



***COMUNE DI SORSO***  
***Provincia di Sassari***  
***Comando Polizia Locale***

PROCEDURA APERTA MEDIANTE RDO NEL MERCATO ELETTRONICO DELLA REGIONE SARDEGNA (SARDEGNA CAT) PER FORNITURA CAPI VESTIARIO, SPETTANTI AL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE.

CIG. ZE22A0BC71

AJ 24 "UNIFORMI" - CPV: 35811200-4

***CAPITOLATO SPECIALE***



## INDICE

	Pag.
1. Definizioni	3
2. Disciplina normativa dell'appalto	3
3. Descrizione della fornitura	3
4. Modalità di fornitura e tempi di consegna	4
5. Esecuzione in via d'urgenza	4
6. Valore del contratto	5
7. Forma del contratto	5
8. Qualità e quantità dei prodotti	5
9. Corrispettivi	5
10. Condizioni della fornitura	6
11. Attestazione di regolare esecuzione	7
12. Fatturazione e pagamenti	7
13. Penali	8
14. Esecuzione in danno	9
15. Modalità di realizzazione	9
16. Obbligazioni dell'appaltatore	9
17. Codice di comportamento	10
18. Obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro	10
19. Garanzia dei prodotti	11
20. Brevetti industriali e diritti d'autore	11
21. Obblighi di riservatezza	12
22. Trattamento dei dati	13
23. Danni e responsabilità	13
24. Divieto di cessione del contratto e cessione del credito	14
25. Subappalto	14
26. Tracciabilità dei flussi finanziari	15
27. Risoluzione del contratto	16
28. Recesso	17
29. Controversie	18

---

## **1. Definizioni**

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

**Amministrazione:** Comune di Sorso;

**Fornitore:** l'impresa o il raggruppamento di imprese risultato aggiudicatario;

**Parti:** Fornitore e Amministrazione;

**Fornitura:** Fornitura di uniformi per il Corpo di Polizia Locale.

## **2. Disciplina normativa dell'appalto**

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal d.lgs. n. 50/2016 e relativi Decreti/Linee guida di attuazione, dal presente Capitolato Speciale, dalle schede tecniche allegate al medesimo Capitolato Speciale, dal Disciplinare di gara, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, dalle norme nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto, nonché dalla documentazione predisposta dalla Centrale di Committenza Sardegna CAT ó Mercato Elettronico della Regione Sardegna.

Nell'esecuzione contrattuale il Fornitore è tenuto a rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia anche se emanate successivamente alla partecipazione alla gara.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Disciplinare di gara;
2. Capitolato Speciale e schede tecniche.

## **3. Descrizione della fornitura**

Il presente capitolato disciplina il contratto per la fornitura di uniformi per il Corpo di Polizia Locale da effettuarsi presso il Comando di Polizia Locale ó Via Giuseppe Carta n. 1 - Sorso.

L'appalto avverrà tramite richiesta di RDO aperto su Sardegna CAT ó Mercato Elettronico della Regione Sardegna.

La fornitura deve rispettare le caratteristiche stabilite dalla Delibera della Giunta Regionale del 29 gennaio 2019, n. 5/47 con la quale si modificano le caratteristiche particolari di ciascun capo e accessorio delle divise della Polizia Locale dei comuni sardi.

La fornitura riguarda il Corpo di Polizia Locale del Comune di Sorso, con sede in Via Giuseppe Carta n. 1, che è costituito di **N. 8 UNITÀ** distinto come segue:

- **N. 1 COMANDANTE**

- **N. 7 ISTRUTTORI DI VIGILANZA**

---

ai quali spettano dotazioni diversificate suddivise per qualifica e sesso come di seguito indicato:

- **n. 1 Comandante** (dotazione maschio)

- **n. 7 Istruttori di vigilanza suddivisi come segue:**

maschi **n. 5**

femmine **n. 2**

#### ***4. Modalità di fornitura e tempi di consegna***

Il fornitore dovrà effettuare e concludere il rilievo delle taglie e misure presso il Comando della Polizia Locale in Via Giuseppe Carta n. 1 ó Sorso, entro 10 giorni solari dalla stipula. Entro 15 giorni solari consecutivi dalla conclusione della precedente operazione il fornitore dovrà concludere la consegna dei capi richiesti; ciò indipendentemente dalla circostanza che rimangano da terminare le operazioni per la rilevazione delle taglie e misure da parte di qualche appartenente al Corpo, il quale, ovviamente, riceverà la fornitura oltre tale termine e comunque entro e non oltre 30 giorni (salvo termine inferiore proposto) dalla rilevazione personale delle taglie/misure.

