



COMUNE DI SORSO
PROVINCIA DI SASSARI
3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF
Servizio 3.1 Affari Generali - Demografici

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento per servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 da espletare tramite portale telematico Sardegna Cat

CIG Z7723C0F6F

INDICE

1.	Premessa	
2.	Riferimenti ente appaltante	_____
3.	Oggetto dell'appalto	_____
4.	Durata dell'appalto	_____
5.	Importo dell'appalto	_____
6.	Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)	_____
7.	Modalità e luogo di esecuzione	_____
8.	Procedura di gara	_____
9.	criterio di aggiudicazione	_____
10.	Soggetti ammessi alla gara	_____
11.	Requisiti di partecipazione	_____
12.	Avvalimento dei requisiti	_____
13.	Subappalto	_____
14.	Garanzie	_____
15.	Documentazione della RDO	_____
16.	Partecipazione alla gara	_____
17.	Modalità di presentazione dell'offerta	_____
	17.1. Documentazione Amministrativa (Busta di Qualifica)	_____
	17.1.1 Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni	_____
	17.1.2 Capitolato speciale	_____
	17.1.3 Patto di integrità	_____
	17.1.4 (eventuale) contratto e documentazione di avvalimento	_____
	17.1.5 (eventuale) procura	_____
	17.1.6 Garanzia provvisoria e (eventuale) certificazione iso	_____
	17.2. Busta economica	_____
18.	Soccorso istruttorio	_____
19.	Procedura di aggiudicazione e modalità di apertura ed esame delle offerte	_____
20.	Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	_____
21.	Stipula del contratto	_____
22.	Trattamento dati	_____
23.	Accesso agli atti	_____
24.	Responsabile del procedimento	_____
25.	Ricorsi ed Organismo Responsabile delle Procedure di ricorso	_____
26.	Pubblicità della gara e consultazione atti	_____
27.	Ulteriori informazioni	_____
28.	Disposizioni finali	_____

1. PREMESSA

1. Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Sorso Servizio 3.1 Affari Generali, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento dell'incarico di Responsabile esterno della protezione dei dati (Data protection Officer - DPO) per il Comune di Sorso e del conseguente servizio di consulenza e supporto tecnico al Comune nello sviluppo e nell'implementazione di un Modello di gestione della privacy nell'ambito dei processi di adeguamento al nuovo Regolamento europeo 2016/679/UE come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.
2. Per l'acquisizione dei servizi in oggetto, da affidarsi mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "richiesta di offerta" (RdO) per i servizi sotto soglia sulla piattaforma Sardegna CAT (Servizio provveditorato - Dir. Gen. Enti Locali e Finanze della Regione Sardegna) - categoria merceologica AL31 - SERVIZI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI (Responsabile Protezione dei Dati - RPD) CPV. 72310000-1 sito www.sardegncat.it.
3. Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.
4. Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RdO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.
5. Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento, al capitolato speciale d'appalto, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.
6. L'affidamento in oggetto è disposto con Delibera di Giunta Comunale n. 70 del 17.04.2018 e Determinazione a contrarre n.194 del 28.05.2018 del Responsabile del Servizio Affari Generali.

2. RIFERIMENTI ENTE APPALTANTE

1. Comune di Sorso – Provincia di Sassari – Piazza Garibaldi n.1, 07037 Sorso, C.F. 80001140906, P.I. 00292580909, sito internet: www.comune.sorso.ss.it - Ufficio assegnatario del procedimento: Affari Generali,- Fax 079/353407. Referenti: Dott. Paolo Agostino Cannillo Telefono 079/3392216 e-mail pcannillo@comune.sorso.ss.it; pec, protocollo@pec.comune.sorso.ss.it

3. OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di Responsabile esterno della protezione dei dati (Data protection Officer - DPO) per il Comune di Sorso e del conseguente servizio di consulenza e supporto tecnico al Comune nello sviluppo e nell'implementazione di un Modello di gestione della privacy nell'ambito dei processi di adeguamento al nuovo Regolamento europeo 2016/679/UE. L'affidamento è altresì finalizzato alla fornitura di servizi volti a supportare, formare e indirizzare il titolare e i responsabili del trattamento, nonché il gruppo di lavoro all'uopo individuato dall'Amministrazione, creare e/o integrare il software di gestione dei registri previsti dal GDPR con gli applicativi a disposizione dell'Ente, in modo che l'Ente sia in grado di gestire al meglio gli adempimenti e le misure previste dal GDPR.

