



## **COMUNE DI SORSO**

*Provincia di Sassari*

**1° SETTORE**

***Finanze, Programmazione e Politiche Culturali***

*Servizio 1.2*

***Cultura, Spettacolo, Biblioteca, Pubblica Istruzione***



**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE  
DELLA  
BIBLIOTECA COMUNALE “SALVATORE FARINA”  
PERIODO 2023-2024**

**ALL. 1 – DELIBERA DI G. C. N. 56 DEL 28/03/2023**

**RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA**

## RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

### **1) IL SERVIZIO BIBLIOTECARIO**

La biblioteca è un istituto culturale, una struttura informativa permanente, aperta al pubblico, che fornisce accesso alla conoscenza e all'informazione, accresce le proprie raccolte, le organizza e ne promuove lo sviluppo in funzione delle esigenze dei propri utenti e della crescita culturale e sociale della comunità di riferimento in una prospettiva multiculturale.

La biblioteca costituisce indubbiamente un importante strumento di progresso sociale e di formazione civile, a disposizione dei cittadini e di tutti coloro che, anche per motivi turistici, soggiornano a Sorso, svolgendo un ruolo fondamentale nella valorizzazione della cultura e nella diffusione di conoscenze e informazioni. In questo contesto, è compito istituzionale del Comune garantire alla cittadinanza, in locali appositi, il libero accesso al patrimonio documentale in dotazione.

La Biblioteca Comunale di Sorso ha una storia trentennale ed una dimensione di servizi avanzati tale da esprimere una complessità gestionale elevata ed è dedicata all'illustre scrittore e giornalista Salvatore Farina, vissuto tra la seconda metà del XIX secolo e l'inizio del XX secolo. Tra gli obiettivi del servizio della Biblioteca Comunale di Sorso, vanno annoverati:

- la conservazione e valorizzazione del patrimonio letterario locale e nazionale;
- l'informazione e la documentazione generale su qualsiasi supporto, anche favorendo l'alfabetizzazione informatica;
- la necessità di favorire la diffusione del libro e della lettura, nonché promuovere la diffusione della cultura e della conoscenza;
- la necessità di sostenere l'educazione individuale alla lettura, pure in collaborazione con il sistema scolastico;
- la necessità di sostenere la tradizione e la memoria storica locale;
- garantire l'uguaglianza di accesso per tutti gli utenti senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale.

A partire dal 1995, il Comune di Sorso ha destinato a tale finalità l'edificio ubicato in Via Stefano Siglienti n. 1, organizzato su due livelli. Il livello inferiore, dal quale si accede direttamente dalla citata Via, è composto da un corridoio che suddivide gli ambienti in due ali, ove nell'ala sinistra dell'edificio è presente una sala di lettura e due ambienti separati adibiti a sala lettura per bambini ed adulti, mentre l'ala destra ospita la sala conferenze e gli uffici amministrativi. Il livello superiore, al quale si accede mediante due scale in legno che si incrociano nel livello inferiore, comprende un'ampia sala di lettura, ospitata su un soppalco in legno lamellare.

### **2) PATRIMONIO**

Il patrimonio documentale della Biblioteca Comunale "Salvatore Farina" del Comune di Sorso è composto di circa 43.428 unità.

### **3) STRUTTURE**

La Biblioteca Comunale “Salvatore Farina” è idonea all'accoglimento di un numero massimo di 100 persone (posti a sedere) ed è dotata di quattro computer a disposizione del pubblico per la consultazione del catalogo online e per il collegamento ad internet.

### **4) UTENTI**

Utenti iscritti, totale 8.100;

Nuovi utenti nell'anno 2022, totale 93;

Presso la Biblioteca Comunale la media ingressi giornalieri nell'anno 2022 è stata di 5.865 persone.

### **5) PRESTITI**

Totale prestiti nell'anno 2022: 8.490.

L'espletamento dei servizi inerenti alla gestione delle biblioteca-mediateca è attualmente, supportato da n. 1 operatore economico individuato con procedura ad evidenza pubblica.

L'organizzazione dell'attività ha raggiunto livelli quali-quantitativi soddisfacenti, fornendo adeguata risposta alle esigenze della comunità locale. Oltre a garantire un servizio gratuito di consultazione e prestito librario e di utilizzo delle strumentazioni informatiche in dotazione, il sistema della biblioteca costituisce sede di numerose iniziative, di tipo culturale, formativo ed educativo (quali l'organizzazione di eventi di promozione della lettura, presentazione di libri, ecc.), che non mancano di suscitare l'interesse e la partecipazione della collettività.

### **6) OBIETTIVI DA REALIZZARE CON LA NUOVA PROCEDURA DI GARA**

Il Software di gestione attualmente in uso è quello fornito dalla società SO.SE.BI. S.r.l., che permette alla Biblioteca una soddisfacente automazione in conformità agli standard richiesti dall'adesione al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).

L'affidamento dell'appalto ha pertanto a oggetto, oltre ai servizi specificamente bibliotecari di raccolta, catalogazione, conservazione, archiviazione e consultazione del materiale, le attività necessarie al perseguimento delle suddette finalità, oltre a varie prestazioni di carattere promozionale, che includono, tra l'altro, l'organizzazione di eventi attinenti alle attività della biblioteca.

Fermo restando quanto meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto, il servizio comprende:

- a) l'attività di gestione, della biblioteca compresa l'organizzazione interna, l'accesso al pubblico e le attività ad esse correlate;
- b) gestione e trattamento biblioteconomico dei libri e di altro materiale documentario acquistati dalla biblioteca.

Le modalità di espletamento delle prestazioni dovranno garantire, oltre al rispetto della normativa, l'efficienza e l'efficacia della gestione, nonché la continuità, la regolarità e la qualità del

servizio (anche attraverso attività di ricerca del miglioramento e dell'innovazione e l'utilizzo di strumenti di partecipazione del cittadino e di monitoraggio del gradimento dell'utenza).

Dovranno essere perseguiti obiettivi di massimo utilizzo delle risorse secondo criteri di flessibilità, di razionalizzazione e di semplificazione dell'attività.

I rapporti con il Comune dovranno essere improntati alla massima collaborazione e trasparenza. A tal fine risulterà utile l'identificazione, tra il personale impiegato dall'appaltatore, della figura di un coordinatore responsabile che svolga funzioni di referente unico nei confronti dell'amministrazione per tutto ciò che attiene all'esecuzione delle prestazioni.

L'amministrazione assumerà l'obbligo di porre a disposizione dell'appaltatore i locali e gli strumenti operativi di propria competenza necessari per l'adempimento delle prestazioni ed eserciterà i poteri di indirizzo e controllo che le competono.

Con la nuova gara, con presumibile decorrenza a partire dal 01/05/2023 ci si propone di fornire un servizio improntato all'efficienza e all'implementazione del servizio.

Vista infine la normativa introdotta dal D. Lgs. n. 50/2016 e dalle successive integrazioni e modifiche, si è ritenuto di:

- 1) impostare la nuova gara al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, dando una congrua attribuzione di punti all'offerta che tenga conto delle valenze delle prestazioni da erogare, considerato anche che trattasi di un servizio in cui la manodopera incide ben oltre il 50% del costo totale;
- 2) inserire nel contratto di appalto tutte le clausole necessarie da un lato al mantenimento dei livelli occupazionali esistenti e alla salvaguardia dei lavoratori attualmente impiegati, se rispondenti ai requisiti richiesti dalla presente gara, dall'altro ad assicurare ai dipendenti delle ditte appaltatrici livelli retributivi e condizioni contributive consone ai livelli previsti dalla contrattazione nazionale di settore.