La massa vestiario deve essere resa franco di ogni spesa nei giorni feriali e durante il normale orario d'ufficio, preavvisando la data di consegna con un anticipo di almeno due giorni.

In difetto di quanto previsto nei commi precedenti si procederà all'applicazione della penale prevista dal successivo articolo 13.

#### ***5. Esecuzione in via d'urgenza***

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace, di richiedere l'esecuzione anticipata della prestazione anche prima della stipula del contratto: in tal caso, il Fornitore sarà tenuto a dare esecuzione al contratto agli stessi patti e condizioni così come risultanti dal presente capitolato e dalla propria offerta.

#### ***6. Valore del contratto***

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad **euro 6.557,38** IVA esclusa ó di cui oneri **per la sicurezza non soggetti a ribasso** derivanti da rischi di natura interferenziale **pari ad euro zero** in quanto per il contratto di cui in oggetto non si ravvisano rischi di interferenza.

Nell'importo indicato si intendono compresi tutti gli oneri relativi all'esecuzione del presente contratto.

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del Codice.

#### ***7. Forma del contratto***

---

Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica mediante caricamento sulla piattaforma Sardegna CAT ó Mercato Elettronico della Regione Sardegna del documento di accettazione debitamente sottoscritto digitalmente.

Si applica la vigente normativa in materia di imposta di bollo sui contratti pubblici.

## **8. Qualità e quantità dei prodotti**

Le caratteristiche tecnico-qualitative sono quelle indicate nella Delibera della Giunta Regionale del 29 gennaio 2019, n. 5/47, nonché quelle della normativa italiana e europea relativa alla conformità dei dispositivi di protezione individuale alla tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nell'allegato 1 del capitolato, per ogni singolo prodotto, sono descritte le caratteristiche tecnico qualitative.

Nell'allegato 2 del capitolato sono riportati i quantitativi oggetto della gara.

## **9. Corrispettivi**

Il corrispettivo della fornitura è pari all'importo soggetto al ribasso, al netto dello sconto offerto in sede di gara dal Fornitore.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

I corrispettivi sono da intendersi al netto di IVA.

## **10. Condizioni della fornitura**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del Contratto, nonché ogni attività, fornitura e relativi oneri che si rendessero necessari per l'assetamento della fornitura o, comunque necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

La fornitura dovrà necessariamente essere conforme alle specifiche indicate nel presente capitolato.

---

Il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche, di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli ordinativi di fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione dell'attività di cui al presente appalto ed agli ordinativi di fornitura.

## **11. Attestazione di regolare esecuzione**

A seguito dell'ultimazione dell'esecuzione, il RUP emetterà l'attestazione di regolare esecuzione, che conterrà almeno i seguenti elementi:

- gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- l'indicazione dell'esecutore;
- il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni;
- le date dell'attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- il certificato di regolare esecuzione.

## **12. Fatturazione e pagamenti.**

Il pagamento dell'importo di ciascuna fattura, al netto di eventuali penali che dovessero essere comminate avverrà con determinazione dirigenziale entro 30 giorni dal ricevimento della fattura la cui data sarà comprovata dalla registrazione al Protocollo Generale, previa verifica della regolarità di esecuzione della fornitura.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica intestata a Comune di Sorso ó Piazza Garibaldi n. 11 ó 07037 Sorso ó C.F. 80001140906.

---

La fattura inoltre dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- CIG: ZE22A0BC71;
- Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UF31D3;
- Riportare la dicitura "Scissione dei pagamenti" art.17 ter del Dpr n.633/1972;
- Gli estremi identificati del conto corrente bancario di appoggio (Codice IBAN).