2. L'attività richiesta consiste nell'assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) e nel fornire, inizialmente, la mappatura dei processi, e una valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo un report che evidenzia il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità, e nell'attività di supporto per l'adeguamento al Regolamento Europeo 679/2016 compresa l'attività di verifica e aggiornamento dei regolamenti in materia, della modulistica, dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati e la stesura del registro dei trattamenti. Per tale attività il D.P.O. deve garantire un minimo di 5 giornate/anno on site ed entro 45 giorni dalla conclusione dovrà essere consegnata una relazione sulle azioni da intraprendere per garantire la protezione dei dati personali e la relativa base giuridica. A regime, la diretta presenza in loco del D.P.O. sarà proporzionata alle effettive necessità e in ogni caso non inferiore alle cinque presenze annue.
3. Il servizio di cui in oggetto richiede che il DPO svolga i compiti esplicitamente previsti dall'art. 39 del Regolamento:
 - a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
 - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
 - f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
 - g) riferire al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento.
4. Il servizio dovrà altresì ricomprendere le seguenti attività:
 - a) verifica e aggiornamento della regolamentazione e modulistica comunale sul trattamento dei dati personali;
 - b) somministrazione di formazione continua e specifica sulle tematiche della protezione dei dati a favore del titolare e dei responsabili del trattamento, nonché del gruppo di lavoro all'uopo individuato dall'Amministrazione (almeno 5 giornate/l'anno).
 - c) predisposizione di linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali.
 - d) A tale riguardo le tematiche, oggetto di specifica regolamentazione di interesse comunale, saranno in particolare:
 - Analisi e codifica dei trattamenti dei dati Personali;
 - Attivazione e mantenimento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali;
 - Attivazione e gestione del registro dei Data Breach;
 - Attivazione del registro di segnalazioni e richieste di accesso ai dati personali;
 - Formulazione di pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza amministrativa alla luce del decreto legislativo n.33/2013, così come riformato dal Decreto Legislativo n.97/2016;

- Elaborazione di Linee Guida e formulazione di pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza;
 - Strutturazione e successivi aggiornamenti di un organigramma privacy finalizzato alla distribuzione delle responsabilità del trattamento dei dati;
 - Definizione di procedure di elaborazione e controllo degli atti di nomina dei responsabili incaricati ed amministratori di sistema e dei correlati adempimenti e loro revisione;
 - Aggiornamento di una procedura di gestione degli affidamenti di attività che comportano un trattamento di dati personali a responsabili esterni, compresa la predisposizione delle specifiche clausole previste dall'articolo 28 del GDPR;
 - Elaborazione di un modello di gestione della "Cartella consensi, accessi e oscuramenti dell'Interessato" ;
 - Elaborazione di una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali;
 - Elaborazione di informative specifiche sul trattamento dei dati personali;
 - Revisione dei processi documentali aziendali e predisposizione della relativa modulistica;
 - Elaborazione di una procedura di audit periodico del mantenimento degli standard di protezione dei dati;
- e) Nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, dovrà assicurare la propria presenza presso la sede dell'Ente con la massima tempestività e senza oneri aggiuntivi;
5. Inoltre il DPO è tenuto a svolgere ulteriori compiti, al fine di supportare l'amministrazione nella realizzazione degli adempimenti necessari ad adeguarsi al Regolamento Europeo, come meglio specificati dal Capitolato speciale d'appalto:
6. Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Sorso

4. DURATA DELL'APPALTO

1. Il contratto di servizio avrà la durata di mesi 24 a far data dal completamento delle procedure di affidamento, o altra data indicata nel contratto di servizio;
2. Alla scadenza del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per la durata di ulteriori 24 mesi ai sensi dell'art.106 D.lgs. n. 50/2016, alle medesime condizioni previste nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale posto alla base dell'affidamento.

