



COMUNE DI SORSO

Provincia di Sassari

3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF

Servizio 3.1 Affari Generali, Servizi Demografici

Ufficio Affari Legali

Te. 0793391230

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per l'aggiornamento annuale dell' Albo/Elenco di Professionisti e Studi Associati Professionali per l'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni per la rappresentanza e difesa del Comune di Sorso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta n. 174 del 19.10.2017;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere con la revisione annuale dell'*Albo/Elenco di Professionisti e Studi Associati Professionali* già istituito con determinazione del medesimo Responsabile di Servizio n. 372 del 20.12.2017 per l'affidamento di incarichi professionali esterni per la rappresentanza e difesa degli interessi del Comune, al fine di garantire la massima professionalità e trasparenza degli incarichi nel rispetto del D.lgs del 18.4.2016 n. 50 ed in particolare l'art. 17, comma 1, lettera d) che esclude dal proprio ambito applicativo i servizi legali e dell'art. 30 del D.lgs del 18.4.2016 n. 50

L'Albo/Elenco di Professionisti e di Studi Associati Professionali è unico ed è suddiviso per sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- *Contenzioso amministrativo;*
- *Contenzioso civile*
- *Contenzioso penale*
- *Contenzioso tributario*
- *Contenzioso lavoristico*

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo/Elenco i Professionisti e gli Studi Professionali in possesso dei seguenti **requisiti**:

- *Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 3 anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 1 anno per l'inserimento nelle altre sezioni e per gli Studi Associati con il capogruppo che abbia tale anzianità d'iscrizione;*
- *Eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni superiori, ove in possesso, e relativa data;*
- *Comprovata esperienza professionale, rilevabile dal curriculum vitae e professionale, nella difesa di enti locali o pubbliche amministrazioni;*
- *Essere in possesso della polizza assicurativa dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;*
- *Non abbiano contenzioso o incarico legale in essere contro il Comune, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti, sia da parte degli avvocati associati in caso di avvocato facente parte del medesimo studio legale così come previsto dall'art. 9 del Regolamento per la gestione del contenzioso e per il conferimento di incarichi di patrocinio legale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 174 del 19.10.2017 e nel rispetto di quanto previsto dalle linee guida n. 12 dell'ANAC, approvate con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 punto 3.1.6;*

Non possono essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge.

L'iscrizione ha luogo su domanda del Professionista interessato o del rappresentante dello Studio Professionale Associato e sarà determinata secondo l'ordine di arrivo delle domande al protocollo dell'Ente, in relazione a ciascuna singola sezione in cui lo stesso Albo/Elenco è articolato per materia.

Non potrà richiedersi l'iscrizione a più di due sezioni tipologiche di contenzioso.

La domanda per l'iscrizione all'Albo/Elenco deve presentarsi secondo le seguenti modalità:

La domanda deve essere redatta **esclusivamente** secondo lo schema allegato comprensiva dell'autocertificazione in ordine al possesso dei requisiti richiesti e con l'indicazione delle due materie di specializzazione cui intende essere iscritto. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- Curriculum di studio degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni e pubblicazioni e dell'esperienza professionale maturata nella difesa di enti locali o pubbliche amministrazioni
- Copia del documento di Identità in corso di validità.

L'Amministrazione, nel rispetto del principio di rotazione tra gli iscritti all'Albo/Elenco, per ciascun incarico da affidare, procederà a richiedere ai professionisti dettagliato preventivo.

INVITA

Gli Avvocati interessati, iscritti al relativo Ordine, se non già iscritti, a produrre domanda di iscrizione in una delle sezioni dell'elenco innanzi menzionato.

Salvo diversa disposizione, sarà cura del professionista già iscritto nell'elenco inviare un nuovo curriculum vitae al fine di aggiornare i dati comunicati al momento dell'iscrizione nell'elenco medesimo, in difetto il professionista continuerà ad essere valutato sulla base del curriculum già acquisito agli atti.

L'iscrizione nell'Albo/Elenco comunale ovvero il diniego è disposta dal Responsabile del Servizio in cui risulta istituito l'Ufficio Affari Legali.

L'Albo/Elenco approvato con determinazione dirigenziale è soggetto a revisione ed aggiornamento annuale da effettuarsi entro il 31 gennaio di ciascun anno.

La presenza di situazioni o posizioni in contrasto con il Regolamento determinano decadenza dall'incarico o la conseguente risoluzione della convenzione nonché l'esclusione dall'Albo/Elenco.

I professionisti per i quali è stata accolta la domanda e disposta l'iscrizione nell'Albo/Elenco ne avranno formale conoscenza mediante la pubblicazione dell'Albo/Elenco medesimo nel sito del Comune di Sorso. Tale pubblicazione ha efficacia di notifica a tutti gli effetti.

Le domande potranno essere presentate dal giorno stesso della pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Sorso (www.comune.sorso.ss.it) e fino alle **ore 12.00 del 21.01.2022 *esclusivamente*** a mezzo di posta elettronica certificata inviando la documentazione sopra elencata in formato *pdf* al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.sorso.ss.it avente come oggetto “**Domanda per iscrizione ad albo/elenco per affidamento incarichi legali**”.

Per eventuali informazioni o acquisizioni di documenti, è possibile contattare il Servizio Affari Generali di questo Comune, Responsabile del Servizio Dott.ssa Eleonora Sini, tramite posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sorso.ss.it

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Sorso con sede in Piazza Garibaldi 07037 Sorso, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). **Regolamento 679/2016/UE.**

Il Comune di Sorso garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Data Protection Officer (DPO) Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il DPO/RDP Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 - Sassari (email: karanova@email.it pec: karanova@pec.buffetti.it - tel.3345344282)

Referente Avv. Giacomo CROVETTI

email: giacomo.crovetti@gmail.com

pec: avv.giacomocrovetti@pec.it

tel. 3400698849 - fax 079.3762089

Il RPD/DPO è reperibile presso la sede municipale del Comune di Sorso. In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale può essere contattato tramite il recapito istituzionale che si trova sul sito istituzionale del Comune di Sorso.

1. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

2. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Sorso, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Sorso tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva .

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Sorso .

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE) Il Comune di Sorso dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

3. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

• diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (protocollo@pec.comune.sorso.ss.it).

4. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Eleonora Sini