Qualsiasi irregolarità riscontrata nella qualità o quantità della fornitura (o nella qualità del servizio), nonché nell'emissione della fattura interromperà il termine indicato.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti.

Il Fornitore è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto. Si obbliga, inoltre, all'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge, di regolamenti concernenti il servizio stesso nonché di quelle previste nel presente capitolato e negli atti di gara.

Tutte le penalità che il Fornitore dovrà corrispondere saranno compensate con qualsiasi credito la stessa vanta nei confronti dell'Amministrazione.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel Contratto; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/R, dall'Amministrazione.

I pagamenti, relativi al presente contratto, dovranno essere effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 136/2010 art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

### **13. Penali**

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti nel paragrafo "Tempi di consegna" del presente Capitolato, è fissata una penale in misura giornaliera pari all'1% dell'ammontare netto contrattuale e comunque fino alla concorrenza della misura massima pari al 10% di detto ammontare al netto contrattuale fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore non consegna i materiali sussidiari e accessori allo svolgimento della fornitura indicati nel Capitolato.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti articoli verranno contestati per iscritto al Fornitore dall'Ente; l'Aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Ente nel termine massimo di n. 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dall'Ente,

---

ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Il Fornitore è responsabile anche per gli eventuali inadempimenti (totali o parziali) dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso Fornitore nell'esecuzione dell'appalto.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, ovvero avvalersi della garanzia ove prevista o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

#### **14. Esecuzione in danno**

Nel caso in cui il Fornitore non provveda agli interventi richiesti nei termini e con le modalità di cui ai precedenti articoli, l'Amministrazione potrà procedere ad affidare gli interventi ad altra Ditta con spesa a carico del Fornitore. La spesa relativa sarà liquidata dall'Amministrazione e successivamente detratta dall'importo dovuto al Fornitore all'atto del primo pagamento utile o anche dalla garanzia definitiva.

#### **15. Modalità di realizzazione**

Al fine di seguire, controllare e coordinare le attività di realizzazione della fornitura, prima dell'inizio delle attività, il legale rappresentante del fornitore nominerà, dandone comunicazione scritta all'Amministrazione, un **responsabile operativo**, il quale avrà specifico mandato di rappresentare ed impegnare il fornitore per tutte le attività inerenti la fornitura.

Il responsabile operativo sarà l'unico interlocutore e referente del **R.U.P.** e dei suoi assistenti (ove siano stati nominati degli assistenti) ogni qualvolta si presentino problemi relativi al presente appalto.

Ciascuna delle parti potrà sostituire il proprio mandatario, dandone comunicazione scritta all'altra parte, senza potere, per questo, invocare una sospensione dei termini per la fornitura.

#### **16. Obbligazioni dell'appaltatore**

Il Fornitore si impegna, oltre a quanto già previsto nel presente capitolato, anche a:

- effettuare la fornitura impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione degli stessi secondo quanto precisato nel presente capitolato;

---

- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza (manuali operativi interni e sistemi di sicurezza gestione dati);
- nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- mettere a disposizione e garantire il corretto funzionamento dei recapiti fax, telefono ed e-mail utilizzati per l'invio di tutte le comunicazioni relative all'affidamento;
- fornire un recapito cellulare del responsabile operativo.

## **17. Codice di comportamento**

Il Fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R.. Il D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) è reperibile sul sito [www.normattiva.it](http://www.normattiva.it).

Il Fornitore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al fornitore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **18. Obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro**

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipulazione del contratto, alla categoria e nelle

---

località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto.

Il Fornitore si obbliga a di rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato.

## **19. Garanzia dei prodotti**

Dalla data del processo verbale di collaudo con esito favorevole, il Fornitore garantisce la buona qualità dei prodotti forniti, assumendo l'obbligo di sostituirli.

Il periodo di garanzia di tutti i prodotti offerti in gara non potrà essere inferiore a 24 mesi, decorrenti dalla consegna.

