PLUS

Ambito Territoriale Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino

BANDO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI E SERVIZI DOMICILIARI.

Premessa

La Legge Regionale 23/2005 definisce gli indirizzi e i criteri per la concessione delle autorizzazioni e per il rilascio dell'accreditamento dei servizi e delle strutture. L'art. 41 dettaglia gli specifici elementi e rinvia gli aspetti attuativi ad un regolamento (art.43) attualmente ancora in fase di definizione.
Nell'attesa di una complessiva regolamentazione regionale, il Settore Politiche Sociali e Pari Opportunità del Comune di Sassari ha dato avvio nel 2011 al sistema dell'accreditamento dei servizi domiciliari, istituendo un Albo Provvisorio di Soggetti Accreditati in cui sono stati iscritti, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, 8 Fornitori.

L'istituto dell'accreditamento rappresenta una modalità di affidamento dei servizi che mira da un lato a regolare l'ingresso nel mercato dei soggetti che intendono erogare servizi per conto del pubblico attraverso la determinazione delle tariffe e l'emissione di buoni di servizio, e dall'altro ad implementare un processo di promozione e miglioramento della qualità dei servizi attraverso "l'obbligo", da parte dei soggetti erogatori, di garantire livelli strutturali ed organizzativi previsti dall'accreditamento diventando, in questo modo, uno degli strumenti principali con cui si persegue il miglioramento della qualità.

Pertanto si configura per l'accreditamento una funzione di verifica delle capacità dei fornitori accreditati di far fronte alle richieste definite dal Comune/Committente attraverso l'indicazione di requisiti specifici di tipo organizzativo, gestionale, strutturale e di qualità.

In particolare le finalità che con il sistema di accreditamento si intendono perseguire sono:

1. garantire la centralità della figura e del ruolo attivo del cittadino-utente alla luce dei suoi specifici bisogni, nell'ambito del suo progetto assistenziale e della sua capacità di scelta del fornitore;

2. garantire un elevato livello qualitativo del servizio offerto;
3. garantire e sviluppare la qualità del fornitore e l'efficienza degli interventi attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili erogatori, a parità di condizioni;
4. valorizzare e sviluppare le risorse della comunità orientate alla massima soddisfazione dei bisogni dei cittadini;
5. assicurare omogeneità nelle modalità di gestione dei servizi di assistenza domiciliare nel territorio comunale;
6. assicurare omogeneità delle modalità di controllo e valutazione.

L'accreditamento, anche sulla base di autorevoli orientamenti giurisprudenziali (Corte di Cassazione 18/12/2008 n. 29536; Consiglio di Stato 11/5/2010 n. 2828), fa sorgere tra le amministrazioni pubbliche ed i fornitori un rapporto di natura concessoria. La concessione di servizi è normata dall'art. 30 del D. Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), che prevede che la scelta dei concessionari avvenga nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità anche mediante gara informale.
In considerazione, però, delle caratteristiche di natura selettiva della presente procedura e della necessità di garantire ai beneficiari libertà di scelta tra più fornitori accreditati, la modalità individuata come più adeguata a pervenire all'individuazione dei concessionari di tali servizi è quella prevista dall'art. 59 del succitato D. Lgs. 163/2006 in materia di accordi quadro.

L'ambito di applicazione dell'accreditamento, nella prima fase di sperimentazione avviata dal Comune di Sassari, ha riguardato i servizi di assistenza domiciliare e i piani personalizzati ex Legge 162/1998 – gestione diretta, a favore delle persone con disabilità grave, suddivisi per tipologia di utenza:
a) Minori disabili (0 – 18 anni)
b) Adulti disabili (19 – 64 anni);
c) Anziani non autosufficienti (dal compimento del 65° anno di età) .

Si riportano di seguito i dati più salienti in ordine ai servizi domiciliari erogati alla data del 31/12/2011 nei Comuni di Sassari, Porto Torres e Sorso.

La popolazione che , in tale periodo, ha usufruito dei suddetti servizi domiciliari presentava la seguente distribuzione:

COMUNE DI SASSARI

UTENTI ASSISTITI AL 31/12/2011			
TIPOLOGIA UTENZA	**TIPOLOGIA SERVIZI EROGATI**		**UTENTI IN CARICO (*)**
	Assistenza domiciliare	Piani personalizzati di sostegno ex 162/98 - gestione diretta	
Minori disabili	**5**	**29**	**29**
Adulti disabili	**64**	**85**	**135**
Anziani	**266**	**127**	**354**
TOTALE	**335**	**241**	**518**

(*) La colonna non costituisce la somma delle due precedenti, poiché alcuni utenti possono usufruire di doppio intervento.

COMUNE DI PORTO TORRES

UTENTI ASSISTITI AL 31/12/2011		
TIPOLOGIA UTENZA	**TIPOLOGIA SERVIZI EROGATI**	**UTENTI IN CARICO**
Minori disabili	Assistenza domiciliare	**0**
Adulti disabili		**3**
Anziani		**31**
TOTALE		**34**

COMUNE DI SORSO

UTENTI ASSISTITI AL 31/12/2011		
TIPOLOGIA UTENZA	**TIPOLOGIA SERVIZI EROGATI**	**UTENTI IN CARICO**
Minori disabili	Assistenza domiciliare	**0**
Adulti disabili		**2**
Anziani		**10**
TOTALE		**12**

Gli utenti posizionati in lista d'attesa per il servizio di assistenza domiciliare erano i seguenti:

LISTE DI ATTESA SAD AL 31/12/2011			
	SASSARI	**PORTO TORRES**	**SORSO**
Minori disabili	3	0	0
Adulti disabili	31	0	0
Anziani	102	0	0
TOTALE	**136**	**0**	**0**

Le ore di assistenza erogate, per ciascuna tipologia di utenza e di servizio, erano le seguenti:

COMUNE DI SASSARI

ORE DI ASSISTENZA EROGATE AL 31/12/2011			
TIPOLOGIA UTENZA	**TIPOLOGIA SERVIZI EROGATI**		**ORE EROGATE**
	Assistenza domiciliare	Piani personalizzati di sostegno ex 162/98 - gestione diretta	
Minori disabili	**825,00**	**7.056,00**	**7.881,00**
Adulti disabili	**33.550,00**	**25.959,84**	**59.509,84**
Anziani	**77.389,00**	**22.543,84**	**99.932,84**
TOTALE	**111.764,00**	**55.559,68**	**167.323,68**

