



## **COMUNE DI SORSO**

PROVINCIA DI SASSARI

**3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF**

*Servizio 3.1 Affari Generali - Demografici*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

***PROCEDURA NEGOZIATA***

***IN SINGOLI LOTTI PER L'APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI RISCHI VARI***

***LOTTO 1) INFORTUNI CARICA E CONDUCENTI CIG 761481581F***

***LOTTO 2) RCA LIBRO MATRICOLA CIG 7614839BEC***

## INDICE

1. Premessa
2. Riferimenti ente appaltante \_\_\_\_\_
3. Oggetto e durata dell'appalto \_\_\_\_\_
4. Importo a base di gara \_\_\_\_\_
5. Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) \_\_\_\_\_
6. Procedura di gara \_\_\_\_\_
7. criterio di aggiudicazione \_\_\_\_\_
8. Soggetti ammessi alla gara \_\_\_\_\_
9. Requisiti di partecipazione \_\_\_\_\_
10. Avvalimento dei requisiti \_\_\_\_\_
11. Subappalto \_\_\_\_\_
12. Garanzie \_\_\_\_\_
13. Documentazione della RDO \_\_\_\_\_
14. Partecipazione alla gara \_\_\_\_\_
15. Modalità di presentazione dell'offerta \_\_\_\_\_
  - 15.1. Documentazione Amministrativa (Busta di Qualifica) \_\_\_\_\_
    - 15.1.1 Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni \_\_\_\_\_
    - 15.1.2 Disciplinare di gara \_\_\_\_\_
    - 15.1.3 Patto di integrità \_\_\_\_\_
    - 15.1.4 (eventuale) contratto e documentazione di avvalimento \_\_\_\_\_
    - 15.1.5 (eventuale) procura \_\_\_\_\_
    - 15.1.6 Garanzia provvisoria e (eventuale) certificazione iso \_\_\_\_\_
    - 15.1.7 Documento PASSOE \_\_\_\_\_
    - 15.1.8 Dichiarazioni di almeno 1 (uno) istituto bancario o intermediario finanziario, \_\_\_\_\_
  - 15.2. Busta tecnica \_\_\_\_\_
  - 15.3. Busta economica \_\_\_\_\_
16. Soccorso istruttorio \_\_\_\_\_
17. Procedura di aggiudicazione e modalità di apertura ed esame delle offerte \_\_\_\_\_
18. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione \_\_\_\_\_
19. Stipula del contratto \_\_\_\_\_
20. Trattamento dati \_\_\_\_\_
21. Accesso agli atti \_\_\_\_\_
22. Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_
23. Ricorsi ed Organismo Responsabile delle Procedure di ricorso \_\_\_\_\_
24. Pubblicità della gara e consultazione atti \_\_\_\_\_
25. Ulteriori informazioni
26. Disposizioni finali \_\_\_\_\_

## 1. **PREMESSA**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Sorso Servizio 3.1 Affari Generali, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto a di servizi assicurativi in n.2 lotti per rischi vari come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

Per l'acquisizione dei servizi in oggetto, da affidarsi mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36 c. 2 lettera B) del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "richiesta di offerta" (RdO) per i servizi sotto soglia sulla piattaforma Sardegna CAT (Servizio provveditorato - Dir. Gen. Enti Locali e Finanze della Regione Sardegna) - Categoria merceologica AL28 - SERVIZI FINANZIARI E ASSICURATIVI- sito [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it).

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RdO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento, al capitolato speciale d'appalto, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

L'affidamento in oggetto è disposto con Delibera di Giunta Comunale n. 91 del 17.05.2018 e Determinazione a contrarre n.290 del 27.08.2018 del Responsabile del Servizio Affari Generali.