Durante il periodo di garanzia, il fornitore assicurerà, in caso di inconvenienti o danni ascrivibili a difetti di realizzazione, la sostituzione di capi difettosi che dovrà effettuarsi entro 15 giorni lavorativi (esclusi sabato, domenica e festivi). I costi sono a carico del Fornitore.

## **20. Brevetti industriali e diritti d'autore**

L'impresa assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi, software o per adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti (per invenzioni, modelli industriali e marchi e diritti d'autore).

Qualora venga da terzi promosso nei confronti dell'Amministrazione un procedimento giudiziario in cui si affermi che una o più delle soluzioni e/o l'uso di esse costituisca violazione di un diritto di proprietà industriale, ovvero analoga violazione sia altrimenti contestata all'Amministrazione, quest'ultima dovrà avvisarne l'impresa, per iscritto, entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto introduttivo dell'azione giudiziaria o dalla notizia della contestazione.

Sempre che il termine di cui sopra sia stato osservato, l'impresa assumerà a sue spese la difesa contro tale azione e terrà a suo carico gli oneri eventualmente conseguiti nei confronti del terzo attore, a condizione che le siano state conferite dall'Amministrazione le più ampie facoltà di condurre la lite a suo esclusivo giudizio e di definirla anche extragiudizialmente.

Qualora in un giudizio condotto dall'impresa, alla luce dei precetti su esposti, sia pronunciata sentenza definitiva (o sia intervenuta transazione od accordo) che inibisca l'uso, da parte dell'Amministrazione, delle apparecchiature o di parti di esse per violazione di brevetto od altro

---

diritto di proprietà industriale di terzi, l'impresa dovrà, a sua scelta ed a sue spese, alternativamente:

- a) procurare all'Amministrazione il diritto di continuare ad usare le soluzioni oggetto della sentenza o transazione;
- b) sostituirle o modificarle così da eliminare l'accertata violazione.

## **21. Obblighi di riservatezza**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa.

Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del presente Contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati.

## **22. Trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Sorso con sede in Piazza Garibaldi 07037 Sorso, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Sorso garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**Data Protection Officer (DPO) Responsabile della Protezione dei dati (RPD)**

---

## **(Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il DPO/RDP Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

<b>Nominativo RPD Incaricato</b>	<b>Via</b>	<b>CAP</b>
CROVETTI GIACOMO SALVATORE LUCIO	Via Principessa Iolanda, 48	07100 SASSARI

Il RPD/DPO è reperibile presso la sede municipale del Comune di Sorso. In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale può essere contattato tramite il recapito istituzionale che si trova sul sito istituzionale del Comune di Sorso ó **Menu principale ó Data**

### **Protection Officer (DPO) :**

TELEFONO: 3400698849

PEC: karanoa@pec.buffetti.it

email: giacomo.crovetti@gmail.com

### **1. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

É il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **2. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Sorso, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Sorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva.

---

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Sorso .

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di gara. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di gara. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Sorso dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

### **3. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

È diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento;

le categorie di dati personali in questione;

i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;

quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;

È diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

È diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

È diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

È diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

È diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (protocollo@pec.comune.sorso.ss.it).

---

#### **4. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

### ***23. Danni e responsabilità***

Il Fornitore solleva la Committente da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il Fornitore è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente appalto.

Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori nonché da parte dei dipendenti, consulenti o collaboratori di questi ultimi, alla Committente ed al suo personale, ai suoi beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché ai terzi, ivi incluso il caso in cui tali danni derivino da informazioni inesatte o false colposamente fornite dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione delle attività di cui all'oggetto.

### ***24. Divieto di cessione del contratto e cessione del credito***

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione medesima.

L'impresa può cedere a terzi i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, ma tale cessione è subordinata all'accettazione espressa da parte dell'Ente.