COMUNE DI PORTO TORRES

ORE DI ASSISTENZA EROGATE AL 31/12/2011		
TIPOLOGIA UTENZA	**TIPOLOGIA SERVIZI EROGATI**	**ORE EROGATE**
Minori disabili	Assistenza domiciliare	**0**
Adulti disabili		**1.214,50**
Anziani		**10.269,00**
TOTALE		**11.483,50**

COMUNE DI SORSO

ORE DI ASSISTENZA EROGATE AL 31/12/2011		
TIPOLOGIA UTENZA	**TIPOLOGIA SERVIZI EROGATI**	**ORE EROGATE**
Minori disabili	Assistenza domiciliare	**0**
Adulti disabili		**2.080**
Anziani		**4.160**
TOTALE		**6.240**

Relativamente al Comune di Sassari, l'incidenza delle prestazioni assistenziali ed educative sul totale delle prestazioni riferite alla L. 162/98 – gestione diretta, era la seguente:

PRESTAZIONI l. 162/98 – GESTIONE DIRETTA AL 31/12/2011	
Assistenziali	70,47%
Educative	29,53%
TOTALE	**100,00%**

Relativamente al Comune di Sassari, l'incidenza delle prestazioni generiche e qualificate sul totale delle prestazioni riferite all'assistenza domiciliare era la seguente:

PRESTAZIONI ASSISTENZA DOMICILIARE AL 31/12/2011	
Prestazioni generiche	33,74%
Prestazioni qualificate	66,26%
TOTALE	**100,00%**

La spesa sostenuta complessivamente, relativamente a ciascuna tipologia di utenza e di servizio, era la seguente:

COMUNE DI SASSARI

IMPORTI LIQUIDATI AL 31/12/2011			
TIPOLOGIA UTENZA	**TIPOLOGIA SERVIZI EROGATI**		**IMPORTI LIQUIDATI**
	Assistenza domiciliare	Piani personalizzati di sostegno ex 162/98 - gestione diretta	
Minori disabili	€ 15.464,00	€ 132.441,12	**€ 147.905,12**
Adulti disabili	€ 548.686,00	€ 446.576,92	**€ 995.262,92**
Anziani	€ 1.263.988,48	€ 367.975,40	**€ 1.631.963,88**
TOTALE	**€ 1.828.138,48**	**€ 946.993,43**	**€ 2.775.131,92**

COMUNE DI PORTO TORRES

IMPORTI LIQUIDATI AL 31/12/2011		
TIPOLOGIA UTENZA	**TIPOLOGIA SERVIZI EROGATI**	**IMPORTI LIQUIDATI**
	Assistenza domiciliare	
Minori disabili		**€ 0**
Adulti disabili		**€ 22.083,34**
Anziani		**€ 186.690,42**
TOTALE		**€ 208.773,76**

COMUNE DI SORSO

IMPORTI LIQUIDATI AL 31/12/2011		
TIPOLOGIA UTENZA	**TIPOLOGIA SERVIZI EROGATI**	**IMPORTI LIQUIDATI**
Minori disabili	Assistenza domiciliare	**€ 0**
Adulti disabili		**€ 11.751,79**
Anziani		**€ 143.247,78**
TOTALE		**€ 154.999,57**

Il sistema di accreditamento, nel suo primo step applicativo, ha comportato, direttamente o indirettamente, l'introduzione dei seguenti elementi innovativi di qualità:

da parte del Comune committente:

1) **territorialità:** attraverso la suddivisione del Servizio Sociale Comunale in sedi territoriali decentrate al fine di favorire la vicinanza dei servizi al luogo di residenza del cittadino-utente;

2) **sistema informatico:** attraverso l'acquisizione di un data-base che consente l'elaborazione dei piani di intervento e l'emissione dei buoni di servizio, oltre a fungere da banca dati;

3) **sistema di rilevazione del bisogno assistenziale:** attraverso la pre-definizione di criteri di rilevazione della situazione di gravità dell'utente, consente la determinazione omogenea del suo bisogno assistenziale inquadrandolo in tre distinti livelli (alto, medio, basso);

4) **progetti personalizzati:** PAI redatti per tutti gli utenti fruitori dei servizi, che prevedono l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali in relazione alla situazione di bisogno dell'individuo, rilevato come sopra indicato;

5) **adozione della carta dei servizi domiciliari:** allo scopo di informare in modo trasparente e completo circa l'offerta del Comune di Sassari in relazione ai servizi domiciliari e per favorire, nel contempo, un rapporto diretto con i propri cittadini-utenti.

da parte del fornitori accreditati:

1) **personale qualificato e costantemente formato:** sono previsti standard minimi di qualificazione professionale ed esperienza pregressa da parte degli operatori che erogano il servizio, al fine rispondere più adeguatamente ai bisogni degli utenti, anche in considerazione della fragilità degli stessi ;

2) **carta dei servizi**: predisposizione ed adozione entro il termine di 6 mesi dalla scadenza del bando di accreditamento provvisorio, da parte di ogni fornitore accreditato, della propria carta dei servizi finalizzata a far conoscere l'offerta e gli standard di qualità dei servizi;

3) **protocolli operativi per aree di intervento:** adozione entro il termine di 6 mesi dalla scadenza del bando di accreditamento provvisorio, da parte di tutti i fornitori accreditati, di protocolli operativi finalizzati alla conoscenza delle modalità di realizzazione e gestione delle prestazioni e degli interventi domiciliari di assistenza ed educativi;

4) **sportelli informativi per il pubblico:** adeguamento degli sportelli informativi a standard minimi di accessibilità per avvicinare le ditte ai cittadini e favorire la conoscenza del servizio;

5) **strumenti per la rilevazione dei reclami e della customer satisfaction:** adozione di strumenti di valutazione generale sul servizio erogato, quale punto di partenza per l'apporto di modifiche e cambiamenti al sistema.

Per le sue caratteristiche l'accreditamento costituisce un percorso dinamico in continua evoluzione, che necessita di valutazioni periodiche sui bisogni sociali e sulla risposta che il sistema adottato

riesce a dare. E' quindi necessario prevedere in itinere, anche attraverso il contributo di tutti gli attori coinvolti nel processo, continui adeguamenti al sistema in ordine alle procedure, ai servizi e ai destinatari.
A tal fine sono state convocate delle riunioni con i Fornitori accreditati per acquisire le loro valutazioni sull'esperienza; sono stati successivamente richiesti formali contributi per il miglioramento del sistema.

