



COMUNE DI SORSO
PROVINCIA DI SASSARI

AVVISO DI SELEZIONE

OGGETTO: avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione (EQ) presso i seguenti servizi:

Servizio 2.1- Ufficio Urbanistica e PAI, Protezione Civile, Salvamento e Reperibilità, Ufficio Edilizia privata e condono edilizio, Sportello SUAPE, Ufficio Vigilanza edilizia, L.13/89 aspetti operativi, Ufficio stati di pericolo;

Servizio 2.2 -Lavori pubblici ed espropriazioni, Politiche ambientali – Balneazione - Bandiera Blu e Gestione cantieri Forestas, Illuminazione pubblica;

Servizio 2.3- Manutenzione beni ed impianti tecnologici, Gestione appalto Calore, Antincendio ed Ascensori, Gestione Contratto Soc. partecipata per manutenzione Viabilità, Verde Pubblico ed edifici Comunali (aspetti tecnico - operativi in Sinergia con il Servizio 1.1 per gli aspetti giuscontabili),Gestione Contratto affidamento del servizio al Canile Esterno (in sinergia con il Servizio 4 per gli aspetti di vigilanza e controllo),Gestione e controllo Cantieri Ex LSU e Lavoras, Ufficio Servizi Cimiteriali, Ufficio delegato RAS della Tutela del paesaggio;

Servizio 3.1- Affari generali, Affari legali, Albo pretorio, Organi istituzionali e rapporti con staff, Servizi demografici, Sport., assicurazioni, segreteria;

Servizio 3.2 Politiche Sociali

Servizio 4 - Polizia locale ed amministrativa, Vigilanza edilizia e del patrimonio, Vigilanza ambientale. Barracelli ed altre associazioni di volontariato.

LA DIRIGENTE

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 28.03.2023 avente ad oggetto: Individuazione nuovi profili professionali a decorrere dall' aprile 2023 in applicazione del C.C.N.L. 16 novembre2022 - assetto organizzativo - approvazione nuova macro e micro struttura comunale”;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 18.04.2023 avente ad oggetto: Ridefinizione assetto organizzativo dell'ente - area elevate qualificazioni.

RILEVATO che l'importo annuo complessivo delle risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato è individuato dalla delibera n.82 del 18.04.2023, fatte salve eventuali modifiche future.

RICHIAMATO il CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 del 16.11.2022.

RENDE NOTO

è indetta procedura di selezione comparativa per l'assegnazione dell'incarico di Elevata Qualificazione per i servizi di seguito indicati:

Servizio 2.1- Ufficio Urbanistica e PAI, Protezione Civile, Salvamento e Reperibilità, Ufficio Edilizia privata e condono edilizio, Sportello SUAPE, Ufficio Vigilanza edilizia, L.13/89 aspetti operativi, Ufficio stati di pericolo;

Servizio 2.2 -Lavori pubblici ed espropriazioni, Politiche ambientali – Balneazione - Bandiera Blu e Gestione cantieri Forestas, Illuminazione pubblica;

Servizio 2.3- Manutenzione beni ed impianti tecnologici, Gestione appalto Calore, Antincendio ed Ascensori, Gestione Contratto Soc. partecipata per manutenzione Viabilità, Verde Pubblico ed edifici Comunali (aspetti tecnico - operativi in Sinergia con il Servizio 1.1 per gli aspetti giuscontabili),Gestione Contratto affidamento del servizio al Canile Esterno (in sinergia con il Servizio 4 per gli aspetti di vigilanza e controllo),Gestione e controllo Cantieri Ex LSU e Lavoras, Ufficio Servizi Cimiteriali, Ufficio delegato RAS della Tutela del paesaggio;

Servizio 3.1- Affari generali, Affari legali, Albo pretorio, Organi istituzionali e rapporti con staff, Servizi demografici, Sport., assicurazioni, segreteria;

Servizio 3.2 Politiche Sociali

Servizio 4 - Polizia locale ed amministrativa, Vigilanza edilizia e del patrimonio, Vigilanza ambientale. Barracelli ed altre associazioni di volontariato

Art. 1

Requisiti di partecipazione alla selezione

La procedura selettiva è aperta a tutti i dipendenti del Comune di Sorso, inquadrati nella categoria D e in effettivo servizio presso l'Amministrazione alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda, in possesso dei seguenti requisiti:

- a essere dipendenti a tempo indeterminato;
- b avere un rapporto di lavoro a tempo pieno;

- c essere in possesso del titolo di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale (L.M.) ;
- d insussistenza di condizioni ostative, previste dal “*Piano triennale di prevenzione della corruzione*” per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- e non aver subito sanzioni disciplinari;
- f insussistenza di casi di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- g insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, rispetto ai servizi oggetto di incarico.

