

Quiz 2

1. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi:

- A) Contiene gli acquisti di beni e servizi di qualunque importo, da effettuarsi nel biennio
- B) Contiene acquisti di beni e servizi di importo stimato superiore a 100.000 euro e fino a 1.000.000 di euro
- C) Contiene acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 40.000

2. Nei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 95 d.lgs, 50/2016, fatte salve le disposizioni legislative, regolamentari o amministrative relative alla remunerazione di servizi specifici, la migliore offerta è selezionata:

- A) Solo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- B) Con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e, a determinate condizioni, del minor prezzo
- C) Esclusivamente con il criterio del minor prezzo

3. E' possibile esercitare il diritto di accesso in via informale mediante richiesta, anche verbale, all'ufficio dell'amministrazione competente a formare l'atto conclusivo del procedimento o a detenerlo stabilmente?

- A) Sì, qualora in base alla natura del documento richiesto non risulti l'esistenza di controinteressati
- B) Sì, qualora ricorrano condizioni di particolare urgenza che rendano necessario uno snellimento della procedura di accesso
- C) No, l'accesso può essere esercitato solo attraverso richiesta formale con rilascio di ricevuta da parte dell'amministrazione

4. Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90

- A) Non può esperire ispezioni od ordinare esibizioni di documenti
- B) Non può mai essere competente in materia di adozione del provvedimento finale
- C) Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione

5. Nell'ordinamento costituzionale italiano, il decreto legislativo è:

- A) Un atto normativo avente forza di legge adottato dal potere legislativo (Parlamento)
- B) Un atto normativo avente forza di legge adottato dal potere esecutivo (Governo) per delega espressa e formale del potere legislativo (Parlamento).
- C) Un atto normativo avente forza di legge adottato autonomamente dal potere esecutivo (Governo) senza necessità di delega da parte del Parlamento

6. Gli elementi accidentali dell'atto amministrativo sono componenti eventuali, che non necessariamente devono essere contenuti nell'atto. È un elemento accidentale...

- A) Finalità
- B) Contenuto
- C) Onere

7. Se la PA elimina un atto amministrativo illegittimo con efficacia retroattiva siamo in presenza di quale figura giuridica?

- A) Annullamento dell'atto
- B) Abrogazione dell'atto
- C) Revoca dell'atto

8. E' sempre richiesta la motivazione del provvedimento amministrativo?

- A) Sì, sempre per qualunque tipo di atto
- B) No, è richiesta solo per gli atti a contenuto generale
- C) Sì, tranne che per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale

9. Nei comuni relativamente a quali proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio deve essere richiesto il parere di regolarità tecnico?

- A) Solamente su quelle che configurano meri atti di indirizzo
- B) Su tutte, comprese quelle che configurano meri atti di indirizzo
- C) Su tutte, tranne che su quelle che configurano meri atti di indirizzo

10. Relativamente alla presidenza delle adunanze del consiglio comunale è corretto affermare che:

- A) Il Consiglio può essere presieduto solo dal sindaco
- B) Il Consiglio può essere presieduto anche dal vice sindaco
- C) In caso di assenza del sindaco il Consiglio è sempre presieduto dal consigliere più anziano

11. Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi corretta relativamente al controllo sugli equilibri finanziari del comune?

- A) Tale controllo è svolto sotto la direzione e il coordinamento del segretario comunale
- B) È svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario prevedendo il coinvolgimento attivo, tra l'altro, anche del segretario comunale
- C) Per il suo svolgimento non è previsto il coinvolgimento attivo degli organi di governo e del segretario comunale; mentre è prevista la vigilanza dell'organo di revisione e la partecipazione dei responsabili dei servizi

12. Per quale finalità, secondo l'art. 166 del TUEL, gli enti locali costituiscono un "Fondo di riserva"?

- A) Solo nel caso in cui le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti
- B) Per far fronte all'eventualità del dissesto finanziario dell'Ente
- C) Tra l'altro per i casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio



Quiz 2

13. Cos'è il Piano esecutivo di gestione?

- A) È un documento che consente la programmazione analitica dei flussi finanziari, l'attribuzione delle risorse ai responsabili, la possibilità di correlare l'utilizzo di tali risorse con gli obiettivi assegnati
- B) È un documento di programmazione che contiene indirizzi e obiettivi strategici ed operativi dell'ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance" dell'amministrazione
- C) È parte integrante del DUP

14. L'organo che emana o sottoscrive l'atto deve effettivamente possedere la competenza per poter agire con quell'atto specifico. Da ciò consegue che:

- A) Un dirigente/responsabile di servizio di un comune può validamente emanare una deliberazione
- B) La Giunta comunale non adotta determinazioni
- C) Il sindaco può adottare una deliberazione

15. Ai sensi del TUEL, quanti voti di preferenza può esprimere l'elettore per l'elezione del consiglio comunale?

- A) Solo uno in ogni caso
- B) Nei comuni da 5000 a 15000 può esprimere due preferenze purché la seconda sia diversa per genere (uomo, donna) dalla prima
- C) può esprimere un numero di voti corrispondente al numero delle liste ammesse alla votazione