Il presente bando di accreditamento è il prodotto della breve esperienza maturata in questi ultimi diciotto mesi e pertanto non si può considerare come punto di arrivo del percorso di miglioramento dei servizi o come snodo per la risoluzione di problemi, di cui si riconosce senz'altro l'esistenza e l'importanza, ma per i quali al momento occorre attendere l'intervento di altri soggetti istituzionali.
Esso costituisce invece un secondo step del processo di accreditamento dei servizi che, mantenendo invariato l'impianto nel suo complesso, si propone di consolidare per i prossimi due anni gli strumenti già introdotti e apportare correttivi e miglioramenti.

In particolare le novità che si intendono introdurre riguardano:
a) Estensione dell'Albo Provvisorio dei Soggetti Accreditati nell'ambito degli Interventi e Servizi Domiciliari del Comune di Sassari anche ai Comuni del PLUS - Ambito Territoriale Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino, in ottemperanza alle "Linee guida per la programmazione e gestione dei Piani Locali Unitari dei Servizi (Plus) – triennio 2012 – 2014".
b) Potenziamento dello standard minimo di dotazione organica in relazione a ciascuna Area di Intervento.
c) Previsione fra le prestazioni obbligatorie del Servizio Pasti a domicilio, a favore di Adulti disabili e Anziani.
d) Previsione fra le prestazioni obbligatorie del Servizio Telesoccorso e telecontrollo, a favore di Adulti disabili e Anziani.
e) Previsione dell'erogazione di alcune prestazioni di assistenza nei confronti di utenti ricoverati in strutture ospedaliere in condizioni di solitudine o con rete familiare inadeguata.
f) Introduzione della Pronta reperibilità nelle modalità di erogazione dei servizi domiciliari, a favore di Minori disabili, Adulti disabili e Anziani.
g) Disponibilità presso ogni sede territoriale dei Servizi Sociali dei Comuni, della Carta dei servizi dei fornitori e dei Protocolli operativi, quale strumento di conoscenza dei servizi e degli standard qualitativi offerti, ai fini della trasparenza e della puntuale verifica delle prestazioni rese.
h) Consegna ai beneficiari dei servizi dei Protocolli operativi contenenti la descrizione delle procedure operative per ciascuna prestazione erogata, ai fini della trasparenza e della puntuale verifica delle prestazioni rese.
i) Potenziamento dell'attivazione della rete in relazione a specifici ambiti di intervento e a ciascuna tipologia di utenza.

l) Prosecuzione del percorso formativo e qualificante di tutti gli operatori coinvolti nel servizio domiciliare da parte dei Fornitori accreditati in relazione a ciascuna tipologia di utenza.

m) Introduzione di un sistema di monitoraggio e reporting in itinere diretto a verificare la permanenza dei requisiti e degli standard minimi di accreditamento.

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

si invitano gli operatori economici sotto indicati a partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica per l'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e servizi domiciliari.

Art. 1
Soggetti ammessi

Possono partecipare al bando per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati le Imprese, le Società, le Cooperative, i Raggruppamenti e i Consorzi di tali soggetti, le Associazioni riconosciute e non riconosciute, le Istituzioni private di Assistenza, le Fondazioni, le Istituzioni pubbliche di Assistenza e Beneficenza, gli altri organismi non aventi scopo di lucro, che non si trovino in una delle fattispecie previste come cause di esclusione dall'art. 2 ed in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 3.

Tutti i soggetti sopra menzionati devono essere in ogni caso qualificabili come operatori economici.

Art. 2
Cause di esclusione

I soggetti partecipanti dovranno dimostrare l'insussistenza delle condizioni d'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione indicate dall'articolo 38 del DLgs n. 163/2006.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio le suddette condizioni dovranno essere dichiarate e dimostrate da tutti i componenti del raggruppamento o del consorzio indicati come esecutori del servizio.

Non è consentita la contemporanea partecipazione a più Raggruppamenti o Consorzi.

Non è consentito alla Ditta singola di partecipare contemporaneamente a titolo individuale ed in Raggruppamento o Consorzio.

Non è consentita la contemporanea partecipazione di imprese fra loro in situazione di controllo formale o sostanziale.

Art. 3

Requisiti minimi

I soggetti di cui all'art. 1 richiedenti l'accreditamento devono possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti minimi:

Requisiti di idoneità generale	Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06.
	Regolarità, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68/99). Regolarità degli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L.266/02 e secondo la legislazione vigente. Rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori contenute nel D.Lgs. 626/94 e ss.mm.e ii. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, i requisiti di ordine generale dovranno essere dichiarati e dimostrati da ciascun componente indicato come esecutore del servizio.
Requisiti di idoneità professionale	**Per le imprese**: iscrizione C.C.I.A.A. competente per territorio, per attività corrispondenti a quelle del presente bando; **Per le Cooperative Sociali o Consorzi tra cooperative:** iscrizione all'Albo istituito presso la Direzione Generale del Ministero delle Attività Produttive, ex D.M. 23/06/04; iscrizione all'Albo Regionale ex L. 381/91 con oggetto sociale corrispondente a quello oggetto del presente bando; **Per le ONLUS**: iscrizione all'anagrafe unica tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto del presente bando; **Per le Associazioni di promozione sociale**: iscrizione nel corrispondente registro, ex L.383/2000 e atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del presente bando; **Per le altre associazioni o enti:** atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del presente bando. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, tali requisiti dovranno essere dichiarati e dimostrati da ciascun componente indicato come esecutore del servizio.