5. IMPORTO DELL'APPALTO

1. L'importo annuale stimato a base di gara pari ad € 8.000,00 IVA esclusa (euro ottomila/00).
2. Come specificato dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, non devono essere indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza trattandosi di un servizio di natura intellettuale e ricorrendo l'ipotesi dell'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del citato D.Lgs.
3. L'importo complessivo per la durata certa dell'appalto viene predeterminato € 16.000,00 (euro sedicimila/00) IVA esclusa con la facoltà di esercizio dell'opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016.
4. In caso di esercizio dell'opzione di rinnovo viene stimata la spesa di ulteriori euro € 16.000,00 (euro sedicimila/00)
5. L'importo complessivo stimato dei servizi da appaltare, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è pertanto quantificato in € 32.000,00 (euro trentaduemila/00) compreso l'esercizio dell'opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016.
6. Gli oneri per la sicurezza per i rischi da interferenza sono pari a zero;

6. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

1. Non è stato redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, in quanto le modalità di erogazione del servizio escludono la possibilità di interferenze.

7. MODALITÀ E LUOGO DI ESECUZIONE

1. Il servizio dovrà essere svolto da remoto, attraverso il supporto di strumenti telematici e telefonici, e mediante specifici incontri on site preventivamente accordati. Ulteriori disposizioni circa le modalità di esecuzione del servizio sono indicate nel Capitolato speciale d'appalto.

8. PROCEDURA DI GARA

1. L'esecuzione del servizio verrà affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 con invio di R.d.O. sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale denominata "Sardegna CAT" rivolta ad operatori iscritti, abilitati e presenti per l'espletamento del servizio in argomento, con invito a praticare ribasso percentuale sul prezzo a corpo posto a base di gara.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Procedura di gara , ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, di acquisizione di servizi sotto soglia con invio di R.d.O. sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale denominata "Sardegna CAT"
2. Aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, ai sensi del comma 4, lettere c, dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, secondo il metodo del ribasso percentuale sul prezzo a corpo posto a base di gara.
3. Non sono ammesse offerte con varianti, né offerte in aumento. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a partecipare i liberi professionisti e gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, ossia qualsiasi persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso un gruppo europeo di interesse economico (GEIE).
2. Sono altresì compresi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto.
3. È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale, ed è vietata altresì la partecipazione a più di un consorzio stabile.
4. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
5. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

6. La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti abilitati, iscritti e presenti sulla piattaforma Sardegna CAT nella categoria merceologica AL31 - SERVIZI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI (Responsabile Protezione dei Dati - RPD) CPV. 72310000-1 sito [www. sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) che avranno ricevuto invito tramite la piattaforma secondo le modalità previste dalla presente RDO cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento, e che risultino in possesso dei requisiti di ordine generale, e di capacità tecnico professionale ed economica finanziaria di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese in possesso dei seguenti requisiti:
- a) **requisiti soggettivi di ordine generale**
 - 1) il richiedente, per poter essere ammesso alla procedura, dovrà autocertificare l'assenza delle cause di esclusione indicate all'art. 80 del già richiamato D.Lgs;
 - b) **requisiti di idoneità professionale:**
 - 1) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o Albo delle imprese artigiane, per l'attività oggetto dell'appalto o in un Registro professionale o Commerciale dello Stato di residenza (nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggrupande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione)
 - 2) (per società di professionisti, società di ingegneria, i raggruppamenti temporanei, consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria e dei GEIE) l'iscrizione nel Casellario delle società di ingegneria e professionali";
 - 3) (per società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE) l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato competente o in appositi Albi/Lista;
 - 4) (se libero professionista, singolo o associato) di essere regolarmente iscritto al a specifico albo professionale;
 - 5) (in caso di società di professionisti) che la società tra professionisti è in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del DM 2/12/2016 n. 263;
 - 6) (in caso di società di ingegneria) che la società di ingegneria è in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DM 2/12/2016 n. 263;
 - 7) il soggetto che verrà individuato come DPO dovrà possedere specifica laurea magistrale in discipline legali, tecnico/informatiche con una formazione specifica "sulla gestione della privacy e della sicurezza delle informazioni" comprovata o mediante un master universitario o un corso con attestazione finale o, alternativamente, mediante 5 anni di esperienza professionale sulla privacy di cui almeno 3 di incarichi a livello manageriale presso soggetti pubblici o privati;
 - 8) conoscenza approfondita del funzionamento degli Enti Locali ed in particolare dei Comuni;
 - 9) elevati standard deontologici;
 - c) **requisiti di capacità tecnico professionale**
 - 1) esperienza maturata nell'ambito delle tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza nella P.A. in almeno 2 (due) PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
 - 2) conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016, della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati.
 - 3) capacità di assolvere i compiti descritti dal Capitolato speciale d'appalto;
 - 4) di essere in possesso delle risorse strumentali ed umane necessarie ai fini dell'esecuzione del servizio in appalto;
2. E' fatto divieto di partecipazione in raggruppamenti ai soggetti che autonomamente posseggano i requisiti su esposti.
3. Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico che partecipa alla gara potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (vedi allegato "E" predisposto dalla Stazione Appaltante).
4. I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento.

