



COMUNE DI SORSO
Provincia di Sassari

ASSESSORATO POLITICHE SOCIO-CULTURALI

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO GRADO, SITUATE NEL COMUNE DI SORSO
Anni Scolastici 2010/2011 - 2011/2012 - 2012/2013**

INDICE

- art.01) -Oggetto dell'appalto
- art.02) -Durata dell'appalto
- art.03) -Importo dell'appalto
- art.04) -Modalità di svolgimento del servizio di trasporto scolastico
- art 05) -Servizi supplementari
- art.06) -Servizi aggiuntivi
- art.07) -Automezzi
- art.08) -Personale
- art.09) -Procedura di aggiudicazione
- art.10) -Requisiti
- art.11) -Presentazione delle offerte
- art.12) -Cauzione provvisoria
- art.13) -Cauzione definitiva.
- art.14) -Oneri dell'appaltatore
- art.15) -Oneri dell'amministrazione comunale
- art.16) -Danni e assicurazione. Comunicazione incidenti
- art.17) -Divieto di subappalto e di cessione
- art.18) -Controlli e ispezioni
- art.19) -Penali
- art.20) -Recesso unilaterale da parte della ditta
- art.21) -Scadenza o risoluzione del contratto e clausola risolutiva
- art.22) -Elezione domicilio
- art.23) -Controversie
- art.24) -Spese contrattuali
- art.25) -Richiamo alla legge ed altre norme
- art.26) -Fallimento
- art.27) -Dati personali
- art.28) -Disposizioni varie

Art. 1) - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha come oggetto:

Il Servizio di Trasporto Scolastico degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e degli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado:

- residenti nell' agro del territorio comunale
- residenti nel centro abitato a non meno di km 2 dalla scuola
- residenti con handicap accertato dall'A.S.L. oppure dal certificato del medico curante.

I plessi scolastici interessati al presente servizio sono i seguenti:

Scuola dell'Infanzia

- | | |
|-------------|------------------|
| -Cappuccini | Largo Cappuccini |
| -Marogna | Via Tiziano 8 |
| -Sant'Anna | Largo Baracca 18 |

Scuola Primaria

- | | |
|--------------|-------------|
| -Azuni | Via Azuni 1 |
| -Santa Maria | Via Tirso |

Scuola Secondaria di 1° Grado

- | | |
|-----------|--------------------|
| -Centrale | Via Addis 12 |
| -Cres | Viale Porto Torres |

Il Responsabile del Servizio valuta l'ammissibilità di eventuali richieste da parte di alunni con temporaneo deficit fisico certificato.

Il servizio è da effettuarsi, con n.5 mezzi messi a disposizione dall'Amministrazione comunale, conformemente al **calendario scolastico** deciso anno per anno ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, secondo i percorsi, corse e giorni di servizio di massima indicati dall'Amministrazione comunale secondo le comunicazioni della Scuola dell'Infanzia e Primaria e quelle della Scuola Secondaria di Primo Grado.

In funzione di una diversa organizzazione degli orari scolastici decisa dall'autorità competente, potranno essere previsti per la scuola primaria e secondaria di primo grado **rientri pomeridiani** per tutti i giorni della settimana, dal lunedì al sabato, **progetti di recupero** e **progetti** indicati dal Ministero della Pubblica Istruzione, senza alcun aggravio di costi per il Comune.

Nel servizio sono previste n.60 ulteriori corse per le **visite guidate** (gite d'istruzione), così suddivise: n.30 attribuite alla Scuola dell'Infanzia e Primaria e n.30 attribuite alla Scuola Secondaria di Primo Grado.

E' inoltre previsto, senza alcun aggravio di costi per il Comune, il servizio delle **colonie estive** svolto all'interno del territorio comunale. L'ente, di volta in volta, preciserà con adeguato anticipo le modalità di fruizione di questi servizi.

L'affidamento include anche i seguenti **servizi navetta**:

- dal plesso scolastico alla Stazione ferroviaria e viceversa per consentire l'accesso ad alcuni eventi che si svolgono in comuni raggiungibili con il servizio ferroviario;
- dal plesso scolastico a strutture sportive situate nel territorio comunale e viceversa;
- dall'edificio della scuola dell'infanzia all'edificio della scuola primaria e viceversa.