## 2. **RIFERIMENTI ENTE APPALTANTE**

1. Comune di Sorso - Provincia di Sassari - Piazza Garibaldi n.1, 07037 Sorso, C.F. 80001140906, P.I. 00292580909, sito internet: [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it) - Ufficio assegnatario del procedimento: Affari Generali,- Fax 079/353407. Referenti: Dott. Paolo Agostino Cannillo Telefono 079/3392216 e-mail [pcannillo@comune.sorso.ss.it](mailto:pcannillo@comune.sorso.ss.it); pec, [protocollo@pec.comune.sorso.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorso.ss.it)

### 3. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

1. Oggetto della procedura è l'affidamento dell'appalto di servizi assicurativi per rischi vari suddivisi in n.2 lotti descritti nella seguente Tabella

LOTTO - POLIZZA	IMPORTO PRESUNTO ANNUO LORDO COSTITUENTE BASE D'ASTA	IMPORTO PRESUNTO QUADRIENNALE LORDO	IMPORTO OPZIONE RINNOVO SERVIZI MESI 24	IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO CON OPZIONE RINNOVO SERVIZI MESI 24	CIG
LOTTO 1) INFORTUNI CARICA E CONDUCENTI	€1.200,00	€4.800,00	€2.400,00	€7.200,00	761481581F
LOTTO 2) RCA LIBRO MATRICOLA	€16.000,00	€64.000,00	€32.000,00	€96.000,00	7614839BEC
IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI	€17.200,00	€68.800,00	€34.400,00	€103.200,00	

2. Ciascun concorrente può presentare offerta per tutti i lotti.
3. Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto di affidamento sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso (ivi compreso il brokeraggio assicurativo) e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente Disciplinare, nei documenti di polizza e nei relativi allegati.
4. Il servizio in questione deve essere prestato unicamente alle condizioni normative stabilite nel capitolato speciale, costituente parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.
5. Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Sorso
6. Il tempo previsto per l'espletamento del servizio è stabilito per la durata di anni 4 (quattro) con decorrenza dal 31.12.2018 al 31.12.2022.
7. Alla scadenza del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per la durata di ulteriori 24 mesi, alle medesime condizioni previste nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale posto alla base dell'affidamento.

### 4. IMPORTO A BASE DI GARA

1. L'importo complessivo dei lotti con gli importi a base di gara soggetti a ribasso per la durata certa quadriennale dell'appalto viene predeterminato in euro € 68.800,00 (euro sessantottomilaottocento/00) imposte comprese
2. In caso di esercizio dell'opzione di rinnovo viene stimata la spesa di ulteriori euro € 34.400,00 (euro trentaquattromilaquattrocento/00) imposte comprese
3. L'importo complessivo stimato dei servizi da appaltare, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è pertanto quantificato in € 103.200,00 (euro centotremiladuecento/00) imposte comprese
4. gli oneri per la sicurezza per i rischi da interferenza sono pari a zero;

**5. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)**

1. Non è stato redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, in quanto le modalità di erogazione del servizio escludono la possibilità di interferenze.

**6. PROCEDURA DI GARA**

1. Procedura di gara , ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, di acquisizione di servizi sotto soglia con invio di R.d.O. sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale denominata "Sardegna CAT" rivolta agli operatori iscritti, abilitati e presenti per l'espletamento del servizio in argomento.

**7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, in conformità ai parametri ed ai punteggi di seguito elencati;
2. La valutazione delle offerte avverrà mediante assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

**A) Offerta Tecnica (punteggio massimo 70,00)**

Varianti all'Offerta Tecnica:

Si precisa che le Società partecipanti (presentando una dichiarazione redatta secondo il modello allegato D) al Disciplinare di gara hanno facoltà di proporre modifiche rispetto al capitolato tecnico (testo di polizza proposto).

Le offerte tecniche saranno valutate in base ai seguenti elementi di valutazione e ponderazione

All'integrale accettazione del capitolato a verranno assegnati 50 punti, che verranno ridotti in base alla qualità e quantità delle varianti peggiorative al testo richieste che, comunque, non potranno modificare in modo sostanziale il contenuto delle garanzie.

**Valutazione varianti negative**

<i>Precisazione</i>	<i>zero</i>
<i>Limitazione lieve</i>	<i>meno 1</i>
<i>Limitazione significativa</i>	<i>meno 3</i>
<i>Limitazione grave</i>	<i>meno 6</i>

Alle eventuali condizioni migliorative al capitolato saranno riservati massimo 20 punti che saranno attribuiti ad insindacabile giudizio della Commissione di gara.