Art.2

Competenze richieste

Per l’assegnazione dell’incarico di Elevata Qualificazione sono richieste le seguenti competenze:

Servizio 2.1 Urbanistica avere competenze in materia di:

Urbanistica e PAI, Protezione Civile, Salvamento e Reperibilità,
 Edilizia privata e L.47/85 condono edilizio e aspetti operativi,
 Sportello SUAPE, Ufficio Vigilanza
 Direzione e gestione delle procedure di redazione degli atti amministrativi
 Redazione degli atti amministrativi.
 Conoscenza del Codice dei Contratti e del ruolo del Responsabile Unico del Procedimento.
 Verifiche e controllo oneri concessori;
 Pratiche edilizie testo unico dell’edilizia e L.R.23/85 e ss.mm.ii
 Sviluppo capacità relazionali e negoziali con soggetti interni ed esterni;
 Elaborazione ed aggiornamento programmazione, servizi e forniture;
 Promozione e diffusione dei processi di cambiamento;

Servizio 2.2 Lavori Pubblici avere competenze in materia di:

Direzione e gestione delle procedure di redazione degli atti amministrativi
 Sviluppo capacità relazionali e negoziali con soggetti interni ed esterni
 Conoscenza, gestione e controllo delle procedure inerenti il D.Lgs. n. 152/2006.
 Gestione e controllo delle procedure inerenti le opere pubbliche dalla programmazione al collaudo.
 Conoscenza del Codice dei Contratti e del ruolo del Responsabile Unico del Procedimento.
 Lavori pubblici ed espropriazioni, Politiche ambientali –Balneazione - Bandiera Blu e Gestione cantieri Forestas, Illuminazione pubblica
 Digitalizzazione degli appalti e concessioni
 Reperimento risorse economiche finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche attraverso partecipazione a bandi Regionali, Nazionali e Comunitari.
 Elaborazione ed aggiornamento programmazione opere pubbliche, servizi e forniture;
 Promozione e diffusione dei processi di cambiamento;

Servizio 2.3 Manutenzioni avere competenze in materia di:

Manutenzione beni ed impianti tecnologici, Gestione appalto Calore, Antincendio ed Ascensori,
Gestione Contratto Soc. partecipata per manutenzione Viabilità, Verde Pubblico ed edifici,
Gestione Contratto affidamento del servizio al Canile Esterno
Gestione e controllo Cantieri Ex LSU e Lavoras, Servizi Cimiteriali, Ufficio delegato RAS della
Tutela del paesaggio, Manomissione suolo pubblico
Sviluppo capacità relazionali e negoziali con soggetti interni ed esterni
Direzione e gestione delle procedure di redazione degli atti amministrativi
Sviluppo capacità relazionali e negoziali con soggetti interni ed esterni
Conoscenza del Codice dei Contratti e del ruolo del Responsabile Unico del Procedimento.
Elaborazione ed aggiornamento programmazione, servizi e forniture;
Promozione e diffusione dei processi di cambiamento;

Servizio 3.1 Affari generali, avere competenze in materia di:

Affari generali, Affari legali e contenzioso,
Gestione Albo pretorio,
Organi istituzionali e rapporti con staff,
Servizi demografici,
Concessione strutture sportive e concessione contributi alle associazioni,
Assicurazioni,
Segreteria.
Norme in materia di tutela della privacy e diritto di accesso
Conoscenza del Codice dei Contratti e del ruolo del Responsabile Unico del Procedimento
Direzione e gestione delle procedure di redazione degli atti amministrativi
Sviluppo capacità relazionali e negoziali con soggetti interni ed esterni
Elaborazione ed aggiornamento programmazione, servizi e forniture;
Promozione e diffusione dei processi di cambiamento;