16. Rientra fra gli elementi costitutivi dell'impegno di spesa:

- A) La scadenza dell'obbligazione
- B) La somma da incassare
- C) Il nome dell'impiegato che l'ha registrato

17. Chi approva il rendiconto trimestrale delle spese sostenute dall'economista?

- A) Il revisore dei conti
- B) La Corte dei conti
- C) Il responsabile del servizio finanziario

18. In merito all'accesso civico è corretto affermare che:

- A) L'accesso civico di cui all'articolo 5, comma 2, non può essere rifiutato se non per evitare un pregiudizio concreto alla tutela della sicurezza pubblica e dell'ordine pubblico
- B) L'esercizio del diritto di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 5 del D.lgs 33/2013 non è sottoposto ad alcuna limitazione relativamente alla legittimazione soggettiva purché sia resa chiara la motivazione della richiesta di accesso
- C) L'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione



19. Secondo il comma 7 dell'art. 1 della L. 190/2012, gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione:

- A) Sono definiti dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- B) Sono definiti dall'Organismo Interno di Valutazione
- C) Sono definiti dall'organo di indirizzo

20. Il seguente enunciato: "Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza", esprime:

- A) Il Principio di Coerenza
- B) Il principio della competenza finanziaria "potenziata"
- C) Il principio della Integrità della gestione economica

21. Cosa sono i debiti fuori bilancio?

- A) Sono debiti contratti dall'economista per acquisti di beni di ordinario consumo
- B) Sono debiti per spese non quantificabili con precisione in via preventiva, da coprire a consuntivo imputando la spesa nell'esercizio successivo
- C) Sono debiti imprevisti ed imprevedibili in sede di stesura di bilancio e che provengono da: sentenze passate in giudicato, necessità di copertura di disavanzi di consorzi, aziende ed istituzioni ecc...

22. Quale delle seguenti affermazioni relative alla riscossione coattiva delle entrate degli enti locali è corretta?

- A) Può essere effettuata solo in due modalità: nella forma diretta o affidandola ad Agenzia delle entrate - Riscossione
- B) Può essere fatta, tra l'altro, ricorrendo all'affidamento in house a società strumentali
- C) Secondo quanto stabilito dalla Legge di Bilancio 2020, gli enti locali non possono più affidare la riscossione coattiva a soggetti esterni

23. Se esistono più possessori o detentori di un locale o area suscettibile di produrre rifiuti, chi è tenuto a pagare la TARI?

- A) Ciascuno dei possessori o detentori è titolare di una distinta obbligazione tributaria in proporzione alla sua quota di possesso o detenzione
- B) Sono tenuti tutti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria
- C) L'obbligazione tributaria sussiste in capo ad uno solo dei soggetti. Egli si farà carico dell'intera obbligazione tributaria e si rivarrà sugli altri per il rimborso dell'imposta anticipata

Quiz 2

24. Che cos'è l'aliquota?

- A) La misura del tributo che deve essere pagato dal contribuente
- B) La base imponibile sulla quale viene calcolato il tributo
- C) La percentuale che, applicata all'imponibile, determina l'ammontare del tributo

25. L'adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale è indispensabile per poter effettuare assunzioni?

- A) No, ma è opportuno che il piano venga adottato
- B) Lo è solo per le assunzioni a tempo indeterminato
- C) Sì

26. Le norme relative alla responsabilità disciplinare del pubblico impiegato:

- A) Sono previste unicamente dai singoli contratti collettivi e dal codice civile
- B) Sono definite principalmente dal D.lgs. 165/2001 (T.U. pubblico impiego) e in maniera residuale dal codice civile. I contratti collettivi non contengono norme di carattere disciplinare
- C) Sono previste da tutt'e tre le fonti citate in precedenza (D.lgs 165/2001, CCNL, codice civile)

27. Secondo l'art. 36 del codice dei contratti pubblici, per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi le stazioni appaltanti:

- A) Procedono mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici
- B) Non possono procedere mediante affidamento diretto
- C) Procedono all'aggiudicazione dei contratti esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

28. Secondo il regolamento UE sulla Privacy (GDPR), il <<titolare del trattamento>>

- A) E' la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento
- B) Deve essere una persona fisica che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali
- C) E' la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali

29. In base alla normativa vigente, quale delle affermazioni seguenti può ritenersi corretta in merito alla pubblicazione degli atti nell'albo pretorio on-line?

- A) La pubblicazione all'albo on-line sostituisce ogni altra forma di pubblicità legale in altri siti informatici, salvo i casi espressamente previsti dall'ordinamento o dall'autorità giudiziaria
- B) La pubblicazione all'albo on-line non sostituisce ogni altra forma di pubblicità legale in altri siti informatici
- C) Sull'albo on-line possono essere pubblicati esclusivamente documenti informatici nativi, sottoscritti con firma digitale

30. Il reato di <<peculato>>:

- A) E' un reato contro la moralità pubblica
- B) E' la condotta del Pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio che si appropria di denaro di cui ha disponibilità in ragione del proprio ufficio
- C) E' la condotta del Pubblico ufficiale che riceve compensi per omettere un atto del proprio ufficio

