



COMUNEDISORSO PROVINCIA SASSARI

3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF

Servizio 3.1 Affari Generali - Demografici -
Ufficio Sport

AGGIORNAMENTO DELL'ALBO COMUNALE DELLE SOCIETA' E DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE CON SEDE IN SORSO

Premesso che l'art. 10 L. R. 17/99 prevede e obbliga ciascun Comune istituire un albo Comunale delle Società sportive operanti nel territorio;

Visto l'art. 4 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi a sostegno dell'attività sportiva, approvato con deliberazione del C.C. n.42 del 30/11/2011, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 2.08.2013;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 54 del 04.03.2020 con la quale venivano impartiti specifici indirizzi agli uffici e approvati l'avviso pubblico e il modulo di richiesta nonché lo schema per la costituzione dell'albo comunale delle società sportive e per l'aggiornamento annuale;

VISTA la determina Dirigenziale n. 124 del 28.05.2020 con la quale si costituiva l'Albo delle Società Sportive operanti nel Territorio con durata 2020/2024;

RENDE NOTO

Che questo Comune intende procedere all'aggiornamento annuale dell'albo comunale delle società dilettantistiche, regolarmente costituite ai sensi dell'art. 90, comma 18, della legge 27/12/2002, n° 289, che svolgano attività sportiva, sia a livello agonistico che

amatoriale, nel territorio comunale

Al fine di promuovere e coordinare l'attività sportiva e motoria nel territorio Comunale, nonché di garantire la concessione di contributi a sostegno dell'attività sportiva, secondo la disciplina di seguito riportata

INVITA

le società e associazioni sportive in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. 17/99 a presentare domanda per l'inserimento/aggiornamento nell'Albo Comunale delle Società Sportive secondo le disposizioni di seguito elencate:

Art. 1 – PRINCIPI GENERALI

1. Nel presente avviso sono indicati:
 - ✓ I requisiti che le società e/o associazioni sportive devono possedere per essere iscritte all'Albo;
 - ✓ le procedure per l'iscrizione all'Albo, il rinnovo e la cancellazione.
 - ✓ i criteri e le modalità che costituiscono condizione necessaria ed imprescindibile per poter chiedere ed ottenere l'iscrizione all'Albo Comunale delle Società e delle Associazioni Sportive dilettantistiche della Città di Sorso.
2. L'iscrizione all'Albo è condizione preferenziale per la concessione in uso periodico di locali o impianti sportivi di proprietà comunale nonché di contributi economici.

Art. 2 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

1. Requisiti indispensabili per poter ottenere l'iscrizione all'Albo sono:
 - ✓ L'iscrizione allo speciale Registro delle Società e delle Associazioni Sportive dilettantistiche istituito presso il CONI, di cui all'art. 90 della L. 27.12.2002 n. 289 (Legge Finanziaria 2003), o l'affiliazione a una federazione;
 - ✓ Svolgimento dell'attività senza fine di lucro;
 - ✓ Ubicazione della sede legale nella Città di Sorso.

Art. 3 – DURATA DELL'ISCRIZIONE

1. L'iscrizione ha validità fino alla scadenza del mandato del Sindaco (2020/2024).

Art. 4 – MODALITA' DI TENUTA DELL'ALBO

1. La tenuta e l'aggiornamento sono affidati al Responsabile del Servizio Sport;

Art. 5 - MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO E RINNOVO

1. L'istanza di iscrizione, indirizzata al Responsabile del servizio 3.1 Servizio Affari Generali, deve essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso a firma del Presidente o del legale Rappresentante della Società o Associazione come da schema scaricabile dal sito istituzionale del Comune e, deve essere presentata entro **le ore 12:00 del 15.01.2024;**

Essa dovrà contenere:

- A. Denominazione della Società e/o Associazione;
 - B. Forma giuridica (se società di capitali, associazione sportiva con o senza personalità giuridica);
 - C. Anno di costituzione;
 - D. Partita IVA o codice fiscale;
 - E. Dati della Federazione alla quale la Società è affiliata;
 - F. Discipline praticate;
 - G. Numero atleti, Dirigenti e Istruttori tesserati certificato dalla Federazione, con allegata certificazione e assicurazione da parte della federazione;
 - H. Generalità del Presidente o altro soggetto con poteri di rappresentanza;
 - I. Indirizzo della sede o recapito cui far pervenire ogni comunicazione;
2. Tutti i dati sopra indicati dovranno essere inseriti nell'apposito modulo di richiesta che si allega al presente Avviso.
Le Società richiedenti dovranno altresì allegare i seguenti documenti:

- A. Statuto dell'Associazione o Società Sportiva redatto a norma del D.lgs. n. 460/1997 indicando la sede legale della Società;
- B. Dichiarazione al trattamento dei dati personali e accettazione delle disposizioni previste dal bando;
- C. Verbale di approvazione dell'ultimo rendiconto economico;
- D. Certificato di iscrizione al Registro CONI o/e Certificato di affiliazione ad una federazione, disciplina associata o Ente di promozione Sportiva;
- E. Elenco dei tecnici e istruttori, completo delle relative qualifiche;
- F. Dichiarazione di conformità degli impianti utilizzati (qualora non siano di proprietà dell'ente in intestazione)

G. Eventuali convenzioni con istituti scolastici;

3. Allo scadere del periodo di validità dell'iscrizione è facoltà della Società o Associazione interessata chiedere la nuova iscrizione secondo le modalità previste nel relativo bando pubblico.