**Valutazione varianti positive o migliori**

<i>Estensione o miglioria significativa</i>	<i>più 5</i>
<i>Estensione o miglioria media</i>	<i>più 3</i>
<i>Estensione o miglioria lieve</i>	<i>più 1</i>
Precisazione	zero

S'intende, pertanto, definire:

**Varianti negative:**

**grave:** limita o modifica in modo sostanziale la copertura prevista dalla clausola oggetto della variante, annullandone o riducendone drasticamente l'efficacia; abroga garanzie che incidono sulla copertura assicurativa con particolare riferimento a eventi con elevata potenzialità di danno; limitazione o modifica che comporti pesanti oneri, a carico del Contraente, sulla gestione del contratto;

**significativa:** la limitazione o modifica che riduce o annulla la garanzia riducendo l'efficacia della copertura in misura significativa; limitazione che incide sulla gestione del contratto con incremento degli oneri a carico del Contraente in misura significativa;

**lieve:** limitazione, modifica o abrogazione che incide con effetti solo apprezzabili sulla copertura assicurativa o ne riduce l'efficacia in misura lieve; limitazioni o modifiche che incidono sulla gestione del contratto con incremento degli oneri a carico del Contraente in misura lieve.

precisazione: variante ritenuta di equivalente valore rispetto al capitolato tecnico.

**Varianti positive o migliori:**

**significativa:** modifica sostanziale con incremento notevole del livello della copertura e del grado di efficacia della medesima; modifica sostanziale alla gestione del contratto con rilevante riduzione degli oneri a carico del Contraente;

**media:** modifica che incrementa il livello della copertura e del grado di efficacia della medesima, modifica che incide sulla gestione del contratto con riduzione degli oneri a carico del Contraente.

**lieve:** facilitazione gestionale che comporta un modesto incremento del livello della copertura o degli oneri gestionali a carico del Contraente.

Per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà utilizzato il metodo aggregativo compensatore.

- Ciascun Commissario attribuirà all'offerta, in relazione allo specifico parametro di valutazione e all'introduzione di varianti positive o negative rispetto al capitolato tecnico (testo di polizza proposto), un coefficiente variabile fra 0 ed 1 espresso in valore centesimale con le seguenti articolazioni: 0 = totalmente inadeguato; 0,1 = molto carente 0,2 = carente, 0,3 = insufficiente, 0,4 = mediocre, 0,5 = quasi sufficiente, 0,6 = sufficiente 0,7 = discreto, 0,8 = buono; 0,9 = molto buono 1 = ottimo.
- Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle singole varianti proposte dai concorrenti in relazione a ciascun criterio qualitativo, e la media stessa sarà arrotondata alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore;
- La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnica verrà effettuata mediante la seguente formula:

$$PO = \text{PuntMax} \times CM$$

dove

PO = Punteggio ottenuto

PuntMax = punteggio massimo per ogni singolo aspetto

CM = coefficiente medio

- Si procederà quindi alla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento dell'offerta tecnica. Il risultato di tale somma costituisce il Punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta tecnica.

- e) Gli elaborati e la documentazione contenuti l'Offerta tecnica" devono essere sottoscritti:
- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
  - da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
  - dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

- f) Con riferimento agli elementi concernenti l'offerta tecnica, saranno ritenuti idonei e quindi ammessi alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche soltanto i concorrenti che ottengano, per l'offerta tecnica complessivamente considerata un **punteggio pari almeno a 42**, qualora tale soglia non venga raggiunta, non si procederà alla valutazione dell'offerta economica e si considererà escluso il concorrente dalla gara.
- g) Il concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite con l'offerta tecnica costituiscano segreti commerciali conseguentemente coperte da riservatezza ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. n. 50/2016. Unitamente alla dichiarazione, per provare l'effettiva sussistenza della segretezza, deve essere prodotto adeguato sostegno probatorio, attraverso opportuna ed adeguata documentazione. La dichiarazione di asserita riservatezza e l'annessa documentazione probatoria verranno sottoposte a vaglio da parte della stazione appaltante, al fine di garantire ad eventuali terzi interessati l'accesso agli atti in forma integrale.
- h) In caso di Raggruppamento di imprese sarà valutato quanto proposto dal R.T.I. nel suo complesso.

