



COMUNE DI SORSO
Provincia di Sassari
1° Settore - FINANZE E POLITICHE CULTURALI
Servizio 1.1 – UFFICIO PATRIMONIO

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
COMUNALE DI VIA PORTO TORRES

BANDO PUBBLICO DI GARA

LA DIRIGENTE

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 06.12.2022

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 234 del 06.12.2022 e della Determinazione Dirigenziale che approva l'avviso in oggetto è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del medesimo Decreto, volta all'affidamento in concessione dell'impianto sportivo comunale di Via Porto Torres.

Seguono le informazioni relative alla procedura di affidamento.

ARTICOLO 1 - PREMESSE E DATI DELL'ENTE

I dati dell'ente sono i seguenti:

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:

Comune di Sorso (SS), Servizio competente: Servizio 1.1 - Ragioneria, Tributi, Gestione Economica, Personale, Patrimonio;

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Nicolina Cattari – Dirigente del 1° e 3° Settore del Comune di Sorso;

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO:

Dott.ssa Ilaria Solinas – Istruttore direttivo Amministrativo – Ufficio Patrimonio

RECAPITI UFFICIO:

protocollo@pec.comune.sorso.ss.it (all'attenzione dell'ufficio patrimonio)

solinas.ilaria@comune.sorso.ss.it

pinna.luigi@comune.sorso.ss.it

ACCESSO AGLI ATTI:

Si fa riferimento all'articolo 53 del D.Lgs. n° 50/2016.

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELLA GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il Comune di Sorso intende procedere all'assegnazione in concessione dell'impianto sportivo comunale di via Porto Torres, nell'area distinta al Catasto Terreni dell'Agenzia del Territorio di Sassari, nel Comune di Sorso, al Foglio 53, particelle n. 867, 868 ed 869 e di sublocare allo stesso soggetto concessionario gli adiacenti terreni distinti catastalmente al Foglio 53, particella n. 26 (porzione) e n. 267.

L'impianto sportivo comunale comprende al suo interno:

- Locali spogliatoi/servizi
- Campo da calcio a 9:9 con manto di erba sintetica, recinzione perimetrale e torri fari
- Campo da calcio 5:5 con manto di erba sintetica, recinzione perimetrale e torri fari
- Aree esterne pavimentate
- Aree esterne verdi

Per la precisa identificazione planimetrica delle aree si rimanda all'allegato grafico "Individuazione delle aree".

Il soggetto concessionario sarà individuato a seguito della presente procedura di gara secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.lgs 50/2016.

ARTICOLO 3 – VALORE STIMATO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Sulla base del fatturato totale della concessione al netto dell'iva (calcolata con il valore medio del 15% per i ricavi del servizio bar ed al 22% per i ricavi di affitto dei campi di calcio), il valore della concessione ammonta a €1.984.478,76.

Il contratto di concessione avrà la durata di anni 20 (venti) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Alla scadenza del contratto il Concessionario provvederà altresì a propria cura e spese alla cessazione di tutti i contratti relativi alle utenze a lui intestate.

ARTICOLO 4 – SUBLOCAZIONE TERRENI ADIACENTI

Il soggetto concessionario, congiuntamente alla stipula del contratto di concessione, dovrà sottoscrivere con il Comune di Sorso un atto di sublocazione del terreno distinto al catasto di Sorso al Foglio 53, Mappali 267 e 26, adiacente alla struttura di proprietà comunale, per la stessa durata della concessione. Il canone di sublocazione è compreso nel canone di concessione di cui all'art. 5.

ARTICOLO 5 – CANONE DELLA CONCESSIONE

Il canone di concessione annuale posto a base di gara, soggetto ad offerta di rialzo, è fissato in €15.000,00 (quindicimila/00) ed include il canone di sublocazione di cui all'art.4.

Non sono contemplate offerte a ribasso rispetto all'importo messo a base di gara.

Eventuali integrazioni, migliorie, modifiche o trasformazioni che saranno proposte dal concessionario in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla gara, non potranno in nessun caso essere oggetto di richiesta riduzione del canone offerto.

Tutte le utenze elettriche, idriche, telefoniche e dei rifiuti solidi urbani sono da considerarsi integralmente a carico del Concessionario.

ARTICOLO 6 – SOVRALLUOGO

I soggetti interessati dovranno prendere visione dei luoghi improrogabilmente entro il 12.04.2023 previo appuntamento richiesto tramite mail o telefonicamente ai recapiti sotto elencati.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

La presa visione dello stato dei luoghi da parte del legale rappresentante del concorrente ovvero di soggetto munito di specifica delega costituisce condizione di ammissibilità alla gara.