Requisiti tecnici	Gli operatori economici devono possedere alla data di scadenza del bando: quattro anni di esperienza, anche non continuativi, in servizi socio-assistenziali e/o socio-educativi per conto di Enti pubblici e/o privati maturati negli ultimi 6 anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando. Gli operatori economici dovranno specificare per incarico di chi, per quale periodo, e per quale importo è stata svolta l'attività. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, l'esperienza potrà essere dimostrata cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, fermo restando che ogni singolo componente del raggruppamento o consorziato, indicato come esecutore del servizio, dovrà avere una esperienza di almeno 12 mesi continuativi nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di scadenza del presente bando.
	Presentazione dell'Impresa mediante compilazione di una "Scheda Anagrafica" (cfr. "Mod. 3" allegato al presente bando) che illustra la struttura organizzativa, il target di utenza servita, i servizi e la tipologia delle prestazioni offerte. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, la compilazione della "Scheda Anagrafica" dovrà essere effettuata da ogni singolo componente del raggruppamento o consorzio, indicato come esecutore del servizio.
	Gli operatori economici devono possedere alla data di scadenza del bando i seguenti requisiti minimi, definiti anche alla luce degli elementi previsti dalla L. 328/2000 e dall'art. 41 della L.R. 23/05: **1) Capacità organizzative/gestionali** **2) Requisiti strutturali** **3) Requisiti di qualità** Per ciascuna tipologia di tali requisiti viene definito l'indicatore e il relativo standard come riportato nel documento "Requisiti di qualificazione per il sistema di accreditamento degli interventi e servizi domiciliari: indicatori – requisiti – standard" (ALL. A) del presente bando. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, tali requisiti possono essere posseduti cumulativamente dai soggetti raggruppati e/o dalle imprese consorziate indicati come esecutori del servizio.

Requisiti finanziari	Fatturato medio annuo*, calcolato nel triennio 2008-2009-2010, non inferiore a € 500.000,00 relativo ai servizi socio-assistenziali e/o socio-educativi resi per conto di Enti pubblici e/o privati. Gli operatori economici dovranno specificare per incarico di chi, per quale periodo e per quale importo è stata svolta l'attività. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, il requisito potrà essere dimostrato cumulando il fatturato dei singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, indicati come esecutori del servizio. Resta fermo che ogni singolo componente del raggruppamento o impresa consorziata, dovrà dimostrare almeno un fatturato non inferiore a € 200.000,00 relativo ai servizi socio-assistenziali e/o socio-educativi resi per conto di Enti pubblici e/o privati nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso. (*) la previsione del requisito finanziario in esame consente la partecipazione ad imprese che possiedano un'organizzazione aziendale adeguata in relazione all'entità e alla complessità dei servizi da gestire, garantendo nel contempo la non esclusione delle piccole e medie imprese, nel rispetto del D.L. 95/12.
Garanzie	Impegno a stipulare idonea polizza assicurativa contro il rischio delle responsabilità civili per danno a persone o a cose conseguenti all'attività del servizio con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'iscrizione all'Albo di accreditamento.

Art. 4

Prestazioni subappaltabili

Ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/06 e dell'art. 170 del D.P.R. 207/10, le prestazioni che possono essere subappaltate sono:

Prestazione	Importo presunto nel biennio	Percentuale su importo totale presunto
Servizio Telesoccorso e Telecontrollo	€ 65.000,00	1,03%
Servizio pasti a domicilio	€ 240.000,00	3,84%

Per la dichiarazione di subappalto il partecipante dovrà avvalersi del Modello allegato **"Mod. 4"**.

Art. 5

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al bando, in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti (es. ONLUS), unitamente alla documentazione di cui all'art. 6 dovrà, **a pena di nullità**, essere inserita in un plico sigillato e controfirmato, sul quale dovrà essere apposta, oltre all'indicazione della Ragione Sociale del mittente con il relativo indirizzo, il Cod. Fisc./IVA, il n° di tel./Fax, la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al bando per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e servizi domiciliari".

Il plico sigillato e controfirmato, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire al Settore Politiche Sociali e Pari Opportunità, Via Zara 2, Sassari, per posta in piego raccomandato o posta celere o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dello stesso Settore, entro e non oltre le **ore 12.00 del 24/09/2012**.

Art. 6

Documentazione da produrre

La documentazione, a firma del legale rappresentante, che dovrà essere prodotta per la partecipazione al bando, **a pena di esclusione**, è la seguente:

- domanda di iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati nella forma di dichiarazione autocertificata con copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, predisposta secondo il modello "**Mod. 1**" allegato al presente bando, e successivamente verificabile ai sensi del DPR 445/2000, contenente gli impegni e le assunzioni di responsabilità di seguito indicati:

a) area o aree di intervento prescelta/e (Area Minori disabili, Area Adulti disabili, Area Anziani);

b) impegno ad accettare e rispettare tutti i patti e le condizioni contenuti nel presente bando e negli allegati di seguito elencati:

- "Requisiti di qualificazione per il sistema di accreditamento degli interventi e servizi domiciliari: indicatori – requisiti – standard" (ALL.A);
- "Disciplinare per l'istituzione e il funzionamento dell'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e servizi domiciliari "(ALL.B);
- "Patto di accreditamento per l'erogazione degli interventi e servizi domiciliari" (ALL.C);
- "Disciplinare per l'esecuzione degli interventi e servizi domiciliari" (ALL.D);
- "Elenco delle prestazioni obbligatorie relative agli interventi e servizi domiciliari" (ALL.E);
- "Monitoraggio e reporting" (ALL.F).

c) documentazione e impegni di cui all'allegato A) "Requisiti di qualificazione per il sistema di accreditamento degli interventi e servizi domiciliari: indicatori – requisiti – standard", di seguito indicati:

- requisito di capacità organizzative/gestionali n. 1 – Qualifica professionale degli operatori ;
- requisito di capacità organizzative/gestionali n. 2 - Protocolli operativi per ogni singola prestazione obbligatoria dell'ALL.E ;
- requisito di capacità organizzative/gestionali n. 3 - Turn over operatori;
- requisito di capacità organizzative/gestionali n. 4 – Capacità di attivazione del servizio;
- requisito di capacità organizzative/gestionali n. 5 – Servizio di pronta reperibilità;
- requisito di capacità organizzative/gestionali n. 6 – Sviluppo di almeno una proposta progettuale per l'attivazione della rete in una delle tre aree di intervento con gli altri soggetti operanti sul territorio, da attuarsi nel periodo di vigenza dell'Albo;
- requisito di capacità organizzative/gestionali n. 7 – Servizio pasti a domicilio;
- requisito di capacità organizzative/gestionali n. 8 – Servizio telesoccorso e telecontrollo;
- requisito strutturale n. 9 – Territorialità del servizio – sportello informativo per l'utente;
- requisito strutturale n. 10 – Disponibilità mezzi di trasporto;
- requisito di qualità n. 11 – Formazione operatori dedicati al servizio oggetto dell'accreditamento;
- requisito di qualità n. 12 – Carta dei servizi;
- requisito di qualità n. 13 Gestione dei reclami e/o disservizi;
- requisito di qualità n. 14 – Indagine di soddisfazione dei cittadini.