## **B) Offerta Economica (punteggio massimo 30,00)**

- a) la scheda Offerta Economica (secondo il Modello Allegato E), in bollo da 16,00 euro, deve compilata in lingua italiana e sottoscritta:
- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
  - da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
  - dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui dette dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura

- b) Il concorrente dovrà indicare il prezzo complessivo offerto ed il conseguente ribasso percentuale rispetto all'importo a base di gara. Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di punti 30 che sarà assegnato come di seguito indicato;
- c) 30 punti saranno attribuiti per ciascun lotto all'offerta economica con prezzo più basso, alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

**PROPORZIONALE INVERSA:**  
 **$P_i = P_{max} * (Val\ min / Val\ i)$**

Legenda

$P_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$P_{max}$  = coefficiente massimo

Val min = Valore di risposta minimo (più basso) tra quelli espressi dai Concorrenti

Val max = Valore di risposta massimo (più alto) tra quelli espressi dai Concorrenti

Val i = Valore di risposta del Concorrente

$$P_i = 30 \times (\text{prezzo offerto più basso} / \text{prezzo dell'offerta in esame})$$

- d) **Pena di esclusione dell'offerta**, a norma dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente deve indicare i propri **costi della manodopera e gli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Alla fine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnica e dei punteggi attribuiti all'offerta economica e l'aggiudicazione provvisoria del servizio avverrà in favore dell'Impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.

***offerta tecnica (A) + offerta economica (B).***

1. Non sono ammesse offerte con varianti, né offerte in aumento. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali. In caso di parità di punteggio avrà precedenza in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore pareggio la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio in seduta pubblica ai sensi dell'art. 77 RD827/1924.
2. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del Codice, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare in ogni caso, ai sensi dell'art. 97 la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.
4. Si conferma che le offerte dovranno prevedere quota di ritenzione del rischio pari al 100% e potranno essere presentate

**8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 ovvero soggetti che intendano riunirsi ai sensi del successivo art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.
2. Alle Imprese che presentino offerta in Raggruppamento o in Consorzio è preclusa la partecipazione in forma singola o in altro consorzio o in altro raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovino nelle condizioni summenzionate.
3. La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti abilitati, iscritti e presenti sulla piattaforma Sardegna CAT nella categoria merceologica " AL28 - SERVIZI FINANZIARI E ASSICURATIVI" che avranno ricevuto invito tramite la piattaforma secondo le modalità previste dalla presente RDO cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento, e che risultino in possesso dei requisiti di ordine generale, e di capacità tecnico professionale ed economica finanziaria di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016,

**9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) requisiti soggettivi di ordine generale
    - 1) il richiedente, per poter essere ammesso alla procedura, dovrà autocertificare l'assenza delle cause di esclusione indicate all'art. 80 del già richiamato D.Lgs;
  - b) requisiti di idoneità professionale:
    - 2) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o Albo delle imprese artigiane, per l'attività oggetto dell'appalto o in un Registro professionale o Commerciale dello Stato di residenza (nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione)

c) requisiti di capacità economica e finanziaria

1) idonea dichiarazione di almeno 1 (uno) Istituto Bancario o Intermediario Finanziario, autorizzato ai sensi della Legge n. 385/93, che attesti che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. L'attestazione deve essere rilasciata in data successiva alla RdO.