12. AVVALIMENTO DEI REQUISITI

1. Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti possono soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del Decreto Legislativo n. 50/2016.
2. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
3. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti prestati dalla prima
4. In caso di avvalimento l'impresa ausiliaria dovrà dichiarare nell'Allegato C che intende soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo attraverso l'istituto dell'avvalimento.
5. Dovrà inoltre dovrà essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:
 - dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
 - in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
 - oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - durata;
 - ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

13. SUBAPPALTO

1. Data la peculiarità dei servizi affidati, è assolutamente vietato al soggetto aggiudicatore cedere, totalmente o parzialmente, ovvero subappaltare il servizio assunto. In caso di violazione di tali divieti, il Comune dispone l'immediata risoluzione del contratto e incamera il deposito cauzionale, fatta salva la possibilità di chiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

14. GARANZIE

1. L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% (€ 640,00) del valore complessivo dell'appalto (€ 32.000,00) comprese le opzioni di rinnovo cui all'art.106 del D.lgs. n. 50/2016;
2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
3. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
4. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente

bancaria assicurativa.

5. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
6. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
7. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
8. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
9. A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.
10. Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei termini previsti dall'art. 103 del Nuovo Codice degli appalti.

15. DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

1. La RDO è integrata dai seguenti documenti:
 - A. (ALLEGATO A) RELAZIONE ILLUSTRATIVA
 - B. (ALLEGATO B) LETTERA DI INVITO
 - C. (ALLEGATO C) DISCIPLINARE
 - D. (ALLEGATO D) CAPITOLATO SPECIALE
 - E. (ALLEGATO E) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI
 - F. (ALLEGATO F) MODELLO OFFERTA ECONOMICA
 - G. (ALLEGATO G) PATTO DI INTEGRITÀ
 - H. (ALLEGATO H) SCHEMA DI CONTRATTO

16. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. I soggetti invitati dovranno far pervenire le offerte entro e non oltre i termini indicati nella RdO a sistema, sul sito della centrale di committenza regionale Sardegna CAT all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst> tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo di Sardegna CAT.
2. Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso la piattaforma Sardegna CAT.
3. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata del CAT Sardegna.
4. Con la presentazione dell'offerta, l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale.
5. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul Sardegna CAT.
6. L'offerta dovrà essere scritta in lingua italiana e avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione.

17. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'offerta sarà composta da due buste virtuali:

- 1) **"Busta di Qualifica"** – *Documentazione Amministrativa*
- 2) **"Busta Economica"** – *Offerta economica.*

17.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DI QUALIFICA)

1. La sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovrà contenere la seguente documentazione amministrativa sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata la relativa procura. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Alla domanda di partecipazione occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, e, in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa, la procura notarile in copia autenticata oppure, in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti, l'atto con cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza. I documenti devono essere allegati on-line tramite la piattaforma:

Elenco Documentazione Amministrativa da inserire nella Busta di Qualifica

- 17.1.1 Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni
- 17.1.2 Capitolato speciale
- 17.1.3 Patto di integrità
- 17.1.4 (eventuale) contratto e documentazione di avvalimento
- 17.1.5 (eventuale) procura
- 17.1.6 Garanzia provvisoria e (eventuale) certificazione iso

