



COMUNE DI SORSO
Provincia di Sassari

1° Settore - FINANZE E POLITICHE CULTURALI

Servizio 1.1 - Ufficio Patrimonio

Sorso, 12.05.2022

OGGETTO :	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA NEL GIARDINO COMUNALE DI VIA EUROPA PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PADIGLIONE BAR ED UN CAMPO DA PADEL
-----------	---

BANDO PUBBLICO DI GARA

LA DIRIGENTE

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 10 Maggio 2022

RENDE NOTO

Che è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del medesimo Decreto, volta all'affidamento in concessione di un'area all'interno del parco comunale di Via Europa finalizzata al presidio del parco medesimo e al ristoro dei frequentatori, mediante la realizzazione e gestione di un padiglione bar ed un campo da padel.

Seguono le informazioni relative alla procedura di affidamento.

ARTICOLO 1 - PREMESSE E DATI DELL'ENTE

I dati dell'ente sono i seguenti:

- a) **Amministrazione Appaltante:** Comune di Sorso (SS)
- b) **Servizio competente:** Servizio 1.1 - Ragioneria, Tributi, Gestione Economica, Personale, Patrimonio (aspetti giuscontabili e amministrativi);
- c) **Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto:** Dott.ssa Solinas Ilaria - istruttore direttivo presso Comune di Sorso;
- d) **Collaboratore RUP:** Arch. Pisanu Angelo - istruttore direttivo tecnico presso il Comune di Sorso; Geom. Antonio Cappai - istruttore tecnico presso il Comune di Sorso;
- e) **Recapiti ufficio:**
protocollo@pec.comune.sorso.ss.it (*all'attenzione dell'ufficio patrimonio*)
solinas.ilaria@comune.sorso.ss.it
pisanu.angelo@comune.sorso.ss.it
- f) **Accesso agli atti:**
Si fa riferimento all'articolo 53 del D.Lgs. n° 50/2016.

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELLA GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il comune di Sorso intende procedere all'assegnazione in concessione d'uso di un'area di proprietà pubblica ubicata all'interno del giardino comunale di via Europa (come di seguito meglio specificato), volto al presidio dei giardini medesimi ed al ristoro dei frequentatori, mediante la realizzazione e gestione di un padiglione bar ed un campo da padel.

Giardini di via Europa:

- Catastalmente distinta al Foglio 55, Particella 2301 per una superficie complessiva di mq 12.074,14.
- Ricadente urbanisticamente in zona C1.11 del PUC vigente.

La perimetrazione dell'area oggetto di concessione è indicata nelle planimetrie allegate al presente avviso ed ha una superficie di circa 500 mq.

ARTICOLO 3 – VALORE STIMATO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Sulla base del fatturato totale della concessione al netto dell'iva (calcolata con il valore medio del 15% per i ricavi del servizio bar ed al 22% per i ricavi del campo da Padel), il valore della concessione ammonta a €1.683.077,02.

Il contratto di concessione avrà la durata di anni 15 (quindici) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata (proroga tecnica) per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Dlgs. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Alla scadenza del contratto il Concessionario provvederà altresì a propria cura e spese alla cessazione di tutti i contratti relativi alle utenze a lui intestate.

ARTICOLO 4 – CANONE DELLA CONCESSIONE

Il canone annuale posto a base di gara, soggetto ad offerta di rialzo, è fissato in **€7.200,00** (settemiladuecento/00), oltre IVA, comprensivo della tassa di occupazione del suolo pubblico delle aree indicate nelle planimetrie allegate.

Non sono contemplate offerte a ribasso rispetto all'importo messo a base di gara.

Eventuali integrazioni, migliorie, modifiche o trasformazioni che saranno proposte dal concessionario in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla gara, non potranno in nessun caso essere oggetto di richiesta riduzione del canone offerto.

Tutte le utenze elettriche, idriche, telefoniche e dei rifiuti solidi urbani sono da considerarsi integralmente a carico del Concessionario.

ARTICOLO 5 – SOVRALLUOGO

I soggetti interessati dovranno prendere visione dei luoghi improrogabilmente entro il **10.06.2022** previo appuntamento richiesto tramite mail o telefonicamente ai recapiti sotto elencati.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

La presa visione dello stato dei luoghi da parte del legale rappresentante del concorrente ovvero di soggetto munito di specifica delega costituisce condizione di ammissibilità alla gara.