2) Raccolta premi complessiva nei rami danni (inclusa RCA) realizzata nel triennio 2015-2016-2017, non inferiore ad € 40.000.000,00. In caso di RTI la ditta capogruppo dovrà dimostrare di possedere almeno l'80% di capacità richiesto fermo restando che il RTI dovrà possedere al 100% i requisiti richiesti. In caso di consorzio, per i livelli minimi di capacità sopra richiesti, vale quanto specificato dagli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

d) requisiti di capacità tecnico professionale

1) aver prestato complessivamente nel triennio 2015-2016-2017, coperture assicurative per il ramo danni a favore di Pubbliche Amministrazioni, Società a capitale pubblico ovvero Società esercenti pubblici servizi non inferiore a 10 (dieci). Saranno ritenute equivalenti le eventuali quote inferiori al 100% detenute in qualità di coassicuratore e/o componente di RTI. In caso di RTI la ditta capogruppo dovrà dimostrare di possedere il livello minimo di capacità richiesto. In caso di consorzio, per i livelli minimi di capacità sopra richiesti, vale quanto specificato dagli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

2. E' fatto divieto di partecipazione in raggruppamenti ai soggetti che autonomamente posseggano i requisiti su esposti.
3. Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico che partecipa alla gara potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (vedi allegato "C" predisposto dalla Stazione Appaltante).

## 10. **AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

1. Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti possono soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del Decreto Legislativo n. 50/2016.
2. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
3. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti prestati dalla prima
4. In caso di avvalimento l'impresa ausiliaria dovrà dichiarare nell'Allegato C che intende soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo attraverso l'istituto dell'avvalimento.
5. Dovrà inoltre dovrà essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:
  - dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

- in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
  - oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - durata;
  - ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

## 11. SUBAPPALTO

1. Per l'espletamento del servizio oggetto della presente procedura di gara, l'appaltatore non può avvalersi del subappalto.

## 12. GARANZIE

1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo del contratto. La percentuale del 2% del prezzo base indicato nel bando è pari ai seguenti importi, riferiti all'entità dell'appalto stesso per la durata prevista, comprensiva del periodo di rinnovo ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50 del 2016;

LOTTO	VALORE APPALTO comprensivo di rinnovi (art. 35 D.lgs. 50/2016)	IMPORTO DA GARANTIRE
LOTTO 1) INFORTUNI CARICA E CONDUCENTI	€ 7.200,00	€ 144,00
LOTTO 2) RCA LIBRO MATRICOLA	€ 96.000,00	€ 1.920,00

2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
3. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
4. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.
5. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

6. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
7. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
8. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
9. A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.
10. Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei termini previsti dall'art. 103 del Nuovo Codice degli appalti.

### 13. DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

1. La RDO è integrata dai seguenti documenti:

ALLEGATO. A) CAPITOLATO

capitolato all A1 Lotto 1;

capitolato all A2 Lotto 2;

ALLEGATO B) DISCIPLINARE

ALLEGATO C) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

ALLEGATO D) MODULO OFFERTA TECNICA

ALLEGATO E) MODULO OFFERTA ECONOMICA

modulo all E1 Lotto 1;

modulo all E2 Lotto 2;

ALLEGATO F) STATISTICA SINISTRI

statistica sinistri all F1 Lotto 1;

statistica sinistri all F2 Lotto 2

ALLEGATO G) Elenco - libretti automezzi libro matricola

ALLEGATO H) PATTO DI INTEGRITÀ

### 14. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. I soggetti invitati dovranno far pervenire le offerte distintamente per i lotti in gara entro e non oltre i termini indicati nella RdO a sistema, sul sito della centrale di committenza regionale Sardegna CAT all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst> tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo di Sardegna CAT.
2. Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso la piattaforma Sardegna CAT.
3. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata del CAT Sardegna.
4. Con la presentazione dell'offerta, l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale.
5. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul Sardegna CAT.
6. L'offerta dovrà essere scritta in lingua italiana e avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione.

## 15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali:

- 15.1 "Busta di Qualifica" - *Documentazione Amministrativa*
- 15.2 "Busta Tecnica" - *Offerta tecnica*
- 15.3 "Busta Economica" - *Offerta economica*.