17.1.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI (Allegato E)

contenente le seguenti dichiarazioni:

- la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- (qualora partecipi come consorzio stabile, di imprese artigiane, di cooperative) di concorrere per specifiche ditte consorziate. A tali consorziate è fatto divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p.;
- (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti): che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto sarà conferito mandato speciale con rappresentanza all'impresa in qualità di capogruppo;
- (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti): che i soggetti che costituiscono il raggruppamento/consorzio/GEIE parteciperanno allo stesso ed eseguiranno il servizio. Si allega altresì l'atto con cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza;
- le generalità delle imprese e le quote dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse in caso di consorzi, associazioni, GIEI, RTI;
- di possedere i **"requisiti di ordine generale"** di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nello specifico:
 - l'assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, anche riferita al soggetto subappaltatore nei casi di cui

all'art. 105, comma 6, per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;

- l'assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
 - che verso le persone munite a qualsiasi titolo del potere di rappresentanza non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati precedentemente elencati né cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa. E che gli stessi non si trovano in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - che nell'anno antecedente la data di avvio della procedura in oggetto non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 oppure che vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie verso i quali non è stata però pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta né cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa. E che gli stessi non si trovano in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - l'assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - l'assenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale e, che nei propri confronti, non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni
 - l'assenza di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
 - l'assenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
 - l'eventuale precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 non ha determinato una distorsione della concorrenza che non possa essere risolta con misure meno intrusive rispetto all'esclusione;
 - l'assenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
 - la mancata presentazione nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere;
 - la non iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per false dichiarazioni o falsa documentazione in procedure di gara e affidamenti di subappalti;
 - la non iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
 - di non trovarsi nella situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento;
 - il rispetto del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge n. 55/1990;
 - la non assoggettabilità della Ditta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999 oppure l'ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla medesima legge;
 - che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - di aver denunciato, in caso di vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981;
- di possedere i seguenti **“requisiti di idoneità professionale”** indicati nell'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016:
- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o Albo delle imprese artigiane, per l'attività oggetto dell'appalto o in un Registro professionale o Commerciale dello Stato di residenza (nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da

costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppane o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione)

- (per società di professionisti, società di ingegneria, i raggruppamenti temporanei, consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria e dei GEIE) l'iscrizione nel Casellario delle società di ingegneria e professionali”;
 - (per società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE) l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato competente o in appositi Albi/Lista;
 - (se libero professionista, singolo o associato) di essere regolarmente iscritto al a specifico albo professionale;
 - (in caso di società di professionisti) che la società tra professionisti è in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del DM 2/12/2016 n. 263;
 - (in caso di società di ingegneria) che la società di ingegneria è in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DM 2/12/2016 n. 263;
 - il soggetto che verrà individuato come DPO dovrà possedere specifica laurea magistrale in discipline legali, tecnico/informatiche con una formazione specifica “sulla gestione della privacy e della sicurezza delle informazioni” comprovata o mediante un master universitario o un corso con attestazione finale o, alternativamente, mediante 5 anni di esperienza professionale sulla privacy di cui almeno 3 di incarichi a livello manageriale presso soggetti pubblici o privati;
 - qualità professionali in particolare conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati;
 - conoscenza approfondita del funzionamento degli Enti Locali ed in particolare dei Comuni;
 - capacità di assolvere i compiti descritti dal Capitolato speciale d'appalto;
 - elevati standard deontologici;
- di possedere i seguenti **requisiti di capacità tecnico professionale** in particolare:
- esperienza maturata nell'ambito delle tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza nella P.A. in almeno due PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001; conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016, della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati.
 - capacità di assolvere i compiti descritti dal Capitolato speciale d'appalto;
 - di essere in possesso delle risorse strumentali ed umane necessarie ai fini dell'esecuzione del servizio in appalto;
- di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente e senza riserva alcuna il disciplinare e i documenti di gara.
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro;
- di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
- di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
- di accettare le condizioni contenute nel patto di integrità sottoscritto dalla Stazione Appaltante, allegato alla documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con Delibera di Giunta Comunale n.19 del 30.01.2014 reperibile sul sito

