



## **COMUNE DI SORSO**

PROVINCIA DI SASSARI

**3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF**

*Servizio 3.1 Affari Generali - Demografici - Attività Produttive*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

***PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO***

***DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO.***

***PERIODO 01.07.2017-30.06.2020***

***(C.I.G. N. ZDC1E41EA9)***

---

## INDICE

1. Premessa
2. Riferimenti ente appaltante \_\_\_\_\_
3. Oggetto e durata dell'appalto \_\_\_\_\_
4. Importo a base di gara \_\_\_\_\_
5. Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) \_\_\_\_\_
6. Procedura di gara \_\_\_\_\_
7. criterio di aggiudicazione \_\_\_\_\_
8. Soggetti ammessi alla gara \_\_\_\_\_
9. Requisiti di partecipazione \_\_\_\_\_
10. Avvalimento dei requisiti \_\_\_\_\_
11. Subappalto \_\_\_\_\_
12. Garanzie \_\_\_\_\_
13. Documentazione della RDO \_\_\_\_\_
14. Partecipazione alla gara \_\_\_\_\_
15. Modalità di presentazione dell'offerta \_\_\_\_\_
  - 15.1. Documentazione Amministrativa (Busta di Qualifica) \_\_\_\_\_
    - 15.1.1 Istanza di ammissione alla gara \_\_\_\_\_
    - 15.1.2 Capitolato speciale d'appalto \_\_\_\_\_
    - 15.1.3 Patto di integrità \_\_\_\_\_
    - 15.1.4 (eventuale) contratto di avvalimento \_\_\_\_\_
    - 15.1.5 (eventuale) procura \_\_\_\_\_
    - 15.1.6 Garanzia provvisoria e (eventuale) certificazione iso \_\_\_\_\_
    - 15.1.7 Dichiarazioni di almeno 1 (uno) istituto bancario o intermediario finanziario, \_\_\_\_\_
  - 15.2. Busta tecnica \_\_\_\_\_
  - 15.3. Busta economica \_\_\_\_\_
16. Soccorso istruttorio \_\_\_\_\_
17. Procedura di aggiudicazione e modalità di apertura ed esame delle offerte \_\_\_\_\_
18. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione \_\_\_\_\_
19. Stipula del contratto \_\_\_\_\_
20. Trattamento dati \_\_\_\_\_
21. Accesso agli atti \_\_\_\_\_
22. Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_
23. Ricorsi ed Organismo Responsabile delle Procedure di ricorso \_\_\_\_\_
24. Pubblicità della gara e consultazione atti \_\_\_\_\_
25. Ulteriori informazioni
26. Disposizioni finali \_\_\_\_\_

## 1. **PREMESSA**

Per l'acquisizione del servizio in oggetto, da affidarsi mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36 c. 2 lettera B) del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "richiesta di offerta" (RdO) per i servizi sotto soglia sulla piattaforma Sardegna CAT (Servizio provveditorato - Dir. Gen. Enti Locali e Finanze della Regione Sardegna) - Categoria merceologica "AI 26 -SERVIZI DI INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA. AL28 - SERVIZI FINANZIARI E ASSICURATIVI

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RdO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento, al capitolato speciale d'appalto, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

L'affidamento in oggetto è disposto con Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 04.04.2017 e Determinazione a contrarre n. 149 del 16.05.2017 del Responsabile del Servizio Affari Generali.

C.I.G.: ZDC1E41EA9- CPV: 66518100-5;

## 2. **RIFERIMENTI ENTE APPALTANTE**

1. Comune di Sorso - Provincia di Sassari - Piazza Garibaldi n.1, 07037 Sorso, C.F. 80001140906, P.I. 00292580909, sito internet: [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it) - Ufficio assegnatario del procedimento: Affari Generali,- Fax 079/353407. Referenti: Dott. Paolo Agostino Cannillo Telefono 079/3392216 e-mail [pcannillo@comune.sorso.ss.it](mailto:pcannillo@comune.sorso.ss.it); pec, [protocollo@pec.comune.sorso.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorso.ss.it)

## 3. **OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

1. Oggetto dell'appalto è l'espletamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Sorso.
2. Il servizio in questione deve essere prestato unicamente alle condizioni normative stabilite nel capitolato speciale, costituente parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.
3. Il tempo previsto per l'espletamento del servizio è stabilito per la durata di anni 3. Il contratto avrà decorrenza presunta dal 01/07/2017 o comunque, a far data dall'affidamento del servizio, sino al 30.06.2020,
4. Alla scadenza del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, per la durata di ulteriori 24 mesi, alle medesime condizioni previste nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale posto alla base dell'affidamento.