Il numero degli alunni trasportati, suddiviso per scuola, sarà elencato in apposita comunicazione predisposta dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

Art. 2) – DURATA DELL’APPALTO

Il presente appalto ha la durata di tre anni scolastici (dal 1° settembre 2010 al 31 Agosto 2013), rinnovabile se consentito dalle leggi vigenti nel tempo, con inizio e scadenza fissati dal calendario previsto dalle Autorità Scolastiche.

Art. 3) –IMPORTO DELL’APPALTO

L’importo annuo a base d’asta per l’affidamento del servizio è di €150.000,00 oltre l’ IVA di legge.

Il valore complessivo dell’appalto per i tre anni scolastici considerati, al momento conteggiati sull’importo a base d’asta, è di €450.000,00, oltre l’IVA di legge.

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà invariato per il primo anno di esercizio del servizio mentre, a partire dal primo giorno del secondo anno immediatamente successivo al primo (01.09.2011), il medesimo canone verrà adeguato in misura pari al 75% dell’indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (F.O.I.), rilevato dall’ISTAT per il medesimo periodo. Detto adeguamento opera sia nel caso di indice ISTAT positivo (incremento del canone) che negativo (riduzione del canone).

Tale adeguamento opera in attuazione dell’articolo 6, comma 4, della Legge n.537/1993, modificato dall’articolo 44 della Legge n.724/1994, trattandosi di servizio disciplinato da un contratto di durata pluriennale.

Art. 4) – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

A) Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria con proprio personale e con gli scuolabus messi a disposizione dall’Amministrazione comunale qui di seguito elencati:

Fiat Iveco 59.12	Targato AA 576 JE
Fiat Iveco A 45.10	Targato AK 839 AE
Mercedes Benz 313 DF 40/35	Targato DB 570 CX
Mercedes Benz 419 F 43/46	Targato EA 173 FM
Mercedes Benz 419 F 43/46	Targato EA 174 FM

I suddetti mezzi verranno concessi in comodato d’uso, previa sottoscrizione di apposito verbale.

B) La ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico per le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado, approvato con deliberazione consiliare n.67 del 04.12.2001, che seppur non materialmente allegato costituisce parte integrante del presente Capitolato.

C) La ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e al rispetto delle disposizioni contenute nel D.M. 31 gennaio 1997, nonché della circolare applicativa 11 marzo 1997 n. 23.

D) Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal predetto calendario, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dalla ditta appaltatrice in collaborazione con l’Ufficio comunale competente tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla Scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell’orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre per il ritorno dei mezzi che dovranno stazionare negli appositi parcheggi, qualora disponibili, fuori dalle sedi scolastiche.

Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, nonché le relative variazioni che si dovessero verificare nel corso della giornata o dell'anno.

L'arrivo alle sedi scolastiche e il rientro a casa degli studenti, dovrà essere assicurato senza l'istituzione di "doppi turni" che comportino l'arrivo anticipato degli alunni e la permanenza degli stessi a scuola oltre il tempo strettamente necessario per la salita sugli autobus .

E) La ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione Comunale.

F) Per ogni anno di attività, in funzione di una diversa organizzazione degli orari scolastici decisa dall'autorità competente, potranno essere previsti per la scuola primaria e secondaria di primo grado rientri pomeridiani per tutti i giorni dal lunedì al sabato, senza alcun aggravio di costi per l'Ente.

G) La ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso sui mezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'ufficio comunale all'inizio dell'anno scolastico, e comunque nel corso dello stesso, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al servizio di trasporto.

H) Nel servizio di trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia è assicurata, da parte del Comune, la presenza di apposito personale di assistenza dei bambini trasportati. A tal proposito, la ditta appaltatrice è tenuta a far sì che il predetto personale prenda posto su ciascuno degli scuolabus già al momento dell'inizio della singola corsa con partenza dalla sede del ricovero degli scuolabus messa a disposizione dall'Ente.

I) La salita e la discesa di tutti gli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità.

L) La ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio. In caso di assenza del personale preposto, quindi, la ditta dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto con altro personale.

Inoltre, in caso temporanea indisponibilità di un mezzo, la ditta deve assicurare la continuità del servizio di trasporto mettendo a disposizione un mezzo sostitutivo idoneo.

Lo scuolabus che la ditta dichiara di possedere come riserva dovrà essere nella sua disponibilità già dal primo giorno di avvio del servizio.

Gli itinerari saranno concordati tra la ditta aggiudicataria e l'ufficio comunale competente in funzione delle reali esigenze delle scuole e degli utenti in modo da favorire la frequenza scolastica. Il servizio reso nelle giornate di sabato, vista la chiusura della scuola dell'infanzia, potrà essere svolto da n.4 scuolabus anziché 5.

