



COPIA

CITTÀ DI SORSO
Provincia di Sassari

DETERMINAZIONE DEL
Servizio 1.2 Cultura, Turismo, Biblioteca
Registro Generale n. 1664 del 13/10/2018
Registro del Servizio n.94

Oggetto:SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA
COMUNALE 'SALVATORE FARINA', ANNUALITÀ
2019/2020: DETERMINAZIONE A CONTRARRE



COMUNE DI SORSO
Provincia di Sassari

Servizio 1.2 Cultura, Turismo, Biblioteca
Biblioteca

DETERMINAZIONE N° 94 del 13/10/2018

(Registro Generale n. 1664)

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE 'SALVATORE FARINA', ANNUALITÀ 2019/2020: DETERMINAZIONE A CONTRARRE

Il Responsabile del Servizio

Visto il decreto del Sindaco n.6 del 01.02.2018 di conferimento incarico di responsabile del servizio 1.2 al Segretario generale dr. Giancarlo Carta;

Premesso che nell'edificio comunale, già sede del Mercato Civico, della superficie complessiva di circa 1240 mq, è ospitata sin dal 1995 la Biblioteca Comunale "Salvatore Farina";

Considerato, inoltre, che la gestione del servizio è stata garantita nel corso degli anni mediante esternalizzazione in favore di un operatore economico, nonché con il supporto di n. 2 dipendenti del Comune;

Atteso che il servizio bibliotecario in questo Comune assume particolare rilevanza per il soddisfacimento di una domanda elevata di utenti appartenenti alle diverse fasce di età;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 09.10.2018, con la quale si stabiliva di garantire la continuità delle attività del servizio in oggetto con le medesime modalità organizzative consolidate da anni, ossia l'esternalizzazione, con una previsione della durata biennale del servizio e l'attività di coordinamento e supporto di n. 2 risorse interne di comprovata esperienza (n. 1 dipendente con qualifica di bibliotecario e n. 1 dipendente esecutore amministrativo);

Dato atto che l'attuale gestione del servizio scadrà il 31.12.2018, in virtù del contratto in essere Rep. n. 2828/2017 e che per garantire la continuità occorre preliminarmente bandire, in ossequio al principio di tempestività, una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un operatore economico in possesso di idonei requisiti;

Evidenziato che l'esternalizzazione del servizio di gestione della biblioteca comunale è necessaria, ad integrazione delle attività che possono essere svolte dalle 2 unità di personale dell'ente (n. 1 bibliotecario e n. 1 esecutore amministrativo);

Considerato che il servizio in oggetto, comprende sostanzialmente:

- attività di gestione, della biblioteca compresa l'organizzazione interna, l'accesso del pubblico e le attività ad esse correlate di:
- accoglienza, informazione e assistenza agli utenti ed iscrizione;
- prestiti e restituzioni;
- assistenza agli utenti per la consultazione dei cataloghi, delle banche dati, di Internet;
- movimentazione dei documenti richiesti;
- informazioni all'utenza remota (telefono, posta elettronica, ecc.);
- informazioni bibliografiche;
- organizzazione e gestione di prestiti interbibliotecari secondo le modalità e i tempi indicati nell'offerta tecnica;
- raccolta, organizzazione e analisi di esigenze e proposte del pubblico;
- predisposizione modulistica di servizio;
- raccolta e organizzazione statistiche di servizio dei dati relativi al pubblico;
- organizzazione e gestione di attività destinate a bambini e ragazzi (laboratori, letture, ecc.);
- realizzazione di incontri con gli autori;
- organizzazione e gestione di visite guidate e di gruppo;
- gestione dei quotidiani e dei periodici (registrazione, tenuta in ordine delle schede, conservazione o eliminazione periodica etc.);
- gestione del patrimonio informativo, trattamento e riordino di tutto il materiale, catalogazione del materiale librario secondo le norme di catalogazione in uso – il software in dotazione è il So.Se.Bi. - e catalogazione di quello non librario, ricollocazione e riordino a scaffale, archiviazione;

