



COMUNE DI SORSO

Provincia di Sassari

I° SETTORE

FINANZE PROGRAMMAZIONE SVILUPPO ECONOMICO POLITICHE CULTURALI

Piazza Garibaldi n.1 -07037 Sorso (SS)

tel. 079/ 3391219 - e.mail cattari.nicolina@comune.sorso.ss.it

AVVISO PUBBLICO

BANDO PER LA SELEZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO CON L'ASPAL, DI INSERIMENTO E/O REINSERIMENTO AL LAVORO FINALIZZATI A PERCORSI DI INSERIMENTO E/O REINSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO.

In esecuzione della determinazione dirigenziale del 1° Settore n. 68 (gen. n. 1236 del 17.12.2021) è indetta una selezione per titoli e colloquio per n. 1 tirocinio con l'ASPAL, di inserimento e/o reinserimento al lavoro finalizzato al percorso di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro ai sensi della Legge 196/1997 e successive modifiche ed integrazioni da inserire nel Comune di Sorso n.1 nel Servizio Elettorale.

REQUISITI

1° Tirocinio c/o il Servizio Elettorale

1. n. 1 tirocinante con titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico – amministrativo - commerciale (ragioniere e perito commerciale, ragioniere e perito commerciale per il commercio con l'estero, ragioniere e perito commerciale programmatore, perito aziendale e corrispondente in lingue estere);
2. essere residente nel Comune di Sorso;
3. essere disoccupato ai sensi del D. lgs. 150/2015;
4. avere reso la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID);
5. aver sottoscritto il Patto di servizio personalizzato presso il Centro per l'Impiego di competenza.

Questi requisiti richiesti al tirocinante devono essere posseduti al momento della domanda e devono essere mantenuti per tutta la durata del tirocinio. Il Tirocinante non può effettuare più di un tirocinio per lo stesso profilo professionale.

Cause di Esclusione:

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

- a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti del presente Avviso;
- b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dal presente Avviso;
- c) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio indicato dal presente avviso;

d) che abbiano inoltrato domanda:

1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
2. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
3. non sottoscritta, fatto salvo l'ipotesi di quanto previsto per le istanze inoltrate telematicamente;
4. con omessa indicazione della selezione alla quale si riferisca la domanda stessa, ove ciò crei uno stato di incertezza sulla procedura di selezione, cui si intende partecipare;
5. i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ente, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

2. Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto agli elementi non correttamente allegati e sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente avviso, dovranno essere prodotte entro i termini assegnati.

DURATA DEL TIROCINIO E ORARIO DI SVOLGIMENTO

La durata del tirocinio è fissata in mesi 6 con eventuale possibilità di proroga di altri 6 mesi in base alle necessità di servizio e alle risorse disponibili sul bilancio; l'orario settimanale di svolgimento del tirocinio è di 30 ore e devono essere svolti durante gli orari di accesso ai locali della sede di svolgimento individuato.

INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE

Il tirocinante ha diritto ad una indennità mensile di € 400,00.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte secondo il modello allegato, indirizzate al Dirigente del 1° Settore del Comune di Sorso, Piazza Garibaldi n.1, 07037 Sorso, presentate brevi manu direttamente all'Ufficio del Protocollo del Comune o inviate tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sorso.ss.it.

Sulla busta contenente la domanda (o sull'oggetto della PEC) dovrà essere riportata la dicitura "Domanda per n. 1 tirocinio formativo di inserimento e/o reinserimento lavorativo n. 1 nel Servizio Elettorale".

Alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegato curriculum vitae firmato e copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda con l'allegato curriculum vitae e copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità deve essere inviata in un unico file in formato PDF. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata firma digitale carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005), la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione a pena di esclusione, dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità allegata in formato PDF.

Si precisa che la validità di tale invio così come stabilito dalla normativa vigente è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata improrogabilmente per il giorno **03.01.2022 alle ore 12.00.**

ESAME DELLE DOMANDE

Scaduti i tempi di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto, un'apposita commissione composta da personale interno e competente in materia, nel rispetto della

normativa vigente, procederà alla disamina delle domande pervenute, corredate di curriculum vitae e annessa documentazione richiesta per poi provvedere all'ammissione dell'eventuale colloquio motivazionale.

A tal proposito, si precisa che la commissione valuterà i curriculum vitae pervenuti con riferimento alla tipologia del tirocinio e verificherà i requisiti dei candidati in relazione all'obiettivo formativo del progetto, attività da svolgere, conoscenze e competenze possedute.

Al momento del suo insediamento, la commissione predisporrà una griglia di valutazione sulla base della quale motiverà le eventuali esclusioni o scelte del Tirocinante più idoneo rispetto agli altri.

PUBBLICITA' ESITI PRE-COLLOQUIO

L'elenco dei candidati risultati idonei sarà pubblicato all'indirizzo <https://www.comune.sorso.ss.it> ove saranno altresì pubblicate tutte le comunicazioni e le variazioni di orari e date relative alla presente selezione.

I candidati di cui sopra potranno sostenere l'eventuale colloquio che si terrà a partire dal **10.01.2022, ore 9.30**.

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo <https://bandi./www.comune.sorso.ss.it>.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLE VALUTAZIONI

In ragione delle misure emergenziali il colloquio si terrà in modalità da remoto utilizzando una piattaforma dedicata le cui credenziali e link verranno inviati agli ammessi, secondo le istruzioni che saranno successivamente fornite ai candidati ammessi.

ESITI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di diritto pubblico di tirocinio e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà comunque nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 4 e ss. L. 241/90 si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è il 1° Settore, tel. 0793391231, email cattari.nicolina@comune.sorso.ss.it; doraquaranta@comune.sorso.ss.it.

Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva, con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto del trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sorso rappresentato dal sindaco pro-tempore, il responsabile del trattamento dei dati designato è la Dott.ssa Nicolina Cattari del 1° Settore.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, di revocare, modificare e di non dare seguito alla presente selezione nonché di non procedere all'attivazione di alcun tirocinio. Nei suddetti casi i soggetti selezionati non potranno far valere alcun diritto all'attivazione del tirocinio.

Per tutto quanto non precisato dal presente avviso si rimanda alle linee guida tirocini approvate con determinazione n. 1838 del 09.10.2018 dall'ASPAL (Agenzia Sarda per le politiche attive del

lavoro).

Sorso, li _____

Il Dirigente del 1° Settore
Dr.ssa Nicolina Cattari
Documento firmato digitalmente ai sensi
Dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.