– dichiarazione autocertificata con copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, predisposta secondo il modello "**Mod. 2**" allegato al presente bando, e successivamente verificabile ai sensi del DPR 445/2000, prodotta dai seguenti soggetti:

- a) dal titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- b) dal socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- c) dai soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d) dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- e) dagli institori o procuratori, se presenti;

- scheda anagrafica "**Mod. 3** " debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, contenente gli elementi descrittivi dell'impresa ;
- Eventuale dichiarazione di subappalto per le prestazioni di cui all'art. 4 predisposta secondo il modello "**Mod. 4**" allegato al presente bando;
- Informativa e consenso – dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà predisposta secondo il modello "**Mod. 5**" allegato al presente bando;
- Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza, per l'importo di € 200,00. Per le modalità del versamento di fa espresso rinvio a quanto definito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Art. 7
Durata e proroga

L' accreditamento avrà durata di 2 anni a partire dal 01/01/2013 o dalla eventuale data di pubblicazione dell'Albo, se successiva.

E' fatta salva l'eventuale emanazione delle direttive regionali previste dall'art. 41 della Legge Regionale 23/05.

Il periodo di accreditamento e il relativo Albo potranno essere prorogati oltre i termini suddetti per un ulteriore anno, con provvedimento del Dirigente del Settore Politiche Sociali e Pari Opportunità del Comune di Sassari.

In caso di proroga, le Amministrazioni si riservano la possibilità di proseguire, per tutto il periodo della stessa, la validità dei Patti di Accreditamento sottoscritti, previa comunicazione scritta al soggetto accreditato almeno trenta giorni prima della scadenza degli stessi.

Art. 8
Costo presunto degli interventi e servizi in accreditamento

Il costo presunto per gli interventi e servizi in accreditamento, per il biennio e per il possibile anno di proroga viene stimato come di seguito indicato.

Si da atto che il dato del Comune di Sassari comprende anche gli importi relativi agli interventi dei Piani L.162/98 – gestione diretta, calcolati in relazione ai Piani di Intervento - Programma 2010. Tale importo è suscettibile di variazioni in relazione ai trasferimenti accordati annualmente dalla RAS.

COMUNE DI SASSARI	€ 5.740.000,00
COMUNE DI PORTO TORRES	€ 400.000,00
COMUNE DI SORSO	€ 112.000,00
COSTO PRESUNTO TOTALE BIENNIO	**€ 6.252.000,00**

COMUNE DI SASSARI	€ 2.870.000,00
COMUNE DI PORTO TORRES	€ 200.000,00
COMUNE DI SORSO	€ 56.000,00
COSTO PRESUNTO TOTALE PROROGA	**€ 3.126.000,00**

Art. 9

Altre informazioni inerenti il bando

1. Tutte le dichiarazioni previste dal presente bando possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura, in originale o copia conforme o copia autenticata o dichiarata conforme, pena l'esclusione. Il procuratore dovrà in questo caso produrre le dichiarazioni di cui all'art. 38 lettere b), c), ed m ter) del D.Lgs. 163/06, pena l'esclusione.
2. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
3. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida nessuna domanda di partecipazione al bando, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.
4. Tutte le dichiarazioni rese in esecuzione del presente bando, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di presentazione della domanda.
5. La regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data di presentazione della domanda; tale regolarità dovrà inoltre essere dimostrata alla data di stipula del patto di accreditamento e dovrà permanere per tutta la durata dell'accreditamento. Eventuali richieste di regolarizzazione e di rateizzazione dovranno risalire a data antecedente a quella di presentazione della domanda di partecipazione al bando.
6. Tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ammissione e le cause di esclusione potranno essere successivamente verificate dagli uffici, anche mediante controlli a campione. In caso di accertata mancanza anche temporanea dei suddetti requisiti, verranno adottate le procedure di cui agli articoli 8, 9 e 10 dell'ALL.B, fatta salva la possibilità di avviare i provvedimenti previsti dalla legge in caso di false dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 10

Commissione accreditatrice

Un’apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore Politiche Sociali e Pari Opportunità del Comune di Sassari verifica la sussistenza dei requisiti richiesti per l'accreditamento, la regolarità delle dichiarazioni e dei documenti presentati; definisce, sulla base della opzione del fornitore, l’area o le aree di intervento per ciascun soggetto accreditato (Area Minori disabili, Area Adulti disabili, Area Anziani).

La Commissione accreditatrice si riserva la possibilità di richiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione fornita.
La Commissione è composta:
1. dal Dirigente del Settore Politiche Sociali e Pari Opportunità del Comune di Sassari, con funzioni di Presidente;
2. dal Dirigente del Settore Politiche Sociali del Comune di Sorso o suo delegato;
3. dal Dirigente del Settore Politiche Sociali del Comune di Porto Torres o suo delegato;
Il Dirigente del Settore Politiche Sociali e Pari Opportunità del Comune di Sassari provvederà alla nomina del soggetto che svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante.
Le sedute della Commissione relative all'ammissibilità delle domande di partecipazione in ordine alla insussistenza delle cause di esclusione (art. 2) e alla verifica del possesso dei requisiti minimi di idoneità generale, di idoneità professionale, tecnici e finanziari (art. 3) saranno aperte al pubblico. In sedute riservate verrà invece effettuato l'esame puntale della documentazione presentata dalle concorrenti in ordine all'ALL. A) "Requisiti di qualificazione per il sistema di accreditamento degli interventi e servizi domiciliari: indicatori – requisiti – standard".
La Commissione predispone l'elenco dei soggetti accreditandi che viene trasmesso al Dirigente del Settore Politiche Sociali del Comune di Sassari perché provveda con propria determinazione all'istituzione ed approvazione dell'Albo, previa acquisizione e verifica della documentazione probatoria, secondo quanto previsto nel "Disciplinare per l'istituzione e il funzionamento dell'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e servizi domiciliari" (ALL.B).

All'esito della procedura, il Comune di Sassari comunicherà tempestivamente ai soggetti ammessi l'effettiva iscrizione all'Albo, agli esclusi i motivi dell'esclusione. Ogni altra notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione sui siti informatici del Comune di Sassari, Porto Torres e Sorso.

