



**COMUNE DI SORSO**  
**Provincia di Sassari**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE – COORDINAMENTO ED INDIRIZZO-**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE NON CONCORSUALE PER LA COPERTURA MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART 110, COMMA 1 DEL D.LGS N. 267/2000, DI N.1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE AL SETTORE 2° "GESTIONE DEL TERRITORIO"**

**LA SEGRETARIA GENERALE**

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 23.09.2021 esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Aggiornamento e Modifica del Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2021/2023-Annualità 2021-2022";

VISTO il CCNQ ed in particolare l'art. 7 comma 3 che disciplina il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato dei dirigenti degli enti e delle amministrazioni;

Visto il CCNL dell'Area delle Funzioni Locali stipulato il 17.12.2020- Parte II- Sezione Dirigenti;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche come successivamente modificato ed integrato ed in particolare l'articolo 30 comma 1 del predetto Decreto Legislativo;

VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modifiche ed integrazioni, in materia di "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

VISTO il D.lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 16.02.2021 esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Piano delle azioni positive- Triennio 2021-2023";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO l'articolo 110 "Incarichi a contratto", comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO l'articolo 34 " Contratti a tempo Determinato " del vigente Regolamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 18.05.2021;

VISTO l'articolo 19, comma 6 del Decreto Legislativo N°165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle Selezioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 12.11.2019, esecutiva ai sensi di legge;

In esecuzione della propria determinazione n° 08 del 06.10.2021 recante: **“Avviso pubblico di selezione non concorsuale per la copertura mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell’articolo 110, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 di n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente da assegnare al Settore 2° “Gestione del territorio” - Approvazione avviso e domanda di partecipazione alla selezione.**

### **RENDE NOTO**

L'Amministrazione Comunale intende procedere ad una selezione comparativa non concorsuale per la copertura a tempo determinato e ai sensi dell'art 110, comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000, di n.1 posto di Dirigente da assegnare al Settore 2° “Gestione del Territorio”.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro: il termine “candidati” utilizzato nel presente Avviso, si riferisce ad aspiranti dell’uno o dell’altro sesso.

Il Settore è preposto alla gestione delle seguenti principali funzioni e attività:

-Promuove, programma e conduce, coordinandosi con gli altri Settori della macrostruttura e/o con altri soggetti esterni ad essa, le iniziative dirette dell’Amministrazione volte all’attuazione delle politiche urbanistiche, di vigilanza ambientale ed edilizia privata;

-Cura la gestione dei procedimenti amministrativi connessi allo sviluppo economico, alle attività produttive, al Suape ed al commercio;

-Garantisce l’acquisizione e l’implementazione dei canali diretti di concertazione con gli Enti terzi che sono coinvolti nei procedimenti relativi alla programmazione, pianificazione e gestione del territorio;

L’incarico potrà variare nei contenuti qualora dovessero intervenire successive modifiche alla struttura organizzativa dell’Ente.

#### **Le specifiche competenze richieste sono le seguenti:**

-conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, anche con riferimento alla disciplina dei contratti pubblici;

-competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti locali, con particolare riferimento nell’assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi;

-competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento relative ai settori tecnici rientranti nel Settore di competenza, che a titolo esemplificativo vengono di seguito elencate:

-Programmazione LL.PP.-Realizzazione delle OO.PP. previste negli atti programmatici annuali e pluriennali-Piani e Programmi Complessi-Valorizzazione del Patrimonio;

- Interventi tecnici manutentivi sui beni di proprietà comunale o di competenza comunale, impianti a rete e tecnologici;

- Igiene urbana-Verde Pubblico ed Arredo Urbano;

-Servizi cimiteriali;

E' richiesta altresì la conoscenza sui seguenti argomenti di interesse comune e generale:

-Legge 190/2012-Le Funzioni dell'Anac-Piano Comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità;

- Codice dei Contratti pubblici;

-Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.;

-Legge 241/1990;

-Normativa in materia ambientale;

- Norme in materia di pubblico impiego e codice di comportamento dei dipendenti pubblici-Normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

- Normativa in materia della sicurezza dei dati personali;

- Conoscenza ed uso delle tecnologie informatiche, della tecnologia dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali.

**Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:**

-la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;

-la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che umane e strumentali, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività dei settori. La capacità di gestire le risorse umane presuppone il presidio di tutti i sistemi che le riguardano, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia rispetto alle risorse strettamente necessarie, che rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità anche a seconda della propensione; in particolare si richiede la capacità di gestire diverse risorse umane anche dislocate in più sedi e uffici.

-la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative al proprio settore di responsabilità;

-la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approccio proattivo alle diverse circostanze;

-la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;

## **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti generali:**

1. Cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, art.1., comma1. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. assenza di condanne penali che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal Dlgs 39/2013 e ss.mm. ii.;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. non trovarsi in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
9. per i candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
10. idoneità psico-fisica per l'impiego da ricoprire;

### **Requisiti specifici di ammissione:**

**Titoli di studio:** Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, in Ingegneria civile, Ingegneria edile, Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

La dichiarazione del possesso di un titolo di studio conseguito all'estero equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

- Abilitazione all'esercizio delle professioni di Ingegnere o di Architetto;

**2. Esperienza** o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza. Per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. Al riguardo, i candidati – cittadini italiani o della U.E. – che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa;

esperienza professionale in uno dei seguenti settori:

- a. di almeno 5 (cinque) anni di servizio nella pubblica amministrazione in posizioni corrispondenti all'attuale Cat. D di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali per il Personale non dirigente. I periodi, anche non continuativi e cumulabili fra loro, devono essere maturati con riferimento alle materie di competenza dell'Area oggetto dell'incarico.
- b. di almeno 3 (tre) anni di servizio nella pubblica amministrazione in qualifica dirigenziale con riferimento alle materie di competenza dell'Area oggetto dell'incarico.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

## **ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:

1. retribuzione tabellare annua lorda per n. 13 mensilità prevista per la qualifica dirigenziale unica pari, a € 43.310,93 ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali - prevista dal C.C.N.L. per il personale dirigenziale del Comparto Funzioni Locali;
2. retribuzione di posizione lorda per n. 13 mensilità prevista in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità nella misura stabilita dall'Ente pari ad Euro 31.915,00
3. retribuzione di risultato da erogare in relazione ai risultati conseguiti nell'anno di riferimento a seguito della valutazione delle prestazioni come previsto dal per il personale del Comparto Funzioni Locali - Area della Dirigenza, nonché dalla contrattazione e disciplina interna prevista dal vigente C.C.N.L. quantificata nella misura massima in Euro 6.383,00;
4. eventuale assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative..

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi delle vigenti disposizioni.

### ART. 3 DURATA

Il rapporto contrattuale avrà la durata di anni tre decorrenti dalla sua sottoscrizione.

### ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione, per il conferimento dell'incarico di cui alla presente procedura, riportante sulla prima pagina la dicitura **“Selezione non concorsuale per la copertura mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 di n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente da assegnare al Settore 2,** debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice ed indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di Sorso, dovrà pervenire, perentoriamente, entro le ore 14:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso all'albo On Line del comune di Sorso con la seguente modalità:

- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato o a lui riferibile - al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Sorso : **protocollo@pec.comune.sorso.ss.it** (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.
- Nel rispetto delle misure di prevenzione COVID – 19, e considerato lo stato di emergenza sanitaria sino al 31.12.2021, la consegna a mano in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura **“Selezione non concorsuale per la copertura mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 di n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente da assegnare al Settore 2° “ Gestione del Territorio”,** sarà possibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sorso sito in Piazza Garibaldi n. 1 nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13:00, e nei giorni di martedì e giovedì anche con orario pomeridiano dalle ore 15:30 alle ore 17.00.previo appuntamento al seguente recapito telefonico 0793391215.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla selezione qui indetta.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Saranno escluse le domande se:

- prive della sottoscrizione del candidato;
- inviate da una casella (PEC) non riferita al candidato;
- non si possano evincere le generalità del candidato.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum vitae (modello europeo) regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti all'incarico oggetto del presente avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- per i candidati che prestano o hanno prestato servizio presso pubbliche amministrazioni in taluna delle posizioni previste dal presente avviso, i documenti attestanti gli esiti della valutazione delle prestazioni ricevute almeno negli ultimi due anni di attività;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- Modulo di informativa privacy firmato e datato dal candidato.

Gli aspiranti, in possesso dei requisiti generali e particolari di cui agli articoli 1 e 2 del presente avviso, dovranno dettagliatamente dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza e/o domicilio specificando l'indirizzo mail al quale potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- d) il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, art.1., comma1.
- e) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione specificando la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- h) il possesso dei requisiti specifici di esperienza professionale individuati nell'articolo 1 del presente avviso indicando il datore di lavoro, la sede ed il periodo in cui si è svolta l'esperienza lavorativa;
- i) l'idoneità psico - fisica;
- j) per i candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal Dlgs 39/2013 e ss.mm.ii.;
- m) di non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- n) di non trovarsi in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
- o) di accettare tutte le condizioni stabilite dall'avviso di selezione.

Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

Gli aspiranti dovranno comunicare le successive eventuali variazioni di recapito via Pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.sorso.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorso.ss.it)

## **ART. 5 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le manifestazioni di interesse dei candidati saranno esaminate da una Commissione tecnica, presieduta dal Segretario Generale che effettuerà un esame comparativo dei C. V., volta a individuare i candidati aventi un profilo di competenza ed esperienza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire. Le domande ed i C.V. pervenuti verranno valutati sulla base dei seguenti requisiti:

1. **Esperienza lavorativa e professionale** acquisita in ruoli analoghi al posto oggetto della selezione, con particolare riferimento ai risultati raggiunti nei vari ruoli ricoperti e ai progetti di innovazione realizzati, con particolare attenzione

- grado di attinenza;
- durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima;

(Fino a un massimo di 4 punti (1=limitato o mancante; 2= discreto; 3= buono; 4=ottimo);

2. **Esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità**, analoghi al posto oggetto della selezione **con particolare attenzione a:**

- - grado di responsabilità,
- - durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima;

(fino a un massimo di 3 punti (0,50=limitato o mancante; 1,50= discreto; 2,50= buono; 3=ottimo);

3. **Esperienza lavorativa e professionale maturata in enti dotati di particolare complessità organizzativa da graduarsi in ragione delle dimensioni degli enti medesimi, con particolare attenzione a:**

- - grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è maturata, da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente medesimo,
- - durata dell'esperienza e prossimità temporale di quest'ultima;

(fino a un massimo di 2 punti (0,50=limitato o mancante; 1= discreto; 1,50 buono; 2=ottimo);

4. **Specializzazione professionale, culturale e scientifica (titoli legalmente riconosciuti; docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali), con particolare attenzione a:**

- - attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione,
- - significatività e rilevanza,

(fino a un massimo di 1 punti (0=limitato o mancante; 0,5= discreto; 0,75= buono; 1=ottimo);

All'esito della valutazione dei C.V., sarà attribuito un giudizio sintetico valutativo volto all'individuazione dei



candidati maggiormente rispondenti alla posizione dirigenziale oggetto del presente avviso, e verrà **proposta al Sindaco una rosa di candidati, se possibile in misura non inferiore a tre, all'interno della quale individuare il/la candidato/a a cui conferire l'incarico.**

**Il Sindaco si riserva la facoltà di convocare a colloquio conoscitivo e di approfondimento, i candidati dichiarati idonei dalla Commissione.**

