



COMUNE DI SORSO
Provincia di Sassari

1° Settore - FINANZE E POLITICHE CULTURALI
Servizio 1.1 - Ragioneria, Tributi, Gestione Economica Personale
Patrimonio (aspetti giuscontabili e amministrativi)

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Il Comune di Sorso, in esecuzione della determinazione dirigenziale che approva il disciplinare in oggetto, intende affidare la gestione del centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità (CEAS) sito nella Zona Speciale di Conservazione (ZSC) denominata Stagno e Ginepreto di Platamona, nonché dell'area contigua, nell'ottica di favorire una riqualificazione dei luoghi, incentivando la conoscenza, la valorizzazione e la promozione dei territori.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 63 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Sorso

CIG: **Z083127E65**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Nicolina Cattari.
Contatti: cattari.nicolina@comune.sorso.ss.it

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato d'oneri;
2. Disciplinare di gara;
3. Patto di integrità;
4. DGUE
5. Dichiarazione di partecipazione
6. Dichiarazione sostitutiva di certificazione
7. Modulistica

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet:

<http://www.comune.sorso.ss.it> - <https://www.sardegncat.it>

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la piattaforma: <https://sardegncat.it>, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma di <https://www.sardegncat.it>.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il presente disciplinare di gara concerne l'affidamento, da parte del Comune di Sorso (SS) ad impresa esterna, di seguito denominata "Ditta appaltatrice" del servizio di "gestione del centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità (CEAS) sito nella Zona Speciale di Conservazione (ZSC) denominata Stagno e Ginepreto di Platamona e dell'area contigua con specifico riferimento all'area compresa fra S.P. 81, S.P. 60, S.V. Agliadò e S.C. Platamona, identificata come segue:

- C.T. : Foglio 24, particelle: 107, 211, 225, 226, 227, 228, 482, 588;
- C.T. : Foglio 25, particelle: 4, 108, 718, 786, 845, 853, 854, 860, 866, 883, 885;
- C.T. : Foglio 26, particelle: 118, 119, 148.
- C.F. : Foglio 25, Particelle 884 e 886

La durata del servizio è di 36 mesi (3 anni) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere, come corrispettivo dell'importo dell'appalto e dell'utilizzo a titolo gratuito dei locali e delle attrezzature del sito, alla realizzazione delle attività di cui all'art. 1 co. 1, 2 e 3 del Capitolato d'oneri.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 30.000 (IVA inclusa) così ripartito:

- 1° annualità: Maggio 2021 – maggio 2022 € 10.000 (IVA inclusa)
- 2° annualità: Maggio 2022 – maggio 2023 € 10.000 (IVA inclusa)
- 3° annualità. Maggio 2023 – maggio 2024 € 10.000 (IVA inclusa)

In base al disposto dell'art. 95, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, si dà atto che nella presente procedura di gara l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo o costo fisso e che pertanto gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi e quantitativi formulati nell'offerta tecnica.

L'appalto è finanziato con fondi Comunali.

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che, in possesso dei requisiti richiesti, hanno manifestato interesse in risposta all'Avviso Pubblico del Comune di Sorso in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 11 del 02.02.2021.

REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012 la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese partecipanti dovrà essere fornita mediante dichiarazione concernente l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati nell'ultimo triennio. Gli operatori economici devono possedere un fatturato nel triennio non inferiore a € 10.000;

In caso di raggruppamento, il requisito del fatturato viene soddisfatto mediante la sommatoria dei fatturati specifici realizzati da ciascuna delle imprese in raggruppamento.

L'impresa mandataria o la consorziata principale devono possedere il fatturato in misura maggioritaria.

Se il concorrente non è in grado di presentare le referenze richieste, in quanto la costituzione o l'inizio dell'attività è avvenuta da meno di tre anni, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante, ai sensi del comma 4 dell'art. 86 del d. lgs. 50/2016.

A tal fine è considerato idoneo documento la dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che attesti solidità economica e finanziaria della Ditta.

Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni presentate per la dimostrazione dei requisiti di capacità economico e finanziaria.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- essere soggetti economici in grado di contrarre rapporto formale con la pubblica amministrazione;
- essere regolati da Statuti che garantiscano il perseguimento di finalità coerenti con gli obiettivi del CEAS;
- avere all'interno della struttura organizzativa soggetti con titoli di laurea nel settore ambientale ed educativo e/o del personale adeguatamente formato per poter svolgere le attività di educazione ambientale e culturale come operatore e del personale con titoli adeguati, percorsi di studi, formazione e/o esperienza lavorativa e professionale per poter ricoprire la figura di responsabile scientifico o l'aver ricoperto tale ruolo in precedenti gestioni con comprovata esperienza pluriennale nel campo della ricerca scientifica e nella didattica;
- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, per attività coerenti con quelle oggetto di affidamento; in caso di cooperative o consorzi di cooperative anche iscrizione ai sensi del D.M. 23/06/2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, mentre in caso di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale;
- aver svolto, nell'ultimo quinquennio, attività specifiche di educazione ambientale, da dimostrare mediante autocertificazione con l'indicazione delle singole attività svolte e del soggetto affidatario;

AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti possono soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di capacità tecnica, professionale ed economica, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti prestati dalla prima.

SUBAPPALTO

Per l'espletamento del servizio oggetto della presente procedura di gara, l'appaltatore non può avvalersi del subappalto.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La gara si svolgerà con modalità telematica a seguito di invito da parte della stazione appaltante degli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse e che risultano iscritti sul portale SardegnaCAT nelle categorie merceologiche indicate.

Come di seguito precisato l'invio della documentazione amministrativa e della documentazione tecnica dovrà avvenire in formato digitale con le modalità di seguito elencate.

Scadenza offerte: 16.04.2021 ore 12:00

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005.

La seduta del Seggio di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà il giorno 19.04.2021 alle ore 15:00 presso la sede del Comune di Sorso.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

1. Documentazione Amministrativa – “Busta di qualifica”
2. Proposta progettuale – “Busta Tecnica”

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii., ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000;

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.sardegncat.it>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "BUSTA DI QUALIFICA"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO, fatto salvo il soccorso istruttorio quando possibile, dovranno essere allegati a pena di esclusione i sotto elencati documenti firmati digitalmente:

1. Dichiarazione di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante. La dichiarazione di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'All."E"- Dichiarazione di partecipazione e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

2. Documento di gara unico europeo (DGUE) debitamente compilato in tutte le sue parti;

3. dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui all'All. "F", rilasciata ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 D.P.R. n.445/2000 e corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, nella quale il concorrente dichiara:

- I. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n.50/2016;
- II. di accettare termini e condizioni contenute del presente disciplinare di gara;
- III. di autorizzare, ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai fini connessi all'espletamento della presente procedura;

IV. di autorizzare il Comune di Sorso, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 241/90, il diritto di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura ovvero di indicare in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale;

5. il concorrente allega PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

6. In caso di avvalimento la documentazione richiesta dal presente disciplinare.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Per la partecipazione alla presente gara non è previsto il pagamento di alcun contributo.

PROPOSTA PROGETTUALE – "BUSTA TECNICA"

Nella Busta tecnica denominata "Proposta progettuale", andrà inserito l'elaborato redatto secondo le indicazioni di seguito riportate.

In base al disposto dell'art. 95, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, si dà atto che nella presente procedura di gara l'elemento relativo al costo assume la forma di un **prezzo o costo fisso** e che pertanto gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi e quantitativi formulati nell'offerta tecnica di seguito specificati.

La valutazione delle proposte progettuali avverrà seguendo i seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Elementi Qualitativi	Elementi Quantitativi	Punteggi o massimo
Curriculum Del Soggetto Proponente sia in forma singola che In forma associata	10	5	15
Programma delle attività del Centro di Educazione All'ambiente e alla Sostenibilità	15	15	30
Valorizzazione turistica del sito	20	15	35
Iniziative di divulgazione sostenibilità Ambientale	5	5	10
Coerenza del programma complessivo con il piano finanziario proposto	5	5	10
Totale	55	45	100

PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale potrà essere redatta su carta libera o su carta intestata del soggetto proponente e, pena l'esclusione, dovrà essere costituita da un elaborato riportante le indicazioni presenti nel Capitolato d'oneri ed avente le seguenti caratteristiche:

Estensione: pdf

Dimensione pagine: A4

Numero massimo di pagine: 25 incluse le eventuali immagini e/o tabelle

Font: Arial, corpo 12, interlinea 1,5

La proposta progettuale, al fine di consentire una valutazione secondo i criteri sopra riportati evidenziando, per ciascun punto, sia i contenuti relativi agli elementi qualitativi che quelli inerenti gli elementi quantitativi. L'assenza di uno dei punti indicati, comporterà, nel corrispondente elemento di valutazione, un punteggio pari a zero.