Art. 11
Istituzione Albo dei soggetti accreditati

L'Albo è composto dall'elenco dei fornitori accreditati ed è strutturato secondo tre distinte Aree di intervento: Minori disabili, Adulti disabili, Anziani.
Ognuno dei fornitori accreditati, avendo dimostrato il possesso dei requisiti di qualificazione per l'area/aree di pertinenza, può essere iscritto ad una sola, a due o a tutte e tre le Aree di intervento.
L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione dell'impegno a fornire gli interventi quali - quantitativi nel rispetto delle clausole e delle condizioni contenute nel presente bando e in tutti i suoi allegati.
La disciplina di dettaglio relativa all'Albo è definita nel "Disciplinare per l'istituzione e il funzionamento dell'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e servizi domiciliari"

(ALL.B).

Art. 12

Effetti accreditamento

I fornitori accreditati iscritti all'Albo dovranno stipulare con il Comune di Sassari (Ente capofila del PLUS - Ambito Territoriale Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino), anche per i Comuni di Porto Torres e Sorso, un Patto di Accreditamento (ALL. C).

La sottoscrizione del Patto non comporta quale conseguenza automatica l'erogazione degli interventi e servizi. A tal fine occorre, quale condizione necessaria e sufficiente, che il cittadino utente esprima il proprio diritto di scelta individuando il soggetto accreditato come proprio fornitore.

Art. 13

Divieti

In considerazione della particolare natura dell'accreditamento, è espressamente vietato l'avvalimento.

Art. 14

Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente bando è competente il Foro di Sassari.

Art. 15

Pubblicazione

I servizi di assistenza domiciliare rientrano tra i quelli indicati dall'ALL.II B del D.Lgs. 163/06.

Il presente bando di accreditamento sarà pertanto pubblicato all'Albo Pretorio comunale dei Comuni di Sassari, Porto Torres e Sorso, sui relativi siti internet e, per estratto, in due quotidiani a maggiore diffusione regionale.

Gli interessati possono prendere visione ed estrarre copia del bando e degli allegati consultando i siti internet:

www.comune.sassari.it.

www.comune.porto-torres.ss.it

www.comune.sorso.ss.it

Le informazioni e le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate via email ai seguenti indirizzi:

sara.petretto@comune.sassari.it

isaba@comune.sassari.it

Ai quesiti di maggiore rilievo saranno forniti chiarimenti scritti consultabili nel siti internet istituzionali:

www.comune.sassari.it

www.comune.porto-torres.ss.it

www.comune.sorso.ss.it

Art. 16

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato dal presente bando si informa che:

1.il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti ha finalità amministrativa inerente al bando cui la ditta ha inteso partecipare;

2.il trattamento che potrà essere effettuato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati; potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione ed elaborazione dei dati;

3.il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio se si intende partecipare al bando;

4.i soggetti attivi della raccolta dei dati sono le Amministrazioni Comunali di Sassari, Porto Torres e Sorso.

Responsabile del procedimento : Dott.ssa Chiara Salis

Il Dirigente

Dr.ssa Chiara Salis

“Mod. 1” Domanda di iscrizione all'Albo dei Soggetti Accreditati”

BANDO PER L’ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI E SERVIZI DOMICILIARI

Il sottoscritto:

Nome_____ Cognome _____

Codice Fiscale _____ Nato/a_____

Prov. _____, il _____, residente in via_____

Cap. _____ Comune _____ Prov._____

legale rappresentante dell’impresa/ società cooperativa/ consorzio di imprese/ onlus/ cooperativa sociale/ associazione di promozione sociale/ altra associazione o ente denominato/a:

_____

Indirizzo (sede legale) Via_____ n° _____

CAP _____ Città _____ Prov._____

Tel. _____ Cod. Fiscale _____Partita IVA _____

CHIEDE

di partecipare al presente bando secondo la seguente forma:

□	Operatore economico singolo
□	Cooperativa Sociale
□	Consorzio di Cooperative di cui all'art. 34, comma 1, lett. B) del Codice dei Contratti
□	Capogruppo di costituita/costituenda Associazione Temporanea; Consorzio Ordinario; GEIE, di cui all'art. 37 del Codice dei Contratti, tra i seguenti operatori economici: _____ _____ _____ _____
□	Mandante di costituenda Associazione Temporanea; Consorzio Ordinario; GEIE,di cui all'art. 37 del Codice dei Contratti, tra i seguenti operatori economici: _____ _____ _____ _____
□	ONLUS
□	Associazioni di promozione sociale
□	Altre Associazioni o enti

per essere iscritto all'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e servizi domiciliari, nelle seguenti Aree di Intervento:

□ Minori Disabili
□ Adulti Disabili
□ Anziani non autosufficienti

A tale scopo, valendosi della facoltà concessagli dal DPR n° 445 del 28.12.2000, artt. 46 e 47, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n° 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA*

(barrare le caselle delle dichiarazioni che interessano)

□	che non sussiste a carico del soggetto partecipante alcuna causa di esclusione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 38, 1° comma, lettere a)-b)-c)-d)-e)-f)-g)-h)-i)- l)-m)-m ter)-m quater) del DLgs n. 163/2006
□	che l'impresa _____ è iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n°_____per le seguenti categorie di attività[1]:_____ _____ _____;
□	che la Cooperativa Sociale o il Consorzio di cooperative, di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) D.Lgs 163/06, se tale, è iscritta nell'Albo istituito presso la Direzione Generale del Ministero delle Attività Produttive ex D.M. 23/06/04 con il seguente oggetto sociale:_____ _____ _____ _____;
□	che la Cooperativa Sociale o il Consorzio di cooperative, di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) D.Lgs 163/06, se tale, risulta iscritta nel rispettivo Albo regionale ai sensi della L. 381\91 con il seguente oggetto sociale[1], ovvero che i motivi della mancata iscrizione sono i seguenti:_____ _____ _____;
□	che l'ONLUS, se tale, risulta regolarmente iscritta all'anagrafe unica tributaria per le seguenti attività[1]: _____
□	che che l'Associazione di promozione sociale, se tale, risulta regolarmente iscritta nel corrispondente registro ex L. 383/2000 e possiede un atto costitutivo o statuto con i seguenti fini istituzionali[1]_____
□	(per le associazioni o enti diversi da quelli indicati ai punti precedenti) che l'Associazione o l'Ente possiede un atto costitutivo o statuto con i seguenti fini istituzionali[1]: _____ _____;
□	di essere in regola con gli adempimenti connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori contenute nel D.Lgs. 626/94 e ss.mm.e ii.