La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi al Fornitore non hanno singolarmente effetto nei confronti delle Amministrazioni contraenti fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia comunicato all'Amministrazione l'avvenuta cessione, e ferma restando la responsabilità solidale della società cedente o scissa. Nei novanta giorni successivi a tale comunicazione l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove ritenga che siano venuti meno i requisiti di carattere tecnico e professionale e i requisiti di carattere economico e finanziario presenti in capo all'originaria concessionaria.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

---

## **25. Subappalto**

La ditta aggiudicataria che ha indicato la volontà di subappaltare parte della fornitura è tenuta al rispetto della disciplina prevista dall'art. 105 del d.lgs.50/2016; in particolare, essa deve:

1. depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima della data di inizio dell'esecuzione del contratto. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici. Al contratto deve essere allegata dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con l'impresa affidataria del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna delle imprese partecipanti nel caso di associazione temporanea, società o consorzio;

2. trasmettere autodichiarazione del legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice relativa all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, al possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare di gara nonché gli altri requisiti previsti dalla normativa vigente.

L'esecuzione della fornitura affidati in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

La Stazione Appaltante segnalerà, ai sensi della normativa vigente, all'autorità competente violazioni della cessione in subappalto senza autorizzazione.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. E', altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici.

Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori.

L'Amministrazione nel caso di subappalto provvederà a corrispondere l'importo della fornitura all'aggiudicataria della gara anche se la fornitura o prestazione è stata effettuata dalle imprese subappaltatrici.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
  - b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
  - c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.
-

## **26. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m. e i., impegnandosi altresì ad inserire, nei contratti con i subappaltatori ed i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità di cui al medesimo articolo della L. 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti stipulati.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

## **27. Risoluzione del contratto**

In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento, la stessa Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto il Contratto e di ritenere definitivamente la garanzia, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione potrà inoltre risolvere il contratto, previa contestazione degli addebiti al Fornitore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, nei seguenti casi:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del Codice;
  - b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
  - c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
  - d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del d.lgs.50/2016;
  - e) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato;
-

- f) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- g) azioni giudiziarie intentate da terzi contro l'Amministrazione per fatti o atti compiuti dal Fornitore nell'esecuzione del servizio;
- h) in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- i) in caso di subappalto non autorizzato;
- l) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario del contratto negativo per due volte consecutive;
- m) quando le penalità raggiungono l'importo del 10%;
- n) negli altri casi previsti dal presente capitolato.

L'Amministrazione risolverà obbligatoriamente il contratto, previa contestazione degli addebiti al Fornitore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

## **28. Recesso**

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno n. 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore via posta elettronica certificata nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- c) reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
  - qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti dai documenti di gara;
-

- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Committente.

In caso di recesso dell'Amministrazione il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino (*solo se già accettati dal direttore dell'esecuzione o se non nominato o dal RUP*), oltre al decimo dell'importo delle forniture non eseguite.

Tale pagamento avverrà secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali ed il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Nell'arco della durata contrattuale l'aggiudicazione della fornitura non costituisce per il Fornitore diritto di esclusiva per l'erogazione della fornitura oggetto dell'appalto.

In particolare, ai sensi dell'art. 1 co 13 DL 95/2012, l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

## **29. Controversie**

In caso di contestazioni o di impossibilità di accordi tra le parti, il foro competente è quello di Sassari.

Allegati (Schede Tecniche):

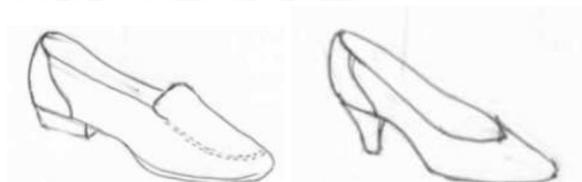
- Allegato 1 ó Caratteristiche Tecnico ó qualitative;
- Allegato 2 ó Quantitativi oggetto di gara;

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott. Enrico Cabras

---

**CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE****UO28U - Calzature Uomo:**

Le calzature maschili in pelle, chiuse con stringhe colore C-10 nero, devono garantire capacità ammortizzante degli urti, comfort e massima traspirabilità, impermeabilità ed anti staticità. Sottopiede in cuoio, suola dotata di inserto ammortizzante nel tacco, con scolpitura in gomma antistatica per la versione invernale ed in gomma antistatica o in cuoio per la versione estiva. Intersuola vero cuoio. Le singole amministrazioni possono richiedere la marcatura CE, e la conformità alle norme UNI EN 344, da intendersi come calzatura da lavoro ed UNI EN 20347 da intendersi come calzatura per uso professionale.