Il soggetto proponente, nel rispetto dello schema, potrà inserire attività, iniziative e idee progettuali anche non presenti nel capitolato, purchè coerenti con il contesto ambientale ed in linea con gli obiettivi di valorizzazione e fruizione del sito oggetto del bando.

L'elaborato dovrà essere debitamente sottoscritto, a pena di esclusione, dal rappresentante legale e dagli eventuali componenti del raggruppamento.

Si riporta di seguito la descrizione degli elementi di natura qualitativa e quantitativa che andranno a costituire la proposta progettuale.

1) Curriculum del Soggetto Proponente sia in forma singola che in forma associata

a. Elementi Qualitativi: Max 10 punti

Sarà oggetto di valutazione la descrizione della composizione del team di lavoro, che verrà valutato in termini di personale interno al soggetto proponente ma anche di collaborazioni. Non sono richiesti in questa fase i curricula dei singoli componenti del team. Sarà valutata la presenza di figure professionali formate e con titolo di studio adeguato alla realizzazione di progetti di educazione ambientale e/o in possesso di esperienza lavorativa e professionale nel campo della ricerca e didattica a tema ambientale e naturalistico; Saranno valutate le collaborazioni precedenti o in essere con associazioni/enti/società impegnate nella tutela dell'ambiente. Inoltre sarà oggetto di valutazione la presenza di personale formato in ambito turistico ed adeguato alla divulgazione di informazioni relative al territorio di Sorso, del nord est e della Sardegna in generale.

b. Elementi Quantitativi: Max 5 punti: 0,5 punti per progetto

n. progetti, negli ultimi 5 anni (anche in collaborazione o per conto di altri Enti/Associazioni/società) inerenti tematiche come educazione ambientale, divulgazione pratiche di sostenibilità, percorsi educativi, progetti partecipati inerenti le politiche locali per la sostenibilità.

2) Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità**a. Elementi Qualitativi: Max 15 punti**

Descrizione del piano generale delle attività da realizzare presso il CEAS di cui ai punti 1.1 e 1.2 del capitolato. Tale piano dovrà contemplare progetti di educazione all'ambiente e alla sostenibilità dedicati alle scuole di ogni ordine e grado o in collaborazione con le stesse; la valorizzazione del sito e dell'intero contesto territoriale tramite visite guidate ed azioni didattiche dedicate che coinvolgano utenti di differenti fasce d'età ma anche altre associazioni, enti o altri CEAS della rete IN.F.E.A.S.;

b. Elementi Quantitativi: Max 15 punti: 1 punto per progetto

n. progetti dedicati alle scuole d'infanzia ☐ Max 2 punti

n. progetti dedicati alla scuola primaria ☐ Max 4 punti

n. progetti dedicati alla scuola secondaria primo grado ☐ Max 4 punti

n. progetti dedicati alla scuola secondo grado ☐ Max 3 punti

n. progetti dedicati agli utenti esterni ☐ Max 2 punti

Il programma dovrà rispettare i requisiti SIQUAS ed il rispetto di tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa regionale per il mantenimento dell'accreditamento regionale del CEAS Stagno e Ginepreto di Platamona, inclusa la predisposizione di tutta la documentazione necessaria per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 1.3 del capitolato.

3) Attività di valorizzazione turistica del sito**a. Elementi Qualitativi: Max 20 punti**

Descrizione delle modalità di realizzazione delle attività di cui ai punti 2.1, 2.2. e 2.3 del capitolato.

Saranno oggetto di valutazione le modalità di gestione dello sportello di informazione turistica proposte (personale impiegato, lingue straniere parlate, servizi aggiuntivi tipo info-chat, reperibilità telefonica etc.). Oggetto di valutazione saranno inoltre le attività- coerenti con il contesto ambientale e naturalistico- finalizzate alla valorizzazione e promozione turistica del sito ed in grado di inserirsi nella rete turistica territoriale attraverso un sistema di collaborazione e networking. La proposta sarà valutata sulla base delle specifiche azioni che il soggetto proponente intende attuare, sia in termini di migliorie e riqualificazione dell'area che in termini di attività- da realizzarsi in forma diretta o tramite collaborazione con partner pubblici e privati – che stimolino gli utenti a concepire l'area come punto di riferimento per il territorio. La proposta dovrà pertanto prevedere un'idea progettuale che sia in grado di intercettare un'utenza turistica ma anche di accrescere la fruizione da parte della