Servizio 3.2 Politiche Sociali avere competenze in materia di:

Politiche sociali
Direzione e gestione delle procedure di redazione degli atti amministrativi
Sviluppo capacità relazionali e negoziali con soggetti interni ed esterni
Conoscenza del Codice dei Contratti e del ruolo del Responsabile Unico del Procedimento.
Elaborazione ed aggiornamento, servizi e forniture;
Promozione e diffusione dei processi di cambiamento;

Servizio 4 - Polizia locale ed amministrativa, avere competenze in materia di:

Norme Polizia locale ed amministrativa,
Vigilanza edilizia e del patrimonio,
Vigilanza ambientale.
Gestione servizio Barracelli e rapporti con altre associazioni di volontariato
Conoscenza del Codice dei Contratti e del ruolo del Responsabile Unico del Procedimento
Direzione e gestione delle procedure di redazione degli atti amministrativi
Sviluppo capacità relazionali e negoziali con soggetti interni ed esterni
Elaborazione ed aggiornamento programmazione, servizi e forniture;
Promozione e diffusione dei processi di cambiamento;

Art.3

Durata e compenso

L'incarico avrà la durata dalla data del conferimento sino al 31 Dicembre 2024, salvo diverse disposizioni legislative e contrattuali in materia.

La retribuzione di posizione, erogata in relazione alla posizione organizzativa sarà pari ad un importo lordo annuo comprensiva della tredicesima mensilità, eventualmente riproporzionata nei limiti del totale delle risorse disponibili come da delibera n. 82 del 18.04.2023;

Art. 4

Presentazione delle domande - allegati

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà presentare domanda in carta semplice compilata secondo lo schema allegato, firmata in originale o in formato digitale, con allegato il curriculum vitae redatto in conformità al modello europeo, debitamente datato e sottoscritto, copia di un documento di identità ;

La domanda, corredata degli allegati, dovrà essere inviata entro e non oltre il termine del 08.05.2023, alle ore **12,00** con le seguenti modalità:

- a mano, in busta chiusa al seguente indirizzo: esclusivamente tramite consegna all'Ufficio protocollo del Comune di Sorso. Nella busta dovrà essere indicato il mittente;
- per i titolari di indirizzo di posta elettronica certificata, tramite pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sorso.ss.it. A pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per presentare la domanda.

Dovrà essere inoltre riportata, sulla busta o nell'oggetto della pec, la seguente dicitura: "*Avviso di procedura comparativa per l'affidamento di incarico di Elevata Qualificazione*".

Art. 5

Valutazione

La valutazione dei candidati avverrà ad opera della Segretaria e della Dirigente per l'esame delle candidature e dei *curricula* dei dipendenti dell'Ente che hanno presentato la domanda secondo la procedura indicata nel precedente art. 4.

Art. 6

Criteri di valutazione

Si procederà alla valutazione dei curriculum dei candidati in possesso dei requisiti di accesso disciplinati dall'art. 1 del presente avviso, con applicazione dei seguenti criteri:

- a) Attitudine del candidato rispetto alla natura e alle caratteristiche dei programmi e obiettivi da realizzare nell'ambito di competenza dell'incarico - (max 30 punti)
- b) Requisiti culturali posseduti (si terrà conto dei titoli di studio, master, specializzazioni, titoli professionali adeguati per lo svolgimento delle funzioni assegnate nell'ambito di competenza dell'incarico) - (max 15 punti)
- c) Attitudini e capacità professionali (si terrà conto della capacità manifestata nella gestione di processi complessi, della capacità di negoziazione in relazione all'incarico da ricoprire, dell'aver coordinato strutture organizzative nell'arco della propria attività lavorativa) - (max 35 punti)
- d) Esperienze acquisite (valutate in relazione a precedenti incarichi coerenti con l'incarico da assegnare e/o all'eventuale delega di funzioni dirigenziali nonché all'esperienza, almeno triennale, nella gestione di funzioni e attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire) - (max 20 punti).