**4. IMPORTO A BASE DI GARA**

1. L'importo complessivo per la durata certa triennale dell'appalto viene predeterminato in € 21.214,86 (ventunomiladuecentoquattordici/86), senza oneri diretti per l'Amministrazione
2. In caso di esercizio dell'opzione di cui all'art. 63, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 viene stimata la spesa di ulteriori € 14.143,24 (quattordicimilacentotrentaquattro/24), al netto di imposte,
3. L'importo complessivo stimato dell'affidamento ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è pertanto quantificato in € 35.358,10 (trentacinquemilatrecentocinquantotto/10), al netto di imposte, senza oneri diretti per l'Amministrazione
4. Tale stima è stata effettuata ai soli fini degli adempimenti di legge (quali la determinazione degli importi delle cauzioni e la definizione del Codice Identificativo di Gara).
5. Le polizze attualmente stipulate dall'Ente con le relative provvigioni sono quelle enumerate nell'elenco allegato al capitolato.

**5. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)**

1. Non è stato redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, in quanto le modalità di erogazione del servizio escludono la possibilità di interferenze.

**6. PROCEDURA DI GARA**

1. Procedura di gara , ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, di acquisizione di servizi sotto soglia con invio di R.d.O. sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale denominata "Sardegna CAT" rivolta agli operatori iscritti, abilitati e presenti per l'espletamento del servizio in argomento.

**7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, in conformità ai parametri ed ai punteggi di seguito elencati:

La valutazione delle offerte avverrà mediante assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:
--

A. OFFERTA TECNICA	MAX PUNTI 80
B. OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 20

### A OFFERTA TECNICA

**Max 80 punti**

(Allegato E) Il progetto organizzativo del servizio, in formato A4, composto al massimo di n. 15 pagine con l'utilizzo del carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, deve indicare, nell'ordine che segue:

Numero d'ordine	Parametri	Punteggi
1	MODALITA' E TECNICHE DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ANALISI, PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO	Max punti 10
1.1	Metodologia per l'esecuzione dell'analisi dei rischi e delle necessità assicurative dell'Ente	Max punti 4
1.2	Metodologia per il monitoraggio del programma assicurativo dell'Amministrazione, affinché questo conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio di costi	Max punti 6
2	SUPPORTO NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI, ASSISTENZA E CONSULENZA	Max punti 25
2.1	Descrizione delle attività e metodologia di supporto e consulenza in occasione di gare pubbliche per i servizi assicurativi	Max punti 15
2.2	Metodologia di supporto nella gestione amministrativa e contabile delle polizze assicurative (descrizione degli strumenti e delle attività che il concorrente utilizza per la gestione ordinaria del pacchetto assicurativo evidenziando i tempi per la comunicazione degli adempimenti, per il rilascio di quietanze, etc)	Max punti 10
3	MODALITA' E TECNICA PER LA GESTIONE DEI SINISTRI; STRUMENTI INFORMATIVI E REPORTISTICA DEDICATA ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO.	Max punti 35
3.1	Descrizione della tempistica di resa del servizio, degli strumenti e delle modalità di assistenza agli uffici del Comune nella gestione dei sinistri passivi ed attivi che si verificheranno durante l'esecuzione del servizio.	Max punti 10
3.2	Descrizione del modello operativo, della struttura e della modalità organizzativa per lo svolgimento dei servizi di consulenza, assistenza, coordinamento e quantificazione dei risarcimenti in seno alla Commissione comunale sinistri per la gestione ed il monitoraggio dei sinistri ricadenti sotto il livello di franchigia previsto dalla polizza RCT/RCO in SIR (self insured retention).	Max punti 20
3.3	Descrizione degli strumenti informativi e della reportistica dedicata alla gestione del servizio.	Max punti 5

4.	STRUTTURA ORGANIZZATIVA ED ESPERIENZA DEL BROKER	Max punti 10
4.1	Descrizione della struttura organizzativa dedicata all'espletamento del servizio, con indicazione specifica del referente responsabile della direzione e del coordinamento delle attività e dei collaboratori del referente Il Team dovrà essere composto da un massimo di 5 risorse, compreso il referente del quale è necessario allegare C.V.	Max punti 10

Per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà utilizzato il metodo aggregativo compensatore.