popolazione locale attraverso una valorizzazione del senso del bene comune. Saranno valutati progetti contenenti elementi – a titolo puramente indicativo – quali: la predisposizione di un punto ticketing per la vendita o la prenotazione di escursioni, degustazioni, gite in barca proposte dalle aziende del territorio; la produzione di merchandising tematico dello Stagno e Ginepreto di Platamona e del suo “ospite” più prestigioso il pollo sultano *Porphirio porphirio*; la predisposizione di piccole infrastrutture, a basso o nullo impatto ambientale, al servizio dell’utente finale (in forma gratuita o meno) quali zone giochi per bambini, area fitness dedicata allo sport all’aria aperta, percorsi per agility dog, aree pic nic; la realizzazione, nello stesso stabile, di un corner di promozione di prodotti alimentari e non, anche in collaborazione con le aziende del territorio; la predisposizione di servizi che stimolino i sistemi sostenibili di mobilità lungo la costa quali noleggio biciclette e monopattini.

Sarà infine oggetto di valutazione la descrizione delle modalità di realizzazione delle attività di cui al punto 2.3 relative ai servizi di pulizia, guardiania, manutenzione del sito.

b. Elementi Quantitativi: Max 15 punti

3.b.i. Predisposizione dello sportello turistico con piano minimo apertura di 4 ore/giorno → Max 4 punti

Ottobre/Aprile	Maggio/Settembre	Punteggio
1 giorno/settimana	5 giorni/settimana	1 punto
2 giorni/settimana	6 giorni/settimana	3 punti
3 giorni/settimana	Tutti i giorni	4 punti

3.b.ii. Predisposizione di elementi finalizzati alla promozione e valorizzazione turistica:

1 punto per idea progettuale → Max 7 punti

3.b.iii. Predisposizione servizi di guardiania – pulizia – manutenzione ordinaria → Max 4 punti

Viene richiesto un servizio minimo pari a 2 giorni a settimana. Verrà valutato con 1 punto in più ogni giorno/settimana aggiuntivo fino ad un massimo di 4 punti totali.

4) Attività di divulgazione Sostenibilità Ambientale

a. Elementi qualitativi: Max 5 punti

Sarà oggetto di valutazione il piano di comunicazione ambientale e di divulgazione di buone pratiche. Tali iniziative, minimo 2 all'anno, potranno essere attuate tramite la partecipazione a giornate tematiche internazionali (es. Giornata Mondiale dell'ambiente, Settimana Europea per la Riduzione dei rifiuti, Settimana Europea della Mobilità Sostenibile, Fridays for Future etc.), convegni, workshop o iniziative ideate dal soggetto proponente o da altri Enti/Associazioni/Società attraverso progetti che abbiano come sito di svolgimento lo Stagno di Platamona e il territorio comunale. Inoltre sarà oggetto di valutazione l'adozione di misure *green friendly* a favore della riduzione dei rifiuti, del rispetto dell'ambiente e del riciclo dei materiali. Realizzazione di campagne di comunicazione e sensibilizzazione all'ambiente, agli stili di vita eco-compatibili, all'uso sostenibile delle risorse; realizzazione di progetti divulgativi inerenti le peculiarità della flora e della fauna presenti nello Stagno e Ginepreto di Platamona con particolare attenzione verso i percorsi di tutela del patrimonio ambientale.

b. Elementi quantitativi: Max 5 punti

4.b.i. n. eventi tematici a cui si intende aderire ☐ 1 punto per evento

5) Coerenza del programma complessivo con il piano finanziario proposto

a. Elementi qualitativi: Max 5 punti

Sarà oggetto di valutazione il piano economico proposto per la realizzazione delle attività progettuali di cui ai punti 2), 3) e 4) inteso come capacità di utilizzazione delle risorse economiche di cui alla presente manifestazione di interesse unita al possesso di risorse proprie ed alla capacità di intercettare finanziamenti e fondi pubblici e/o privati da destinare alla realizzazione dei progetti.

b. Elementi quantitativi: Max 5 punti

Realizzabilità azioni punto 2)/ risorse: max 2 punti

Realizzabilità azioni punto 3)/ risorse: max 2 punti

Realizzabilità azioni punto 4)/risorse: max 1 punti

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D. Lgs 50/2016 è prevista la **soglia minima di sbarramento pari a 45 punti per il punteggio complessivo; il concorrente sarà escluso dal prosieguo della gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.**

Nell'attribuzione dei punteggi, i commissari dovranno valutare gli elementi qualitativi di ciascun punto secondo un giudizio discrezionale che preveda la valutazione della conformità a quanto richiesto nel capitolato, efficacia della proposta e realizzabilità.

L'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto proponente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo dato dalla valutazione degli elementi qualitativi e quantitativi di ciascuna sezione.

