



CITTÀ DI SORSO

SETTORE 3

Servizio Gestione Giuridica del Personale

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TEST A RISPOSTA MULTIPLA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PARZIALE (20 ORE) DI N. 5 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CAT. C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 20/05/2014, regolarmente esecutiva, con la quale si è provveduto ad approvare, il seguente programma di assunzioni a tempo determinato:

Figure Professionali	Cat.	Tipologia Contratto	Periodo presunto di impiego
N. 5 Istruttori di Vigilanza	C1	Tempo determinato part time 20 ore settimanali	Stagione Estiva 2014

Rilevato che le procedure di pubblica selezione saranno espletate nel rispetto delle norme di cui ai Capi XII e XIII del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, salvi gli opportuni e motivati adattamenti da adottarsi in relazione alle esigenze di celerità e semplificazione del procedimento;

In esecuzione della propria determinazione n. 159 in data 19/06/2014;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riguardo agli artt. 72 e ss.;

Dato atto che i contenuti del presente avviso e le modalità di espletamento della selezione ivi prevista sono conformi alle norme del precitato Regolamento e alle disposizioni di legge vigenti in materia;

ATTIVA LA SEGUENTE PUBBLICA SELEZIONE:

1. POSTI A SELEZIONE:

N. 5 CAT. C - INQUADRAMENTO ECONOMICO C1- ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO – 20 ORE SETTIMANALI - COMPARTO REGIONI ENTI LOCALI.

LA SELEZIONE È RISERVATA ESCLUSIVAMENTE A RESIDENTI NEL COMUNE DI SORSO DA ALMENO SEI MESI E IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE.

L'AVVIO ALL'IMPIEGO, ALL'ESITO DELLA PRESENTE SELEZIONE, SARÀ EFFETTUATO TENENDO CONTO DELLA GRADUATORIA DI MERITO ESITATA DALLA COMPETENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE .

A PARITÀ DI MERITO SARÀ ASSICURATA PRIORITÀ DI AVVIO ALL'IMPIEGO SECONDO I TITOLI DI CUI ALL'ALLEGATO B .

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e giuridico è quello spettante in base al CCNL “Regioni - Autonomie Locali” vigente all’atto dell’assunzione. Al profilo professionale di cui al presente avviso è attribuito il trattamento economico riconosciuto per la categoria C1, integrato dall’eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché dagli eventuali altri emolumenti previsti dal citato C.C.N.L.. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

2.1 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

2.2 Requisiti generali per l’ammissione:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi dell’Unione Europea;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all’impiego specifico, che verrà accertata dall’Amministrazione per i vincitori della pubblica selezione ;
- d) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- e) non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R.10.01.1957, n.3;
- g) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) conoscenza (scolastica) di una lingua straniera (inglese o francese o spagnolo);
- l) conoscenza (di base) delle più frequenti applicazioni informatiche.

2.3 ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI PER LA PRESENTE SELEZIONE

- A) titolo di studio: **Diploma di Scuola Media Superiore**. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell’Unione Europea, la verifica dell’equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell’art. 38 comma 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e ss.mm. e ii.. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- B) essere residenti nel Comune di Sorso al momento della presentazione della domanda da almeno 6 mesi;
- C) Possesso della patente di guida di tipo B;
I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al Concorso, che viene fissata per il giorno 04/07/2014.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema indicato nell’allegato A) al presente avviso, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della selezione cui intendono partecipare:

- a) il cognome ed il nome;

- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della immediata reperibilità e l'indirizzo di posta elettronica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di un paese comunitario;
- e) un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) il titolo di studio prescritto dal bando con precisa indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, dell'anno scolastico di conseguimento e della votazione finale riportata;
- j) di non essere stati: destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero: dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) gli eventuali titoli posseduti di preferenza alla nomina (vedi allegato B);
- l) di essere fisicamente idonei al servizio;
- m) di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- n) la lingua straniera (inglese-francese-spagnolo) nella quale si intende svolgere la prova di accertamento;
- o) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e nei regolamenti dell'ente;
- p) di impegnarsi a verificare sul sito internet comunale tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese con la domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato verrà escluso dalla selezione.