Esclusivamente per quanto attiene al sopralluogo obbligatorio, eventuali informazioni possono essere richieste previo appuntamento telefonico ai seguenti numeri dell'Ufficio Patrimonio:

Dott.ssa Ilenia Solinas 079 3391209 | solinas.ilaria@comune.sorso.ss.it

Dott. Luigi Pinna 079 3391209 | pinna.luigi@comune.sorso.ss.it

L'attestazione rilasciata dal Comune, sottoscritta dalle parti interessate, non dovrà essere prodotta in sede di gara in quanto costituisce informazione di cui la stazione appaltante è già in possesso. Non verranno ammessi alla gara gli operatori economici che non avranno effettuato il predetto adempimento nei termini indicati.

ARTICOLO 7 – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nonché associazioni, fondazioni, ecc., anche senza scopo di lucro, anche in raggruppamento temporaneo tra loro o con altri soggetti ammessi, che perseguono come finalità statutarie attività di gestione bar/ristorazione/intrattenimento e/o di attività ludico/sportive/ricreative, in possesso dei requisiti essenziali stabiliti nel presente bando e nei documenti allegati.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti richiesti che devono essere espressamente dichiarati nell'istanza.

Requisiti di ordine generale:

- inesistenza delle cause di esclusione alla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché assenza di ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici. A tal proposito si rimanda alla compilazione del modello allegato 5 – DGUE.
- non avere situazioni debitorie o morosità in corso nei confronti del Comune di Sorso;
- non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Sorso da meno di tre anni e che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;

Requisiti di idoneità morale e professionale:

- requisiti di onorabilità per l'esercizio di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 (vedasi modello D-1 SUAPE);
- requisiti professionali per l'esercizio di attività di commercio alimentare e somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71, co. 6, del D.Lgs. 59/2010 (vedasi modello D-2 SUAPE);
- requisiti professionali necessari per la gestione e lo svolgimento dell'impianto sportivo in oggetto;
- requisiti per l'esercizio delle attività disciplinate dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 773/1931 e ss.mm.ii., artt. 11, 12, 92 e 131;
- iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale coerente con le attività da svolgersi (non richiesto per associazioni/fondazioni senza scopo di lucro);
- finalità statutarie comprendenti attività di gestione bar/ristorazione/intrattenimento e/o attività ludico/sportive/ricreative (richiesto per le sole associazioni/fondazioni senza scopo di lucro).

ARTICOLO 8 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà:

- Gestire con regolarità e senza immotivate interruzioni l'impianto sportivo comunale oggetto di concessione per lo svolgimento di attività ludico-sportive.
- Sottoscrivere un contratto di sublocazione dei terreni adiacenti all'impianto sportivo comunale come indicato nell'art.4.
- Provvedere a suo carico alla manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo oggetto di concessione.
- Provvedere alla custodia e pulizia dell'interno impianto sportivo oggetto di concessione, nonché delle aree soggette a sublocazione.
- Provvedere, tramite professionista abilitato, alla richiesta di acquisizione dei titoli abilitativi necessari per l'installazione del padiglione bar e di qualsiasi altro intervento di trasformazione proposto nell'offerta migliorativa, alle verifiche tecnico- normative e alle conseguenti dichiarazioni -tramite sportello SUAPE- in merito alla idoneità e sicurezza di strutture e impianti, in conformità alle norme vigenti, e alla piena agibilità dei locali ai fini del loro utilizzo.
- Provvedere a propria cura e spese alla realizzazione del padiglione bar e qualsiasi altro intervento di trasformazione proposto nell'offerta migliorativa.
- Provvedere a sua cura e spese all'ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nonché alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività sportive.
- Non cedere a terzi o sub-cedere il contratto.
- Provvedere, prima della stipula del contratto, alla consegna della copia della polizza di Responsabilità Civile verso terzi di cui all'art. 10.
- Provvedere, prima della stipula del contratto, alla consegna della copia di idonea garanzia cauzionale di cui all'art. 10.
- Garantire in qualsiasi momento ai funzionari comunali preposti dall'Amministrazione, l'accesso all'area oggetto di concessione per le verifiche ed i controlli delle condizioni stabilite nel presente avviso e successivo contratto.
- Provvedere al regolare pagamento del canone di concessione offerto in sede di gara di cui all'art. 5.
- Alla scadenza della concessione o in caso di recesso anticipato del contratto provvedere alla restituzione delle aree date in concessione, ed alla cessione gratuita delle strutture realizzate come disciplinato nell'art.9.