**UO29D - Calzature Donna:**

Le calzature femminili in pelle, colore C-10 nero, devono garantire capacità ammortizzante degli urti, comfort e massima traspirabilità, impermeabilità ed antistaticità. Sottopiede in cuoio, suola dotata di inserto ammortizzante nel tacco di altezza massima cm 3, con scolpitura in gomma antistatica, accollata per la versione invernale ed in gomma antistatica o in cuoio per la versione estiva, décolleté. Intersuola vero cuoio. Le singole amministrazioni possono richiedere la marcatura CE, e la conformità alle norme UNI EN 344, da intendersi come calzatura da lavoro ed UNI EN 20347 da intendersi come calzatura per uso professionale. Per l'uniforme di rappresentanza è consentito l'utilizzo di una versione con tacco non superiore a cm 6.

**UO30X - Scarponcino o polacco Unisex:**

Scarponcino modello o polacco unisex, di colore C10 nero, altezza cm 15 allacciato tramite anelli passa laccio. Tomaia in pelle, trattata idrorepellente e foderata con membrana impermeabile e traspirante. Suola in gomma antistatica, antiscivolo e antiolio con tacco ammortizzante.

**UO26U - Calze Uomo**

Calze lunghe invernali, colore C-06 blu notte, misto lana (70% lana, 30% poliammide) a costine 7/3, rimagliate a mano, igieniche per l'elevato grado di assorbimento di umidità e sudore. Tallone e zone di massima usura e abrasione rinforzate.

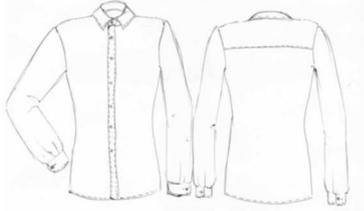
Calze lunghe estive in cotone, colore C-06 blu notte, puro cotone a costine 7/3, rimagliate a mano, igieniche per l'elevato grado di assorbimento di umidità e sudore. Tallone e zone di massima usura e abrasione rinforzate.

**UO27D - Calze Donna**

Calze femminili tipo collant, di colore neutro da 15 a 40 den.

---

### U004U - Camicia Manica Lunga Uomo



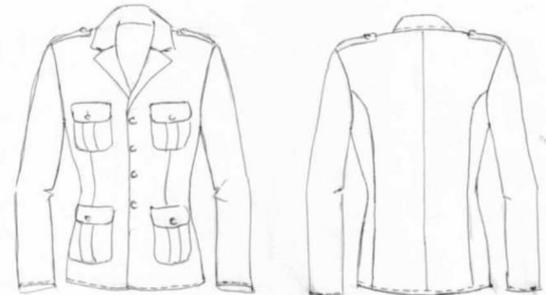
Colore C-07 celeste, linea dritta, sprone dietro che monta sul davanti, sottolineato da impuntura òa rivaò. Collo camicia rigido rovesciato con listino, abbottonatura a cannoncino largo cm 3, impunturato con N. 7 bottoni (compreso listino). Maniche con polsi provvisti di doppio bottone e bottoncino a mezzo. In totale sono presenti N. 13 bottoni del tipo madreperla. Il tessuto è il T-03 òfil a filò.

### U004D - Camicia Manica Lunga Donna



Le caratteristiche generali ed il colore C-07 celeste sono uguali alla camicia maschile, hanno linea sagomata sulla vita, seno e fianchi, con riprese davanti e dietro, stondata nel fondo. Il tessuto è il T-03 òfil a filò.