Nella RdO a sistema la ditta partecipante dovrà inserire la seguente documentazione:

### 15.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DI QUALIFICA)

1. La sezione denominata "**Busta di Qualifica**" della RdO dovrà contenere la seguente documentazione amministrativa sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata la relativa procura. I documenti devono essere allegati on-line tramite la piattaforma:

#### 15.1.1 **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI (Allegato C)** contenente le seguenti dichiarazioni:

- di essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o Albo delle imprese artigiane, per l'attività oggetto dell'appalto;
- di aver realizzato nel triennio 2015-2016-2017 una raccolta premi complessiva nei rami danni (inclusa RCA) non inferiore ad € 40.000.000,00.
- di aver prestato complessivamente nel triennio 2015-2016-2017, coperture assicurative per il ramo danni a favore di Pubbliche Amministrazioni, Società a capitale pubblico ovvero Società esercenti pubblici servizi non inferiore a 10 (dieci).
- (ovvero) di avvalersi della impresa ausiliaria per i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale di cui al presente Disciplinare di gara;
- di non incorrere in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente e senza riserva alcuna il disciplinare e i documenti di gara.
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro;
- di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive corrispondenti a quelle previste dal CCNL di categoria, di accettare, qualora a carico del contribuente risulti, durante la vigenza contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;

- di assolvere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
- di non avere in corso, né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;
- di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo, indicando l'impresa, ma di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di accettare le condizioni contenute nel patto di integrità sottoscritto dalla Stazione Appaltante, allegato alla documentazione di gara;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con Delibera di Giunta Comunale n.19 del 30.01.2014 reperibile sul sito della stazione appaltante all'indirizzo [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it) sezione Amministrazione Trasparente - disposizioni generali - sub sezione atti generali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia) ai sensi del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i.;
- di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità, fino al termine del periodo di garanzia, per qualunque inconveniente che si verifichi nell'espletamento del servizio;
- che permangono tutti i requisiti dichiarati in sede di iscrizione nel Mercato Elettronico Sardegna Cat.
- (eventuale)di essere in possesso dei requisiti ai fini dell'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 sull'importo della garanzia provvisoria prevista nell'art.12;
- che l'indirizzo PEC indicato nelle dichiarazioni di gara è idoneo per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;

#### 15.1.2 **DISCIPLINARE DI GARA (Allegato B)**

Copia del presente Disciplinare di gara per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

#### 15.1.3 **PATTO DI INTEGRITA' (Allegato H)**

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità (Allegato H) accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore

economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente. Inoltre, in caso di avvalimento, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

15.1.4 (EVENTUALE) CONTRATTO E DOCUMENTAZIONE DI AVVALIMENTO  
(Da allegarsi in caso di avvalimento)

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata nell'art.10 del presente disciplinare

15.1.5 (EVENTUALE) PROCURA  
(Attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente disciplinare)

15.1.6 GARANZIA PROVVISORIA E (EVENTUALE) CERTIFICAZIONE ISO

Documento attestante la **garanzia provvisoria**, avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione pari al 2% del valore del lotto, nella misura indicata nell'art.12 del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 D.lgs. 50/2016 (Cauzione definitiva), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In questa sezione dovrà essere inserita l'eventuale **certificazione ISO** in possesso del soggetto partecipante per usufruire del beneficio della riduzione della cauzione ai sensi all'art. 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016

15.1.7 "DOCUMENTO PASSOE"

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 2, e art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (oggi "A.N.A.C.") n. 111 del 20 dicembre 2012, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS, divenuto obbligatorio e reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> sul Portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema produrrà il codice PASSOE che l'operatore dovrà inserire nella documentazione amministrativa - busta di qualifica

15.1.8 DICHIARAZIONI DI ALMENO 1 (UNO) ISTITUTO BANCARIO O INTERMEDIARIO FINANZIARIO, Referenze bancarie, in forma di dichiarazioni rilasciate da almeno n. 1 istituto bancario o intermediario Autorizzato ai sensi della Legge n. 385/93, attestanti l'affidabilità e la solvibilità del soggetto partecipante alla gara