ARTICOLO 9 – PROPRIETA' DELLE STRUTTURE

Tutte le strutture dovranno essere realizzate a proprie spese dal concessionario in esecuzione dell'offerta tecnica presentata per la partecipazione al presente bando, previa acquisizione dei titoli abilitativi, come meglio indicato nell'art. 7.

Alla scadenza della concessione o in caso di recesso anticipato dal contratto, l'Amministrazione acquisisce al patrimonio Comunale, senza nulla dover corrispondere al concessionario custode, le strutture realizzate (ad eccezione degli arredi, che rimarranno in piena proprietà del concessionario).

In ogni caso nulla sarà dovuto a nessun titolo al concessionario in ordine alle migliorie strutturali eventualmente apportate all'intero immobile durante il periodo di concessione.

ARTICOLO 10 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto, dovrà:

- a) presentare una garanzia cauzionale di € 9.528,00 (pari al 10% dei costi operativi stimati per la prima annualità di esercizio) in forma di polizza fideiussoria, o tramite versamento al Comune di Sorso, presso la tesoreria dell'Ente, IBAN IT50P0101585070000070188726. L'Ente potrà avvalersi della garanzia in caso di risoluzione del contratto in danno, di mancata corresponsione di eventuali penali comminate o di mancato adempimento degli oneri contrattuali. Detta fideiussione resterà vincolata per tutta la durata della concessione a garanzia del corretto svolgimento delle attività. In caso di escussione -parziale o totale- della cauzione in conformità

alla disciplina contrattuale, questa dovrà essere reintegrata dal concessionario all'importo iniziale entro i termini stabiliti dal contratto, pena l'applicazione delle penali previste.

- b) costituire e consegnare in copia al Comune, prima della stipula del contratto o dell'eventuale consegna sotto le riserve di legge, una o più polizze di assicurazione a copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi o cose di terzi, intendendosi per tali anche l'Amministrazione Comunale ed il personale e/o collaboratori della stessa, a qualunque titolo derivanti dalla fruizione dell'area concessa e delle strutture ivi installata, con massimale non inferiore a €.500.000,00. Le coperture assicurative dovranno essere mantenute valide ed efficaci per tutta la durata della concessione, pena la risoluzione del contratto.

ARTICOLO 11 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

Ai sensi dell'art. 95 del D.lvo 50/2016, l'Amministrazione, per la valutazione delle offerte, avrà a disposizione fino a 100 punti, ripartiti secondo la griglia di seguito riportata.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – Punteggio massimo 80

Il punteggio verrà attribuito secondo la tabella a seguire:

N.	Criterio di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
1	PROGETTO ARCHITETTONICO DEL PADIGLIONE BAR	Qualità architettonica del progetto sia sotto il profilo materico che della qualità d'insieme dell'opera rispetto al contesto d'inserimento.	10
2	PROGETTO DI GESTIONE	Programma annuale tipo di sintesi per eventi culturali/sociali da organizzare nell'area oggetto di concessione.	40
3	OFFERTA MIGLIORATIVA (FACOLTATIVA)	Interventi di trasformazione dell'impianto oggetto di concessione volti a creare un centro sportivo polivalente capace di offrire alla comunità uno spazio pubblico di aggregazione, contribuendo al benessere sociale, con il vantaggio di poter massimizzare la varietà dell'utenza e l'incidenza del numero di utenti rispetto alle soluzioni monodisciplinari.	30
TOTALE			80

Ogni commissario assegnerà discrezionalmente un coefficiente ad ogni criterio tenendo conto del livello di qualità e definizione degli elementi forniti per ciascun aspetto oggetto di valutazione secondo il seguente schema:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
BUONO	0,75
SUFFICIENTE	0,50
APPENA SUFFICIENTE	0,25
NON SUFFICIENTE	0

Al termine della procedura di valutazione si procederà ad attribuire il punteggio complessivo dell'offerta tecnica per ciascun candidato attraverso il seguente calcolo:

- Attribuzione di un coefficiente medio per ciascun criterio attraverso il calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai diversi commissari (con approssimazione alla seconda cifra decimale);
- Attribuzione del punteggio pesato per ogni criterio attraverso il prodotto tra la media coefficienti e punteggio massimo attribuibile sopra riportato;
- Attribuzione di un punteggio complessivo attraverso la somma dei punteggi pesati di ogni criterio;
- Se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo previsto dell'offerta tecnica, sarà effettuata la riparametrazione dei punteggi, assegnando il punteggio massimo pari ad 80 all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo ed un punteggio proporzionalmente decrescente alle altre offerte secondo la seguente formula:

Votazione complessivo offerta tecnica attribuito al concorrente valutato	x 80	=	punteggio da attribuire all'offerta tecnica
Votazione complessivo offerta tecnica attribuito più elevato			

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – Punteggio massimo 20

I partecipanti dovranno presentare l'offerta economica del canone annuo, da riportare in cifre ed in lettere, utilizzando il modulo Allegato 2.

Ai fini dell'elaborazione di una graduatoria concorsuale, le offerte economiche al rialzo rispetto all'importo posto a base di gara di cui all'art. 4 presentate dai singoli concorrenti, saranno riparametrate e valutate in proporzione secondo la seguente formula:

Canone annuo offerto dal concorrente valutato	x 20	=	punteggio da attribuire all'offerta economica
Canone annuo più elevato offerto			

L'aggiudicazione della Concessione verrà effettuata nei confronti dell'operatore economico la cui offerta avrà conseguito il punteggio più elevato secondo la formula a + b (offerta tecnica + offerta economica).

ARTICOLO 12 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E REDAZIONE DELLA GRADUATORIA CONCURSALE

Per la valutazione delle offerte verrà nominata una commissione di valutazione secondo quanto disposto dall'art. 77 del Dlgs 50/2016 e dal "Regolamento comunale recante disposizioni per la nomina e funzionamento delle commissioni giudicatrici nelle commissioni d'appalto", che procederà ad attribuire a ciascuna offerta presentata i punteggi secondo i parametri riportati all'articolo 10.

La gara avrà inizio in seduta pubblica presso la sede municipale del Comune di Sorso. Data e ora della seduta saranno comunicate sul portale SardegnaCat. In tale data si procederà all'apertura delle domande pervenuti nei termini stabiliti ed all'esame della documentazione amministrativa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida. Per contro, l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenute ragioni di

interesse pubblico.

ARTICOLO 13 – PROCEDURE DI GARA

I soggetti interessati, a pena esclusione, dovranno far pervenire al Comune di Sorso, nelle modalità e tempi di cui all'art. 14 del presente avviso, la seguente documentazione:

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione in formato PDF debitamente compilata e sottoscritta digitalmente per l'ammissione alla gara:

- ***Istanza di partecipazione come da Modello A allegato***
- ***Patto di integrità***
- ***DGUE***
- ***Dichiarazione integrativa al DGUE***

BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA

Dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione in formato PDF debitamente compilata e sottoscritta digitalmente per l'ammissione alla gara:

- ***Offerta economica, presentata come da Modello B allegato***
- ***Piano economico finanziario*** che verifichi preliminarmente la fattibilità dell'investimento, i tempi di ammortamento del capitale impiegato e quindi la convenienza a realizzare il progetto, attraverso l'esame della previsione iniziale dei costi e ricavi attesi, nonché in base alla sussistenza di margini ulteriori.
Qualora l'operatore economico ritenesse di accettare integralmente il Piano Economico-Finanziario di massima elaborato da questa amministrazione senza alcuna modifica o differenza in luogo di elaborarne uno proprio, può sottoscrivere lo stesso ed allegarlo unitamente ad una dichiarazione firmata di "*accettazione integrale di tale documento ed esplicita approvazione del contenuto in tutte le sue parti, con assunzione a proprio carico il rischio d'impresa inerente la gestione delle attività in concessione.*"

BUSTA 3 – OFFERTA TECNICA

Dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione in formato PDF debitamente compilata e sottoscritta digitalmente per l'ammissione alla gara:

- ***Proposta gestionale***
Redatta sul Modello C allegato
- ***Proposta progettuale inserimento padiglione bar***
La proposta di inserimento della struttura amovibile deve essere rappresentata con almeno un elaborato grafico in scala adeguata ed una relazione tecnica.
- ***Progetto di trasformazione dell'impianto (Offerta migliorativa facoltativa):***
L'operatore economico ha facoltà di proporre interventi di trasformazione dell'impianto oggetto di concessione al fine di creare un centro sportivo polivalente capace di offrire alla comunità

uno spazio pubblico di aggregazione contribuendo al benessere sociale, con il vantaggio di poter massimizzare la varietà dell'utenza e l'incidenza del numero di utenti rispetto alle soluzioni monodisciplinari.