Gli itinerari potranno subire variazioni, qualora intervenissero delle circostanze imprevedibili, al fine di favorire la frequenza scolastica. Le relative modalità saranno da concordarsi tra le parti.

Non saranno garantiti:

- i trasporti che richiedono l'uscita anticipata degli alunni;
- i trasporti ritardati rispetto all'orario di uscita degli alunni.

Art. 5) - SERVIZI SUPPLEMENTARI

Ai sensi dell'articolo 3, commi 2 e 3, del Decreto del Ministero dei Trasporti 31.01.1997 l'utilizzo dello scuolabus è ammesso per le attività scolastiche ed extra-scolastiche, autorizzate dalle autorità scolastiche o programmate dal Comune. I servizi supplementari, che si esauriscono nell'arco di una mattina o di un pomeriggio, tra le ore 8,45/12,00 e le ore 15,00/17,00, prevedono l'utilizzo di non più di n.2 mezzi alla volta e per attività sportive, culturali e ricreative e senza alcun aggravio di costi per l'Ente.

La eventuale remunerazione supplementare per servizi distanti dal territorio comunale oltre km.50, sarà oggetto di volta in volta di contrattazione.

ART.6) – SERVIZI AGGIUNTIVI

Eventuali servizi analoghi e o aggiuntivi rispetto a quelli oggetto del presente Capitolato potranno essere richiesti e affidati direttamente alla ditta aggiudicataria previo accordo tra le parti.

Art. 7) -AUTOMEZZI

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato l'Appaltatore si avvarrà di n.5 automezzi, di proprietà comunale e concessi in comodato, adibiti al trasporto pubblico ed aventi le caratteristiche tecniche e costruttive richieste per il medesimo servizio.

Al termine quotidiano del servizio i mezzi di proprietà del Comune devono essere ricondotti nell'apposita area messa a disposizione dall'Amministrazione. L'Impresa Aggiudicatrice risponderà di eventuali danni ai mezzi provocati anche da atti vandalici.

L'utilizzo dei mezzi di proprietà del Comune per motivi diversi da quelli indicati nel presente Capitolato, e non concordati con l'Amministrazione, può costituire causa di immediata risoluzione del contratto.

L'utilizzo concordato dovrà essere precedentemente accettato dalle parti mediante convenzione sottoscritta sotto forma di scrittura da registrarsi in caso d'uso, in cui saranno riportate le modalità e i tempi di utilizzo dei mezzi di proprietà del Comune

Art. 8) -PERSONALE

L'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto dei contratti di lavoro del comparto e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

L'Impresa aggiudicataria dovrà trasferire nel proprio organico il personale a quel momento occupato in esclusiva e con contratto a tempo indeterminato nella ditta cessante.

L'Appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. E' onere dell'Appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi della patente di guida previsto dalla normativa vigente, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

L'autista dovrà essere dotato di idonea apparecchiatura telefonica, accesa e funzionante durante lo svolgimento del servizio.

In caso di sinistro stradale o guasto improvviso la sostituzione del mezzo deve essere tempestiva e atta a contenere il più possibile il disservizio. Tale circostanza deve essere comunicata all'Ufficio comunale competente.

L'autista deve garantire che il personale viaggiante sia munito di cartellino di riconoscimento con foto e che il suo numero sia contenuto all'interno dei limiti posti ad ogni mezzo in sede di omologazione.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le parti.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, avuto riguardo all'età degli utenti e alla necessità di garantirne l'incolumità.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio) segnalato all'Amministrazione appaltante e da questa accertato, l'Amministrazione potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista al successivo articolo 19 e, alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista, potrà chiedere la sua rimozione dal servizio.

Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

ART. 9) – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato a mezzo di procedura aperta, ai sensi dell' articolo 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del medesimo D.Lgs. n.163/2006, secondo il criterio di valutazione di seguito riportato. La commissione giudicatrice dispone di complessivi 100 punti così ripartiti:

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| A) Offerta economica | massimo 40 punti |
| B) Offerta tecnica/organizzativa | massimo 40 punti |
| C) Capacità finanziaria | massimo 20 punti |

Relativamente al parametro A), il punteggio massimo di 40 punti verrà attribuito all'offerta che conterrà il prezzo più basso. Per le altre il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio da attribuire} = \frac{P_{min} \times 40 \text{ punti}}{P}$$

P_{min} = prezzo minimo tra le offerte

P = prezzo di ogni singola offerta

Relativamente al parametro B), il punteggio massimo di 40 punti verrà attribuito sulla base dei seguenti sub-parametri.