Esclusivamente per quanto attiene al sopralluogo obbligatorio, eventuali informazioni possono essere richieste previo appuntamento telefonico ai seguenti numeri dell'Ufficio Patrimonio:

- Dott.ssa Ilaria Solinas 079 3391209 | solinas.ilaria@comune.sorso.ss.it
- Arch. Angelo Pisanu 079 3391209 | pisanu.angelo@comune.sorso.ss.it

L'attestazione rilasciata dal Comune, sottoscritta dalle parti interessate, non dovrà essere prodotta in sede di gara in quanto costituisce informazione di cui la stazione appaltante è già in possesso. Non verranno ammessi alla gara gli operatori economici che non avranno effettuato il predetto adempimento nei termini indicati.

ARTICOLO 6 – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nonché associazioni, fondazioni, ecc., anche senza scopo di lucro, anche in raggruppamento temporaneo tra loro o con altri soggetti ammessi, che perseguono come finalità statutarie attività di gestione bar/ristorazione/intrattenimento e/o di attività ludico/sportive/ricreative, in possesso dei requisiti essenziali stabiliti nel presente bando e nei documenti allegati.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti richiesti che devono essere espressamente dichiarati nell'istanza.

Requisiti di ordine generale:

- inesistenza delle cause di esclusione alla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché assenza di ulteriori impedimenti *ex lege* alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici. A tal proposito si rimanda alla compilazione del modello allegato 5 – DGUE.
- non avere situazioni debitorie o morosità in corso nei confronti del Comune di Sorso;
- non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Sorso da meno di tre anni e che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;

Requisiti di idoneità morale e professionale:

- requisiti di onorabilità per l'esercizio di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 (vedasi modello D-1 SUAPE);
- requisiti professionali per l'esercizio di attività di commercio alimentare e somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71, co. 6, del D.Lgs. 59/2010 (vedasi modello D-2 SUAPE);
- requisiti professionali necessari per la gestione del campo da Padel;
- requisiti per l'esercizio delle attività disciplinate dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 773/1931 e ss.mm.ii., artt. 11, 12, 92 e 131;
- iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale coerente con le attività da svolgersi (non richiesto per associazioni/fondazioni senza scopo di lucro);
- finalità statutarie comprendenti attività di gestione bar/ristorazione/intrattenimento e/o attività ludico/sportive/ricreative (richiesto per le sole associazioni/fondazioni senza scopo di lucro).

ARTICOLO 7 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà:

- a) Provvedere, tramite professionista abilitato, alla richiesta di acquisizione del titolo abilitativo necessario all'installazione del padiglione bar e del campo da padel, alle verifiche tecnico-normative e alle conseguenti dichiarazioni -tramite sportello SUAPE- in merito alla idoneità e sicurezza di strutture e impianti, in conformità alle norme vigenti, e alla piena agibilità dei locali ai fini del loro utilizzo.
- b) Provvedere a propria cura e spese alla realizzazione del padiglione bar e del campo da padel ed eseguire altresì la gestione delle strutture.

- c) Provvedere a sua cura e spese alla richiesta di autorizzazioni e realizzazione degli allacci alle reti pubbliche (acqua, elettricità, gas, fognatura, telefono, etc...).
- d) Eseguire qualsiasi ripristino dell'area adiacente al padiglione bar e al campo da padel che si rendessero necessarie a seguito dei lavori di installazione degli stessi e di realizzazione degli allacci.
- e) Provvedere a sua cura e spese all'ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nonché alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività sportive.
- f) Utilizzare il padiglione bar unicamente per le attività di cui all'art. 2
- g) Provvedere alla custodia e pulizia del padiglione bar, del campo da padel e dell'area pertinenziale oggetto di concessione, eseguendo altresì i necessari interventi di manutenzione.
- h) Non cedere a terzi o sub-cedere il contratto.
- i) Provvedere, prima della stipula del contratto, alla consegna della copia della polizza di Responsabilità Civile verso terzi di cui all'art. 9
- j) Provvedere, prima della stipula del contratto, alla consegna della copia di idonea polizza assicurativa di cui all'art. 9
- k) Garantire in qualsiasi momento ai funzionari comunali preposti dall'Amministrazione, l'accesso all'area oggetto di concessione per le verifiche ed i controlli delle condizioni stabilite nel presente avviso e successivo contratto.
- l) Provvedere al regolare pagamento del canone di concessione offerto in sede di gara di cui all'art. 4.
- m) Alla scadenza della concessione o in caso di recesso anticipato del contratto provvedere alla resituzione delle aree date in concessione, ed alla cessione gratuita delle strutture realizzate come disciplinato nell'art.8.