- a) Ciascun Commissario attribuirà all'offerta, in relazione allo specifico parametro di valutazione, un coefficiente variabile fra 0 ed 1 espresso in valore centesimale con le seguenti articolazioni: 0 = totalmente inadeguato; 0,1 = molto carente 0,2 = carente, 0,3 = insufficiente, 0,4 = mediocre, 0,5 = quasi sufficiente, 0,6 = sufficiente 0,7 = discreto, 0,8 = buono; 0,9 = molto buono 1 = ottimo.
- b) Sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti all'offerta dai singoli commissari per lo specifico parametro di valutazione, e la media stessa sarà arrotondata alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore;
- c) La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnica verrà effettuata mediante la seguente formula:

$$PO = \text{PuntMax} \times CM$$

dove

PO = Punteggio ottenuto

PuntMax = punteggio massimo per ogni singolo aspetto

CM = coefficiente medio

- d) Si procederà quindi alla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento dell'offerta tecnica. Il risultato di tale somma costituisce il Punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta tecnica.

Il concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite con l'offerta tecnica costituiscano segreti commerciali conseguentemente coperte da riservatezza ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. n. 50/2016. Unitamente alla dichiarazione, per provare l'effettiva sussistenza della segretezza, deve essere prodotto adeguato sostegno probatorio, attraverso opportuna ed adeguata documentazione. La dichiarazione di asserita riservatezza e l'annessa documentazione probatoria verranno sottoposte a vaglio da parte della stazione appaltante, al fine di garantire ad eventuali terzi interessati l'accesso agli atti in forma integrale.

In caso di Raggruppamento di imprese sarà valutato quanto proposto dal R.T.I. nel suo complesso.

**B OFFERTA ECONOMICA****max 20 punti**

1. L'offerta economica, (allegato F), predisposta e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona avente il potere di rappresentarlo e impegnarlo legalmente, articolata su due elementi: B1 - provvigioni per i rami RC Auto e auto rischi diversi e B2 - provvigioni per i rami diversi, dovrà contenere l'indicazione (in cifre e in lettere) della provvigioni percentuali da porre a carico delle Compagnie di Assicurazione per il servizio prestato dal Broker, per l'intera durata del contratto. Dovrà dichiarare, altresì, l'importo destinato alla copertura degli oneri della sicurezza aziendali ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016. L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo, anche in modo virtuale, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativi all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.
2. Le percentuali dovranno essere indicate solo con numeri interi e non dovranno essere superiori a quelle massime di seguito indicate.
3. Il punteggio per gli elementi B1 e B2 sarà attribuito in misura fissa in base alla seguente griglia di valori:

**B1. Provvigioni su premi imponibili ramo RC Auto****max 6 punti**

Fino al 5%	Punti 6
Oltre il 5% fino al 6%	Punti 3
Oltre il 6% fino al 7%	Punti 2
Oltre il 7% fino al 8%	Punti 1
Oltre 8%	Punti 0

**B2. Provvigioni su premi imponibili altri rami****max 14 punti**

Fino al 10%	Punti 14
Oltre il 10% fino al 12%	Punti 9
Oltre il 12% fino al 14%	Punti 5
Oltre il 14% fino al 16%	Punti 1
Oltre il 16%	Punti 0

4. Alla fine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnica e dei punteggi attribuiti all'offerta economica e l'aggiudicazione provvisoria del servizio avverrà in favore dell'Impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.
5. In caso di parità di punteggio avrà precedenza in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore pareggio la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio in seduta pubblica.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare in ogni caso, ai sensi dell'art. 97 la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.
7. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del Codice, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 ovvero soggetti che intendano riunirsi ai sensi del successivo art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.
2. Alle Imprese che presentino offerta in Raggruppamento o in Consorzio è preclusa la partecipazione in forma singola o in altro consorzio o in altro raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovino nelle condizioni summenzionate.
3. La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti abilitati, iscritti e presenti sulla piattaforma Sardegna CAT nella categoria merceologica "AI 26 -SERVIZI DI INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA. AL28 - SERVIZI FINANZIARI E ASSICURATIVI" in possesso dei requisiti di ordine generale, e di capacità tecnico professionale ed economica finanziaria di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016,