- servizio fotocopie: limitato esclusivamente a quelle attinenti al servizio bibliotecario (con introito dei proventi tariffari e rendicontazione bimestrale al Responsabile del Servizio bibliotecario);
- attività di promozione della lettura e informazione specifica;
- attività amministrative necessarie o complementari alle precedenti;
- coordinamento e gestione dei programmi informatici e telematici;
- coordinamento degli acquisti, del materiale documentario, cartaceo, informatico e audiovisivo;
- predisposizione di proposte di acquisto da sottoporre al Responsabile del Servizio del Comune. Il servizio dovrà essere garantito tenendo conto delle specializzazioni della biblioteca, dei desideri del pubblico e delle materie che necessitano di un arricchimento secondo la redigenda Carta delle Collezioni;
- verifica fatture rispetto al materiale documentario acquistato;
- relazione semestrale;
- catalogare documenti di nuova accessione;
- incentivare la frequentazione da parte di categorie eterogenee di utenti;
- promuovere l'idea della biblioteca come centro di promozione culturale che riesca ad erogare i servizi con modalità innovative, in collaborazione con le associazioni locali (ad esempio organizzando mostre, convegni, proiezioni, visite guidate, etc);
- eventuali progetti speciali (senza oneri per il Comune) mediante sponsorizzazioni mirate alla definizione di un brand di biblioteca e conseguente marketing territoriale per l'implementazione di eventuali politiche di crowdfunding (art bonus e serate a tema).
- Gestione e trattamento biblioteconomico dei libri e di altro materiale documentario acquistati dalla biblioteca su questi libri e materiali documentari devono essere garantiti i seguenti interventi:
 - inventariazione e timbratura;
 - trattamento catalografico e immissione delle schede nel catalogo di rete, con l'applicazione delle regole internazionali e nazionali della descrizione bibliografica e della catalogazione semantica;

Visto l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss.mm.ii., in merito all'obbligo posto in capo agli Enti Locali di verificare l'esistenza di eventuali convenzioni CONSIP S.p.a. attive per forniture di beni per prodotti comparabili/analoghi a quelli oggetto della presente atto;

Visto l'art.1, comma 449, della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii., ai sensi del quale nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli *articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ..., sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;*

Visto, altresì, il successivo comma 450 del citato art. 1 della legge n. 296/2006, che testualmente recita: *... per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;*

Visto il d. lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, rubricato “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visti, in particolare:

- *l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*
- *l'art. 36 comma 2 lett. b), ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

- b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

Valutato che il valore stimato dell'appalto è determinato in ragione del contributo annualmente riconosciuto dalla Regione Autonoma della Sardegna per l'attuazione dei progetti di gestione dei servizi bibliotecari ed archivistici, di cui alla l.r. n. 14/2006, art. 21 comma 2 lett. f);

Tenuto conto che questo ente non ha ancora ricevuto formali comunicazioni in merito all'assegnazione del contributo per le annualità 2019 e 2020 e che, tuttavia, è plausibile una conferma delle risorse in ragione di quanto informalmente comunicato dagli uffici regionali competenti al coordinatore della biblioteca, nonché di quanto previsto e desunto dalla l.r. n. 1/2018, art. 8 (Interventi a favore dell'istruzione, della cultura, del settore sociale e del lavoro), comma 9, ai sensi del quale *in considerazione della vigenza del regime di aiuti SA.4949S comunicato alla Commissione europea in data 7 novembre 2017 e valido sino al 31 dicembre 2020, il termine di cui all'articolo 1, comma 16, della legge regionale n. 32 del 2016 è prorogato fino al 31 dicembre 2020 e comunque non oltre l'approvazione del piano triennale previsto dall'articolo 7 della legge regionale 20 settembre 2006, n. 14 (Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura), per i progetti in essere al 31 dicembre 2006, che assumono carattere pluriennale, finanziati secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 26, della legge regionale n. 5 del 2017, e successive modifiche ed integrazioni*;