Il Comune di Sorso, a suo insindacabile giudizio, si riserva di valutare le offerte pervenute ed eventualmente, se nessuna di esse rispondesse alle proprie esigenze o non offrisse le necessarie garanzie di affidabilità, di non procedere all'affidamento. Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo incerto o indeterminato.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Responsabile del procedimento e dalla Commissione giudicatrice.

La fase relativa al controllo del rispetto dei tempi per la presentazione delle offerte, delle dichiarazioni e del relativo controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali, con l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio, verranno effettuate dalla Commissione aggiudicatrice.

La fase relativa alla valutazione delle offerte tecniche (in seduta riservata) verrà effettuata dalla commissione giudicatrice la quale formulerà la proposta di aggiudicazione. La Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del d.lgs. n.50/2016 è nominata con determinazione del Dirigente del Settore.

L'apertura delle buste virtuali di qualifica avverrà ad opera della Commissione aggiudicatrice alle ore 15:00 del giorno 19.04.2021 presso la sede del Comune di Sorso in Piazza Garibaldi n.1 attraverso la procedura R.d.O. della piattaforma Sardegna CAT. Eventuali modifiche e variazioni verranno comunicate direttamente ai partecipanti attraverso la piattaforma Sardegna CAT.

A conclusione di questa fase di verifica, la commissione giudicatrice, sempre in seduta pubblica, alle ore 15:00 del giorno 21.04.2021, procederà all'apertura delle buste contenenti le proposte progettuali dei concorrenti ammessi alla gara e ne verificherà la loro regolarità formale (BUSTA TECNICA).

Nelle sedute di gara pubbliche, i titolari o legali rappresentanti delle ditte partecipanti avranno la possibilità di rilasciare dichiarazioni da assumere a verbale.

Dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche la commissione, in seduta riservata, provvederà alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi, secondo i criteri previsti nel presente disciplinare di gara.

Conclusa questa valutazione verrà quindi effettuato il calcolo dei punteggi complessivi e formata la graduatoria. L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che totalizzerà il punteggio più elevato.

In caso di offerte riportanti uguale punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione in seduta pubblica, mediante sorteggio.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, esperite le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione definitiva verrà pubblicata sul sito web dell'Amministrazione Comunale e comunicata ad ogni singolo partecipante tramite posta elettronica.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 d.lgs. 50/2016.

GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 103 comma 1 del d.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 103 comma 10 del Codice in caso di raggruppamenti temporanei tale garanzia fideiussoria deve essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto, a norma dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, è effettuata in forma di scrittura privata con firma digitale dall'aggiudicatario e dalla stazione appaltante, almeno 35 giorni dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50

Sono a totale carico dell'appaltatore le spese contrattuali, le spese di bollo, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016 /679).

Il Comune di Sorso tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Sorso informa di quanto segue:

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Sorso nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell' Ente. Attualmente il nominativo del titolare è il dott. DEMELAS FABRIZIO, Piazza GARIBALDI 1 SORSO (SS), pec: protocollo@pec.comune.sorso.ss.it Tel. 0793392200.

Responsabile del trattamento per le banche dati e gli ambiti di trattamento di dati personali meglio specificati nel registro delle attività di trattamento previsto dall'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679: Dott.ssa Cattari Nicolina Dirigente 1 ° Settore Piazza GARIBALDI 1 SORSO (SS), pec : protocollo@pec.comune.sorso.ss.it Tel. 0793392219;

Responsabile Protezione Dati (RPD)

KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 07100 Sassari (email: karanova@email.it pec: karanova@pec.buffetti.it tel.3345344282)

referente Avv. Giacomo CROVETTI email: giacomo.crovetti@gmail.com

pec: avv.giacomocrovetti@pec.it tel. 3400698849 fax 079.3762089

RICORSI ED ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016. Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070679751 – fax 07067975230.

PUBBLICITÀ DELLA GARA E CONSULTAZIONE ATTI

Il presente disciplinare è pubblicato nell'Albo pretorio della stazione appaltante, sul sito della stazione appaltante www.comune.sorso.ss.it e sul portale Sardegna CAT.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La partecipazione alla Gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella R.d.O., nel disciplinare di gara, nel Capitolato d'oneri, nel patto d'Integrità.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente.

Nelle dichiarazioni, il sottoscrittore dovrà espressamente indicare che è a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Si fa presente, inoltre, che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli offerenti devono avvenire sul sistema Sardegna CAT.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel capitolato speciale d'appalto si rinvia a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti alla piattaforma Sardegna CAT nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.