Sottoscrizione della domanda di ammissione

La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla selezione. La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Presentazione delle domande di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema indicato nell'allegato (A) al presente avviso, potrà essere presentata nei seguenti modi:

1. indirizzata al COMUNE DI SORSO – PIAZZA GARIBALDI - (SS) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. **LA DOMANDA DOVRÀ PERVENIRE ENTRO LE ORE 12,00 del GIORNO 04/07/2014 .**
2. all'Ufficio Protocollo del Comune di Sorso – Piazza Garibaldi – Piano Terra entro **le ore 12,00 del giorno 04/07/2014 .**
3. per via telematica esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale@pec.comune.sorso.ss.it in formato PDF non modificabile, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato entro **le ore 12,00 del giorno 04/07/2014 .** Per questo caso è richiesta la firma digitale.

La domanda, spedita tramite raccomandata o consegnata all'Ufficio Protocollo, dovrà essere presentata in busta chiusa e dovrà riportare al suo esterno gli estremi del mittente e la seguente dicitura:

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TEST A RISPOSTA MULTIPLA PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (20 ORE) E DETERMINATO DI N. 5 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CAT. C1.

Il modulo di domanda può essere ritirato presso il Palazzo Comunale Piazza Garibaldi - piano primo - Ufficio Personale – URP – Ufficio Segreteria; presso il Servizio Polizia Municipale, Località Trunconi;

Il modulo di domanda, unitamente al presente avviso e all'allegato B (titoli di preferenza), sono altresì disponibili sul sito Web del Comune di Sorso al seguente indirizzo web : www.comune.sorso.ss.it

Documenti da allegare alla domanda di ammissione:

1. Copia di un documento di identità.

Le domande e la relativa documentazione pervenute a questa Amministrazione comunale successivamente alla scadenza indicata saranno dichiarate inammissibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. MODALITÀ DI SELEZIONE E PRIORITÀ DI AVVIO A PARITÀ DI MERITO

La prova di selezione consiste nella soluzione di un test (n. 30 quesiti a risposta multipla) relativi alle materie oggetto d'esame.

Il risultato ottenuto nel test assumerà il corrispondente valore nella compilazione della graduatoria finale.

A PARITÀ DI MERITO SARÀ ASSICURATA PRIORITÀ DI AVVIO ALL'IMPIEGO SECONDO I TITOLI DI CUI ALL'ALLEGATO B.

5. DATA E ORARIO DELLA PROVA SELETTIVA

Al fine di consentire le debite operazioni di identificazione, i concorrenti dovranno presentarsi, presso la sede di svolgimento del test, alle ore 08.30, muniti di valido documento di riconoscimento a pena di esclusione.

Il test si svolgerà in data 08/07/2014 presumibilmente a partire dalle ore 09,30 presso la Scuola Elementare sita in Via Azuni Sorso (o in altra sede che verrà tempestivamente comunicata esclusivamente mediante inserzione sul sito internet comunale).

Il luogo e l'orario di svolgimento della prova selettiva saranno comunque confermati (o resi noti) ESCLUSIVAMENTE mediante inserzione all'Albo Pretorio On Line del Comune di Sorso, pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.comune.sorso.ss.it, nonché mediante pubblici manifesti. Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

Con gli stessi mezzi sarà reso noto l'eventuale differimento delle date delle prove d'esame.

6. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria formata sulla base dell'unica prova selettiva (test) **sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.**

La graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Sorso e pubblicata sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.sorso.ss.it

Detta forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Si rimarca che per essere ammessi a sostenere le prove selettive i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in sede di valutazione del test. La graduatoria definitiva avrà la durata di 3 anni decorrenti dalla data di pubblicazione.

7. PROVA SELETTIVA

La prova selettiva consiste nello svolgimento di un test a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Polizia Amministrativa (cenni);
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D.lgs. n. 267/2000.;
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Diritti, obblighi e responsabilità del pubblico dipendente;
- Nozioni di:
 - Polizia Giudiziaria; Legislazione di polizia edilizia; Legge 689/81; T.U.L.P.S.; Legislazione relativa al Commercio e ai Pubblici Esercizi; Legislazione in materia di Polizia ambientale; Contravvenzioni e le norme in materia di depenalizzazione; Infortunistica stradale;
 - Elementi di diritto penale (parte generale) e di procedura penale (Libro I - titolo III -; Libro V - titolo IV - attività ad iniziativa della polizia giudiziaria – titolo VI - arresto in flagranza e fermo).