Vista la nota prot. N. 10183/XVIII 6.3 del 07.06.2018 della Dir. Gen. dei beni culturali, informazione, spettacolo e sport dell'Assessorato regionale della P.I., beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, con la quale è stata disposta la liquidazione ed il pagamento a favore degli enti beneficiari delle risorse 2018 relative ai progetti di gestione dei servizi bibliotecari ed archivistici, dove risulta che le somme spettanti al Comune di Sorso sono pari ad € 98.548,19;

Ritenuto, pertanto plausibile, anche a parziale rettifica dell'importo indicato nel programma biennale degli acquisti e dei servizi di cui alla deliberazione consiliare n. 7 del 09.03.2018 ed in ossequio al principio di economicità, di stimare il valore dell'appalto in € 98.548,19 per singola annualità, per un valore complessivo relativo al biennio 2019/2020 di € **197.096,40**;

Precisato che, nelle more della comunicazione del competente servizio regionale, tale somma potrà essere suscettibile di variazione in ragione dell'effettivo ammontare delle risorse assegnate all'ente;

Atteso che in ragione della natura del servizio e dell'importo a base di gara, questa amministrazione intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante una procedura negoziata e con il criterio

dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, garantendo con ciò il rispetto dei principi enunciati dagli artt. 30 comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

Ritenuto opportuno, a tal fine, espletare la procedura in oggetto avvalendosi della centrale di committenza regionale SardegnaCAT e, in particolare, dello strumento della Richiesta di offerta (RDO), garantendo il rispetto dei principi di libera concorrenza, trasparenza, pubblicità e correttezza, previa indagine di mercato;

Ritenuto, altresì, preventivamente evidenziare che in ragione: a) della particolare struttura del mercato nella gestione dei servizi bibliotecari in Sardegna; b) della stretta correlazione dell'organizzazione del servizio con il progetto di gestione approvato e finanziato dalla Regione; c) del fatto che nel precedente affidamento, nonostante l'invito fosse stato esteso ad un numero elevato di concorrenti, ha partecipato il solo concorrente aggiudicatario; d) del grado di soddisfazione del Comune espresso già da anni rispetto al servizio in essere in termini di affidabilità del contraente e idoneità a fornire le prestazioni coerenti con il livello economico e le professionalità attese; ragione per cui è ragionevole non escludere dalla nuova procedura di gara il contraente uscente, in deroga al principio generale di rotazione (*che non ha portata precettiva assoluta*); ciò coerentemente con quanto espresso nelle linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 e con il fatto che *"Il principio di rotazione è servente e strumentale rispetto a quello di concorrenza e deve quindi trovare applicazione nei limiti in cui non incida su quest'ultimo"*;

Considerato che, ai fini dell'indizione della citata RDO sulla piattaforma SardegnaCAT saranno invitati una pluralità di operatori economici abilitati sul sistema SardegnaCAT sulla base della categoria di iscrizione e dell'esito dell'indagine di mercato, in possesso dei requisiti richiesti ed in coerenza con il progetto di gestione della biblioteca approvato dal competente servizio regionale, che prestabilisce le professionalità quali-quantitative necessarie;

Evidenziato che per quanto concerne il criterio di aggiudicazione viene prescelto il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

- offerta tecnica: massimo 80 punti; in tal caso i criteri di valutazione ed i relativi punteggi saranno dettagliati nel disciplinare di gara allegato al bando;
- offerta economica: massimo 20 punti;

Evidenziato, altresì, che per l'attribuzione dei punteggi all'offerta economicamente più vantaggiosa sarà nominata una commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

Ritenuto opportuno evidenziare nel bando che l'ente si riserva il diritto di non procedere all'affidamento del servizio qualora, dalla valutazione delle offerte pervenute non emergano elementi di convenienza per la stessa;

Ritenuto opportuno, altresì dover prevedere espressamente negli atti di gara che, trattandosi di servizio ad alta intensità ed a prevalente costo di manodopera, è inserita la clausola sociale di cui all'art. 50 d.lgs. n. 50/2016, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario del contratto collettivo di settore;

Ritenuto, inoltre, di approvare i documenti necessari per la gara, che saranno caricati nella Piattaforma Sardegna CAT dopo la conclusione dell'indagine di mercato:

- disciplinare di gara;
- capitolato speciale d'appalto;
- modulo istanza di ammissione e dichiarazione unica;
- modulo offerta economica;
- patto di integrità;

Vista la Delibera dell'ANAC n. 1300/2017 recante *“Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018”*, con la quale sono stati definiti l'entità, le modalità ed i termini di versamento del contributo ANAC;

Accertato che sia la stazione appaltante sia gli operatori economici saranno tenuti a versare il contributo all'A.N.A.C., secondo i seguenti ammontari:

- Quota a carico della stazione appaltante: € 225,00;
- Quota a carico degli operatori economici: € 20,00;

Evidenziato che gli operatori economici sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente, dimostrando di aver versato la somma dovuta a titolo di contribuzione;

Visto il d.lgs. n. 50/2016;

Vista la Direttiva VI Direttiva 77/388/CEE;

Viste le linee guida n.4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26.10.2016 ed aggiornate al d.lgs. n. 56/2017 con delibera n. 206 del 01.03.2018;

DETERMINA

di indire, per le ragioni esplicitate in premessa, una procedura negoziata da esperire all'interno del Mercato elettronico gestito dal sistema Sardegna CAT mediante lo strumento della Richiesta di Offerta, ai fini dell'affidamento di un contratto per il servizio di gestione della Biblioteca Comunale Salvatore Farina;

di dare atto che per la predetta procedura è stato acquisito, presso il sistema gestito dall'A.NA.C., il seguente codice identificativo della gara (CIG): **765492324C**;

di dare atto che la spesa presunta complessiva di euro 197.096,40 necessaria per l'esecuzione del contratto troverà copertura finanziaria con le risorse a valere sul contributo della Regione Autonoma della Sardegna;

di dare atto l'affidamento del servizio avrà la durata di mesi 24, con decorrenza 01.01.2019;

di stabilire che la RDO (garantendo almeno il numero minimo di operatori previsto dall'art. 36 comma 2 lett.b del d.lgs. n. 50/2016, ove esistenti) sulla piattaforma Sardegna CAT, sarà preceduta da apposita indagine di mercato per la quale è assicurata l'opportuna pubblicità mediante avviso sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di gara e contratti";

di approvare l'allegato avviso di indagine di mercato ed il correlato facsimile di istanza e dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000;

di approvare i seguenti documenti relativi alla RDO:

- disciplinare di gara;
- capitolato speciale d'appalto;
- patto di integrità,;
- modulo 1(istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica);
- modulo 2 (dichiarazione resa dagli ulteriori soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016)
- modulo 3 (offerta economica);
- Documento DGUE;

di dare atto che i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, il relativo peso attribuito a ciascuno di essi, espresso con un valore numerico, nonché la formula per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica, sono dettagliatamente riportati nel disciplinare di gara;

di disporre che l'attribuzione dei punteggi all'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata da parte di una commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione

delle offerte;

di prevedere espressamente negli atti di gara che, trattandosi di servizio ad alta intensità ed a prevalente costo di manodopera, è inserita la clausola sociale di cui all'art. 50 d.lgs. n. 50/2016, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario del contratto collettivo di settore;

di dare atto che il presente provvedimento ed i successivi connessi alla gara, saranno pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente, sottosezione bandi di gara e contratti;

di dare atto che il dipendente dr. Ruggero Roggio è il responsabile del procedimento.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018** / **1763**

Settore Proponente: **Servizio 1.2 Cultura, Turismo, Biblioteca**

Ufficio Proponente: **Biblioteca**

Oggetto: **SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "SALVATORE FARINA", ANNUALITÀ 2019/2020: DETERMINAZIONE A CONTRARRE**

Nr. adozione settore: **94**

Nr. adozione generale: **1664**

Data adozione: **13/10/2018**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Biblioteca)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 13/10/2018

Il Responsabile di Settore

Dott. Carta Giancarlo

Visto Contabile

Servizio 1.1 Ragioneria, Tributi, Personale

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 13/10/2018

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Carta Giancarlo