della stazione appaltante all'indirizzo www.comune.sorso.ss.it sezione Amministrazione Trasparente – disposizioni generali - sub sezione atti generali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità, fino al termine del periodo di garanzia, per qualunque inconveniente che si verifichi nell'espletamento del servizio;
- che permangono tutti i requisiti dichiarati in sede di iscrizione nel Mercato Elettronico Sardegna Cat.
- (eventuale) di essere in possesso dei requisiti ai fini dell'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 sull'importo della garanzia provvisoria prevista nell'art.12;
- che l'indirizzo PEC indicato nelle dichiarazioni di gara è idoneo per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016,;
- di autorizzare il Comune di Sorso. a comunicare a tutto il personale dell'amministrazione i propri contatti (quali recapito postale, numero telefonico dedicato, indirizzo dedicato di posta elettronica);
- di autorizzare il Comune di Sorso alla diffusione e all'utilizzo dei propri dati identificativi e di contatto per le finalità e gli adempimenti derivanti dall'esecuzione del servizio, per ottemperare a disposizioni di legge nonché a pubblicarli sul sito istituzionale del Comune e in "Amministrazione trasparente" al fine di garantire agli interessati e ai cittadini di prendere contatti diretti con lo stesso;
- di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati raccolti nell'istanza di partecipazione e nella relativa documentazione in allegato saranno trattati anche con strumenti informatici/telematici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara in oggetto.

17.1.2 CAPITOLATO SPECIALE (Allegato D)

1. Copia del capitolato speciale di gara per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

17.1.3 PATTO DI INTEGRITA' (Allegato G)

1. L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità (Allegato H) accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente. Inoltre, in caso di avvalimento, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

17.1.4 (EVENTUALE) CONTRATTO E DOCUMENTAZIONE DI AVVALIMENTO

(Da allegarsi in caso di avvalimento)

1. In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata nell'art.12 del presente disciplinare

17.1.5 (EVENTUALE) PROCURA

(Attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente disciplinare)

17.1.6 GARANZIA PROVVISORIA E (EVENTUALE) CERTIFICAZIONE ISO

1. Documento attestante la garanzia provvisoria, avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione pari al 2% del valore del lotto, nella misura indicata nell'art.14 del presente disciplinare.
2. Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 D.lgs. 50/2016 (Cauzione definitiva), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
3. In questa sezione dovrà essere inserita l'eventuale certificazione ISO in possesso del soggetto partecipante per usufruire del beneficio della riduzione della cauzione ai sensi all'art. 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016

17.2 BUSTA ECONOMICA

1. La sezione denominata "Busta economica" della RdO dovrà contenere l'OFFERTA ECONOMICA: **(Allegato F)** sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente e dovrà indicare il ribasso globale percentuale, da applicare all'importo complessivo posto a base di gara, IVA esclusi.
2. L'offerta deve essere sottoscritta dal concorrente ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e (in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa), la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.
3. Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
4. L'offerta dovrà essere scritta in lingua italiana e avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione
5. Come specificato dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, non devono essere indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza trattandosi di un servizio di natura intellettuale e ricorrendo l'ipotesi dell'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del citato D.Lgs.
6. L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo, anche in modo virtuale, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativi all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.
2. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 2 (due) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le

devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

3. L'istruttoria per il soccorso istruttorio di irregolarità essenziali comporta la sospensione delle operazioni di gara, pertanto l'apertura delle offerte avverrà soltanto dopo il decorso del termine assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione.
4. Nei casi di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE

1. L'apertura della Busta "A - Documentazione amministrativa" si svolgerà alle ore 15.00 del giorno 12/06./2018 all'interno del portale Sardegna Cat in seduta pubblica presso la sede del Comune di Sorso in Piazza Garibaldi n.1 attraverso la procedura R.d.O. presente sul sito <https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst>. ove verranno rese note le informazioni relative alle imprese partecipanti. La correttezza formale e la regolarità della documentazione contenuta nella Busta "A - Documentazione amministrativa" con l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio, verranno effettuate dal RUP.
2. Completato l'accertamento della regolarità della documentazione amministrativa delle imprese partecipanti e le ammissioni/esclusioni dalla gara, la stazione appaltante procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei ribassi espressi indicati nelle offerte economiche e calcolerà il punteggio di ciascun concorrente ai fini della predisposizione della graduatoria provvisoria tramite il portale telematico Sardegna cat. In ragione di quanto previsto dall'art. 97, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 50/2016, non si procederà al calcolo delle offerte anormalmente basse.
3. Le operazioni di gara saranno svolte dal RUP con il supporto di un seggio di gara.
4. Con lo sblocco delle offerte ciascun partecipante potrà consultare la ragione sociale e forma di partecipazione di ogni altro concorrente, nonché l'offerta economica formulata.
5. L'aggiudicazione avverrà in favore della Ditta che avrà presentato l'offerta migliore, secondo il criterio del minor prezzo.
6. All'esito delle predette operazioni il sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente. Qualora ne ricorrano i presupposti si procederà all'attivazione della procedura di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 per la verifica della congruità delle offerte.
7. In caso di parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio.
8. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.
9. L'aggiudicazione dovrà intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria che, garantirà il servizio, ma non per la stazione appaltante sino a quando gli atti di gara non saranno approvati dagli organi competenti e saranno verificati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sottoscrizione dei contratti.
10. L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.

10. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 d.lgs. 50/2016.

11. STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipulazione del contratto, a norma dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, è effettuata in forma di scrittura privata con firma digitale dall'aggiudicatario e dalla stazione appaltante successivamente all'invio dell'ultima delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50.
2. Ai sensi dell'art. 32 c.10, lett. b del Codice, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.
3. Sono a totale carico dell'appaltatore le spese contrattuali, le spese di bollo, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore.
4. All'aggiudicatario dell'appalto, prima della stipula del contratto, verrà richiesta la produzione di cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

12. TRATTAMENTO DATI

1. Il conferimento dei dati previsti dal presente disciplinare è obbligatorio ai fini della ammissione alla gara, pena l'esclusione.
2. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso 3.1 Servizio Affari Generali, Piazza Garibaldi 1 Sorso (SS) e successivamente, presso l'archivio della stessa Area. , Il Comune informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.
3. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sorso; Il Soggetto Responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio 3.1 Affari Generali

13. ACCESSO AGLI ATTI

1. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, nonché quanto sancito all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50: dott. Cannillo Paolo Agostino- Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Sorso- tel. 079 3392216 – fax 079 353407 - email pcannillo@comune.sorso.ss.it
2. Per informazioni relative alla gara è possibile contattare l'ufficio Affari Generali Dott. Paolo Fois, telefono: 079/3392212 - e-mail: paolo.fois@comune.sorso.ss.it
3. I partecipanti alla procedura potranno, inoltre, richiedere, entro il termine indicato nella R.d.O., i chiarimenti tecnici ed amministrativi attraverso l'apposita funzione sul Sardegna CAT.

15. RICORSI ED ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

1. Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016,. Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070679751 – fax 07067975230.

16. PUBBLICITÀ DELLA GARA E CONSULTAZIONE ATTI

1. Il presente disciplinare è pubblicato nell'Albo pretorio della stazione appaltante, sul sito della stazione appaltante:
 - www.comune.sorso.ss.it
 - sul sito Sardegna CAT: <https://www.sardegna.cat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst>;
2. Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante pubblica, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti professionali. Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC indicando l'ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

17. ULTERIORI INFORMAZIONI

1. La partecipazione alla Gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella R.d.O., nel disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d'Appalto, nel patto d'Integrità.
2. Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta. Per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.
3. La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
4. Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
5. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente.
6. Nelle dichiarazioni, il sottoscrittore dovrà espressamente indicare che è a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.
7. Si fa presente, inoltre, che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli offerenti devono avvenire sul sistema Sardegna CAT.

18. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel capitolato speciale d'appalto si rinvia a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti alla piattaforma Sardegna CAT nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Comune di Sorso
Il Responsabile del Servizio Affari Generali
f.to Dott. Paolo Agostino Cannillo