



COPIA

CITTÁ DI SORSO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 175 del 07.12.2010

Oggetto:

Diritti di istruttoria e di segreteria per la formazione e il rilascio degli atti di competenza dei servizi comunali. Anno 2011.

L'anno duemiladieci giorno sette mese di dicembre, alle ore 12.00 nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta presieduta dal Vice Sindaco Sig.ra Giovanna Maria Pulino, e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

	P	A
Morghen Giuseppe		X
Sechi Francesco	X	
Pietri Simonetta	X	
Cattari Giuseppe Giovanni Maria	X	
Sanna Gian Paolo	X	
Delogu Agostino	X	
Demelas Fabrizio	X	

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale Dr. Pietro Nurra.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

PREMESSO che:

- con D.L. 18/01/1993 art. 10 comma 10 convertito con modificazioni in Legge n. 68 del 19.03.1993 sono stati istituiti i diritti di Segreteria, sugli atti urbanistico-edilizi, fissandone il limite massimo e minimo del valore di ciascuno;
- con Decreto Legislativo 6 giugno 2001, n. 380, sono state approvate le norme del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, il quale ha innovato profondamente la disciplina edilizia tramite l'istituzione di nuovi regimi autorizzativi nonché nuove procedure per il rilascio degli atti attinenti la materia Urbanistico edilizia;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 19.05.2006 relativa all'adeguamento dei diritti di segreteria e istruttoria attinenti la materia Urbanistico Edilizia, Manutenzioni, Attività Produttive e Polizia Municipale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 10.12.2009 con la quale erano state approvate le tabelle riassuntive delle tariffe dovute dall'utenza per la formazione il rilascio degli atti di competenza dei servizi comunali per l'esercizio 2010;

DATO ATTO che si rende necessario approvare le tariffe dovute dall'utenza per la formazione il rilascio degli atti di competenza dei servizi comunali per l'esercizio 2011;

RICHIAMATO l'art. 25 della Legge 241/1990, il quale stabilisce che il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura;

RITENUTO di provvedere in merito, confermando per l'esercizio 2011 le tariffe dovute dall'utenza nell'esercizio 2010 per la formazione il rilascio degli atti di competenza dei servizi comunali;

VISTO al riguardo l'allegato a) alla presente deliberazione, predisposto dagli Uffici Comunali interessati, inerente le tabelle riassuntive delle tariffe di cui trattasi, suddiviso per servizi;

RITENUTO tale allegato meritevole di approvazione in relazione alla circostanza che gli adeguamenti tariffari apportati corrispondono alle direttive della Giunta Comunale;

RICORDATO che il costo relativo al rimborso delle spese di notifica dei messi comunali è previsto dal decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 3/10/2006 (euro 5,88 con decorrenza 1/4/2006);

RAVVISATO altresì di dover confermare i costi di spedizione bollettini/fatture e rimborso stampati per i ruoli del servizio idrico integrato e simili fattispecie come segue: 1 euro;

CONSIDERATO di stabilire per l'esercizio 2011 le tariffe dei diritti di segreteria di cui alla Legge 604/62 tabella D ed i restanti rimborsi spese per i vari servizi comunali in materia di contratti nella misura parimenti risultante dall'allegato a) alla presente deliberazione;

VISTO l'art. 10 - comma 10 del D.L. 18/01/1993 n.8 convertito con modificazione con Legge n. 68 del 19/03/1993;

VISTO il DPR 6 giugno 2001, n. 380;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi al sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. E.L. n.267/2000, dai responsabili dei Servizi interessati;