## 15.2 BUSTA TECNICA

1. La sezione denominata "**Busta tecnica**" della RdO dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente:

**OFFERTA TECNICA: (Allegato D)**

Il progetto comprendente gli elementi valutativi previsti al punto 7, lett. A), del presente disciplinare. Il progetto deve essere prodotto in un'unica copia indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente (singolo o associato). Il progetto potrà essere redatto utilizzando come schema il Modello Offerta Tecnica (Allegato D) che forma parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

### 15.3 BUSTA ECONOMICA

1. La sezione denominata “**Busta economica**” della RdO dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente:

#### **OFFERTA ECONOMICA: (Allegato E)**

debitamente compilata per ciascuno dei lotti per i quali si partecipa, redatta secondo i modelli allegati E1, E2) contenente:

- ✓ l'indicazione, della percentuale di ribasso offerto sull'importo a base di gara;
- ✓ l'indicazione dei costi interni per la sicurezza del lavoro e della mano d'opera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dalla procedura di gara.

I RIBASSI PERCENTUALI INDICATI DOVRANNO APPROSSIMARSI NON OLTRE LA TERZA CIFRA DOPO LA VIRGOLA E, PERTANTO, NON SI TERRA' CONTO DELLE EVENTUALI ULTERIORI CIFRE OLTRE LA TERZA.

L'aggiudicatario dovrà provvedere successivamente a regolarizzare l'imposta di bollo sull'offerta prodotta.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta dovrà essere scritta in lingua italiana e avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione

Resta inteso che il premio annuo lordo indicato nella scheda di offerta economica è (e, in ogni caso, si intenderà) comprensivo dei compensi dovuti al broker.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese

Dovrà dichiarare, altresì, l'importo destinato alla copertura degli oneri della sicurezza aziendali e della mano d'opera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016.

L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo, anche in modo virtuale, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativi all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

### 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.
2. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di tre (tre) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i

soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

3. L'istruttoria per il soccorso istruttorio di irregolarità essenziali comporta la sospensione delle operazioni di gara, pertanto l'apertura delle offerte avverrà soltanto dopo il decorso del termine assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione.
4. Nei casi di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

#### **17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE**

1. Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Responsabile del procedimento e dalla Commissione giudicatrice.
2. La fase relativa al controllo del rispetto dei tempi per la presentazione delle offerte, delle dichiarazioni e del relativo controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali, con l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio, verranno effettuate dal RUP.
3. La fase relativa alla valutazione delle offerte tecniche (in seduta riservata) ed economiche verrà effettuata dalla commissione giudicatrice la quale formulerà la proposta di aggiudicazione. La Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del d.lgs. n.50/2016 sarà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio, da adottarsi successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
4. L'esperimento di gara avrà luogo **alle ore 11:00 del giorno 11.10.2018**. In caso di modifica della data predetta, ne verrà data comunicazione ai partecipanti mediante pubblicazione di apposito avviso almeno 2 gg. prima nella piattaforma telematica sardegna cat. In tale data si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma telematica, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.
5. L'apertura delle buste virtuali di qualifica avverrà ad opera del RUP presso la sede del Comune di Sorso in Piazza Garibaldi n.1 attraverso la procedura R.d.O. presente sul sito <https://www.sardegna.cat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst>. Eventuali modifiche e variazioni verranno comunicate direttamente ai partecipanti attraverso la piattaforma Sardegna CAT.
6. A conclusione di questa fase di verifica il RUP, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara e alla verifica della regolarità formale della documentazione richiesta ivi contenuta ed a trasmettere le medesime alla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, per la loro valutazione.
7. Nelle sedute di gara pubbliche, i titolari o legali rappresentanti o procuratori delle ditte partecipanti avranno la possibilità di rilasciare dichiarazioni da assumere a verbale.
8. Dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche la commissione, in seduta riservata, provvederà alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi, secondo i criteri previsti nel presente disciplinare di gara.
9. Conclusa questa valutazione la Commissione proseguirà in seduta pubblica, la cui data sarà

comunicata ai concorrenti mediante comunicazione sulla piattaforma Sardegna Cat almeno 24 ore prima e, dopo aver dato lettura ai presenti del punteggio assegnato alle offerte tecniche, comunicando altresì eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta E) e all'attribuzione dei relativi punteggi.