1) *Esperienza continuativa della ditta nel servizio di trasporto scolastico espletato negli ultimi 5 anni -max 15:*

I 15 punti saranno attribuiti all'impresa che ha svolto il servizio in modo continuativo oltre i cinque anni così assegnati:

- Per ogni periodo di servizio continuativo oltre i 5 anni, pari o superiore ai 3 mesi: PUNTI 5

2) *Esperienza continuativa nel servizio di trasporto scolastico maturata dal personale impiegato negli ultimi 5 anni - max 15 punti*

- Per ciascun dipendente impiegato in maniera continuativa negli ultimi 5 anni (dei cinque occorrenti per l'espletamento del presente servizio): PUNTI 3

3) *Piano di emergenza adottato in caso di sostituzione di mezzi -max 10 punti:*

- Per un mezzo idoneo a disposizione, ulteriore al 6°, di recente immatricolazione e comunque non superiore a 10 anni: PUNTI 5

Caratteristiche tecniche del veicolo di scorta (il 6 °)

- Sesto mezzo (di scorta) con prima immatricolazione successiva al 31.12.2001 e numero posti a sedere da 16 a 29, compreso l'autista: PUNTI 5

Relativamente al parametro C), il punteggio massimo di 20 punti verrà attribuito sulla base del fatturato inerente il servizio oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi 5 anni se non inferiore, al netto di IVA, a €600.000,00.

Al fatturato più alto tra quelli presenti viene assegnato il punteggio massimo sopra indicato (20 punti).

- Il punteggio per ciascuna offerta con fatturato diverso da quest'ultimo, ma almeno pari a €600.000,00, viene determinato con la seguente formula:

$$\text{Punteggio da attribuire} = \frac{F \times 20 \text{ punti}}{F_{max}}$$

F = fatturato di ogni singolo concorrente

F_{max} = fatturato massimo tra i concorrenti

Verrà attribuito punteggio pari a zero al fatturato inferiore a €600.000,00, IVA esclusa.

L'appalto viene aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.

Nel caso di offerte uguali l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio oggetto del presente Capitolato anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Non sono ammesse offerte in aumento e/o parziali, né varianti alle prescrizioni del presente Capitolato.

ART. 10) – REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla gara:

- A) i soggetti indicati all'articolo 34, comma 1, lettera a), “*gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative*”, del D.Lgs. n.163/2006 in possesso dei *Requisiti di ordine generale* previsti dall'articolo 38, dei *Requisiti di idoneità professionale* previsti dall'articolo 39, di *Capacità economico finanziaria* di cui all'articolo 41 e di *Capacità tecnica e professionale* di cui all'articolo 42 della normativa richiamata;
- B) i soggetti che non si trovano in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006;
- C) le imprese di trasporto rispondenti ai requisiti previsti dal D.M. 31.01.1997, art.1, comma 1, lettera b) “*imprese i cui autobus siano immatricolati in uso di terzi per il servizio di noleggio con conducente*”;
- D) le imprese di trasporto rispondenti ai requisiti previsti dall'articolo 6 del D.M. 20.12.1991 n.448 (possesso dell'**Attestato** di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasporto viaggiatori su strada);
- E) le imprese che abbiano l'**Autorizzazione** regionale per l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente di cui all'articolo 32 della L.R. 7.12.2005 n.21;
- F) le imprese che negli ultimi tre anni antecedenti l'indizione della gara in oggetto, hanno prestato in maniera continuativa servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, presso comuni con popolazione compresa fra 10.000 e 20.000 abitanti e con articolazione numerica dei plessi scolastici serviti in numero almeno pari a quelli del presente appalto (sette), come specificato nel precedente articolo 1);
- G) Disporre per tutto il periodo di durata del contratto di una sede operativa, compreso lo stazionamento dei mezzi di proprietà della ditta, ad una distanza non superiore a 5,00 Km dall'area di deposito dei mezzi di proprietà comunale (località Trunconi);
- H) i soggetti che siano iscritti per una attività inerente al contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto nel Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente ovvero, se non di nazionalità italiana, presso uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di appartenenza, per la specifica attività di trasporto persone;
- I) i soggetti che abbiano conseguito nell'ultimo triennio un fatturato complessivo, riferito al servizio oggetto dell'appalto, non inferiore ad €450.000,00, valore triennale dell'importo posto a base d'asta per il presente affidamento.