Le proposte migliorative saranno oggetto di valutazione da parte della commissione come espresso dall'art.11 e dovranno essere rappresentate con elaborati grafici (pianta, prospetti ed almeno una sezione) in adeguata scala ed una relazione illustrativa.

Le proposte di trasformazione dell'immobile comunale con fini diversi dalla creazione di un centro sportivo polivalente non saranno oggetto di valutazione.

La realizzazione di qualsiasi proposta migliorativa presentata in sede di gara si intende interamente a carico del concessionario e la stima dei relativi costi è da includere nel piano economico finanziario richiesto per la partecipazione al presente bando.

Negli elaborati sopraelencati non dovrà comparire, pena l'esclusione dalla gara, alcun elemento che possa ricondurre, neanche indirettamente, all'offerta contenuta nella busta 2 relativamente al canone della concessione offerto.

ARTICOLO 14 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura di scelta del contraente per l'affidamento dei lavori in oggetto si svolgerà su piattaforma della centrale unica di committenza regionale sul portale www.sardegncat.it tramite RDO (Richiesta di Offerta), ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016.

Per prendere parte alla gara il soggetto concorrente si dovrà dotare di firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del Dlgs 82/2005 e procedere alla registrazione al portale della Centrale Regionale di Committenza SARDEGNA CAT secondo le indicazioni previste dalle Regole di accesso allo stesso portale.

Per la partecipazione in ATI, CONSORZIO ORDINARIO o GEIE è sufficiente la registrazione dell'operatore economico con ruolo di mandatario/capogruppo.

Qualsiasi richiesta di chiarimento o quesito sulla procedura dovrà essere inviato tramite l'apposita funzione del portale SardegnaCAT secondo entro la data lì indicata.

Le indicazioni dettagliate per il funzionamento della piattaforma SardegnaCAT sono contenute nei Manuali messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti <https://www.sardegncat.it/>.

Per partecipare è necessario inviare la propria candidatura allegando la documentazione di cui all'art.10 entro il termine perentorio del giorno **15/04/2023 alle ore 20:00.**

Tutte le dichiarazioni, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere in formato PDF e sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

ARTICOLO 15 – CAUSE DI ESCLUSIONE

La documentazione ricevuta oltre i termini e le modalità indicati all'articolo 13 sarà considerata come non pervenuta e potrà essere riconsegnata al mittente previa richiesta scritta.

Saranno altresì considerate causa di esclusione l'incompletezza o mancanza della documentazione e delle dichiarazioni richieste per la partecipazione al presente bando espresse in narrativa.

ARTICOLO 16 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto, a norma dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, è effettuata in forma di scrittura privata con firma dell'aggiudicatario e dalla stazione appaltante, almeno 35 giorni dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a), del D.Lgs. 18

aprile 2016, n.50

Sono a totale carico dell'appaltatore le spese contrattuali, le spese di bollo, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore.

ARTICOLO 17 – RICORSI ED ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016. Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070679751 – fax 07067975230.

ARTICOLO 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016 /679).

Il Comune di Sorso tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Sorso informa di quanto segue:

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Sorso nella persona del Sindaco, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente.

Attualmente il nominativo del titolare è il dott. DEMELAS FABRIZIO, Piazza Garibaldi 1 Sorso (SS), pec: protocollo@pec.comune.sorso.ss.it Tel. 0793392200

Responsabile del trattamento per le banche dati e gli ambiti di trattamento di dati personali meglio specificati nel registro delle attività di trattamento previsto dall'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679 è la Dott.ssa Cattari Nicolina Dirigente 1 ° Settore Piazza GARIBALDI 1 SORSO (SS),

Responsabile Protezione Dati (RPD):

KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 07100 Sassari (email: karanoa@email.it pec: karanoa@pec.buffetti.it tel.3345344282)

referente Avv. Giacomo CROVETTI email: giacomo.crovetti@gmail.com

pec: avv.giacomocrovetti@pec.it tel. 3400698849 fax 079.3762089

ALLEGATI

- “Modello A” – Istanza di partecipazione;
- “Modello B” – Offerta Economica;
- “Modello C” – Offerta Tecnica (gestionale);
- Patto di integrità;
- DGUE;
- Dichiarazione integrativa al DGUE
- Individuazione delle aree
- Piano economico-finanziario di massima

La Dirigente del 1° Settore
Dott.ssa Nicolina Cattari