



**COMUNE DI SORSO**  
*Provincia di Sassari*

**Servizio 3.1 Affari Generali, Servizi Demografici**  
**Affari Generali**

DETERMINAZIONE N° 8 del 18/01/2022

(Registro Generale n. 54)

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER LE FUNZIONI DI ADDETTO STAMPA, ADDETTO ALL'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI SORSO.**

Il Responsabile del Servizio

Visto l'art. 4, comma 2, del T.U. n.165/2001;

Visto l'art.50, co 10 e l'art.109 del D.Lgs.n.267 del 18.08.2000;

Vista la determinazione dirigenziale n. 201 del 06/12/2021 con la quale è stato disposto di conferire alla Dott.ssa Eleonora Sini l'incarico di Responsabile in Posizione Organizzativa del Servizio 3.1 Affari Generali - Servizi Demografici – Sport;

Vista la delibera consiliare n.88 del 31.12.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023;

Dato atto che il Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024 è in fase di approvazione;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 55 del 25 ottobre 2019 con la quale il Consiglio comunale ha preso atto delle linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2019/2024, presentate dal Sindaco nel corso della medesima seduta;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 in data 30/07/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024, che prevede nella Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione – gli obiettivi per lo sviluppo dell'ente mediante la programmazione degli strumenti per la comunicazione istituzionale;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n.40 del 26.02.2020 avente ad oggetto: Approvazione nuova macrostruttura e microstruttura del Comune di Sorso con la quale è individuata l'area Comunicazione - Staff – Urp alle dirette dipendenze del Sindaco;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 02 del 13.01.2022 con la quale si è dato indirizzo per l'avvio, nel rispetto della disciplina di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle procedure finalizzate all'affidamento di apposito incarico professionale, con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 ss. c.c., senza vincolo di subordinazione, per le funzioni di Addetto Stampa, Addetto all'informazione e comunicazione del Comune di Sorso e si è altresì stabilito che:

L'incarico avrà ad oggetto:

- Cura dell'informazione inerente l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale, di interesse per la cittadinanza;
- Attività di supporto ai vertici istituzionali del Comune in materia di comunicazione;
- Cura di ogni aspetto della comunicazione esterna delle attività istituzionali del Comune, a mezzo elaborazione di testi e comunicati per la stampa, per il web e per la radio e telediffusione
- Supervisione delle informazioni e notizie da inserire sul sito web istituzionale e da divulgare attraverso i media digitali dell'Ente;
- Cura dei rapporti con i media in generale, con la stampa, ed in particolare con quella locale, al fine di fornire un'informazione trasparente ed esauriente sull'operato dell'Amministrazione;
- Cura della comunicazione esterna degli eventi e iniziative nell'ambito delle attività inerenti al programma dell'Amministrazione comunale;
- Cura dei profili social dell'Amministrazione in qualità di social media manager;
- Organizzazione di conferenze stampa.

In aderenza con la normativa in materia, il soggetto che verrà individuato dovrà essere iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti di cui all'articolo 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69;

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, e cesserà alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco pro tempore;

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso è pari ad € 1.000,00 lordo al mese, € 12.000,00 lordo all'anno, comprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente a carico del lavoratore

Vista la legge n. 150 del 7 giugno 2000 che disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni e il relativo regolamento attuativo di cui al D.P.R. 21 settembre 2001, n. 442;

Richiamato l'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165 del 2001, e s.m.i. in base al quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei presupposti ivi previsti;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 12 giugno 2018 e s.m.i. che all'art.58 ss. disciplina l'affidamento degli incarichi a soggetti esterni all'amministrazione per il conseguimento di specifici obiettivi predeterminati, previsti nei programmi amministrativi, ove non siano presenti all'interno dell'Ente figure dotate di particolari ed elevate competenze tecniche-professionali;

Rilevato che, in relazione a tale disciplina regolamentare, per l'affidamento dell'incarico di che trattasi ricorrono le condizioni ivi stabilite, e in particolare:

- L'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento al Comune ed a obiettivi specifici e determinati, individuati negli strumenti di programmazione;
- L'Amministrazione ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva e soggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, atteso che l'attività richiesta al professionista postula il possesso di specifico titolo ed il possesso di idonea esperienza professionale, attività per le quali nessuna professionalità tra quelle esistenti attualmente nell'organico comunale è in grado di corrispondere;
- La prestazione è predeterminata, di natura temporanea ed altamente qualificata;
- Che trattasi di incarico professionale di lavoro autonomo ex art. 2222 del c.c.;
- Che la spesa conseguente è stata predeterminata all'apposito capitolo 13640 del bilancio di previsione 2022-2024;

Ritenuto pertanto di procedere all'esperimento della procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'affidamento di incarico professionale per le funzioni di Addetto Stampa, con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 c.c. senza vincolo di subordinazione, il quale opererà nell'area Determinazione del n° del

Comunicazione - Staff – Urp alle dirette dipendenze del Sindaco ed approvare la seguente modulistica allegata alla presente determinazione, da pubblicare per quindici giorni all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente:

- A. AVVISO PUBBLICO per affidamento di incarico professionale di addetto stampa (Allegato A);
- B. MODULO DI DOMANDA per la presentazione di candidatura per l'affidamento di incarico professionale di Addetto Stampa (Allegato B);

### **DETERMINA**

in esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 02 del 13.01.2022

1. Di prendere atto di quanto in premessa;
2. Di procedere all'esperimento della procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'affidamento di incarico professionale per le funzioni di Addetto Stampa, con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 c.c. senza vincolo di subordinazione, il quale opererà nell'area Comunicazione - Staff – Urp alle dirette dipendenze del Sindaco;
3. Di approvare la seguente modulistica allegata alla presente determinazione, da pubblicare per quindici giorni all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente:
  - A. AVVISO PUBBLICO per affidamento di incarico professionale di addetto stampa (Allegato A);
  - A. MODULO DI DOMANDA per la presentazione di candidatura per l'affidamento di incarico professionale di Addetto Stampa. (Allegato B);
4. Di stabilire per la presentazione delle candidature il termine **ore 12:00 del giorno 28 gennaio 2022**
5. Di precisare che l'incarico deve intendersi come incarico professionale che non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente, né rapporto di collaborazione coordinata e continuativa;
6. Di dare atto che:
  - in aderenza con la normativa in materia, il soggetto che verrà individuato dovrà essere iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti di cui all'articolo 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69;
  - L'incarico inizierà dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, e cesserà alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco pro tempore;
  - Il corrispettivo previsto per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso è pari ad € 1.000,00 lordo al mese, € 12.000,00 lordo all'anno, comprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente a carico del lavoratore
  - trattasi di incarico professionale di lavoro autonomo ex art. 2222 del c.c.;
  - la spesa conseguente è stata predeterminata all'apposito capitolo 13640 del bilancio di Previsione 2022-2024,
7. Di dare atto che alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle istanze con successivo provvedimento si procederà all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi, previa verifica istruttoria sul possesso dei requisiti richiesti;
8. Di dare atto che con successivo provvedimento si procederà ad individuare un elenco di candidati idonei da sottoporre a colloquio alla presenza del Sindaco;
9. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. Di dare atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sorso, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario

titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

11. Di disporre la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale sino al termine stabilito per la presentazione delle candidature.

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dott.ssa Eleonora Sini)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 55**

Settore Proponente: **Servizio 3.1 Affari Generali, Servizi Demografici**

Ufficio Proponente: **Affari Generali**

Oggetto: **APPROVAZIONE AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER LE FUNZIONI DI ADDETTO STAMPA, ADDETTO ALL'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI SORSO.**

Nr. adozione settore: **8** Nr. adozione generale: **54**

Data adozione: **18/01/2022**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Affari Generali)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **18/01/2022**

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Sini Eleonora