Non è consentito l'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 11) -PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare entro i termini previsti dal Bando, a pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico **Plico** chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico deve riportare la seguente indicazione: *Al Comune di Sorso –Offerta per gara appalto Servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, e della scuola primaria e secondaria di 1° grado. Anni scolastici 2010/2013*, oltre al nominativo e all'indirizzo dell'Impresa partecipante.

La richiesta di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana deve essere compilata sull'apposito modulo allegato al Bando e corredata della copia fotostatica di un documento di identità del soggetto richiedente, in corso di validità. Dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro i termini e secondo le modalità previste nel bando di gara. **Non** sarà presa in considerazione alcuna offerta pervenuta dopo il termine sopra indicato.

Il predetto Plico deve contenere n.2 **Buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'indicazione il nominativo e l'indirizzo dell'impresa partecipante nonché, le seguenti diciture:

“BUSTA n.1 *Documentazione amministrativa*”

“BUSTA n.2 *Offerta economica*”

La **Busta n.1**, intestata come sopra, dovrà contenere:

1) L'Istanza di ammissione, di cui il modello in allegato, firmata per esteso in forma leggibile dal legale rappresentante della ditta concorrente;

2) Dichiarazioni personali comprovanti il possesso dei requisiti di partecipazione e di merito, meglio esplicitati nel Bando di gara, di cui agli articoli 9 (parametri B e C) e 10 precedenti ;

3) Cauzione provvisoria di cui al successivo articolo 12, costituita secondo una delle forme previste al medesimo articolo;

4) D.U.R.C., in corso di validità. La regolarità contributiva è comprovata dall'esibizione del medesimo documento rilasciato dai competenti Istituti Previdenziali o, alternativamente ed in via provvisoria, da dichiarazione resa dal concorrente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 accompagnata dalla ricevuta di avvenuta richiesta, ai competenti istituti, del documento in esame. L'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata all'esibizione della certificazione D.U.R.C.

9) **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE il versamento di € 20/00 a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità indicate nella deliberazione dell'Autorità del 15/02/2010 nonché in conformità alle modalità di versamento contenute nell'avviso dell'Autorità del 31/03/2010 e del 01/05/2010. La deliberazione del 15/02/2010, l'avviso del 31/03/2010 e l'avviso del 01/05/2010 con indicate le nuove modalità di versamento possono essere direttamente visionati e scaricati dal sito dell'Autorità. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.****La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

La **Busta n.2**, intestata come sopra, dovrà contenere:

1) L'Offerta economica, resa in bollo legale, recante il ribasso in cifre e in lettere rispetto al prezzo posto a base di gara nonché il prezzo netto offerto. Il tutto in ragione annua e non tenendo conto dell'IVA.

L'offerta deve essere firmata per esteso in forma leggibile dal legale rappresentante della ditta concorrente.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 12) – CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata di una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara per la durata triennale di €450.000,00, pertanto pari a €9.000,00, da prestare

mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da soggetto debitamente autorizzato nel ramo cauzioni, e che a sua volta dovrà:

a) avere la stessa validità fissata per l'offerta economica (giorni 180);

b) intendersi automaticamente svincolata dopo la comunicazione al concorrente da parte dell'Ente dell'esito della gara;

c) in caso di aggiudicazione intendersi valida sino alla costituzione della cauzione definitiva, di cui all'articolo 13 successivo;

d) essere munita della clausola "a prima richiesta" con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art.1945 del c.c., nonché con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'art.1957 del c.c.

Art. 13) – CAUZIONE DEFINITIVA.

Prima della stipula del contratto, la ditta locataria costituirà una fideiussione, bancaria o assicurativa, dell'importo pari al 10% del valore di aggiudicazione per il triennio di validità dell'affidamento, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

La fideiussione dovrà avere validità fino al termine del contratto, contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'impegno del fideiussore ad erogare al Comune le somme dovute dietro semplice richiesta entro 15 giorni dalla medesima.

La cauzione non potrà venire svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la ditta, sempre che all'Amministrazione comunale non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa. In ogni caso resta al Comune pieno e incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale il Comune dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo. Sulla ditta appaltatrice graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dall'affidamento, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15 giorni dalla data di notifica dello stesso.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Ai sensi della determinazione n.7 dell'11 Settembre 2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture si prevede la riduzione del deposito cauzionale in misura del 50% per le imprese in possesso della certificazione di qualità. In questo caso occorre allegare la predetta certificazione, in originale o copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Art. 14) – ONERI DELL'APPALTATORE

La ditta aggiudicataria deve fornire il personale necessario al trasporto di tutti gli studenti iscritti al servizio per gli anni scolastici di riferimento.