Il test verterà su n. 30 quesiti (inerenti le materie di cui sopra) a risposta multipla.

Sarà assegnato un punto per ciascuna risposta esatta.

Non sarà applicata alcuna riduzione di punteggio per: mancata risposta e/risposte sbagliate.

Il test si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

8. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Durante lo svolgimento del TEST è vietato ai candidati conferire tra loro, scambiarsi documenti e comunicare con l'esterno; è vietato l'uso dei telefoni cellulari se non alla presenza di un componente della commissione.

Gli elaborati per il TEST devono essere scritti esclusivamente su fogli portanti il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione.

È vietato apporre qualsiasi segno di riconoscimento sui fogli degli elaborati o sulle buste contenenti gli elaborati, pena l'annullamento della prova.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette viene escluso dalla selezione.

La Commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni di cui sopra e può adottare tutti i provvedimenti necessari al regolare svolgimento della selezione.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice della presente pubblica selezione sarà nominata con successivo provvedimento ai sensi dell'art. 69 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ai e sarà composta:

10. PRODUZIONE TITOLI DI PREFERENZA

I candidati che avranno superato le prove di esame dovranno produrre, nel termine indicato nella relativa lettera di richiesta, la documentazione relativa al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza di

cui è stato dichiarato il possesso nella domanda di concorso. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

11. FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che, per ciascun candidato, verrà determinato dalla somma dei voti riportati nel Test.

Per i casi di parità si rimanda a quanto precisato nel punto 6.

La graduatoria definitiva sarà approvata secondo le modalità di cui all'art. 82 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La graduatoria definitiva avrà la durata di 3 anni decorrenti dalla data di pubblicazione.

12. ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata sulla base delle prescrizioni legislative vigenti in materia di assunzione nel pubblico impiego al momento di approvazione della graduatoria e del provvedimento di assunzione, ed in relazione alle disponibilità di Bilancio.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale a tempo determinate del comparto delle Regioni - Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione vigente in materia.

I vincitori della selezione dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio che avverrà:

-previo accertamento del possesso dei requisiti generali per occupare un posto nel pubblico impiego e di quelli specifici richiesti dal presente avviso e di cui il candidato ha dichiarato il possesso;

-previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato che, alla stregua delle vigenti norme contrattuali, sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

- previo espletamento delle prove di accertamento delle competenze informatiche di base e della conoscenza scolastica di una lingua straniera.

13. TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. vo 30/6/2003 n.196 e ss.mm. e ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Sorso per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla normativa.

Ai sensi della Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione la Dott.ssa Monica Polo Istruttore Direttivo del Comune di Sorso;

b) quale Responsabile del Procedimento selettivo il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi:

D.ssa Monica Polo - Tel .079/3392293 – fax 079 354307 - mail: mpolo@comune.sorso.ss.it – Servizio gestione giuridica del personale – Comune di Sorso – Piazza Garibaldi, n. 1

Per ottenere copia dell'avviso e degli allegati è possibile rivolgersi ai seguenti servizi e uffici comunali:

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE: Località Trunconi - Sorso; Tel.079 353365

URP: Piazza Garibaldi – Sorso Tel. 079.3392203 mail: vdelogu@comune.sorso.ss.it

UFFICIO PERSONALE :Piazza Garibaldi, Piano Primo– Sorso - Tel. 079.3392205

L'avviso di selezione, comprensivo dello schema di domanda (Allegato A) e dell'Allegato B (Preferenze), è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Sorso all'indirizzo www.comune.sorso.ss.it

14. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso trovano applicazione, qualora compatibili, le disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego e le norme di cui vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

15. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale di Sorso si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare la presente selezione, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e nelle norme regolamentari dell'ente, in quanto applicabili.

L'ammissione in graduatoria non comporta l'insorgenza di un diritto all'assunzione, dato che la stessa sarà disposta in relazione alle esigenze ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente, e compatibilmente con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'assunzione.

Il Dirigente
F.to Dr. Pietro Nurra

F.to Il Responsabile del Procedimento
D.ssa Monica Polo

Informazioni Integrative

Il presente avviso di selezione:

- Risulta pubblicato sul sito internet comunale dal giorno 19/06/2014

MODULO DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER TEST PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART TIME DI N. 5 ISTRUTTORI DI VIGILANZA - CAT. C