

ALLEGATO B)

Det. n.167 del 31.05.2017



COMUNE DI SORSO

PROVINCIA DI SASSARI

3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF

Servizio 3.1 Affari Generali - Demografici - Attività Produttive

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI DEL COMUNE DI SORSO

PERIODO 01.07.2017-30.06.2022

(C.I.G. 709376473C)

INDICE

1.	Premessa	
2.	Riferimenti ente appaltante	
3.	Oggetto e durata dell'appalto	
4.	Importo a base di gara	
5.	Procedura di gara e criterio di aggiudicazione	
6.	Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione	
7.	Avvalimento dei requisiti	
8.	Pagamento a favore dell'Autorità	
9.	Partecipazione alla gara	
9.1.	Documentazione Amministrativa (Busta di Qualifica)	
9.1.1.	Istanza di Ammissione alla gara	
9.1.2.	DGUE	
9.1.3.	referenze bancarie rilasciate da almeno 2 istituti di credito	
9.1.4.	patto d'integrità	
9.1.5.	(eventuale) contratto di avvalimento	
9.1.6.	(eventuale) procura	
9.1.7.	garanzia provvisoria e (eventuale) certificazione iso	
9.1.8.	documento PASSOE	
9.1.9.	ricevuta del pagamento del contributo in favore dell'Autorità	
9.1.10.	Subappalto	
9.2.	Offerta Economica (Busta Economica)	
10.	Soccorso istruttorio	
11.	Procedura di aggiudicazione e modalità di apertura ed esame delle offerte	
12.	Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	
13.	Stipula del contratto	
14.	Sopralluogo dei Locali	
15.	Trattamento dati	
16.	Accesso agli atti	
17.	Responsabile del procedimento	
18.	Ricorsi ed Organismo Responsabile delle Procedure di ricorso	
19.	Pubblicità della gara e consultazione atti	
20.	Ulteriori informazioni	

1. PREMESSA

Il presente disciplinare si riferisce all'appalto del servizio di pulizia ordinaria e periodica degli uffici del Comune di Sorso, da affidarsi mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36 c. 2 lettera B) del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 lettera c del D.Lgs. 50/2016

Per l'acquisizione del servizio l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale Richiesta di offerta (R.d.O.) nella piattaforma della centrale unica di committenza regionale denominata "Sardegna CAT".

L'affidamento in oggetto è disposto con Delibera di Giunta Comunale n. 92 del 25.05.2017 e Determinazione a contrarre n. 167 del 31.05.2017 del Responsabile del Servizio Affari Generali.

C.I.G.: 709376473C - CPV: 90919200-4

2. RIFERIMENTI ENTE APPALTANTE

1. Comune di Sorso – Provincia di Sassari – Piazza Garibaldi n.1, 07037 Sorso, C.F. 80001140906, P.I. 00292580909, sito internet: www.comune.sorso.ss.it - Ufficio assegnatario del procedimento: Affari Generali, - Fax 079/353407. Referenti: Dott. Paolo Agostino Cannillo
Telefono 079/3392216 e-mail pcannillo@comune.sorso.ss.it; pec, protocollo@pec.comune.sorso.ss.it

3. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

1. Il servizio prevede l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale degli uffici del Comune di Sorso. Gli ambienti e le superfici per i quali dovrà essere assicurato il servizio di pulizia, secondo le specifiche prescritte, sono individuati nel Capitolato Speciale. Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.
2. La durata del servizio viene predeterminata in mesi 60 con decorrenza prevista dal 1 luglio 2017 sino al 30 giugno 2022. Ai sensi dell'art. 32 co 8 del dlgs 50/2016, nelle more di stipulazione del contratto la stazione appaltante può richiedere l'avvio all'esecuzione del servizio in via d'urgenza.

4. IMPORTO A BASE DI GARA

1. L'importo a corpo stimato a base di gara dell'appalto è di € 203.718,70 (euro duecentotremilasettecentodiciotto/70), comprensivo dei costi della sicurezza, oltre l'IVA di legge secondo il seguente quadro economico:

COSTO DEL PERSONALE	€ 172.972,80
COSTO SPESE GENERALI: utile di impresa, materiali per le pulizie, materiali di consumo (carta igienica, salviette e saponi per i servizi igienici), costi di gestione	€ 25.945,90
TOT Importo soggetto a ribasso	€ 198.918,70
ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 4.800,00
IMPORTO COMPLESSIVO AFFIDAMENTO NETTO	€ 203.718,70
IVA AL 22%	€ 44.818,11
TOTALE	€ 248.536,81

2. Tutti gli oneri a carico della ditta appaltatrice risultanti dal capitolato d'appalto s'intendono compresi nell'importo complessivo a base d'asta, oltre alle tariffe contrattuali per ciascuna delle figure professionali richieste, incluse le spese generali e l'utile d'impresa.
3. Nella formulazione dell'offerta economica si dovrà tener conto del fatto che il costo del personale non può essere inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del d.lgs. n. 50/2016.
4. L'appalto viene aggiudicato a corpo e il canone è dovuto in misura fissa.

5. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, di acquisizione di servizi sotto soglia con invio di R.d.O. sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale denominata "Sardegna CAT"
2. Aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, ai sensi del comma 4, lettere c, dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, secondo il metodo del ribasso percentuale sul prezzo a corpo posto a base di gara.
3. Non sono ammesse offerte con varianti, né offerte in aumento. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali.
4. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati, riservandosi inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti abilitati, iscritti e presenti sulla piattaforma Sardegna CAT **categoria merceologica: AL23AC - servizi di pulizia di uffici, scuole e apparecchiature per uffici**, in possesso dei requisiti di ordine generale, e di capacità tecnico professionale ed economica finanziaria di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016, come di seguito specificati:

Y **Requisiti di ordine generale**

- il richiedente, per poter essere ammesso alla procedura, dovrà autocertificare di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

Y **Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o Albo delle imprese artigiane, come impresa di pulizia ai sensi dell'art. 1 del D.M. 274/1997 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "b" di cui all'art. 3 del citato decreto.
2. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) dotate di personalità giuridica, i requisiti di cui ai precedenti punti devono essere

posseduti dal Consorzio/Aggregazione e da tutte le imprese con le quali il Consorzio/Aggregazione intende partecipare alla procedura.

Y Requisiti di capacità tecnicoprofessionale

- esecuzione negli ultimi tre anni (2014-2015-2016) di almeno n. 2 servizi analoghi di pulizia presso Enti Pubblici o privati. L'Impresa dovrà indicare, in sede di domanda, l'Ente committente, il periodo di riferimento, l'importo annuo del contratto;
- essere iscritti e abilitati sul portale CAT SARDEGNA per la categoria adeguata;
- Disponibilità di operatori nel numero, nelle qualifiche e nell'esperienza previste dal capitolato speciale atte a garantire l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto. L'Aggiudicatario si obbliga a garantire prioritariamente la continuità dei rapporti di lavoro in essere secondo quanto previsto dal CCNL vigente in tema subentri e continuità dei rapporti.

Y Requisiti di capacità Economico Finanziaria

3. Ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016), l'operatore economico che partecipa alla gara dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di referenze bancarie rilasciate da almeno n. due istituti di credito attestanti l'affidabilità e la solvibilità del soggetto partecipante alla gara
 - fatturato specifico per servizi di pulizia riferito agli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016), non inferiore ad € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00.) I.V.A. esclusa,
4. In caso di raggruppamento, il requisito del fatturato viene soddisfatto mediante la sommatoria dei fatturati specifici realizzati da ciascuna delle imprese in raggruppamento.
5. L'impresa mandataria o la consorziata principale devono possedere il fatturato in misura maggioritaria.
6. Gli stessi requisiti devono essere dichiarati nel DGUE con l'indicazione del committente, indicando la descrizione dei servizi, l'oggetto e l'anno di realizzazione che l'aggiudicatario dovrà successivamente comprovare mediante certificati di esecuzione dei servizi.

7. AVVALIMENTO DEI REQUISITI

1. Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del Dlgs n. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, alle condizioni previste dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso la documentazione amministrativa dovrà comprendere, a pena di esclusione, il contratto di avvalimento ai sensi del citato articolo.

8. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA'

1. I concorrenti che intendano partecipare alla gara devono effettuare il pagamento del contributo di € 20,00 previsto dalla legge in favore dell'Autorità scegliendo tra le

modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC N.1377 del 21.12.2016.

2. Il pagamento della contribuzione avviene con le modalità verificabili al seguente link del sito web dell'ANAC:
http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni
3. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 10 del presente disciplinare, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
4. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

9. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. I soggetti invitati dovranno far pervenire le offerte entro e non oltre i termini indicati nella RdO a sistema,, sul sito della centrale di committenza regionale Sardegna CAT all'indirizzo <https://www.sardegna.cat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jsf> tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo di Sardegna CAT.
2. Con la presentazione dell'offerta, l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale.
3. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul Sardegna CAT.
4. L'offerta sarà composta da due buste virtuali:

- 1) **"Busta di Qualifica"** – *Documentazione Amministrativa*
- 2) **"Busta Economica"** – *Offerta economica*.

9.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DI QUALIFICA)

1. La sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovrà contenere la seguente documentazione amministrativa. I documenti devono essere allegati on-line tramite la piattaforma:

9.1.1. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

1. L'istanza, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modulo (**Allegato D**) dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata la relativa procura.

