

1° PROVA

(D)

- 1) Il candidato illustri le competenze degli organi e le procedure per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali ai sensi del D.Lgs.267/2000 e D.lgs.118/2011.

ESTRAUA

- 2) Il candidato illustri gli Elementi ed i requisiti degli atti amministrativi.

- 3) Il candidato illustri il diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 ss.mm. con particolare riferimento ai compiti del responsabile del procedimento.

2° PROVA (D)

- 1) Il candidato predisponga lo schema di una determinazione per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e conseguente impegno di spesa.
- 2) Il candidato predisponga lo schema di una determinazione per l'accertamento di entrata di un contributo regionale per il diritto allo studio. *ESTRAUA*
- 3) Il candidato predisponga lo schema di un atto di liquidazione di una fattura della Ditta aggiudicataria del servizio di biblioteca comunale.

Gruppo n. 1

- Le forme di gestione dei servizi pubblici locali
- Caratteristiche dell'impegno di spesa
- Le responsabilità dei pubblici dipendenti

Gruppo n. 2

- Rendiconto della gestione
- Definizione e funzioni della biblioteca comunale ai sensi della L.R. n. 14/2006
- Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia della Pubblica amministrazione ai sensi della legge 241/1990

Gruppo n. 3

- I controlli interni degli enti locali
- Le fasi di gestione della spesa
- C.C.N.L. dipendenti Funzioni Locali. Cosa si intende per progressione economica orizzontale e progressione verticale

Gruppo n. 4

- Finalità e obiettivi della L.R. n. 31/84 sul Diritto allo Studio
- Fasi della spesa previsto dall'art. 182 del TUEL
- Il procedimento di accesso agli atti amministrativi ai sensi della L. 241/1990 e le esigenze di tutela della privacy

Gruppo n. 5

- Tipologia e destinatari degli interventi previsti dalla L.R. n. 31/84 sul Diritto allo Studio
- I principi cui devono essere conformate le procedure di reclutamento del personale dipendente nelle Pubbliche Amministrazioni
- L'esercizio provvisorio

Gruppo n. 6

- I pareri dei responsabili di servizio ai sensi dell'art. 49 del TUEL
- Gli obblighi di pubblicazione sull'Albo pretorio del comune
- Il contratto individuale di lavoro dei dipendenti comunali

Gruppo n. 7

- Organizzazione degli uffici e fabbisogno di personale (art. 6 D.lgs 165/2001)
- Variazioni di bilancio: organi competenti
- I vizi dell'atto amministrativo

Gruppo n. 8

- I principi costituzionali per l'accesso al pubblico impiego
- Ruolo e funzioni dell'ANAC
- Il rendiconto di gestione: composizione e modalità di approvazione

Gruppo n. 9

- Accesso civico e accesso documentale: differenze
- La potestà regolamentare negli Enti locali
- Debiti fuori bilancio: cosa sono e modalità di riconoscimento

Gruppo n. 10

- Le forme associative tra enti locali previste dal TUEL
- Funzioni del Codice di Comportamento del dipendente pubblico ai sensi del DPR 62/2013
- Ruolo e Funzioni del responsabile del Servizio Finanziario degli enti locali

Gruppo n. 11

- Ruolo e Funzioni del Segretario Comunale
- La Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs 33/2013
- La determina a contrarre

Gruppo n. 12

- Il procedimento amministrativo ed il provvedimento amministrativo: differenza
- CCNL Dipendenti Funzioni Locali: la contrattazione decentrata
- Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione nelle pubbliche Amministrazioni

Gruppo n. 13

- Il Responsabile della "Trasparenza" nelle pubbliche Amministrazioni
- La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della legge 241/1990
- Ruolo e funzioni dell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle PP.AA. (ARAN)

Gruppo n. 14

- Elementi essenziali degli atti amministrativi
- Le funzioni dei responsabili di servizio degli Enti Locali (dirigenti o posizioni organizzative)
- I reati dei dipendenti verso la Pubblica Amministrazione

Gruppo n. 15

- Organi politici e struttura gestionale: differenze
- Il Mercato Elettronico
- La concussione

Gruppo n. 16

- Programmazione regionale in materia di Diritto allo Studio di cui alla L.R. n.31/1984
- I servizi erogati dall'ente locale
- La corruzione

Gruppo n. 17

- Le fasi di gestione della spesa
- Cosa intende il codice dei contratti pubblici per procedura ristretta
- Il peculato

Gruppo n. 18

- Il diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 con particolare riferimento ai compiti del "responsabile del procedimento"
- Il rendiconto di gestione: composizione e modalità di approvazione
- Incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi dei pubblici dipendenti

Gruppo n. 19

- I principi di incompatibilità ed esclusività del rapporto di lavoro nel pubblico impiego
- Delegazione trattante per la contrattazione decentrata integrativa all'interno di una pubblica amministrazione: componenti e funzioni attribuite
- Differenza tra il reato di concussione e quello di corruzione

Gruppo n. 20

- I doveri di pubblici dipendenti: in particolare quelli specifici elencati nel Codice di Comportamento
- Finalità della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- Le forme di gestione dei servizi previste dal TUEL 267/2000