In particolare, il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nello stesso C.V. afferenti ai seguenti aspetti:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato.
- orientamento all'innovazione organizzativa, alla de burocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati idonei all'attivazione del rapporto di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico. È inoltre facoltà dell'Amministrazione - in caso di rinuncia all'incarico da parte del soggetto individuato dal Sindaco quale profilo maggiormente aderente alle esigenze dell'Amministrazione o in caso di risoluzione dell'originario rapporto di lavoro intervenuta per qualsiasi causa e nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro - stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla medesima selezione e ritenuto idoneo dal Sindaco nell'ambito dei candidati già individuati dalla Commissione.

Il provvedimento d'incarico sarà adottato previa verifica delle disponibilità finanziarie.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione in oggetto, nonché l'esito della stessa, saranno rese conoscibili mediante specifici avvisi sul sito internet dell'Amministrazione, nella sezione dedicata.

## **ART. 6 ASSUNZIONE**

L'assunzione sarà disposta sulla base dell'atto di individuazione formalizzato dal Sindaco con decorrenza presunta dal 01.11.2021.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale con qualifica dirigenziale del comparto "Regioni – Autonomie Locali".

Il soggetto individuato sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione di apposita autocertificazione relativa al possesso dei requisiti prescritti.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata produzione dell'autocertificazione nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

Il soggetto selezionato sarà assunto in prova per mesi sei dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

L'Amministrazione si riserva di accertare, continuativamente ed incondizionatamente, la sussistenza del requisito relativo all'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo messo a selezione.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Sorso e sul sito internet dell'ente [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it) per n. 15 giorni consecutivi. Per ulteriori informazioni Responsabile del Procedimento è il dott. Gavino Maiore.

Sorso, li 06/10/2021

LA SEGRETARIA GENERALE

Dott.ssa Debora Rita Fonnesu

(Modello domanda di partecipazione)

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Sorso  
Piazza Garibaldi  
07037 - Sorso (SS)

La/Il sottoscritta/o..... nata/o a .....

il ..... e residente a ..... in .....

.....n. .... Tel. .... Email

chiede di essere ammessa/o a partecipare alla **Selezione non concorsuale per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art 110, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000, di n.1 posto del profilo professionale di Dirigente da assegnare al Settore 2° “ Gestione del Territorio”.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n.445/2000, dichiara:

a) di essere cittadina/o italiano;

b) di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di ..... ( ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste.....

.....;

c) di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali

.....;

d) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (ovvero di avere i seguenti procedimenti:

.....

.....;

e) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

f) di non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica Amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) di non trovarsi in una delle cause di incapacità previste dalla legge;

h) di avere idoneità psico - fisica al posto cui aspira;

i) (per i candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni) di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso

.....;

j) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e sue successive modifiche e integrazioni;

k) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

.....

conseguito presso (nome completo istituto).....

..... in data ..... (

l'eventuale equipollenza del titolo di studio dovrà essere espressamente indicata);

l) di essere in possesso dell'esperienza professionale di cui al punto 2 dei requisiti specifici di ammissione ex articolo 1 dell'avviso di selezione maturata presso

..... dal .....al .....

m) di accettare tutte le condizioni stabilite dall'avviso di selezione.

Allega alla presente:

- copia di documento di identità in corso di validità.
- curriculum vitae redatto sotto forma di autocertificazione in carta semplice e in formato europeo;
- (eventuale) la seguente documentazione ritenuta utile agli effetti della valutazione prodotta nelle modalità previste dall'articolo 4 dell'avviso di selezione.
- Informativa " Privacy";

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati  
personali (Art. 13 Regolamento  
UE 2016/679)**

Il Comune di Sorso tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Sorso informa di quanto segue:

**1 - Titolare del trattamento e Responsabile del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Sorso nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente. Attualmente il nominativo del titolare è il dott. DEMELAS FABRIZIO, Piazza GARIBALDI 1 SORSO (SS), pec: [protocollo@pec.comune.sorso.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorso.ss.it) - Tel. 0793392200