### U001U - Giacca Uomo



Giacca monopetto, foderata, colore C-06 blu notte, con collo e rever classici, sul collo verranno applicati gli alamari. N. 4 tasche, 2 superiori al petto, con applicata alla tasca sinistra la placca di riconoscimento e N. 2 inferiori grandi alle falde laterali, tutte a toppa e soffietto, leggermente stondate ai lati, con cannelo centrale e chiusura a pattina con bottoncino di metallo. Spalline dello stesso tessuto della giacca, rifinite con un piping (trecciola) di colore C-03 azzurro, cucite entro l'attaccatura della manica da un lato e provviste di asola centrale in direzione della punta. Maniche classiche in due pezzi. Dietro con spacco centrale di cm 28 circa. La lunghezza è di cm 76 considerata una statura media di cm 170, le stessa dovrà essere proporzionate alle differenti stature. Abbottonatura con 4 bottoni ME/32, N. 2 bottoni ME/24 per le tasche inferiori, più N. 4 bottoni ME/24 per i taschini superiori e le spalline. I taschini superiori, compresa la pattina alta cm 5,5, misurano cm 14 x cm 16 circa, con cannoncino largo cm 3. Le tasche inferiori, compresa la pattina, alta cm 6, misurano cm 17,5 x cm 23 circa, con cannoncino largo cm 3,5. Impunture òa rivaò (in cima) su collo, rever, davanti, pattine tasche, spalline. Cuciture òa piedinoò su fianchetto dietro e fermatura superiore pattine. Fessura con doppio filetto in pelle per la cinghia di attacco della fondina nella tasca inferiore sinistra. All'interno devono essere presenti N. 2 taschini con doppio passapolo e bottone su fodera davanti. Il tessuto invernale è il T-01 lana pettinata cordellino, mentre il tessuto estivo è il T-02 fresco lana.

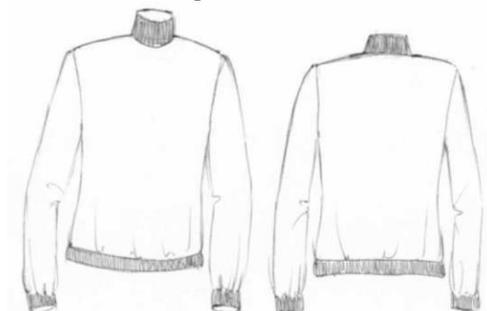
---

### **U001D - Giacca Donna**



Colore e foggia medesima a quella del personale maschile, con forma modellata su seno, vita e bacino. Le tasche nel numero di 4 non sono a toppa, i taschini superiori sono a doppio filetto con pattina chiusa con asola e bottone ME/24. Le tasche inferiori sono a filetto coperte da pattina chiusa con bottone ME/24. Sul collo e sul taschino sinistro verranno applicati, rispettivamente gli alamari e placca di riconoscimento. Il tessuto invernale è il T01 lana pettinata cordellino, mentre il tessuto estivo è il T-02 fresco lana.

### **AM02X - Maglione Unisex Collo Alto o Lupetto**



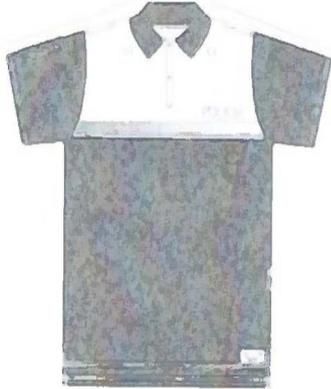
Maglione di colore C-06 blu notte, in tessuto a coste inglese di pura lana vergine, pettinata, trattata irrestringibile, modello a collo alto di lunghezza totale cm 15, collo non ripiegato. Realizzato con filati Nm 48/2 con finezza macchina 10. Bordi e fondo del corpo in maglia a coste per la versione invernale. Per la versione estiva modello a lupetto in cotone 100% felpato.

### **TO02X.1 - Pantalone Tecnici tipo Aldan Unisex**



Pantalone elastico, tessuto in composizione: cotone, poliammide ed elastan, anti abrasione e traspirante con trattamento idrorepellente sul lato esterno e idrofilo sul lato interno per assorbimento umidità, trattamento funzionale 3XDRY®. colore C- 06 blu notte. Capo con due tasche, sul davanti americana, una su ciascuno dei due lati posteriori con cerniera e due su ciascuna delle gambe, una sovrapposta all'altra. Con regolazione sugli orli. Passanti di altezza cm 5, adeguati al passaggio della cintura unisex UO18X.