ARTICOLO 8 – PROPRIETA' DELLE STRUTTURE

Tutte le strutture dovranno essere realizzate a proprie spese dal concessionario in esecuzione dell'offerta tecnica presentata per la partecipazione al presente bando, previa acquisizione dei titoli abilitativi, come meglio indicato nell'art. 7.

Alla scadenza della concessione o in caso di recesso anticipato dal contratto, l'Amministrazione acquisisce al patrimonio Comunale, senza nulla dover corrispondere al concessionario custode, le strutture realizzate (ad eccezione degli arredi, che rimarranno in piena proprietà del concessionario).

In ogni caso nulla sarà dovuto a nessun titolo al concessionario in ordine alle migliorie strutturali eventualmente apportate all'intero immobile durante il periodo di concessione.

ARTICOLO 9 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto, dovrà:

- a) presentare una garanzia cauzionale di € 10.206,43 (pari al 10% dei costi operativi stimati per la prima annualità di esercizio) in forma di polizza fideiussoria, o tramite versamento al Comune di Sorso, presso la tesoreria dell'Ente, IBAN IT50P0101585070000070188726. L'Ente potrà avvalersi della garanzia in caso di risoluzione del contratto in danno, di mancata corresponsione di eventuali penali comminate o di mancato adempimento degli oneri contrattuali. Detta fideiussione resterà vincolata per tutta la durata della concessione a garanzia del corretto svolgimento delle attività.
- b) In caso di escussione -parziale o totale- della cauzione in conformità alla disciplina contrattuale, questa dovrà essere reintegrata dal concessionario all'importo iniziale entro i termini stabiliti dal contratto, pena l'applicazione delle penali previste.
- c) costituire e consegnare in copia al Comune, prima della stipula del contratto o dell'eventuale consegna sotto le riserve di legge, una o più polizze di assicurazione a copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi o cose di terzi, intendendosi per tali anche l'Amministrazione Comunale ed il personale e/o collaboratori della stessa, a qualunque titolo derivanti dalla fruizione dell'area concessa e delle strutture ivi installata, con massimale non inferiore a € .500.000,00. Le coperture assicurative dovranno essere mantenute valide ed efficaci per tutta la durata della concessione, pena la risoluzione del contratto.

ARTICOLO 10 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

Ai sensi dell'art. 95 del D.lvo 50/2016, l'Amministrazione, per la valutazione delle offerte, avrà a disposizione fino a 100 punti, ripartiti secondo la griglia di seguito riportata.

a) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - Punteggio massimo 80

Il punteggio verrà attribuito secondo la tabella a seguire:

N.	Criterio di valutazione	Subcriterio	Descrizione	Punteggio massimo
1	PROGETTO ARCHITETTONICO DEL PADIGLIONE BAR E CAMPO DA PADEL	1.1	Qualità architettonica del progetto sia sotto il profilo materico che della qualità d'insieme dell'opera rispetto al contesto d'inserimento	35
		1.2	Impiego di materiali costruttivi con certificazione ambientale CAM	5
		1.3	Offerta dei servizi aggiuntivi, aventi carattere sociale/culturale/ludico-ricreativo (es: Wi-Fi, cambio bimbi, prestito libri, cura del verde, etc...).	10
2	PROGETTO DI GESTIONE	2.1	Programma annuale tipo di sintesi per eventi culturali/sociali da organizzare nell'area oggetto di concessione	30
TOTALE				80

Ogni commissario assegnerà discrezionalmente un coefficiente ad ogni criterio tenendo conto del livello di qualità e definizione degli elementi forniti per ciascun aspetto oggetto di valutazione secondo il seguente schema:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
BUONO	0,75
SUFFICIENTE	0,50
APPENA SUFFICIENTE	0,25
NON SUFFICIENTE	0

Al termine della procedura di valutazione si procederà ad attribuire il punteggio complessivo dell'offerta tecnica per ciascun candidato attraverso il seguente calcolo:

- 1) Attribuzione di un **coefficiente medio** per ciascun subcriterio attraverso il calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai diversi commissari (con approssimazione alla seconda cifra decimale)
- 2) Attribuzione del **punteggio pesato** per ogni subcriterio attraverso il prodotto tra la media coefficienti e punteggio massimo attribuibile sopra riportato
- 3) Attribuzione di un **punteggio complessivo** attraverso la somma dei punteggi pesati di ogni subcriterio

Se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo previsto dell'offerta tecnica, sarà effettuata la riparametrazione dei punteggi, assegnando il punteggio massimo pari ad 80 all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo ed un punteggio proporzionalmente decrescente alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Votazione complessivo offerta tecnica attribuito al concorrente valutato}}{\text{Votazione complessivo offerta tecnica attribuito più elevato}} \times 80 = \text{punteggio da attribuire all'offerta tecnica}$$

b) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – Punteggio massimo 20

I partecipanti dovranno presentare l'offerta economica del canone annuo, da riportare in cifre ed in lettere, utilizzando il modulo Allegato 2.

Ai fini dell'elaborazione di una graduatoria concorsuale, le offerte economiche al rialzo rispetto all'importo posto a base di gara di cui all'art. 4 presentate dai singoli concorrenti, saranno riparametrate e valutate in proporzione secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Canone annuo offerto dal concorrente valutato}}{\text{Canone annuo più elevato offerto}} \times 20 = \text{punteggio da attribuire all'offerta economica}$$

L'aggiudicazione della Concessione avverrà effettuata nei confronti dell'operatore economico la cui offerta avrà conseguito il punteggio più elevato secondo la formula a + b (offerta tecnica + offerta economica).

ARTICOLO 11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E REDAZIONE DELLA GRADUATORIA CONCORSALE

Per la valutazione delle offerte verrà nominata una commissione di valutazione secondo quanto disposto dall'art. 77 del Dlgs 50/2016 e dal "Regolamento comunale recante disposizioni per la nomina e funzionamento delle commissioni giudicatrici nelle commissioni d'appalto", che procederà ad attribuire a ciascuna offerta presentata i punteggi secondo i parametri riportati all'articolo 10.

La gara avrà inizio in seduta pubblica presso la sede municipale del Comune di Sorso. Data e ora della seduta saranno comunicate sul sito istituzionale del Comune di Sorso. In tale data si procederà all'apertura delle domande pervenuti nei termini stabiliti ed all'esame della documentazione amministrativa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida. Per contro, l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

ARTICOLO 12 – PROCEDURE DI GARA

I soggetti interessati, a pena esclusione, dovranno far pervenire al Comune di Sorso, nelle modalità e tempi di cui all'art. 13 del presente avviso, la seguente documentazione:

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione in formato PDF debitamente compilata per l'ammissione alla gara, sottoscritta dagli interessati e corredata dalla copia di un documento di riconoscimento del/dei dichiarante/i, in corso di validità:

- **Modello A – Istanza di partecipazione**

- Patto di integrità
- DGUE

BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA

Dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione in formato PDF debitamente compilata per l'ammissione alla gara, *sottoscritta dagli interessati e corredata dalla copia di un documento di riconoscimento del/dei dichiarante/i, in corso di validità:*

- **Offerta economica, presentata come da Modello B allegato**
- **Piano economico finanziario** che verifichi preliminarmente la fattibilità dell'investimento, i tempi di ammortamento del capitale impiegato e quindi la convenienza a realizzare il progetto, attraverso l'esame della previsione iniziale dei costi e ricavi attesi, nonché in base alla sussistenza di margini ulteriori.

BUSTA 3 – OFFERTA TECNICA

Dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione in formato PDF per l'ammissione alla gara, *sottoscritta dagli interessati e corredata dalla copia di un documento di riconoscimento del/dei dichiarante/i, in corso di validità:*

- **Modello C – Offerta Tecnica (proposta gestionale)**
- **Offerta Tecnica – Progetto architettonico:**

Relazione descrittiva in carta libera ed elaborati grafici in adeguata scala contenenti la seguente documentazione minima:

- Contenere una planimetria di inquadramento in scala adeguata che rappresenti l'intero intervento proposto con indicazione di tutti gli accessi e i camminamenti, spazi per l'alloggiamento dei contenitori per la raccolta dei rifiuti, organizzazione dello spazio esterno al padiglione con l'installazione temporanea di sedie, tavolini e sistemi di ombreggiamento;
- Elaborati grafici (pianta, prospetti ed almeno una sezione) in scala 1/50 del padiglione bar con indicazioni sulla distribuzione dello spazio interno al padiglione, del servizio igienico e sui materiali e le finiture.
- Elaborati grafici (pianta, prospetti ed almeno una sezione) in scala 1/50 del campo da padel con indicazioni sui materiali e le finiture.