[1] ***Indicare le attività oggetto di iscrizione***

□	Che i soggetti di seguito elencati[2] rivestono le cariche di Titolari, Soci, Direttori Tecnici, Amministratori muniti di legale rappresentanza, Soci accomandatari, Institori:[3] _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
□	che i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso sono i seguenti[2] : (titolari, direttori tecnici, amministratori muniti di legale rappresentanza, soci accomandatari)_____ _____ _____ _____
□	che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, non sussiste alcuna delle ipotesi previste dall'art. 38 lettera c) del Codice dei Contratti, ovvero che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, di cui fornisce allegata dimostrazione. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante della ditta concorrente o personalmente da ciascuno dei soggetti interessati. Resta in ogni caso salva l'applicazione dell'art, 178 del Codice Penale e dell'art. 445 comma 2 Codice Procedura Penale.
□	in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, indica come soggetto/i esecutore/i del servizio: _____ _____ _____
□	di possedere alla data di scadenza del bando quattro anni di esperienza, anche non continuativi, in servizi socio-assistenziali e/o socio-educativi per conto di Enti pubblici e/o privati maturati negli ultimi 6 anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, l'esperienza potrà essere dimostrata cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, fermo restando che ogni singolo componente del raggruppamento o consorziato, indicato come esecutore del servizio, dovrà avere una esperienza di almeno 12 mesi continuativi nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di scadenza del presente bando. Gli operatori economici dovranno specificare per incarico di chi, per quale periodo, e per quale importo è stata svolta l'attività.
□	di possedere un fatturato medio annuo, calcolato nel triennio 2008-2009-2010, non inferiore a € 500.000,00 relativo ai servizi socio-assistenziali e/o socio-educativi resi per conto di Enti pubblici e/o privati. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, il requisito potrà essere dimostrato cumulando il fatturato dei singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, indicati come esecutori del servizio.

[2] ***Indicare le generalità degli interessati. In caso di raggruppamento di imprese o consorzio i dati devono essere dichiarati da ciascun componente indicato come esecutore del servizio.***

[3] ***Indicare solo i soggetti tenuti alle dichiarazioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/06.***
La Società in nome collettivo indichi i nominativi di tutti i Soci e dei Direttori Tecnici; la Società in accomandita semplice indichi i nomi dei Soci Accomandatari e dei Direttori Tecnici; le altre società/consorzi/cooperative/ associazioni/ enti, i nomi del Legale/i Rappresentante/i , degli Amministratori in carica muniti di poteri di legale rappresentanza, nonché di tutti i Direttori Tecnici.

	Resta fermo che ogni singolo componente del raggruppamento o impresa consorziata, dovrà dimostrare almeno un fatturato non inferiore a € 200.000,00 relativo ai servizi socio-assistenziali e/o socio-educativi resi per conto di Enti pubblici e/o privati nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di scadenza del presente bando.
□	di impegnarsi a stipulare idonea polizza assicurativa contro il rischio delle responsabilità civili per danno a persone o a cose conseguenti all'attività del servizio con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'iscrizione all'Albo di accreditamento.

E DICHIARA INOLTRE	
□	Di essere in possesso **a pena di esclusione** dei seguenti requisiti minimi, definiti anche alla luce degli elementi previsti dalla L. 328/00 e all'art. 41 della L.R. 23/05: **1) Capacità organizzative/gestionali** **2) Requisiti strutturali** **3) Requisiti di qualità** come specificati nei "Requisiti di qualificazione per il sistema di accreditamento degli interventi e servizi domiciliari: indicatori – requisiti – standard" (ALL. A) del presente bando che ne costituisce parte integrante e sostanziale. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, tali requisiti possono essere posseduti cumulativamente dai soggetti raggruppati e/o dalle imprese consorziate indicati come esecutori del servizio.
□	Di impegnarsi, **a pena di esclusione**, ad accettare e rispettare tutti i patti e le condizioni contenuti negli allegati al presente bando di accreditamento di seguito elencati: - "Requisiti di qualificazione per il sistema di accreditamento degli interventi e servizi domiciliari: indicatori – requisiti – standard" (ALL. A) - "Disciplinare per l'istituzione e il funzionamento dell'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e servizi domiciliari"(ALL.B) - "Patto di accreditamento per l'erogazione degli interventi e servizi domiciliari" (ALL.C) - "Disciplinare per l'esecuzione degli interventi e servizi domiciliari" (ALL.D). - "Elenco delle prestazioni obbligatorie relative agli interventi e servizi domiciliari" (ALL.E) – - "Monitoraggio e reporting" (ALL.F).
□	Di allegare alla presente domanda, **a pena di esclusione,** la seguente documentazione e gli impegni relativi ai "Requisiti di qualificazione per il sistema di accreditamento degli interventi e servizi domiciliari: indicatori – requisiti – standard" (ALL. A): 1. **requisito di capacità organizzative/gestionali n. 1 :** a) dichiarazione relativa al possesso dello standard minimo di organico; b) elenco nominativo degli operatori da impiegare nel servizio; c) curricula in formato europeo degli stessi operatori, con specificazione del titolo di studio, della qualifica professionale e dell'esperienza maturata; d) prospetto riepilogativo con indicazione, per ciascuna figura professionale, del numero di addetti da impiegare. 2. **requisito di capacità organizzative/gestionali n. 2** : protocolli operativi da utilizzare nello svolgimento delle prestazioni domiciliari elencate nell'ALL.E.; 3. **requisito di capacità organizzative/gestionali n. 3 :** a) descrizione relativa alle modalità di contenimento del turnover degli operatori; b) tasso percentuale di turnover del personale impegnato nei servizi di assistenza domiciliare gestiti dal Fornitore nell'anno 2011. 4.**requisito di capacità organizzative/gestionali n. 4** – impegno sulla capacità di