Art. 6 – OBBLIGHI DERIVANTI DALL'ISCRIZIONE

1. La Società o Associazione durante il periodo di iscrizione all'Albo è obbligata a comunicare all'Ufficio Sport eventuali variazioni del numero dei tesserati, della sede, dell'organigramma etc.

Art. 7 – ESAME ISTANZE PER L'ISCRIZIONE L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

1. La commissione tecnica all'uopo incaricata esaminerà le domande per verificare la sussistenza dei requisiti di cui al punto n. 2 del presente Avviso. In sede istruttoria può chiedere l'integrazione per quelle istanze carenti della documentazione prescritta.
2. L'aggiornamento verrà approvato con successiva determinazione del Responsabile del servizio 3.1 Servizio Affari Generali, cui farà seguito la pubblicazione all'Albo Pretorio.
3. Con lo stesso provvedimento verrà dato conto dei motivi dell'eventuale esclusione.
4. In entrambi i casi, il Responsabile del procedimento comunicherà agli interessati l'esito dello stesso.

Art. 8 – CANCELLAZIONE

1. La cancellazione dall'Albo Comunale può avvenire in qualunque momento su richiesta del Presidente o legale rappresentante dell'Associazione.
2. La cancellazione, inoltre, è disposta d'ufficio dal Responsabile del Servizio Sport nel caso in cui:
 - ✓ l'Associazione non soddisfi più i requisiti di cui all'art. 2;
 - ✓ l'Associazione sia incorsa in una grave violazione degli obblighi posti a suo carico dall'Amministrazione comunale per la concessione dei contributi e/o per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali.
3. Per effetto della cancellazione l'Associazione decade dall'esercizio di diritti, vantaggi, concessioni e contributi vantati nei confronti del Comune anche in forza di contratti, che si intendono risolti di diritto;

Art. 9 – SCADENZA

1. La domanda di iscrizione contenuta in plico con su apposta la dicitura, ben visibile, "Iscrizione Albo Comunale Associazioni

Sportive", dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 15.01.2024** all' Ufficio Protocollo di questo Comune sito in Piazza Garibaldi n 1, pena l'esclusione dalla iscrizione all'ALBO.

2. Il presente avviso, i relativi allegati, verranno pubblicati all' Albo Pretorio e nel sito istituzionale del Comune: www.comune.sorso.ss.it sezione: Bandi e Gare, per 10 gg. consecutivi

Art.10 —RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Pizzuto Concettina Antonella, che potrà essere contattata al numero: 079/3391230, oppure a mezzo e-mail all'indirizzo: antonella.pizzuto@comune.sorso.ss.it.

Art.11 —TRATTAMENTO DEI DATI

1. I dati personali raccolti in occasione del presente procedimento, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, verranno utilizzati esclusivamente per i fini collegati al procedimento del presente avviso, conservati fino alla conclusione del medesimo e successivamente archiviati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza, riservatezza e liceità. In relazione a tali dati, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa sopra citata
2. In sede di sottoscrizione della manifestazione di interesse, i partecipanti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.
3. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sorso; Il Soggetto Responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio 3.1 Affari Generali

LA RESPONSABILE
Dott.ssa Eleonora Sini

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Sorso con sede in Piazza Garibaldi 07037 Sorso, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Sorso garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Data Protection Officer (DPO) Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il DPO/RDP Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Nominativo DPO Incaricato	INDIRIZZO	EMAIL - PEC	TELEFONO
CROVETTI GIACOMO SALVATORE LUCIO	Via Principessa Jolanda, 48 SASSARI	giacomo.crovetti@gmail.com dpo@comune.sorso.ss.it karanoa@pec.buffetti.it	3400698849

Il RPD/DPO è reperibile presso la sede municipale del Comune di Sorso. In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale può essere contattato tramite il recapito istituzionale che si trova sul sito istituzionale del Comune di Sorso.

1. Finalità del Trattamento

(Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

1. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Sorso, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere

comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Sorso tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva .

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Sorso

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)Il Comune di Sorso dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

2. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.
- L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo

riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (protocollo@pec.comune.sorso.ss.it).

3. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.