#### **TO04X.1 - Polo Tecnica bicolore Unisex**



Polo a due pezzi carré di colore C-05 giallo e maglia con manica corta, in alternativa manica lunga per la stagione invernale, in un solo pezzo di colore C-06 blu notte. Il carré sulle spalle e sul petto ad alta visibilità EN 471 e di tessuto impermeabile e traspirante. Il collo è tipo camicia. Sul braccio sinistro dal principio della manica a cm 18 è collocato un taschino che possiederà due o più scomparti porta-penne, di dimensioni cm 13 di altezza e cm 7 di larghezza, mentre sulla manica del braccio destro a cm 10 è collocato lo scudetto della Regione Sardegna di dimensioni cm 4,6 x 6, interno rinforzato anti deformazione. Sulla parte inferiore sono rifinite da un orlo di 20 mm con cucitura di copertura. Il tessuto principale è, no stiro, tra quelli denominati termici poiché assorbe l'umidità corporea e la trasferisce all'esterno. Anteriore e schiena: a 20 mm circa sopra la linea del petto su davanti e schiena possiederà una cucitura di unione tra il C-06 blu notte ed il C-5 giallo. Questa cucitura sarà sovraccaricata da un'impuntura a cm 7 dal bordo è prevista una banda rifrangente colore grigio argento, in altezza cm. 2. Spalline porta gradi in tessuto, sagomate a punta, fermate sul lato esterno nella cucitura di assemblaggio del giro manica. Possiederà un'apertura nel centro del petto di 150 mm di lunghezza per la taglia M, le misure dovranno essere proporzionate per le altre taglie, ed andrà abbottonata con 2 bottoni in tinta con il tessuto, con passante su entrambi i lati del petto per posizionare il microfono e placca di riconoscimento. Il collo tipo camicia di 2 pezzi e sovraccaricato da un'impuntura a cm 0,7 mm dal bordo su tutto il contorno, stesso tessuto e colore C-06 blu notte. Sulla unione con il collo andrà rifinito da una striscia di tessuto di 12 mm dello stesso tessuto e colore. Sul lato sinistro del petto possiederà inserto portamicrofono. Sul lato anteriore destro possibilità inserimento velcro per distintivo specialità UO23A e personalizzazione stemma Comune a sinistra su due righe logotipo rifrangente carattere cm 1,5 e sulla schiena logotipo rifrangente carattere cm 3, scritte POLIZIA LOCALE colore C-02 argento.

**TUTTI GLI ARTICOLI DEVONO ESSERE CERTIFICATI OEKO TEX (DEVONO RISPONDERE CIOÈ ALLE PRESCRIZIONI EUROPEE SULLA COLORITURA E LA COMPOSIZIONE IN MATERIALI ANALLERGICI NON DANNOSI ALLA SALUTE UMANA E RICICLABILITÀ) CERTIFICATI C.A.M.**

---

**ALLEGATO 2**

QUANTITATIVI OGGETTO DI GARA			
descrizione indumento	Comandante	Istruttori di vigilanza	Totale quantità
Scarpe donna estive	0	1	2
Scarpe donna invernali	0	1	2
Scarpe uomo estive	0	1	5
Scarpe uomo invernali	0	1	5
Calze lunghe in cotone	0	6	42
Camicia in cotone m/l donna	0	1	2
Camicia in cotone m/l uomo	0	1	5
Giacca in fresco lana estiva donna	0	1	2
Giacca in fresco lana estiva uomo	0	1	5
Giacca invernale in cordellino blu donna	0	1	2
Giacca invernale in cordellino blu uomo	0	1	5
Maglione collo alto	0	1	7
Pantalone tecnico estivo elasticizzato	0	2	14
Pantalone tecnico invernale elasticizzato	0	2	14
Polo tecnica M/L con scritta P.L. e logo comune	0	2	14
Polo tecnica M/M con scritta P.L. e logo comune	0	2	14

---