Per la redazione della proposta progettuale si faccia riferimento al **Disciplinare Tecnico** allegato al presente bando.

Negli elaborati sopraelencati non dovrà comparire, pena l'esclusione dalla gara, alcun elemento che possa ricondurre, neanche indirettamente, all'offerta contenuta nella busta 2 relativamente al canone della concessione offerto.

ARTICOLO 13 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura di scelta del contraente per l'affidamento dei lavori in oggetto si svolgerà su piattaforma della centrale unica di committenza regionale sul portale www.sardegna.cat.it tramite RDO (Richiesta di Offerta), ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016.

Per prendere parte alla gara il soggetto concorrente si dovrà dotare di firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del Dlgs 82/2005 e procedere alla registrazione al portale della Centrale Regionale di Committenza SARDEGNA CAT secondo le indicazioni previste dalle Regole di accesso allo stesso portale.

Per la partecipazione in ATI, CONSORZIO ORDINARIO o GEIE è sufficiente la registrazione dell'operatore economico con ruolo di mandatario/capogruppo.

Qualsiasi richiesta di chiarimento o quesito sulla procedura dovrà essere inviato tramite l'apposita funzione del portale SardegnaCAT secondo entro la data lì indicata.

Le indicazioni dettagliate per il funzionamento della piattaforma SardegnaCAT sono contenute nei Manuali messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti <https://www.sardegncat.it/>

Per partecipare è necessario inviare la propria candidatura allegando la documentazione di cui all'art.10 entro il termine perentorio del giorno **20/06/2022 alle ore 12:00**.

Tutte le dichiarazioni, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere in formato PDF e sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

ARTICOLO 14 – CAUSE DI ESCLUSIONE

La documentazione ricevuta oltre i termini e le modalità indicati all'articolo 13 sarà considerata come non pervenuta e potrà essere riconsegnata al mittente previa richiesta scritta.

Saranno altresì considerate causa di esclusione l'incompletezza o mancanza della documentazione e delle dichiarazioni richieste per la partecipazione al presente bando espresse in narrativa.

ARTICOLO 15 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto, a norma dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, è effettuata in forma di scrittura privata con firma digitale dall'aggiudicatario e dalla stazione appaltante, almeno 35 giorni dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50

Sono a totale carico dell'appaltatore le spese contrattuali, le spese di bollo, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore.

ARTICOLO 16 – RICORSI ED ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016. Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070679751 – fax 07067975230.

ARTICOLO 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016 /679).

Il Comune di Sorso tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Sorso informa di quanto segue:

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Sorso nella persona del Sindaco, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell' Ente. Attualmente il nominativo del titolare è il dott. DEMELAS FABRIZIO, Piazza Garibaldi 1 Sorso (SS), pec: protocollo@pec.comune.sorso.ss.it Tel. 0793392200

Responsabile del trattamento per le banche dati e gli ambiti di trattamento di dati personali meglio specificati nel registro delle attività di trattamento previsto dall'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679 è la Dott.ssa Cattari Nicolina Dirigente 1 ° Settore Piazza GARIBALDI 1 SORSO (SS),

Responsabile Protezione Dati (RPD):

KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 07100 Sassari (email: karanoa@email.it
pec: karanoa@pec.buffetti.it tel.3345344282)

referente Avv. Giacomo CROVETTI email: giacomo.crovetti@gmail.com

pec: avv.giacomocrovetti@pec.it tel. 3400698849 fax 079.3762089

ALLEGATI

- 1) "Modello A" - Istanza di partecipazione;
- 2) "Modello B" - Offerta Economica;
- 3) "Modello C" - Offerta Tecnica (gestionale);
- 4) Patto di integrità;
- 5) DGUE;
- 6) Disciplinare Tecnico
- 7) Individuazione delle aree ed indicazioni sulla presenza di reti fognarie/impianti
- 8) Piano economico-finanziario di massima

La Dirigente del 1° Settore

Dott.ssa Nicolina Cattari