9.1.2. DGUE

1. Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario utilizzando il modello di formulario DGUE **(Allegato E)** ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs.n. 50/2016, da compilare secondo le disposizioni contenute nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)" approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

9.1.3. REFERENZE BANCARIE

1. Referenze bancarie in forma di dichiarazioni rilasciate da almeno n. due istituti di credito attestanti l'affidabilità e la solvibilità del soggetto partecipante alla gara

9.1.4. PATTO D'INTEGRITÀ

1. L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità **(Allegato I)** accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente. Inoltre, in caso di avalimento, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

9.1.5. (EVENTUALE) CONTRATTO DI AVVALIMENTO

1. Da allegarsi in caso di avvalimento.

9.1.6. (EVENTUALE) PROCURA

1. Attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente Disciplinare.

9.1.7. GARANZIA PROVVISORIA E (EVENTUALE) CERTIFICAZIONE ISO

1. L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria fideiussoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto oneri della sicurezza compresi, di **€ 4.074,37** a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto come definita dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016.
2. Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 D.lgs. 50/2016 (Cauzione definitiva), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
3. Gli operatori economici, ai sensi all'art. 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016, potranno usufruire del beneficio della riduzione della cauzione.

9.1.8. “DOCUMENTO PASSOE”

1. La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 2, e art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e della deliberazione attuativa dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (oggi “A.N.A.C.”) n. 111 del 20 dicembre 2012, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS, divenuto obbligatorio e reso disponibile dall’Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> sul Portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema produrrà il codice PASSOE che l’operatore dovrà inserire nella documentazione amministrativa – busta di qualifica

9.1.9. RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’AUTORITÀ

1. L’operatore economico dovrà inserire nella documentazione amministrativa – busta di qualifica la ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’autorità per l’importo indicato al paragrafo 8 del presente disciplinare di gara.
2. A riprova dell’avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve fare pervenire attraverso il sistema:
 - in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal “sistema di riscossione” del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura;
 - in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – copia informatica dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura;
 - in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, copia informatica della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura.
 - Per tutte le ipotesi di versamento contemplate dovrà essere prodotta copia informatica della pagina web del sito dell’Autorità attestante l’avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico dell’operatore economico l’onere di verificare l’effettiva operatività di tale funzionalità. La copia dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura. In caso di RTI, il versamento dovrà essere effettuato dall’impresa mandataria. Il mancato versamento del contributo ad ANAC è causa di esclusione dalla gara.

9.1.10. SUBAPPALTO

1. Non è ammesso in nessun caso il sub-appalto. Pertanto, l’affidatario sarà tenuto ad eseguire in proprio le attività preordinate allo svolgimento del servizio. Non sono considerati in ogni caso subappalto le commesse date dal concorrente ad altre imprese per la fornitura di materiali e per noleggi di automezzi, macchinari ed attrezzature.

9.2. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA ECONOMICA)

1. L'offerta economica (**allegato F**), predisposta e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona avente il potere di rappresentarlo e impegnarlo legalmente, dovrà indicare, in numeri e in lettere, il ribasso percentuale da applicare sulla voce € 198.918,70 "TOT IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO" di cui all'art.4. Dovrà dichiarare, altresì, l'importo destinato alla copertura degli oneri della sicurezza aziendali ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016.
2. I RIBASSI PERCENTUALI INDICATI DOVRANNO APPROSSIMARSI NON OLTRE LA TERZA CIFRA DOPO LA VIRGOLA E, PERTANTO, NON SI TERRA' CONTO DELLE EVENTUALI ULTERIORI CIFRE OLTRE LA TERZA
3. L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento **dell'imposta di bollo**, anche in modo virtuale, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativi all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.
4. L'offerta dovrà essere scritta in lingua italiana e avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura dell'uno per mille del valore della gara pari ad **€ 203,72**. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di due giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare, a pena di esclusione, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
2. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE

1. La fase relativa al controllo del rispetto dei tempi per la presentazione delle offerte, delle dichiarazioni e del relativo controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali, con l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio, verranno effettuate dal dal RUP.
2. La fase relativa alla valutazione delle offerte economiche verrà effettuata dal RUP con il supporto di un seggio di gara il quale formulerà la proposta di aggiudicazione.
3. L'apertura dei plichi avrà inizio il giorno 22.06.2017 alle ore 12.30, in seduta pubblica presso la sede del Comune di Sorso in Piazza Garibaldi n.1 attraverso la procedura R.d.O. presente sul sito <https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst>.
4. Con lo sblocco delle offerte ciascun partecipante potrà consultare la ragione sociale e forma di partecipazione di ogni altro concorrente, nonché l'offerta economica formulata.
5. L'aggiudicazione avverrà in favore della Ditta che avrà presentato l'offerta migliore, secondo il criterio del minor prezzo.
6. L'aggiudicazione dovrà intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria che, garantirà il servizio, ma non per la stazione appaltante sino a quando gli atti di gara non saranno approvati dagli organi competenti e saranno verificati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sottoscrizione dei contratti.
7. L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.

12. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (SISTEMA AVCPASS)

1. Ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., mentre la verifica del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario verrà effettuato direttamente dall'Amministrazione attraverso la richiesta agli enti competenti.
2. L'amministrazione aggiudicatrice può esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 50/2016.
3. Rimane in facoltà della Stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti.

13. STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipulazione del contratto è effettuata in forma pubblico amministrativa per atto pubblico informatico a rogito del segretario generale sottoscritto con firma digitale dall'aggiudicatario e dalla stazione appaltante, almeno 35 giorni dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 ed è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:
 - a) cauzione definitiva di cui all' art.25 del capitolato speciale
 - b) polizza assicurativa di responsabilità civile di cui all' art.26 del capitolato speciale
 - c) deposito spese contrattuali.
2. Del contratto costituiranno parte integrante il capitolato speciale d'appalto, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.)
3. Sono a totale carico dell'appaltatore le spese contrattuali, le spese di bollo, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore.

14. SOPRALLUOGO DEI LOCALI:

1. Il sopralluogo dei locali non è obbligatorio (Anac parere del 30/9/2014 n. 50,.Tar:Sicilia sez Catania n. 02313/2016 REG.RIC.)
2. Al fine di una corretta formulazione dell'offerta, le imprese concorrenti potranno tuttavia effettuare un sopralluogo negli edifici oggetto di gara. Tale sopralluogo dovrà essere effettuato dalle ore 9.30 alle ore 13.00 dal giorno di pubblicazione del presente avviso fino a sette giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte - con esclusione del sabato e domenica - previo richiesta di appuntamento con il dott. Paolo Fois tel 079/3392212 e-mail paolo.fois@comune.sorso.ss.it., indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate ad effettuarlo. All'atto del sopralluogo il rappresentante della ditta deve sottoscrivere il documento predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.
3. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.
4. Avendo le imprese la possibilità di effettuare il sopralluogo nei luoghi di esecuzione e le schede contenenti i dati relativi agli immobili, nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi evenienza dovesse insorgere nel corso di validità del contratto, in relazione ad una pretesa od eventuale imperfetta acquisizione di tutti gli elementi che possono influire sull'esecuzione del servizio e che concorrono alla determinazione del suo corrispettivo.

15. TRATTAMENTO DATI

1. Il conferimento dei dati previsti dal presente disciplinare è obbligatorio ai fini della ammissione alla gara, pena l'esclusione.
2. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso 3.1 Servizio Affari Generali, Piazza Garibaldi 1 Sorso (SS) e successivamente, presso l'archivio della stessa Area.
3. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.lgs n.196/2003.
4. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sorso; Il Soggetto Responsabile del trattamento è il Dirigente del 3° Settore Affari Generali-Politiche Sociali-Staff

16. ACCESSO AGLI ATTI

1. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, nonché quanto sancito all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art.10 del DPR 207/2010: dott. Cannillo Paolo Agostino- Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Sorso- tel. 079 3392216 - fax 079 353407 - email pcannillo@comune.sorso.ss.it
2. I partecipanti alla procedura potranno, inoltre, richiedere, entro il termine indicato nella R.d.O., i chiarimenti tecnici ed amministrativi attraverso l'apposita funzione sul Sardegna CAT.

18. RICORSI ED ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

1. Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016. Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna - Via Sassari, 17 - 09123 Cagliari - Tel 070679751 - fax 070 67975230.

19. PUBBLICITÀ DELLA GARA E CONSULTAZIONE ATTI

1. Il presente disciplinare è pubblicato nell'Albo pretorio della stazione appaltante, sul sito della stazione appaltante:
 - www.comune.sorso.ss.it
 - sul sito Sardegna CAT: <https://www.sardegna.cat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst>;

20. ULTERIORI INFORMAZIONI

1. La partecipazione alla Gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella R.d.O., nel disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d'Appalto, nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.), nel patto d'Integrità.
2. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente.
3. Nelle dichiarazioni, il sottoscrittore dovrà espressamente indicare che è a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.
4. Si fa presente, inoltre, che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli offerenti devono avvenire sul sistema Sardegna CAT.

Comune di Sorso
Il Responsabile del Servizio Affari Generali
f.to Dott. Paolo Agostino Cannillo