	attivazione del servizio; 5.**requisito di capacità organizzative/gestionali n. 5 :** illustrazione delle modalità per la gestione del servizio di pronta reperibilità nel Comune di Sassari**;** 6. **requisito di capacità organizzative/gestionali n. 6 :** proposta progettuale per l'attivazione della rete, al fine di potenziare i servizi e gli interventi di assistenza domiciliare, privilegiando le tematiche indicate per ciascuna area, sintetizzata nella apposita tabella**;** 7. **requisito di capacità organizzative/gestionali n. 7** : illustrazione delle modalità operative scelte per garantire nei Comuni di Sassari e Porto Torres il servizio pasti a domicilio**;** 8. **requisito di capacità organizzative/gestionali n. 8 :** illustrazione delle modalità scelte per garantire nei Comuni di Sassari e Porto Torres il servizio telesoccorso e telecontrollo**;** 9. **requisito strutturale n. 9 :** a) indicazione indirizzo dello sportello informativo messo a disposizione per l'utente e delle altre informazioni relative alla segnaletica, agli spazi dedicati idonei a ricevere il pubblico, al parcheggio e all'assenza barriere architettoniche; b) orario apertura; c) numero telefonico dedicato anche per le urgenze; d) per i Comuni di Sorso e Porto Torres, in alternativa, indicazione del referente per le visite al domicilio. 10. **requisito strutturale n. 10 :** elenco con il numero degli automezzi di proprietà del Fornitore e degli automezzi di proprietà degli operatori di cui ha la disponibilità in uso, conformi a quanto previsto dalle normative vigenti. 11. **requisito di qualità n. 11 :** piano di formazione per i due anni di accreditamento, che evidenzi gli obiettivi, i contenuti della formazione, gli operatori coinvolti, il calendario delle attività programmate. 12. **requisito di qualità n. 12 :** Carta dei servizi conforme ai contenuti minimi descritti . 13. **requisito di qualità n. 13** : illustrazione di procedure e modalità operative di gestione dei reclami e/o disservizi. 14. **requisito di qualità n. 14** : illustrazione procedure e strumenti adottati per la rilevazione della customer satisfaction.
□	Di illustrare le prestazioni accessorie che si intende proporre in aggiunta alle prestazioni obbligatorie, secondo quanto indicato all'art. 12 dell'ALL. D.
□	Di accettare, **a pena di esclusione**, le tariffe indicate all'art. 15 dell'ALL.D per l'erogazione delle prestazioni obbligatorie di cui all'ALL.E.

Data _____

IL DICHIARANTE

_____

POSIZIONI ASSICURATIVE E PREVIDENZIALI

INPS matricola azienda: _____ INPS sede competente: _____
(nel caso di più iscrizioni indicarle tutte);

INAIL codice ditta: _____ INAIL posizioni assicurative territoriali (PAT): _____ (nel caso di più iscrizioni indicarle tutte);

In caso di non iscrizione ad uno degli Enti sopra indicati, indicarne i motivi: _____

Dimensione aziendale (indicare il n° di dipendenti): _____

L'Ufficio delle Entrate competente ha sede in _____ fax n° _____

ELEZIONE DI DOMICILIO

Per tutte le comunicazioni relative alla presene procedura si elegge il seguente domicilio:

INDIRIZZO:_____

PEC: _____

E MAIL: _____

FAX ATTIVO AUTORIZZATO: _____

Data _____

IL DICHIARANTE

_____

"Mod. 2" Domanda di iscrizione all'Albo dei Soggetti Accreditati"

BANDO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI E SERVIZI DOMICILIARI

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

IN QUALITA' DI _____

DICHIARA ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000*

L'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. b, c ed m-ter del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.e ii.

Ai sensi dell'art. 38, 2° comma, il dichiarante dovrà indicare tutte le condanne riportate, anche quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

DATA_____

IL DICHIARANTE

_____

* La dichiarazione deve essere resa, se non già resa con il Mod. 1:
a) dal titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
b) dal socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
c) dai soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
d) dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
e) Institori o procuratori, se presenti;

"Mod. 3" Scheda Anagrafica

Denominazione:_____

Organigramma

Si allega alla presente scheda, l'organigramma aziendale che rappresenta la mappa dell'organizzazione descritta attraverso una rappresentazione grafica nella quale è riportata la suddivisione delle varie funzioni e attività aziendali articolate nelle differenti posizioni.

Dipendenti/soci	N°_____	di cui	□ OSS N° □ Educatori N°_____ □ Altro _____N°_____ (specificare il profilo professionale) _____N°_____ _____N°_____	
Target utenza	Minori □ Disabili □ Anziani □ (oltre 65 anni) Altro _____ (specificare) _____ _____		Incidenza sul totale attività	_____% _____% _____% _____% _____% _____%
Servizi/prestazioni offerti	□ Assistenza domiciliare (breve descrizione degli interventi) _____ _____ _____ _____ _____ □ Assistenza educativa (breve descrizione degli interventi) _____ _____ _____ _____ _____ □ Attività di segretariato sociale (breve descrizione degli interventi) _____ _____ _____ _____ _____ □ Altro (max 5 righe) _____ _____ _____ _____ _____			

Data _____ **IL DICHIARANTE**

_____

“Mod. 4” Dichiarazione di subappalto

PRESTAZIONI CHE IL CONCORRENTE INTENDE AFFIDARE IN SUBAPPALTO

L'impresa, per mezzo del suo legale rappresentante Sig. _____

DICHIARA

□ CHE NON INTENDE avvalersi dell'istituto del subappalto;

□ CHE INTENDE avvalersi dell'istituto del subappalto per le seguenti PRESTAZIONI:

PRESTAZIONI _____ PERCENTUALE_____

PRESTAZIONI _____ PERCENTUALE_____

Data_____

IL DICHIARANTE

_____

"Mod. 5" Informativa e consenso – dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali)

Il /La sottoscritto/a _____, nel trasmettere i propri dati al Comune di Sassari ("Mod.1" ,"Mod.2", "Mod. 3", "Mod. 4"), acconsente al trattamento e all'utilizzo degli stessi.

Sassari _____

Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante

_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ , nato/a _____

il _____, residente in _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che, se in seguito a verifica effettuata dal Comune di Sassari, la dichiarazione resa dal sottoscritto dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

DICHIARA

che quanto riportato nella presente modulistica ("Mod.1" , "Mod.2","Mod. 3", "Mod. 4") corrisponde al vero.

Sassari _____

Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante

_____

SI ALLEGA alla presente:

- Fotocopia del documento d'identità.

Data _____

IL DICHIARANTE

_____

***NOTA BENE: In caso di RTI e di Consorzio la presente dichiarazione deve essere presentata, a firma del Legale Rappresentante, da ogni Ditta indicata quale esecutrice degli interventi e servizi.**