



COMUNE DI SORSO

Provincia di Sassari

1° Settore - FINANZE E POLITICHE CULTURALI

*Servizio 1.1 - Ragioneria, Tributi, Gestione Economica Personale
Patrimonio (aspetti giuscontabili e amministrativi)*

Servizio di "Gestione del centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità (CEAS)
sito nella Zona Speciale di Conservazione (ZSC) denominata Stagno e Ginepreto di
Platamona e dell'area contigua"

CIG: Z083127E65

CAPITOLATO D'ONERI

ART 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato concerne l'affidamento, da parte del Comune di Sorso (SS) ad impresa esterna, di seguito denominata "Ditta appaltatrice" del servizio di "gestione del centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità (CEAS) sito nella Zona Speciale di Conservazione (ZSC) denominata Stagno e Ginepreto di Platamona e dell'area contigua con specifico riferimento all'area compresa fra S.P. 81, S.P. 60, S.V. Agliadò e S.C. Platamona, identificata come segue:

- C.T. : Foglio 24, particelle: 107, 211, 225, 226, 227, 228, 482, 588;
- C.T. : Foglio 25, particelle: 4, 108, 718, 786, 845, 853, 854, 860, 866, 883, 885;
- C.T. : Foglio 26, particelle: 118, 119, 148.
- C.F. : Foglio 25, Particelle 884 e 886

per un periodo pari a 36 mesi (3 anni).

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere, come corrispettivo dell' utilizzo a titolo gratuito dei locali e delle attrezzature del sito oggetto dell'appalto e del compenso indicato all'art. 3, alla realizzazione delle seguenti attività:

1. Attività di educazione all'ambiente e alla sostenibilità ¹

- 1.1.** Realizzazione di attività educative, presso il CEAS, dedicate alle scuole di ogni ordine e grado che prevedano almeno 18 giornate per anno scolastico;
- 1.2.** Realizzazione di attività non scolastiche (escursioni, concorsi fotografici, giornate a tema) per tutte le altre tipologie di utenti (famiglie, appassionati naturalisti, turisti etc.) che prevedano almeno 2 giornate nell'anno solare a tema ambientale finalizzate alla conoscenza del territorio, dell'area dello Stagno e alla promozione di pratiche e stili di vita eco sostenibili e rispettosi della natura e dell'ambiente.
- 1.3.** Attività dell'ambito INFEAS: realizzazione degli adempimenti necessari all'eventuale ottenimento dei contributi concessi dalla Regione Autonoma della Sardegna ovvero:
 - 1.3.1.** Predisposizione della documentazione necessaria alla candidatura del CEAS alle linee di finanziamento;
 - 1.3.2.** Predisposizione del progetto e dei relativi elaborati progettuali;

¹ Il programma delle attività dovrà rispettare i requisiti SIQUAS ed il rispetto di tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa regionale per il mantenimento dell'accreditamento regionale del CEAS Stagno e Ginepreto di Platamona, inclusa la predisposizione di tutta la documentazione necessaria per il raggiungimento di tale finalità.

- 1.3.3. In caso di finanziamento²: realizzazione delle attività progettuali oggetto del contributo concesso dalla Regione Sardegna, rendicontazione ed adempimento obblighi previsti dalla concessione del contributo.

2. Attività di valorizzazione turistica del sito

- 2.1. Sportello di informazione turistica nell'edificio "Punto informativo" con apertura minima di n. 1 giorno/settimana nel periodo compreso tra Ottobre ed Aprile e di n. 5 giornate/settimana nel periodo compreso tra Maggio e Settembre. La risorsa impiegata allo sportello dovrà fornire indicazioni relative alla fruibilità dell'area Stagno ed ai servizi presenti sul territorio.
- 2.2. Attività di riqualificazione³ del sito che stimolino gli utenti a concepire l'area come punto di riferimento per il territorio. A titolo esemplificativo e non esaustivo tali attività potranno concepire:
- 2.2.1. L'attivazione di un punto ticketing per la prenotazione di proposte turistiche (escursioni, degustazioni etc.) delle aziende del territorio;
 - 2.2.2. La realizzazione di strutture eco compatibili per la fruizione del sito all'aria aperta: area pic-nic, agility dog, area fitness, area giochi per bambini;
 - 2.2.3. L'attivazione di un corner di promozione di prodotti alimentari e non, da realizzare nell'edificio "Punto informativo";
 - 2.2.4. Realizzazione di merchandising tematico dello Stagno di Platamona (magliette, tazze, calendari, penne etc.) ma anche di libri a tema ambientale e naturalistico;
 - 2.2.5. Attivazione di un punto noleggio biciclette, di altri mezzi di trasporto ecosostenibili e attrezzature per il tempo libero;
- 2.3. Servizio di guardiania, manutenzione ordinaria e pulizia del sito per un minimo di 2 giorni/settimana.
- 2.3.1. La ditta appaltatrice dovrà garantire la sorveglianza dell'area, in presenza o tramite impianto di videosorveglianza predisposto;
 - 2.3.2. Attività di manutenzione ordinaria delle strutture (CEAS e Punto Informativo) e delle aree contermini;
 - 2.3.3. Attività di pulizia delle strutture (CEAS e Punto Informativo) e delle aree contermini comprese le passerelle e la sentieristica, lo svuotamento delle fosse settiche (a carico della ditta appaltatrice) ed i cestini porta rifiuti (che, opportunamente differenziati, verranno ritirati dal servizio di igiene urbana del territorio comunale).

