

COMUNE DI SORSO

PROVINCIA DI SASSARI

REPUBBLICA ITALIANA

CIG Z7723C0F6F

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER SVOLGIMENTO INCARICO DI
RESPONSABILE ESTERNO DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA
PROTECTION OFFICER - DPO) PER COMUNE DI SORSO NELL'AMBITO
DEI PROCESSI DI ADEGUAMENTO AL NUOVO REGOLAMENTO
EUROPEO 2016/679/UE- PERIODO DAL 01/07/2018 AL 30/06/2020**

L'anno duemiladiciotto il giorno ____del mese di _____ in Sorso e nella Casa
Comunale tra le parti:

1) Dott. Paolo Agostino Cannillo, nato a Sassari il 28.06.1968, domiciliato per
la carica presso il Comune di Sorso, Responsabile del Servizio Affari Generali
del Comune di Sorso, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e
nell'interesse del Comune di Sorso (Cod. Fisc. 80001140906);----

2) dall'altra parte il Sig. _____nato a _____il _____, C.F.
_____il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma nella
sua qualità di amministratore unico dell'Impresa " _____ - Via _____ -
cap _____, P. IVA _____" , iscritta nel Registro delle
Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____con n.ro _____ REA:
_____, -----

Detti comparenti, della cui identità personale e della piena capacità io
Segretario Generale rogante sono certo, mi chiedono di ricevere questo atto, ai
fini del quale

PREMESSO

	Che con deliberazione della Giunta Comunale n.70 del 17.04.2018 era stato	
	disposto di impartire indirizzi operativi agli uffici in ordine all'individuazione	
	del Responsabile esterno della protezione dati (DPO) ai sensi del regolamento	
	comunale per la gestione della riservatezza dei dati personali a norma del d.lgs.	
	30 giugno 2003 n. 196 e aggiornato al Regolamento UE 2016/679	
	Con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 194 in	
	data 28.05.2018, è stato disposto di procedere all'avvio della procedura di	
	affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.	
	50/2016 del servizio per la durata di mesi 24, con la facoltà di esercizio	
	dell'opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n.	
	50/2016, mediante esperimento di richiesta di offerta (RDO) da inoltrare	
	telematicamente a n.3 operatori economici regolarmente iscritti e abilitati alla	
	relativa categoria merceologica AL31 - SERVIZI IN MATERIA DI	
	PROTEZIONE DEI DATI (Responsabile Protezione dei Dati - RPD) CPV.	
	72310000-1 Servizio di trattamento dati sulla piattaforma regionale	
	SardegnaCAT per l'importo annuale quantificato in € 8.000,00 oltre I.V.A. e	
	per un importo complessivo pari ad € 16.000,00 oltre I.V.A. CIG:	
	Z7723C0F6F;	
	Con la stessa determinazione dirigenziale n. 194/2018, sono stati approvati la	
	relazione illustrativa, il capitolato speciale d'appalto, lo schema di contratto, il	
	disciplinare di gara e la documentazione complementare;	
	Con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. ____ in	
	data _____,dichiarata efficace a seguito della verifica del possesso dei requisiti	
	prescritti in capo all'impresa aggiudicataria, è stato aggiudicato in via	

	definitiva, all'operatore economico "_____ - Via_____ - cap	
	_____, P. IVA _____" l'appalto del servizio in	
	oggetto, con un ribasso del ____% sull'importo a base di gara con un prezzo	
	annuo dell'appalto pari a € (Euro	
	) IVA esclusa;	
	Che il prefato Servizio Affari Generali del Comune di Sorso ha regolarmente	
	provveduto ad attivare la procedura per la prescritta acquisizione del	
	certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e	
	Agricoltura da cui si trae conferma, per la ditta affidataria, del seguente	
	numero di Codice Fiscale e di iscrizione al registro delle imprese:	
	_____REA: _____-----	
	Che il prefato Servizio Affari Generali del Comune di Sorso ha regolarmente	
	provveduto ad attivare la procedura per la prescritta acquisizione del	
	Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C) e ad accertare,	
	tramite visura informatica, la regolarità della posizione riguardante la ditta	
	affidataria del servizio; -----	
	Volendosi ora tradurre in atto amministrativo quanto stabilito e convenuto,	
	con l'intesa che la narrativa che precede costituisca parte integrante e	
	sostanziale del presente contratto, tra le parti si conviene e stipula quanto	
	segue:	
	TUTTO CIÒ PREMESSO	
	tra le parti, come sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:	

ART. 1

Il Comune di Sorso, come sopra rappresentato conferisce alla Ditta Appaltatrice che, come sopra rappresentata, accetta senza riserva alcuna, l'appalto per l'espletamento per conto del Comune di Sorso del servizio di Responsabile esterno della protezione dati (DPO) e il conseguente servizio di consulenza e supporto tecnico al Comune nello sviluppo e nell'implementazione di un Modello di gestione della privacy nell'ambito dei processi di adeguamento al nuovo Regolamento europeo 2016/679/UE.

