



Comune di Sorso
Provincia di Sassari

SETTORE 1°: SERVIZI FINANZIARI E POLITICHE CULTURALI

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore di vigilanza, di categoria C.

**VERBALE N.2/2019 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
(prova scritta teorica)**

Il giorno venti alle ore 14,30 presso la sede Hotel Grazia Deledda in Sassari, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 19 marzo 2019, prende atto che in data 19/03/2019 è stato pubblicato sul sito del Comune di Sorso nella sezione Albo Pretorio e Amministrazione trasparente l'elenco dei candidati ammessi con riserva allo svolgimento della prova scritta.

La commissione prende atto altresì della determinazione n. 312 in data 31/12/2018 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di gestione delle preselezioni relative ai due avvisi di selezione già indetti per assunzione di n. 1 istr. amministrativo cat.C e n. 1 istr. di vigilanza cat. C.", relativa all'affidamento del servizio di gestione delle preselezioni alla ditta CST di Roberto Tola, con sede legale in Maracalagonis (CA), per il supporto ai lavori della commissione e dispone affinché ciascun incaricato, prima dello svolgimento della prova, renda la dichiarazione sulla compatibilità.

Procede, quindi, nei lavori con la verifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Sorso come da ultimo modificato ed approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 in data 12/06/2018. In particolare sono esaminate le modalità di svolgimento della prova scritta teorica.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, predispone n.3 prove contenenti ciascuna n.3 batterie di domande (vedi allegato 2), una delle quali sarà sorteggiata da uno dei candidati presenti alla selezione e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari.

Ciascuna batteria di domande, riportata nell'apposito foglio, è inserita in una busta chiusa, priva di qualsiasi segno identificativo. Le buste vengono poi timbrate e siglate, dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione e dalla segretaria, sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le tracce, la segretaria, esegue l'identificazione di ciascun concorrente e chiede ai presenti di apporre la propria firma nell'apposito registro presenze e con l'ausilio della ditta incaricata del servizio di supporto alla selezione fa entrare i concorrenti nella sala, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili e chiude la porta di accesso. Viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media, munita di linguetta staccabile;
- 5) un foglio protocollo a righe con apposto in alto a destra il timbro del Comune di Sorso.

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 39 concorrenti (vedi allegato 2). Risultano pertanto assenti n. 60 concorrenti che vengono dichiarati rinunciatari.

Il presidente informa i concorrenti che la prova avrà la durata di due ore, li informa altresì sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino per la 1^a prova, consegnato loro assieme ad una busta piccola, le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste, numerate dai Commissari con i numeri 1-2-3 contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento.

Si presenta la Sig.ra Canu Cristina, nata a Sassari il 19/10/1985 e residente in Sorso in via Mazzini n.21.

Viene estratta la Busta n. 3 contenente la Batteria n.3 (vedi allegato 3) alla quale viene apposta la dicitura "**prova estratta**" e viene siglato dal presidente, dai componenti esperti e dalla segretaria. Sono poi aperte le altre due buste, e la Commissaria Dott.ssa Zingale da lettura ad alta voce delle prove non scelte, che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione. Viene data infine lettura della prova estratta contenuta nella busta n. 3 dalla Dott.ssa Zingale, contenente n.3 domande e davanti a tutti i concorrenti si procede alla copia di n. 39 testi riportanti la prova estratta.

Vengono consegnate le copie della prova a ciascun concorrente con il testo rivolto verso il banco.

Alle ore 15,50, consegnata a ciascun candidato la copia della prova prescelta, il presidente comunica ai candidati l'inizio della prova che terminerà alle ore 17,50.

Durante lo svolgimento della prova è sempre garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media, dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente ed i membri della commissione provvedono a timbrare e siglare trasversalmente sul lembo di chiusura ciascuna busta contenente gli elaborati e consegnata dai candidati.

Al termine delle 2 ore concesse i concorrenti che ancora non hanno consegnato il proprio elaborato sono invitati ad interrompere la prova e a consegnare gli elaborati ed il materiale nel modo previsto.

La commissione provvede a inserire le buste contenenti la prova di ciascun concorrente in una scatola, che viene sigillata con nastro adesivo, timbrata con il timbro del comune di Sorso e siglata sui lembi di chiusura dal presidente, dai componenti esperti e dalla segretaria.

La commissione invita anche i due concorrenti rimasti in sala, Sig. Fadda Carlo e Sig. Serra Giuseppe ad assistere alla chiusura della scatola contenente gli elaborati e ad apporre anch'essi la propria firma sui lembi di chiusura.

Concluse le operazioni della prima prova d'esame scritta, il presidente scioglie la seduta. La commissione si riunirà il giorno 25 marzo alle ore 15,30 presso l'ufficio del Segretario Comunale presso il Comune di Sorso per procedere alla correzione degli elaborati scritti. Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura della segretaria.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I membri esperti

Dott. Gabriele Oggiano

Dott.ssa Barbara Zingale

Il presidente

Dott. Pier Stefano Pisoni

La segretaria

Dott.ssa Eleonora Sini



Allegati:

- 1) prove d'esame;
- 2) elenco nominativo candidati presenti alla prova;
- 3) testo della prova prescelta.

