richiesta di informazione sui veicoli o chiarimento sul presente bando si prega di contattare i recapiti sopra riportati.

Anche in assenza di sopralluogo, i partecipanti dichiarano di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta ed accettare lo stato di fatto e di diritto in cui si trovano, senza limitazioni od eccezioni.

## **9 - ONERI**

Tutte le spese di stipulazione, registrazione e trascrizione dell'atto di vendita e di ogni altro documento derivante e conseguente, sarà a totale carico degli acquirenti.

Saranno, inoltre, a totale carico degli aggiudicatari le operazioni di prelievo del veicolo aggiudicato dai luoghi ove sono custoditi.

## **10 - ESONERO DI RESPONSABILITA' PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone e cose alle sue dipendenze e/o di sua proprietà;
- a persone e cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a persone e cose alle dipendenze di terzi e/o di loro proprietà.

L'Amministrazione non risponde dello stato di manutenzione e di funzionamento dei beni.

L'Amministrazione s'intenderà, inoltre, sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei beni da parte degli interessati e prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari effettuate presso i luoghi ove sono custoditi, e sarà sollevata ed esonerata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che gli aggiudicatari faranno dei beni loro aggiudicati.

## **11 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI**

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente Avviso pubblico, nessuna esclusa. Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del Foro di Sassari.

## **12 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Non è prevista alcuna nomina di commissione di Valutazione del Comune e le operazioni saranno effettuate direttamente dal RUP (fermo restando cause di incompatibilità) il quale esaminerà i requisiti di partecipazione sopra descritti, nonché le offerte presentate, valutando i singoli elementi indicati ai successivi articoli procedendo, ai fini della formale individuazione dei soggetti aggiudicatari, alla redazione di un apposito verbale.

### **13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016 /679).

Il Comune di Sorso tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Sorso informa di quanto segue:

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Sorso nella persona del Sindaco, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente.

Attualmente il nominativo del titolare è il dott. DEMELAS FABRIZIO, Piazza Garibaldi 1 Sorso (SS), pec: protocollo@pec.comune.sorso.ss.it Tel. 0793392200

Responsabile del trattamento per le banche dati e gli ambiti di trattamento di dati personali meglio specificati nel registro delle attività di trattamento previsto dall'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679 è la Dott.ssa Cattari Nicolina Dirigente 1 ° Settore Piazza GARIBALDI 1 SORSO (SS),

Responsabile Protezione Dati (RPD):

KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 07100 Sassari (email: karanoa@email.it pec: karanoa@pec.buffetti.it tel.3345344282)

referente Avv. Giacomo CROVETTI email: giacomo.crovetti@gmail.com

### **ALLEGATI**

Allegato A -Perizia di stima

Allegato B – Modello di istanza di partecipazione

Allegato C – Modello di offerta economica

La Dirigente del 1° Settore

*Dott.ssa Nicolina Cattari*