CON voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare la premessa narrativa al presente dispositivo;
2. Di approvare l'allegato a) alla presente deliberazione, predisposto dagli Uffici Comunali interessati, inerente le tabelle riassuntive delle tariffe dovute dall'utenza per la formazione il rilascio degli atti di competenza dei servizi comunali;
3. Di dare atto che detto allegato costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
4. Di stabilire, per l'anno 2011 i diritti di segreteria e di istruttoria stabiliti ai sensi del D.L. 18/01/1993 art. 10 comma 10 convertito con modificazioni in Legge n. 68 del 19/03/1993 in considerazione della tipologia degli atti e della onerosità degli adempimenti introitando i proventi derivanti su apposito capitolo nel bilancio di previsione di competenza;
5. Di fissare per l'anno 2011 quali diritti di Istruttoria e di Segreteria per i Servizi Demografici e il Servizio Segreteria e Contratti i valori indicati nelle tabelle riassuntive di cui allegato a) alla presente deliberazione;
6. Di dare atto che:
 - i diritti di istruttoria e di segreteria di cui all'allegato a) alla presente deliberazione sono interamente a carico del richiedente o denunciante ed assumono la configurazione di contributo dell'utenza per costi effettivi del procedimento;
 - detti contributi sono dovuti al Comune sia nel caso di rilascio del provvedimento richiesto, o dell'istruttoria per denunce di inizio attività, sia nel caso di rigetto dell'istanza o della denuncia di inizio attività;
 - Per le pratiche del Servizio Edilizia Privata – Manutenzioni - Attività Produttive - Polizia Municipale ad ogni domanda, pena la sua improcedibilità, deve essere allegata apposita ricevuta di versamento di detto contributo sul c.c.p. n.12527073 dell'importo corrispondente;
 - Per le pratiche dei Servizi Demografici e del Servizio Segreteria e Contratti i contributi potranno essere versati direttamente presso gli Uffici interessati che provvederanno a rilasciare idonea attestazione di avvenuto pagamento anche tramite l' apposizione dei bollini per diritti di segreteria.
7. Di dare atto che all'istituzione dei nuovi diritti consegue l'istituzione dei relativi capitoli di entrata , anche ai fini della corretta destinazione dei versamenti;
8. Di incaricare i Dirigenti dei relativi Settori ad adottare gli atti necessari e consequenziali alla presente deliberazione e di assumere ogni opportuna iniziativa per la massima diffusione e conoscenza delle tabelle afferenti i diritti di istruttoria e di segreteria qui approvati;
9. Di stabilire che in ordine alla formazione e al rilascio di atti di competenza di servizi comunali non contemplati nell'allegato a) si applichino, per analogia, le tariffe stabilite per il Servizio Segreteria e Contratti;
10. Di dare atto che le tabelle di cui all'allegato a) saranno aggiornate e adeguate dalla Giunta Comunale, su proposta del direttore generale o dei dirigenti, con periodicità almeno annuale.

Letto e approvato, il presente verbale viene come in appresso sottoscritto

Giovanna Maria PULINO

Dr. Pietro NURRA

F.TO PULINO
(Il Vice Presidente)

F.TO NURRA
(Il Vice Segretario Generale)

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO PRETORIO, DI
CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI SIGG. CAPIGRUPPO, DI INSERIMENTO NEL
SITO INTERNET COMUNALE.**

Certifico che la presente deliberazione viene affissa in data **07 Dicembre 2010** all'Albo Pretorio al **n. 350** del Registro (art. 124, T.U.E.L.) e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari (art. 125, T.U.E.L.). La presente deliberazione è altresì pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: www.comune.sorso.ss.it

Sorso **07 Dicembre 2010**

Dr. Pietro NURRA

F.TO NURRA
(Il Vice Segretario Generale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal **07 Dicembre 2010**.

Dr. Pietro NURRA

Sorso, li **07 Dicembre 2010**

F.TO NURRA
(Il Vice Segretario Generale)

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, comma 3, T.U.E.L.).

Dr. Pietro NURRA

Sorso, li _____

(Il Vice Segretario Generale)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE: Sorso 07 Dicembre 2010

Il Vice Segretario Generale

(*Dr. Pietro Nurra*)

IMPORTO DIRITTI ISTRUTTORIA ESERCIZIO 2011

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

TIPOLOGIE	DOCUMENTI	IMPORTO (per pratica)
Concessioni Edilizie Per costruzione, ampliamento, sopraelevazione, e relative varianti	Senza incremento di volume	€. 53,00
	Con incremento di volume fino a 150 mc	€. 85,00
	Con incremento di volume da 151 mc. A 1000 mc.	€. 127,00
	Con incremento di volume da 1001 mc. A 3000 mc.	€. 190,00
	Con incremento di volume da 3001 mc. A 10.000 mc.	€. 264,00
	Con volume superiora a 10.000 mc.	€. 316,00
Concessioni Edilizie Per interventi di ristrutturazione	Su immobili con volume complessivo fino a 150 mc.	€. 85,00
	Su immobili con volume complessivo fino a 1.000 mc.	€. 127,00
	Su immobili con volume complessivo fino a 3.000 mc.	€. 190,00
	Su immobili con volume complessivo fino a 10.000 mc.	€. 264,00
	Su immobili con volume complessivo oltre 10.000 mc.	€. 316,00
Autorizzazioni Edilizie	Per opere ai sensi dell'art.1 L.R. n.5/2003	€. 53,00
	Per opere necessarie all'eliminazione delle barriere architettoniche ai sensi dell'art.1, comma 1, lett. B), della L.R. n.5/2003	Gratuita
	Installazione di chioschi su suolo pubblico a servizio di pubblici esercizi compresa la conferenza dei servizi	€. 169,00
	Scarico dei reflui	€. 53,00
	Apposizione di insegne, bacheche, mostre, vetrine, cartelli e altri oggetti per la pubblicazione dell'esercizio	€. 53,00
	Altre opere da assoggettare ad autorizzazione non comprese nelle precedenti voci	€. 53,00
	Ogni altra Concessione Edilizi ed ogni variante non compresa nelle precedenti voci del presente paragrafo	€. 53,00
	Gli importi sopra riportati, in caso di conferenza di servizi, sono maggiorati di:	€. 116,00
Accertamenti di conformità Ai sensi della L.R. n.23/85	Per opere soggette a provvedimento di Concessione Edilizia si applicano i diritti indicati nella Tabella "Concessione"	
	Per opere soggette a provvedimento di Autorizzazione Edilizia si applicano i diritti indicati nella Tabella "Autorizzazione"	

