



## **COMUNE DI SORSO**

*Provincia di Sassari*

**1° SETTORE**

*Finanze, Programmazione e Politiche Culturali*

*Servizio 1.2*

*Cultura, Spettacolo, Biblioteca, Pubblica Istruzione*



**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE  
DELLA  
BIBLIOTECA COMUNALE “SALVATORE FARINA”  
PERIODO 2023-2024**

**ALL. 2 – DELIBERA DI G. C. N. 56 DEL 28/03/2023**

**INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI  
INERENTI ALLA SICUREZZA**

***(Art. 26, comma 3, D. Lgs. n. 81/2008)***

**INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI**  
**INERENTI ALLA SICUREZZA**  
**(Art. 26, comma 3, D. Lgs. n. 81/2008)**

In base all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 sono rilevabili modesti rischi derivanti dalle interferenze dei dipendenti comunali con quelli della ditta che sarà dichiarata aggiudicataria del servizio di gestione della biblioteca comunale, nonché fra questi ultimi e i dipendenti di altre ditte esterne di manutenzione.

Pertanto è necessario redigere apposito Documento Unico di Valutazione dei Rischi e delle Interferenze (D.U.V.R.I.), per il quale verrà conferito apposito incarico ad un professionista esterno, non solo per gestire i rischi di interferenze fra lavoratori, ma anche per prevenire i rischi derivanti dall'utilizzo degli impianti e degli ambienti di proprietà dell'Amministrazione.

Sarà cura della ditta che risulterà affidataria del servizio di gestione controllare la cassetta di primo soccorso e segnalare qualsiasi criticità inerente la sicurezza sul lavoro al Dirigente del Settore 1 e/o Responsabile del Servizio 1.2 e al Responsabile Unico del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'Aggiudicatario, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto deve consegnare al Comune committente il proprio piano generale di valutazione dei rischi *ex* D. Lgs. n. 81/2008.