Ai sensi dell'articolo 52 della L.R. n.5 del 07.08.2007, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di produrre il D.U.R.C. (documentazione di regolarità contributiva).

Inoltre, la ditta deve garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e smi.

Gli autobus dovranno essere tenuti in perfetto stato di funzionalità sia per le parti meccaniche che per la carrozzeria e giornalmente puliti.

Art. 15) – ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune si impegna a corrispondere alla ditta appaltatrice un corrispettivo annuo pari all'importo di aggiudicazione del servizio, suddiviso in 12 mensilità, con decorrenza dal mese di settembre fino ad agosto, a prescindere dalla data di inizio e fine dell'anno scolastico. Alla fine di ogni mese la ditta appaltatrice provvederà alla fatturazione del servizio reso nel mese precedente che, previa verifica dell'Ufficio comunale competente, verrà posto in pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

Art. 16) – DANNI E ASSICURAZIONE. COMUNICAZIONE INCIDENTI

La ditta appaltatrice è tenuta a dare al Comune immediata comunicazione di tutti gli incidenti verificatesi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato, senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o persone, sarà senza riserve ed eccezioni, a carico dell'appaltatore. E' fatto obbligo all'aggiudicatario, a copertura dei rischi di cui sopra, stipulare apposita polizza assicurativa di R.C.T.

Art. 17) – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE

E' assolutamente vietato il subappalto del servizio e la cessione del contratto.

Art. 18) – CONTROLLI E ISPEZIONI

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni in materia di circolazione stradale.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare sugli automezzi periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli stessi e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie.

Art. 19)- PENALI

La ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi vigenti e allo specifico regolamento comunale, alle istruzioni che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

Il Comune ha la facoltà di risolvere il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui al precedente articolo 13 quando, richiamata preventivamente la ditta per almeno tre volte in un anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi contrattuali, questa reiteri le irregolarità contestate. In caso di risoluzione del Contratto, ai sensi del presente articolo, la ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi, addebitando alla ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di €100,00 ad un massimo di €200,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della stessa.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar luogo a penalità o, se ripetute, a risoluzione del contratto sono:

- interruzione del servizio;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
- uso improprio dell'automezzo;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza;
- gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

Art. 20) – RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELLA DITTA

Qualora la ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo o giusta causa, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione definitiva a titolo di penale.

Verrà inoltre addebitata alla ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Art. 21) -SCADENZA O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA

La cessazione per scadenza contrattuale del rapporto, la risoluzione volontaria ed anticipata dello stesso, l'esercizio da parte del Comune della facoltà di recesso, la decadenza nonché la rescissione per inosservanza degli obblighi contrattuali, comporta l'immediato rientro in possesso da parte del Comune dei mezzi utilizzati per il servizio.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;

apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;

messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;

mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;

inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi, o reiterati ritardi / mancato pagamento degli stipendi del personale;

interruzione senza giusta causa del servizio;

intervenuta inidoneità dell'appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;

ritardi reiterati nello svolgimento del servizio, mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano trasporti;

ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art.1453 del Codice Civile;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

Art. 22) – ELEZIONE DOMICILIO

Per tutti gli effetti del contratto l'appaltatore eleggerà domicilio nel Comune di Sorso.

Art. 23) – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia tra le parti è demandata alla competenza del Giudice ordinario. A tal fine sarà competente il Foro di Sassari.

Art. 24) – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti il contratto, che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, oltre a quelle di bollo e di registro.

Art. 25) – RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 26) – FALLIMENTO

L'appalto si intende revocato e quindi il contratto risolto, nel caso di fallimento della ditta aggiudicataria o di sottoposizione a procedure concorsuali che possano pregiudicare il corretto espletamento del servizio.

Art. 27) – DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio.

Art.28) – DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso ritenga che nessuna offerta sia economicamente vantaggiosa.

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di dati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Qualora, in sede di verifica, l'impresa aggiudicataria non risulti in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, la stessa decadrà dall'aggiudicazione, la cauzione verrà acquisita e il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni e le spese derivanti dall'inadempimento a favore dell'Ente appaltante.