L'affidamento è altresì finalizzato alla fornitura di servizi volti a supportare, formare e indirizzare il titolare e i responsabili del trattamento, nonché il gruppo di lavoro all'uopo individuato dall'Amministrazione, a creare e/o integrare il software di gestione dei registri previsti dal GDPR con gli applicativi a disposizione dell'Ente, in modo che l'Ente sia in grado di gestire al meglio gli adempimenti e le misure previste dal GDPR.

Il DPO svolgerà i suoi compiti con il supporto e l'assistenza dell'Ufficio Servizi Informativi del Comune (CED). Il Comune può altresì individuare specifici "referenti" con il ruolo di supporto e raccordo, che sulla base di precise istruzioni, operano quali componenti del gruppo di lavoro.

La ditta appaltatrice si impegna ad eseguire l'appalto secondo le modalità, le norme, le prescrizioni e le condizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto.

ART. 2

L'appalto viene concesso dall'Ente ed accettato dall'Appaltatore sotto l'osservanza piena, assoluta, ed inscindibile delle condizioni e delle modalità

	di cui al presente contratto, al capitolato d'oneri ed all'offerta economica	
	presentata dallo stesso appaltatore; i suddetti documenti, che sono depositati	
	agli atti dell'Ente, formano parte integrante e sostanziale del presente contratto,	
	anche se non materialmente allegati allo stesso.	
	L'Appaltatore si obbliga a rispettare le seguenti prescrizioni:	
	- L'attività richiesta consiste nell'assunzione del ruolo di Responsabile	
	della Protezione Dati (D.P.O.) per conto del Comune di Sorso ai sensi	
	e per gli effetti delle disposizioni di cui al nuovo Regolamento europeo	
	2016/679/UE e nel fornire, inizialmente, la mappatura dei processi, e	
	una valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli	
	adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati,	
	fornendo un report che evidenzi il relativo grado di conformità o di	
	parziale o totale non conformità, e nell'attività di supporto per	
	l'adeguamento al Regolamento Europeo 679/2016 compresa l'attività di	
	verifica e aggiornamento dei regolamenti in materia, della modulistica	
	interna, dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del	
	Trattamento e degli incaricati e la stesura del registro dei trattamenti.	
	- Il D.P.O. entro 45 giorni dalla conclusione della mappatura dei processi	
	dovrà consegnare una relazione sulle azioni da intraprendere per	
	garantire la protezione dei dati personali e la relativa base giuridica.	
	- Il servizio dovrà essere svolto da remoto, attraverso il supporto di	
	strumenti telematici e telefonici, e mediante specifici incontri on site	
	preventivamente accordati.	
	- Il D.P.O. per lo svolgimento dell'incarico deve garantire un minimo di	

	n.5 giornate/anno on site. A regime, la diretta presenza in loco del D.P.O. sarà	
	proporzionata alle effettive necessità e in ogni caso non inferiore alle cinque	
	presenze annue.	
	- Il soggetto aggiudicatore dell'appalto dovrà garantire risposte	
	istantanee (o comunque non superiori ai termini indicati dal	
	Regolamento europeo 2016/679/UE e dalla normativa in materia) ed un	
	numero illimitato di interventi e risposte afferenti l'incarico per tutta la	
	durata dello stesso.	
	- Il servizio prevede almeno n.5 incontri formativi annuali per i	
	responsabili e gli incaricati del trattamento che dovranno essere	
	espletate presso le Sede del Comune di Sorso o altra sede da	
	concordare. I giorni e gli orari in cui si svolgeranno tali incontri	
	saranno preventivamente concordati con il Direttore di Esecuzione.	
	- Ogni sei mesi il soggetto aggiudicatore dovrà documentare le attività	
	svolte attraverso la redazione di reports, ciascuno dei quali dovrà essere	
	trasmesso al Direttore dell'esecuzione. Dovrà inoltre redigere una	
	Relazione annuale relativa all'attività svolta da trasmettere	
	all'amministrazione comunale.	
	Il servizio di cui in oggetto richiede che il DPO svolga i compiti esplicitamente	
	previsti dall'art. 39 del Regolamento:	
	a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile	
	del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito	
	agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni	
	dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;	
	b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di	

	altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei	
	dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del	
	trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione	
	delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che	
	partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;	
	c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla	
	protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’art. 35 del	
	Regolamento Europeo;	
	d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;	
	e) fungere da punto di contatto per l’Autorità di controllo per questioni connesse	
	al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’art. 36 del	
	Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente	
	a qualunque altra questione;	
	f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al	
	trattamento, tenuto conto della natura, dell’ambito di applicazione, del	
	contesto e delle finalità del trattamento stesso;	
	g) riferire al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del	
	trattamento.	
	Il DPO supporta l’amministrazione nella realizzazione degli adempimenti	
	necessari ad adeguarsi al Regolamento Europeo, in particolare:	
	a) coordina l’attività degli uffici tenuti ad aggiornare e modificare la modulistica	
	interna e il Regolamento comunale per la gestione della privacy, secondo le	
	indicazioni cogenti del Garante della protezione dei dati personali, dell’AGID	
	o di altri organismi con competenze analoghe;	
	b) collabora alla predisposizione ed aggiornamento del Registro delle attività di	

	trattamento, di cui all'art. 30 del Regolamento, per una ricognizione	
	dettagliata dei trattamenti di dati personali svolti dall'ente e verificare che	
	questi avvengono nel rispetto dei principi fondamentali, del principio di	
	liceità e abbiano un fondamento giuridico. All'interno del registro, da	
	predisporre in formato cartaceo ed elettronico, dovranno essere specificati	
	nome e contatti di riferimento del titolare del trattamento e DPO, i trattamenti	
	svolti e le loro principali caratteristiche specificando per ognuno:	
	- finalità del trattamento;	
	- categorie di dati personali coinvolti;	
	- descrizione soggetti interessati;	
	- categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione di tali dati;	
	- eventuali trasferimenti di dati a paesi terzi;	
	- misure di sicurezza tecniche/organizzative previste dall'art. 32 del	
	Regolamento al fine di garantire un livello di sicurezza dei trattamenti	
	adeguato al rischio;	
	- tempi di conservazione dati;	
	- ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di	
	documentare le attività di trattamento svolte.	
	c) individua i trattamenti dei dati che potrebbero generare un elevato rischio per	
	la libertà e i diritti della persona fisica e conseguente redazione della	
	Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (art. 35 del regolamento	
	europeo). La valutazione è svolta in particolare nei casi seguenti:	
	- aspetti personali relativi a persone fisiche, basata su un trattamento	
	automatizzato, compresa la profilazione, e sulla quale si fondano	
	decisioni che hanno effetti giuridici o incidono in modo analogo	

	significativamente su dette persone fisiche;	
	- il trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9, par. 1, o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10;	
	- la sorveglianza sistematica su larga scala di una zona accessibile al pubblico.	
	La valutazione d'impatto deve contenere almeno:	
	- una descrizione sistematica dei trattamenti previsti e delle finalità del trattamento, compreso, ove applicabile, l'interesse legittimo perseguito dal titolare del trattamento;	
	- una valutazione della necessità e proporzionalità dei trattamenti in relazione alle finalità;	
	- una valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati;	
	- le misure previste per affrontare i rischi, includendo le garanzie, le misure di sicurezza e i meccanismi per garantire la protezione dei dati personali e dimostrare la conformità al presente regolamento, tenuto conto dei diritti e degli interessi legittimi degli interessati e delle altre persone in questione.	
	d) attua ovvero aggiorna le misure tecniche ed organizzative e gli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina. In particolare la predisposizione ovvero l'aggiornamento di:	
	- informative sul trattamento dati personali agli interessati,	
	- dichiarazioni di consenso al trattamento dati;	