² A fronte della realizzazione delle attività oggetto di contributo, alla Ditta Appaltatrice sarà riconosciuto, come compenso, l'importo assegnato dalla Regione Sardegna al Comune di Sorso dal quale verranno detratti gli eventuali costi relativi al personale dell'Amministrazione, fatta salva diversa disposizione dell'amministrazione regionale.

³ Le attività proposte dalla Ditta Appaltatrice saranno soggette a processo autorizzativo da parte degli Uffici Comunali preposti e dovranno essere compatibili con i vincoli ambientali dell'area e con gli obblighi derivanti da norme che regolano la gestione delle strutture e dei locali aperti al pubblico;

3. Attività di divulgazione e comunicazione ambientale

3.1. Realizzazione di almeno 2 attività/anno di comunicazione ambientale e adozione di buone pratiche per la sostenibilità tramite partecipazione a giornate tematiche nazionali ed internazionali e la realizzazione di convegni, mostre e progetti di vario tipo. Tali attività potranno essere realizzate dalla ditta appaltatrice o da soggetti esterni ospitati presso il sito.

3.2. Azioni green friendly:

3.2.1. predisposizione di cestini e pannelli informativi relativi alla raccolta differenziata;

3.2.2. utilizzo di stoviglie, bicchieri e piatti bio compostabili;

Gli elementi di cui al presente capitolato verranno valutati insieme agli altri elementi richiesti nella proposta progettuale, secondo i criteri presenti nell'All."B"- Disciplinare di gara.

ART 2. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in 36 mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto (presumibilmente maggio 2021)

ART 3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 30.000 (IVA inclusa) così ripartito:

- 1° annualità: Maggio 2021 – maggio 2022 € 10.000 (IVA inclusa)
- 2° annualità: Maggio 2022 – maggio 2023 € 10.000 (IVA inclusa)
- 3° annualità. Maggio 2023 – maggio 2024 € 10.000 (IVA inclusa)

ART 4. CONDIZIONI GENERALI DI ESECUZIONE

La Ditta appaltatrice è tenuta rispettare e far rispettare lo stato dei luoghi e delle strutture incluse nella Zona Speciale di Conservazione ed in particolare:

- Rispettare e non arrecare alcun disturbo alla fauna presente tramite rumori molesti ed attività che potrebbero alterare l'ecosistema ed il suo equilibrio naturale;
- Non asportare e danneggiare gli esemplari della flora e della fauna;
- Non abbandonare rifiuti di alcun genere;
- Richiedere sempre l'autorizzazione/nulla osta al Comune di Sorso per lo svolgimento di manifestazioni o eventi all'interno dell'area oggetto del contratto;

ART 5. PERSONALE

La Ditta Appaltatrice sarà tenuta, all'avvio del servizio, alla trasmissione al Comune di Sorso dell'elenco nominativo degli operatori effettivamente impiegati, compresi eventuali collaboratori esterni per progetti una tantum, da aggiornare, tramite comunicazione scritta, ogni qual volta si verifichino delle variazioni in merito;

In particolare, la Ditta Appaltatrice sarà tenuta a fornire:

- elenco nominativo completo di tutto il personale impiegato compresi collaboratori, accompagnatori e sostituti, corredato, per ciascuno, del Codice Fiscale, del luogo e della data di nascita;

Ai sensi del D.L.vo n° 39 del 4 Marzo 2014 – art. 2, i gestori del servizio dovranno acquisire presso il casellario giudiziale, per il proprio personale, il certificato penale per la verifica dell'eventuale esistenza di condanne per reati concernenti la tutela dei minori, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

ART 6. REFERENTE E COMUNICAZIONI CON IL COMUNE DI SORSO

La Ditta appaltatrice deve individuare e comunicare al Comune di Sorso prima dell'inizio dell'appalto un proprio rappresentante responsabile, al quale poter far riferimento per ogni e qualsiasi richiesta, contestazione o chiarimento necessario e/o opportuno durante lo svolgimento del servizio. Tale persona deve essere reperibile telefonicamente durante il servizio ed essere in grado, su richiesta del Comune, d'intervenire personalmente sul luogo.