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) requisiti soggettivi di ordine generale
    - 1) il richiedente, per poter essere ammesso alla procedura, dovrà autocertificare l'assenza delle cause di esclusione indicate all'art. 80 del già richiamato D.Lgs;
  - b) requisiti di idoneità professionale:
    - 2) iscrizione al Registro delle imprese per la categoria coerente con l'oggetto della presente procedura o in un Registro professionale o Commerciale dello Stato di residenza;
    - 3) iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari Assicurativi (R.U.I.) previsto e disciplinato dall'art. 109, comma 2, lett. b), del D. Lgs n. 209/2005 "Codice delle assicurazioni private" o in registro equivalente dello Stato in cui l'impresa è stabilita.
  - c) requisiti di capacità economica e finanziaria
    - 1) aver intermediato nel triennio 2014/2016 premi complessivi per almeno € 1.000.000,00, di cui almeno € 500.000,00, per pubbliche amministrazioni in virtù di servizi analoghi a quello della presente procedura.
    - 2) idonea dichiarazione di almeno 1 (uno) Istituto Bancario o Intermediario Finanziario, autorizzato ai sensi della Legge n. 385/93, che attesti che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. L'attestazione deve essere rilasciata in data successiva alla RdO.
  - d) requisiti di capacità tecnico professionale
    - 1) aver gestito nel triennio 2014-2016 almeno 5 amministrazioni comunali;
    - 2) avere in corso una polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale di cui al D.Lgs. 209/2005 con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00.
  - e) essere iscritti ed abilitati sul portale Cat Sardegna per la categoria adeguata.



2. In caso di partecipazione nelle forme previste dal già richiamato art. 48 del D.Lgs 50/2016 i requisiti dovranno essere posseduti con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e del DPR 207/2010 e s.m.i. e comunque, per quanto riguarda i punti c) e d) primo comma in misura non inferiore al 60% in capo alla mandataria e non inferiore al 20% in capo alla/e mandante/i. Tutti gli altri requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti il Raggruppamento / Consorzio.
3. E' fatto divieto di partecipazione in raggruppamenti ai soggetti che autonomamente posseggano i requisiti su esposti.

## **10. AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

1. Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti possono soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del Decreto Legislativo n. 50/2016.
2. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
3. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti prestati dalla prima

## **11. SUBAPPALTO**

1. Per l'espletamento del servizio oggetto della presente procedura di gara, l'appaltatore non può avvalersi del subappalto.

## **12. GARANZIE**

1. L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% (€ 707,16) del valore complessivo dell'appalto (€ 35.358,10) comprese le opzioni di cui all'art. 63, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.
2. Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, ex art. 7 del capitolato speciale, nella misura e nei termini previsti dall'art. 103 del Nuovo Codice degli appalti.

## **13. DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)**

1. La RDO è integrata dai seguenti documenti:
  - (ALLEGATO A) SCHEDA TECNICA PROGETTUALE
  - (ALLEGATO B) CAPITOLATO SPECIALE
  - (ALLEGATO C) DISCIPLINARE
  - (ALLEGATO D) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI
  - (ALLEGATO D) BIS DICHIARAZIONI ALTRI SOGGETTI
  - (ALLEGATO E) MODELLO OFFERTA TECNICA
  - (ALLEGATO F) MODELLO OFFERTA ECONOMICA
  - (ALLEGATO G) SCHEMA CONTRATTO
  - (ALLEGATO H) PATTO DI INTEGRITÀ

#### 14. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. I soggetti invitati dovranno far pervenire le offerte entro e non oltre i termini indicati nella RdO a sistema, sul sito della centrale di committenza regionale Sardegna CAT all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst> tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo di Sardegna CAT.
2. Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso la piattaforma Sardegna CAT.
3. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata del CAT Sardegna.
4. Con la presentazione dell'offerta, l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale.
5. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul Sardegna CAT.
6. L'offerta dovrà essere scritta in lingua italiana e avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione.