	- istanza di accesso, rettifica, oblio, limitazione ed opposizione al	
	trattamento dei dati (art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento europeo;	
	- procedure e atti di nomina del Responsabile del trattamento ed Incaricati	
	del trattamento;	
	- clausole per il trattamento dei dati personali nei contratti con i fornitori e i	
	dipendenti;	
	- clausole sulle misure di sicurezza nel trasferimento dati tra	
	l'amministrazione e le imprese.	
	e) indica le azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in	
	materia di misure idonee per la sicurezza informatica;	
	f) assiste sulle problematiche relative alla tutela dei dati personali e alla	
	sicurezza informatica;	
	g) somministrazione di formazione continua e specifica sulle tematiche della	
	protezione dei dati a favore del titolare e dei responsabili del trattamento,	
	nonché del gruppo di lavoro all'uopo individuato dall'Amministrazione	
	(almeno 5 giornate/l'anno).	
	h) predisposizione di linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy	
	applicative relative alla protezione dei dati personali.	
	i) A tale riguardo le tematiche, oggetto di specifica regolamentazione di	
	interesse comunale, saranno in particolare:	
	- Analisi e codifica dei trattamenti dei dati Personali;	
	- Attivazione e mantenimento del Registro delle attività di trattamento dei	
	dati personali;	
	- Attivazione e gestione del registro dei Data Breach;	

	- Attivazione del registro di segnalazioni e richieste di accesso ai dati personali;	
	- Formulazione di pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza amministrativa alla luce del decreto legislativo n.33/2013, così come riformato dal Decreto Legislativo n.97/2016;	
	- Elaborazione di Linee Guida e formulazione di pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza;	
	- Strutturazione e successivi aggiornamenti di un organigramma privacy finalizzato alla distribuzione delle responsabilità del trattamento dei dati;	
	- Definizione di procedure di elaborazione e controllo degli atti di nomina dei responsabili incaricati ed amministratori di sistema e dei correlati adempimenti e loro revisione;	
	- Aggiornamento di una procedura di gestione degli affidamenti di attività che comportano un trattamento di dati personali a responsabili esterni, compresa la predisposizione delle specifiche clausole previste dall'articolo 28 del GDPR;	
	- Elaborazione di un modello di gestione della “Cartella consensi, accessi e oscuramenti dell’Interessato” ;	
	- Elaborazione di una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l’efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali;	
	- Elaborazione di informative specifiche sul trattamento dei dati personali;	
	- Revisione dei processi documentali aziendali e predisposizione della relativa modulistica;	

	- Elaborazione di una procedura di audit periodico del mantenimento degli standard di protezione dei dati;	
	j) Nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, dovrà assicurare la propria presenza presso la sede dell'Ente con la massima tempestività senza costi aggiuntivi per il committente;	
	k) Al fine di poter espletare al meglio il servizio, è riconosciuta al DPO la possibilità di accedere agli archivi, di assumere informazioni dagli autorizzati al trattamento, chiedere informazioni e documenti su circostanze specifiche ed eventi accaduti, segnalando eventuali inosservanza al Titolare del trattamento.	
	l) Al DPO è altresì riconosciuta la facoltà di indicare il soggetto Referente che fungerà da punto di contatto tra l'amministrazione comunale e lo stesso DPO, come meglio disciplinato dall'art. 6.	
	ART. 3	
	Il contratto di servizio ha durata di mesi 24 (ventiquattro) con decorrenza dal 01.07.2018 al 30.06.2020. Alla scadenza del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di esercizio dell'opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016, alle medesime condizioni previste nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale posto alla base dell'affidamento.	
	La richiesta di rinnovo del contratto alla scadenza avverrà dalla stazione appaltante mediante posta elettronica certificata almeno 45 giorni prima del termine finale del contratto originario.	
	ART. 4	
	I pagamenti per il servizio reso saranno effettuati con cadenza semestrale, previa consegna da parte del soggetto aggiudicatario dei reports relativi alle	

	attività svolte nel periodo di riferimento e previo rilascio da parte del Direttore della attestazione di regolare esecuzione del servizio.	
	Le fatture, intestate al Comune di Sorso, dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55.	
	I pagamenti saranno effettuati esclusivamente con le modalità previste dalla Legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii., in base alla quale la stessa dovrà assumere tutti gli obblighi previsti e fornire i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ovvero il codice IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone fisiche abilitate ad operare su detto conto.	
	ART. 5	
	È motivo di risoluzione espressa l'accertata perdita dei requisiti generali e speciali dichiarati dall'appaltatore in sede di gara, che devono permanere per tutta la durata contrattuale, salva e impregiudicata l'applicazione dell'articolo 76, del D.P.R. n.445/2000.	
	Le parti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, oltre alle ipotesi specificate nel capitolato, convengono la risoluzione espressa del contratto nel caso in cui ricorra anche una sola delle condizioni previste dall'art. 108 del d. lgs. 50/2016 o delle seguenti ipotesi:	
	a) Revoca, annullamento o modificazione delle autorizzazioni, iscrizioni, necessarie per lo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura;	
	b) Situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del	

	Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, ed equivalenti a carico	
	dell'appaltatore;	
	c) Cessione del contratto a terzi;	
	d) Frode o grave negligenza dell'Appaltatore nell'adempimento degli	
	obblighi contrattuali;	
	e) Sospensione ingiustificata del servizio;	
	f) manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;	
	g) mancato reintegro della cauzione definitiva;	
	h) Violazione delle disposizioni previste dall'art. 3, c. 9-bis della	
	Legge n. 136/2010.	
	i) k) motivi di pubblico interesse.	
	ART. 6	
	In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali, fatte salve le ulteriori	
	responsabilità e le giustificazioni prodotte dall'appaltatore e ritenute valide dal	
	Direttore dell'esecuzione del contratto, saranno applicate le seguenti penali:	
	- In caso di ritardo nell'adempire alle prestazioni oggetto di	
	servizio, è prevista una penale il cui ammontare varia da €	
	20,00 ad € 150,00 per ciascun giorno di ritardo a seconda	
	dell'entità delle conseguenze legate al ritardo.	
	L'applicazione delle penali deve essere eseguita secondo le modalità previste	
	in capitolato	
	ART. 7	
	Per eventuali controversie sarà competente esclusivamente il foro di Sassari	

	ART. 8	
	L'appaltatore, in conformità alle disposizioni dell'articolo 17 del capitolato	
	d'oneri, ha costituito la prescritta cauzione definitiva di € 1.600,00, pari al	
	10% dell'ammontare netto dell'appalto, mediante polizza fidejussoria n. ,	
	emessa in data dalla Società , Agenzia di	
	L'importo della cauzione è stato ridotto del ____/% nei termini e con le	
	modalità previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.	
	ART. 9	
	Il presente contratto non può essere ceduto né subappaltato.	
	ART. 10	
	L'Ente, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n° 196 e successive modifiche ed	
	integrazioni e del Regolamento UE 2016/679, informa l'Appaltatore che	
	tratterà i dati contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento	
	delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai	
	regolamenti comunali in materia.	
	Per tutto quanto non previsto dal presente Atto si rimanda alle disposizioni di	
	legge vigenti in materia.	
	ART. 11	
	In esecuzione del disposto dell'art. 3, comma 8, della Legge n° 136 del	
	13/08/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di garantire la tracciabilità dei	
	flussi finanziari di cui alla norma suddetta. Nel caso in cui le transazioni	
	inerenti l'appalto in affidamento siano eseguite senza avvalersi di Istituti	
	Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A. il contratto deve intendersi risolto	
	di diritto, ai sensi del medesimo art. 3, comma 8, del Decreto Legislativo	

	succitato. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla	
	Stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della	
	Provincia di Sassari della notizia dell'inadempimento della propria controparte	
	(subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.	
	L'Appaltatore si assume, altresì, l'onere di comunicare, ai sensi della norma	
	sopra citata, il numero del conto dedicato ed il relativo codice IBAN	
	ART.12	
	Le spese del presente atto e quelle ad esso consequenziali sono a carico	
	dell'Appaltatore. Il regime fiscale tributario cui il presente contratto soggiace,	
	è quello previsto dalla Legge n. 825/1971. In riferimento a ciò l'Appaltatore	
	invoca i benefici di legge in ordine alla registrazione a tassa fissa del presente	
	atto.	
	Le parti si danno inoltre reciprocamente atto che il presente contratto viene	
	stipulato, conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del codice	
	dei contratti pubblici, approvato con D. Lgs. n. 50/2016. Il presente contratto,	
	formato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto su numero pagine	
	per intero.	
	Il presente contratto viene sottoscritto con modalità di firma digitale ai sensi	
	dell'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n° 82/2005, Codice	
	dell'Amministrazione Digitale (CAD).	
	L'APPALTATORE Dott./ Sig._____ (firmato digitalmente)	
	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dott.____ (firmato digitalmente)	