Il Dirigente si riserva di non affidare l'incarico qualora dall'esame dei *curriculum* emerga che i candidati non siano in possesso di esperienze significative tali da poter conseguire gli obiettivi da assegnare.

Art. 7

Assegnazione e revoca incarico

I candidati conosceranno la propria posizione in graduatoria consultando il sito internet dell'Ente o l'Albo pretorio.

L'incarico di Elevata Qualificazione è conferito dal Dirigente con atto scritto e motivato.

L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad uno dei seguenti motivi: a) intervenuti mutamenti organizzativi; b) in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale; c) in caso di attuazione della misura di prevenzione della rotazione ordinaria prevista dal PTPCT adottato; b) in caso di attuazione della misura di prevenzione della rotazione straordinaria prevista dal PTPCT adottato; e) in caso di grave o reiterato inadempimento rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalle funzioni attribuite; f) in caso di provvedimento di sospensione disciplinare.

Art. 8

Trasparenza e pubblicità del bando

Il presente bando unitamente al fac simile di domanda e alla informativa sul trattamento dei dati personali, verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente, www.comune.sorso.ss.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, *Bandi di concorso*.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale 079/3391250;

Art. 9

Informazioni sul trattamento dei dati

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679) Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Sorso per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto;

Il Comune di Sorso tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Sorso informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento e Responsabile del trattamento Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Sorso nella persona del Sindaco pro tempore,

domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente. Attualmente il nominativo del titolare è il dott. DEMELAS FABRIZIO, Piazza GARIBALDI 1 SORSO (SS), pec: protocollo@pec.comune.sorso.ss.it - Tel. 0793392200

Responsabile del trattamento per le banche dati e gli ambiti di trattamento di dati personali meglio specificati nel registro delle attività di trattamento previsto dall'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679 Dott.ssa Cattari Nicolina Dirigente I° Settore Piazza GARIBALDI 1 SORSO (SS), pec: protocollo@pec.comune.sorso.ss.it - Tel. 0793392219;

2 - Responsabile Protezione Dati (RPD) KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 - Sassari (email: karanova@email.it pec:karanova@pec.buffetti.it - tel.3345344282)

referente Avv. Giacomo CROVETTI email: giacomo.crovetti@gmail.com pec: avv.giacomocrovetti@pec.it tel. 3400698849 fax 079.3762089

3 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità di consentire al Comune di Sorso l'erogazione dei richiesti servizi nell'esecuzione delle proprie funzioni e compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri del predetto Ente. In particolare modo il trattamento dei dati personali verrà eseguito per le finalità delle seguenti procedure;

4 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par.1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR);
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

5 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato nonché appositamente formato.

6 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione, dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 par. 1 GDPR avuto riguardo alla particolare graduatoria a cui si riferisce la presente informativa ed ogni eventuale ulteriore dato che dovesse essere fornito dall'interessato sotto qualsiasi forma di manifestazione esso sia proposto.

7 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati ai soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per obbligo di legge in capo al Comune di Sorso ovvero per consentire a quest'ultimo l'esercizio delle sue proprie funzioni pubbliche.

I dati personali potranno essere pubblicati nell'Albo pretorio on line (art.32 L.n.69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominato "Amministrazione trasparente" (D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm. ed ii.) garantendo il rispetto dei principi generali sul trattamento dei dati personali e sulle modalità di esecuzione di esso con particolare riferimento alle particolari modalità di trattamento dei dati ex art. 9 GDPR, specificatamente alla tutela della riservatezza e la dignità della persona.

8 - Trasferimento dei dati

Il Comune di Sorso non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali senza il formale consenso.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato da questo ente.

La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'articolo 7 della legge 241/90, si intende sostituita dal presente bando di concorso e il consenso allo stesso è rappresentato dalla domanda di partecipazione di ciascun aspirante.

Ai sensi delle previsioni del D.Lgs. n.101/2018 e Regolamento UE 2016/679, si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura.

L'Amministrazione potrà pertanto incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento di tali dati, anche soggetti che forniscano specifici servizi elaborativi, strumentali alla evasione della procedura medesima.

La Dirigente
Dr.ssa Nicolina Cattari