#### 15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali:

15.1 "Busta di Qualifica" - *Documentazione Amministrativa*

15.2 "Busta Tecnica" - *Offerta tecnica*

15.3 "Busta Economica" - *Offerta economica*.

Nella RdO a sistema la ditta partecipante dovrà inserire la seguente documentazione:

##### 15.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DI QUALIFICA)

1. La sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovrà contenere la seguente documentazione amministrativa sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata la relativa procura. I documenti devono essere allegati on-line tramite la piattaforma:
  - 15.1.1 **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA (Allegato D)**
  - 15.1.2 **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (Allegato B)**
  - 15.1.3 **PATTO DI INTEGRITA' (Allegato H)**
  - 15.1.4 **(EVENTUALE) CONTRATTO DI AVVALIMENTO**  
(Da allegarsi in caso di avvalimento)
  - 15.1.5 **(EVENTUALE) PROCURA**  
(Attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente disciplinare)
  - 15.1.6 **GARANZIA PROVVISORIA E (EVENTUALE) CERTIFICAZIONE ISO**  
Garanzia provvisoria fideiussoria di € 707,16, pari al 2% del valore dell'appalto (€ 35.358,10), avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione. La cauzione è costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2006. Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 D.lgs. 50/2016 (Cauzione definitiva), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.  
Gli operatori economici, ai sensi all'art. 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016, potranno usufruire del beneficio della riduzione della cauzione.
  - 15.1.7 **DICHIARAZIONI DI ALMENO 1 (UNO) ISTITUTO BANCARIO O INTERMEDIARIO FINANZIARIO,**

Autorizzato ai sensi della Legge n. 385/93, che attesti che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

### 15.2 BUSTA TECNICA

1. La sezione denominata “Busta tecnica” della RdO dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente:

#### OFFERTA TECNICA: (Allegato E)

Il progetto comprendente gli elementi valutativi previsti al punto 7, lett. A), del presente disciplinare. Il progetto deve essere prodotto in un'unica copia indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente (singolo o associato). Il progetto potrà essere redatto utilizzando come schema il Modello Offerta Tecnica (Allegato E) che forma parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

### 15.3 BUSTA ECONOMICA

1. La sezione denominata “Busta economica” della RdO dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente:

#### OFFERTA ECONOMICA: (Allegato F)

L'offerta economica, articolata su due elementi: B1 - provvigioni per i rami RCA Auto e rischi diversi e B2 - provvigioni per i rami diversi, dovrà contenere l'indicazione (in cifre e in lettere) della provvigioni percentuali da porre a carico delle Compagnie di Assicurazione e dovrà essere redatta utilizzando come schema il Modello Offerta Economica (Allegato F) che forma parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Dovrà dichiarare, altresì, l'importo destinato alla copertura degli oneri della sicurezza aziendali ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016.

L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo, anche in modo virtuale, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativi all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

## 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura dell'uno per mille del valore della gara pari ad € 35,36. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di *due giorni*, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare, a pena di esclusione, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
2. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto

responsabile della stessa.

