



Comune di Sorso

Provincia di Sassari

Ufficio del Segretario Generale

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE A VALERE SUL FONDO RISORSE DECENTRATE 2023.

La Segretaria Generale

In attuazione della propria determinazione RG. n.1647 in data odierna con la quale è stato approvato lo schema di AVVISO PUBBLICO e la domanda di partecipazione alla Selezione interna per le progressioni economiche all'interno delle aree ai sensi del combinato disposto degli artt.li 14 del Contratto Collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali ed all' art. 12 del Contratto Integrativo Decentrato del Comune di Sorso 2023/2025

RENDE NOTO

Che è indetta Selezione interna per partecipare alla selezione per l'istituto delle Progressioni Economiche all'interno delle Aree del Comune di Sorso.

A tal fine è stanziata la somma complessiva di € 20.000,00 per l'anno 2023 e le progressioni avranno effetto con decorrenza dal 01.01.2023.

1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Per ciascuna Area è previsto il seguente numero di progressioni:

Operatori Esperti: 50 % dei dipendenti idonei per Area, arrotondato per eccesso.

Istruttori: 50 % dei dipendenti idonei per Area, arrotondato per eccesso.

Funzionari E.Q.: 20 % dei dipendenti idonei per Area, arrotondato per eccesso.

Funzionari non E.Q.: 30 % dei dipendenti idonei per Area, arrotondato per eccesso.

2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti i dipendenti comunali a tempo indeterminato (ivi

Dott.ssa Debora Rita Fannesu

Piazza Garibaldi 1 – tel. 0793391210 - 07037 Sorso

Email: segretario.comunale@comune.sorso.ss.it PEC: segretario.generale@pec.comune.sorso.ss.it



Comune di Sorso

Provincia di Sassari

Ufficio del Segretario Generale

ricompresi quei lavoratori in continuità di rapporto di lavoro con il comune di Sorso) che abbiano

- a) non aver avuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa negli ultimi 2 anni: in caso vi sia un procedimento disciplinare pendente il dipendente viene ammesso con riserva e l'eventuale progressione sospesa fino alla conclusione del procedimento;
- b) avere un'anzianità di servizio alla data di decorrenza della progressione, anche presso altri enti, di almeno 36 mesi nella posizione immediatamente precedente, con le seguenti specificazioni:
 - ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
 - per il personale trasferito da altro ente per mobilità volontaria, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro in quanto lo stesso continua con il nuovo ente, nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa;
 - per il personale con contratto di lavoro a tempo determinato che viene stabilizzato, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro, vengono considerati utili anche i periodi relativi al contratto a tempo determinato.

La verifica del possesso del requisito di permanenza minima nella posizione economica deve essere effettuata con riferimento al **31.12.2022**.

La pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line ha efficacia di pubblicità legale.

Sarà comunque cura dell'Ufficio personale entro le successive 48 ore, inviare via mail a tutti i Dipendenticon copia del presente avviso.

3. CRITERI SELETTIVI

In conformità all'art. 14 del Contratto Collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali ed all' art. 12 del Contratto Decentrato Integrativo vigente per il Triennio 2023/2025) si applicano i seguenti criteri selettivi:

1. valutazione del triennio precedente, che determina un punteggio massimo di 80 punti: a tal fine viene calcolata la media aritmetica dei punteggi attribuiti nelle valutazioni del triennio precedente a quello dell'anno di eventuale attribuzione della progressione;
2. esperienza professionale. Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nell'area

Dott.ssa Debora Rita Fonnesu

Piazza Garibaldi 1 – tel. 0793391210 - 07037 Sorso

Email: segretario.comunale@comune.sorso.ss.it PEC: segretario.generale@pec.comune.sorso.ss.it



Comune di Sorso

Provincia di Sassari

Ufficio del Segretario Generale

economica di inquadramento, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi. Tale requisito deve essere posseduto al 31 dicembre dell'anno precedente all'attivazione dell'istituto, considerando 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti, le eventuali frazioni di anno vengono conteggiate in maniera proporzionale;

A parità di punteggio complessivo sarà data la precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione di sviluppo d'inquadramento, in caso ancora di parità al più anziano di età e nel caso di ulteriore parità alla posizione economica inferiore.

Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni viene attribuito un punteggio aggiuntivo complessivamente non superiore a 3 punti, rispettivamente 0,5 punti per ogni anno trascorso dall'ultima progressione.

Le domande verranno valutate da apposita Commissione costituita dalla Segretaria Generale e da n. 2 dipendenti scelti tra quelli non interessati all'applicazione dell'Istituto. Le funzioni di segretario saranno svolte da uno dei due dipendenti come sopra individuati.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita.
- b) Categoria e decorrenza della posizione economica di appartenenza.
- c) Di aver maturato alla data del presente avviso almeno 36 mesi di anzianità nel Comune di Sorso;
- d) La scheda di valutazione per gli anni 2020, 2021, 2022: si precisa che il punteggio che rileva, è quello relativo alla **performance individuale**.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e l'Ufficio personale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Dott.ssa Debora Rita Fonnesu

Piazza Garibaldi 1 – tel. 0793391210 - 07037 Sorso

Email: segretario.comunale@comune.sorso.ss.it PEC: segretario.generale@pec.comune.sorso.ss.it



Comune di Sorso

Provincia di Sassari

Ufficio del Segretario Generale

5. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione delle graduatorie, distinte per categoria, secondo il punteggio complessivo ottenuto in applicazione dei criteri di cui al paragrafo 3 del presente avviso. La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti, nei limiti delle risorse disponibili, e non può essere utilizzate per l'attribuzione di nuove posizioni economiche successive anche per posizioni che si rendessero successivamente disponibili.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema indicato nell'allegato (A) al presente avviso, dovrà essere presentata a mano in busta chiusa e dovranno riportare al loro esterno gli estremi del mittente e la seguente dicitura: SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE A VALERE SUL FONDO RISORSE DECENTRATE 2023 all'Ufficio Protocollo del Comune di Sorso – Piazza Garibaldi – Piano Terra entro le ore **14:00 del giorno 15/01/2024**.

Il modulo di domanda, unitamente al presente avviso, sono disponibili sul sito Web del Comune di Sorso al seguente indirizzo web: www.comune.sorso.ss.it

7. PUBBLICAZIONE

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente all'albo pretorio online e nella Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso il Servizio Personale affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti. Scaduto il termine di pubblicazione all'albo pretorio online (15 giorni), senza che siano pervenute richieste di contraddittorio, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, il Responsabile del servizio Personale adotterà gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove Progressioni economiche all'interno delle Aree. agli aventi diritto.

Dott.ssa Debora Rita Fonnesu

Piazza Garibaldi 1 – tel. 0793391210 - 07037 Sorso

Email: segretario.comunale@comune.sorso.ss.it PEC: segretario.generale@pec.comune.sorso.ss.it



Comune di Sorso

Provincia di Sassari

Ufficio del Segretario Generale

8. COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione inerente la selezione in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.sorso.ss.it - Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il responsabile del trattamento dei dati inerenti il presente procedimento è la Dott.ssa. Debora Rita Fonnesu. I dati immessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati e dal Regolamento comunale per la gestione della riservatezza dei dati personali adottato a norma del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e aggiornato al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi della Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento selettivo la scrivente Dott.ssa. Debora Rita Fonnesu, Segretaria Generale del Comune di Sorso.

SI CHIEDE LA GENTILE COLLABORAZIONE DEGLI INTERESSATI IN ORDINE AD UNA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA AL FINE DI EVITARE RITARDI ED AGGRAVI ISTRUTTORI AGLI UFFICI COMPETENTI.

La Segretaria Generale

Dott.ssa Debora Rita Fonnesu

Dott.ssa Debora Rita Fonnesu

Piazza Garibaldi 1 – tel. 0793391210 - 07037 Sorso

Email: segretario.comunale@comune.sorso.ss.it PEC: segretario.generale@pec.comune.sorso.ss.it