Il Responsabile della Ditta appaltatrice ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti nonché di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni d'inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile della Ditta appaltatrice dovranno intendersi fatte direttamente alla Ditta appaltatrice stessa.

ART 7. CONTROLLI E VERIFICHE

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione del servizio, deve attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal presente Capitolato.

La verifica ed il controllo circa la corrispondenza tra le norme contenute nel presente Capitolato ed i servizi prestati dalla Ditta appaltatrice è di competenza del Responsabile del Servizio del Comune, in collaborazione con il Referente.

Durante lo svolgimento del servizio il Comune si riserva la facoltà di verificare attraverso il proprio personale, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità ritenute più opportune, l'andamento del servizio stesso.

In caso di riscontro di anomalie e di difformità il Comune si riserva di diffidare la ditta appaltatrice al rispetto di quanto previsto dal presente capitolato.

ART 8. RESPONSABILITÀ

La Ditta appaltatrice si assume la totale responsabilità sia civile che penale derivante dall'assunzione del presente appalto per eventuali danni sia a cose di terzi, che alle persone, tenendo sollevato ed indenne il Comune di Sorso ed i suoi funzionari da ogni azione o domanda a riguardo, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Ravvisati i presupposti, il Comune procederà ad inoltrare la richiesta di risarcimento di danni alla Ditta appaltatrice.

ART 9. NORME DI SICUREZZA

I servizi appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza.

La Ditta appaltatrice, pertanto, deve osservare e fare osservare ai propri dipendenti tutte le norme di cui sopra e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza.

ART 10. ASSICURAZIONE

La Ditta appaltatrice è tenuta a sottoscrivere per tutta la durata dell'appalto e con primaria Compagnia di Assicurazioni una polizza di responsabilità civile verso terzi a garanzia di eventuali danni che potessero essere causati a persone, cose ed animali nell'espletamento dei lavori inerenti l'appalto medesimo, manlevando con ciò il Comune di Sorso da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale. Copia della polizza dovrà essere depositata presso il Comune di Sorso.

ART 11. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento, la Ditta appaltatrice dovrà depositare una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia della regolare esecuzione del contratto mediante fidejussione bancaria o assicurativa a favore del Comune di Sorso.

ART 12. CORRISPETTIVI

I corrispettivi per le prestazioni di cui al presente capitolato di importo pari a quanto riportato all'art. 3, verranno liquidati a cadenza quadrimestrale con rate di importo pari a 1/3 del corrispettivo previsto per l'annualità di riferimento dietro presentazione di regolare fattura elettronica corredata di resoconto delle attività del quadrimestre precedente.

Le fatture saranno oggetto di liquidazione nei termini previsti dalla normativa vigente e previa acquisizione del relativo Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii. la Ditta appaltatrice assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge richiamata. Dovrà pertanto comunicare il numero di C/C dedicato e i nominativi di chi è abilitato ad operarvi. L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

ART 13. INADEMPIENZE

Ove si verificano inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il Comune si riserva di diffidare la Ditta Appaltatrice al rispetto di quanto previsto dal presente capitolato. Nel caso in cui la Ditta Appaltatrice non provvedesse all'esecuzione dei servizi come da capitolato, il Comune provvederà, nelle forme di legge, se ne ricorrono le condizioni, alla risoluzione del contratto senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni.

ART 14. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

La Ditta appaltatrice s'impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze del Comune di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dalla Ditta appaltatrice se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

La Ditta appaltatrice sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.Lgs. 101/18, in conformità ai principi dettati dal Regolamento Europeo 679/16.

ART 15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

Ai sensi dell'art. 1453 c.c., nel caso di violazioni alle obbligazioni oggetto del contratto di appalto, il Comune di Sorso provvederà a mettere formalmente in mora la Ditta appaltatrice tramite posta elettronica certificata, fissando contestualmente un congruo termine entro cui adempiere con dichiarazione che decorso inutilmente detto termine il contratto si intenderà senz'altro risolto.

In tal caso alla Ditta appaltatrice può essere corrisposto il compenso pattuito in ragione della parte di prestazione regolarmente eseguita, nei limiti in cui la medesima appaia di utilità per il Comune. Si richiama quanto previsto all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

ART 16. RECESSO

Il Comune, nel caso di variazioni degli attuali presupposti legislativi, normativi o regolamentari in base ai quali si è proceduto all'affidamento dei servizi nonché al verificarsi di nuove condizioni gestionali e/o per sopravvenute necessità di modifiche organizzative dei servizi oggetto del presente Capitolato, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed insindacabilmente dal contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di giorni 90, senza che la Ditta appaltatrice possa pretendere risarcimento danni o compensi di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

ART 17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune di Sorso e la Ditta Appaltatrice, in riferimento al presente capitolato e non risolvibile mediante transazione, sarà devoluta alla competenza del Foro di Sassari.

ART 18. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.