10. Verrà quindi effettuato il calcolo dei punteggi complessivi e formata la graduatoria. L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che totalizzerà il punteggio più elevato, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.
11. All'esito delle predette operazioni il sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente. Si procederà quindi all'attivazione della procedura di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 per la verifica della congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'articolo 97 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
12. In caso di offerte riportanti uguale punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo relativo alla qualità tecnica (offerta tecnica).
13. In caso di totale parità, sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica, si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio.
14. L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.
15. Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, esperite le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente.
16. L'aggiudicazione definitiva verrà pubblicata sul sito web dell'Amministrazione Comunale e comunicata ad ogni singolo partecipante tramite posta elettronica.

#### **18. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 ess.mm.ii.
2. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.
3. L'amministrazione aggiudicatrice può esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 50/2016.
4. Rimane in facoltà della Stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti.

## **19. STIPULA DEL CONTRATTO**

1. La stipulazione del contratto, a norma dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, è effettuata in forma di scrittura privata con firma digitale dall'aggiudicatario e dalla stazione appaltante successivamente all'invio dell'ultima delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50.
2. Ai sensi dell'art. 32 c.10, lett. b del Codice, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.
3. Sono a totale carico dell'appaltatore le spese contrattuali, le spese di bollo, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore.
4. All'aggiudicatario dell'appalto, prima della stipula del contratto, verrà richiesta la produzione di cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

## **20. TRATTAMENTO DATI**

1. Il conferimento dei dati previsti dal presente disciplinare è obbligatorio ai fini della ammissione alla gara, pena l'esclusione.
2. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso 3.1 Servizio Affari Generali, Piazza Garibaldi 1 Sorso (SS) e successivamente, presso l'archivio della stessa Area. Con l'invio dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento. Il titolare dei dati in questione è il Comune di Sorso.
3. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.lgs n.196/2003.
4. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sorso; Il Soggetto Responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio 3.1 Affari Generali

## **21. ACCESSO AGLI ATTI**

1. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, nonché quanto sancito all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50: dott. Cannillo Paolo Agostino- Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Sorso- tel. 079 3392216 - fax 079 353407 - email pcannillo@comune.sorso.ss.it
2. Per informazioni relative alla gara è possibile contattare l'ufficio Affari Legali Dott.ssa Maria Grazia Runchina, telefono: 079/3392263 - e-mail: mrunchina@comune.sorso.ss.it

3. I partecipanti alla procedura potranno, inoltre, richiedere, entro il termine indicato nella R.d.O., i chiarimenti tecnici ed amministrativi attraverso l'apposita funzione sul SardegnaCAT.

#### **23. RICORSI ED ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DIRICORSO**

1. Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016. Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna - Via Sassari, 17 - 09123 Cagliari - Tel 070679751 - fax 07067975230.

#### **24. PUBBLICITÀ DELLA GARA E CONSULTAZIONE ATTI**

1. Il presente disciplinare è pubblicato nell'Albo pretorio della stazione appaltante, sul sito della stazione appaltante:
  - [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it)
  - sul sito Sardegna CAT: <https://www.sardegna.cat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst>;

#### **25. ULTERIORI INFORMAZIONI**

1. La partecipazione alla Gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella R.d.O., nel disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d'Appalto, nel patto d'Integrità.
2. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente.
3. Nelle dichiarazioni, il sottoscrittore dovrà espressamente indicare che è a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.
4. Si fa presente, inoltre, che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli offerenti devono avvenire sul sistema Sardegna CAT.

#### **26. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel capitolato speciale d'appalto si rinvia a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti alla piattaforma Sardegna CAT nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

**Comune di Sorso**  
**Il Responsabile del Servizio Affari Generali**  
*f.to Dott. Paolo Agostino Cannillo*