**17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE**

1. Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Responsabile del procedimento e dalla Commissione giudicatrice.
2. La fase relativa al controllo del rispetto dei tempi per la presentazione delle offerte, delle dichiarazioni e del relativo controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali, con l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio, verranno effettuate dal RUP.
3. La fase relativa alla valutazione delle offerte tecniche (in seduta riservata) ed economiche verrà effettuata dalla commissione giudicatrice la quale formulerà la proposta di aggiudicazione. La Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del d.lgs. n.50/2016 sarà nominata con determinazione del Dirigente del Settore, da adottarsi successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
4. L'apertura delle buste virtuali di qualifica avverrà ad opera del RUP alle ore **12:30 del giorno 06.06.2017** presso la sede del Comune di Sorso in Piazza Garibaldi n.1 attraverso la procedura R.d.O. presente sul sito <https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst>. Eventuali modifiche e variazioni verranno comunicate direttamente ai partecipanti attraverso la piattaforma Sardegna CAT.
5. A conclusione di questa fase di verifica, la commissione giudicatrice, sempre in seduta pubblica, **alle ore 15:30 del giorno 06.06.2017**, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara e ne verificherà la loro regolarità formale ( **BUSTA TECNICA**).
6. Nelle sedute di gara pubbliche, i titolari o legali rappresentanti o procuratori delle ditte partecipanti avranno la possibilità di rilasciare dichiarazioni da assumere a verbale.
7. Dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche la commissione, in seduta riservata, provvederà alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi, secondo i criteri previsti nel presente disciplinare di gara.
8. Conclusa questa valutazione la commissione prosegue in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata con congruo anticipo e, dopo aver dato lettura ai presenti del punteggio assegnato alle offerte tecniche procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta C) e all'attribuzione dei relativi punteggi.
9. Verrà quindi effettuato il calcolo dei punteggi complessivi e formata la graduatoria. L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che totalizzerà il punteggio più elevato, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.
10. In caso di offerte riportanti uguale punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo relativo alla qualità tecnica (offerta tecnica).
11. In caso di totale parità, sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica, si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio.
12. L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli

artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.

13. Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, esperite le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente.
14. L'aggiudicazione definitiva verrà pubblicata sul sito web dell'Amministrazione Comunale e comunicata ad ogni singolo partecipante tramite posta elettronica.

#### **18. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 d.lgs. 50/2016.

#### **19. STIPULA DEL CONTRATTO**

1. La stipulazione del contratto, a norma dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, è effettuata in forma di scrittura privata con firma digitale dall'aggiudicatario e dalla stazione appaltante, almeno 35 giorni dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, ed è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:
  - a) cauzione definitiva di cui all' art.7 del capitolato di gara
  - b) polizza assicurativa di cui all' art.8 del capitolato di gara
2. Sono a totale carico dell'appaltatore le spese contrattuali, le spese di bollo, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore.

#### **20. TRATTAMENTO DATI**

1. Il conferimento dei dati previsti dal presente disciplinare è obbligatorio ai fini della ammissione alla gara, pena l'esclusione.
2. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso 3.1 Servizio Affari Generali, Piazza Garibaldi 1 Sorso (SS) e successivamente, presso l'archivio della stessa Area. Con l'invio dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento. Il titolare dei dati in questione è il Comune di Sorso.
3. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.lgs n.196/2003.
4. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sorso; Il Soggetto Responsabile del trattamento è il Dirigente del 3° Settore Affari Generali-Politiche Sociali-Staff

#### **21. ACCESSO AGLI ATTI**

1. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, nonché quanto sancito

all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

**22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art.10 del DPR 207/2010: dott. Cannillo Paolo Agostino- Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Sorso- tel. 079 3392216 - fax 079 353407 - email pcannillo@comune.sorso.ss.it
2. Per informazioni relative alla gara è possibile contattare l'ufficio Affari Legali Dott.ssa Maria Grazia Runchina, telefono: 079/3392263 - e-mail: mrunchina@comune.sorso.ss.it
3. I partecipanti alla procedura potranno, inoltre, richiedere, entro il termine indicato nella R.d.O., i chiarimenti tecnici ed amministrativi attraverso l'apposita funzione sul Sardegna CAT.

**23. RICORSI ED ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO**

1. Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016. Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna - Via Sassari, 17 - 09123 Cagliari - Tel 070679751 - fax 07067975230.

**24. PUBBLICITÀ DELLA GARA E CONSULTAZIONE ATTI**

1. Il presente disciplinare è pubblicato nell'Albo pretorio della stazione appaltante, sul sito della stazione appaltante:
  - [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it)
  - sul sito Sardegna CAT: <https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst>;

**25. ULTERIORI INFORMAZIONI**

1. La partecipazione alla Gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella R.d.O., nel disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d'Appalto, nel patto d'Integrità.
2. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente.
3. Nelle dichiarazioni, il sottoscrittore dovrà espressamente indicare che è a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.
4. Si fa presente, inoltre, che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli offerenti devono avvenire sul sistema Sardegna CAT.

**26. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel capitolato speciale d'appalto si rinvia a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti alla piattaforma Sardegna CAT nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

**Comune di Sorso**  
Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
*f.to Dott. Paolo Agostino Cannillo*