Responsabile del trattamento per le banche dati e gli ambiti di trattamento di dati personali meglio specificati nel registro delle attività di trattamento previsto dall'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679 è il dott. Paolo Agostino Cannillo – Responsabile in posizione organizzativa del Servizio Affari Generali email [pcannillo@comune.sorso.ss.it](mailto:pcannillo@comune.sorso.ss.it) tel 079 3392216

**2 - Responsabile Protezione Dati (RPD)**

KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 - Sassari (email: [karanova@email.it](mailto:karanova@email.it) pec: [karanova@pec.buffetti.it](mailto:karanova@pec.buffetti.it) - tel.3345344282)

**referente** Avv. Giacomo CROVETTI email: [giacomo.crovetti@gmail.com](mailto:giacomo.crovetti@gmail.com) pec: [avv.giacomocrovetti@pec.it](mailto:avv.giacomocrovetti@pec.it) tel. 3400698849 fax 079.3762089

**3 - Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità di consentire al Comune di Sorso l'erogazione dei richiesti servizi nell'esecuzione delle proprie funzioni e compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri del predetto Ente. In particolare modo il trattamento dei dati personali verrà eseguito per le finalità delle seguenti procedure:

**SELEZIONE NON CONCORSUALE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA1 TUEL 267/2000**

**4 - Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR);

- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

#### **5 - Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato nonché appositamente formato.

#### **6 - Dati oggetto di trattamento**

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione, dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 par. 1 GDPR avuto riguardo alla particolare graduatoria a cui si riferisce la presente informativa ed ogni eventuale ulteriore dato che dovesse essere fornito dall'interessato sotto qualsivoglia forma di manifestazione esso sia proposto.

#### **7 - Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali sono comunicati ai soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per obbligo di legge in capo al Comune di Sorso ovvero per consentire a quest'ultimo l'esercizio delle sue proprie funzioni pubbliche.

I dati personali potranno essere pubblicati nell'Albo pretorio on line (art.32 L.n.69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominato "Amministrazione trasparente" (D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm. ed ii.) garantendo il rispetto dei principi generali sul trattamento dei dati personali e sulle modalità di esecuzione di esso con particolare riferimento alle particolari modalità di trattamento dei dati ex art. 9 GDPR, specificatamente alla tutela della riservatezza e la dignità della persona.

#### **8 - Trasferimento dei dati**

Il Comune di Sorso non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali senza il formale consenso.

#### **9 - Periodo di conservazione dei dati**

Il Comune di Sorso conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;

- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

#### **10 - Diritti dell'interessato**

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15
- diritto alla rettifica - art. 16
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20
- diritto di opposizione - art. 21

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Sorso sopra indicata nonché al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell'Avv. Giacomo CROVETTI ai recapiti di cui all'art.2 della presente informativa.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Sorso e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

#### **11 - Diritto di reclamo**

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia,11 - 00187 - Roma [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **12 - Fonte di provenienza dei dati**

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune di Sorso potrà, tuttavia, acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

#### **13 - Conferimento dei dati**

Il rifiuto di fornire i dati richiesti ovvero il consenso al trattamento dei medesimi non consentirà la possibilità di adempiere a quanto rappresentato nella presente informativa.

#### **14 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato**

Il Comune di Sorso non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR

#### **15 - Ulteriori informazioni**

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Sorso potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell'Avv. Giacomo CROVETTI ai recapiti sopraindicati.

L'interessato dichiara di avere letto ed approvato l'informativa in materia di trattamento dei dati

personali così come evidenziata nel bando pubblicato nel sito web dell'Ente, di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti nell'ambito del trattamento dei propri dati personali e con la sottoscrizione esprime liberamente e manifestamente il consenso al trattamento medesimo con le modalità e per le finalità di cui alla menzionata informativa.

FIRMA

---