Procedure Urbanistiche	Piani attuativi di iniziativa privata relativi a strumenti urbanistici generali e attuativi di iniziativa pubblica proposti da privati	€. 527,00
	Varianti di piani attuativi di iniziativa privata relativi a strumenti urbanistici generali e attuativi di iniziativa pubblica proposta da privati	€. 106,00
Conferenza di servizi – Commissione Vigilanza		€. 53,00
Spese notifica sanzioni amministrative		€. 12,00
Certificato di destinazione d'uso		€. 11,00
D.I.A.		€. 37,00
Certificato di destinazione urbanistica		€. 11,00 fino a n.6 mappali €. 1 per ogni mappale aggiuntivo
Polizia Municipale – rilievi incidenti e sopralluoghi		€. 25,00

SERVIZI DEMOGRAFICI

TIPO DI CERTIFICATO	IN CARTA LIBERA	IN BOLLO
Certificato di residenza	€ 0,26	€ 0,52
Certificato di residenza storico	€ 0,26	€ 0,52
Certificato di esistenza in vita	€ 0,26	€ 0,52
Certificato di vedovanza	€ 0,26	€ 0,52
Certificato di cittadinanza	€ 0,26	€ 0,52
Certificato di stato di famiglia	€ 0,26	€ 0,52
Certificato di stato di famiglia storico	€ 0,26	€ 0,52
Certificato di autentica di foto	€ 0,26	€ 0,52
Certificati contestuali	€ 0,26	€ 0,52
Certificazioni A.I.R.E	€ 0,26	€ 0,52
Dichiarazione sostitutiva di notorietà	€ 0,26	€ 0,2

Carta d'identità – compresi diritti di segreteria	Rilascio € 5,42	Duplicato € 10,58
--	---------------------------	-----------------------------

UFFICIO SEGRETERIA

N	DESCRIZIONE ATTO o PROCEDIMENTO	IMPORTO COSTO A COPIA
1	Fotocopiatura BN atti formato A4 da 1 a 10 copie	€ 0,30
2	Fotocopiatura BN atti formato A4 da 11 a 50 copie	€ 0,25
3	Fotocopiatura BN atti formato A4 da 51 a 100 copie	€ 0,20
4	Fotocopiatura BN atti formato A4 per oltre 100 copie	€ 0,15
5	Fotocopiatura BN atti formato A3 da 1 a 10 copie	€ 0,60
6	Fotocopiatura BN atti formato A3 da 11 a 50 copie	€ 0,50
7	Fotocopiatura BN atti formato A3 da 51 a 100 copie	€ 0,30
8	Fotocopiatura BN atti formato A3 per oltre 100 copie	€ 0,20
9	Fotocopiatura Colore atti formato A4 da 1 a 10 copie	€ 1,00
10	Fotocopiatura Colore atti formato A4 da 11 a 50 copie	€ 0,75
11	Fotocopiatura Colore atti formato A4 da 51 a 100 copie	€ 0,60
12	Fotocopiatura Colore atti formato A4 per oltre 100 copie	€ 0,45
13	Fotocopiatura Colore atti formato A3 da 1 a 10 copie	€ 2,00
14	Fotocopiatura Colore atti formato A3 da 11 a 50 copie	€ 1,50
15	Fotocopiatura Colore atti formato A3 da 51 a 100 copie	€ 1,20
16	Fotocopiatura Colore atti formato A3 per oltre 100 copie	€ 0,90
17	Ricerche archivio corrente per ciascun atto o documento	€ 1,00
18	Ricerche archivio di deposito per ciascun atto o documento	€ 2,00
19	Ricerche archivio storico per ciascun atto o documento	€ 4,00
20	Rilascio copie conformi per ciascun atto oltre ai diritti di copia	€ 1,00
21	Rilascio copie autenticate oltre ai diritti di copia	€ 3,00
22	Attestazioni di conformità all'originale per documenti esibiti dall'utente	€ 3,00
23	<p><u>Costi di spedizione:</u> Nel caso di richiesta di spedizione della documentazione per posta o altri mezzi, gli importi che precedono sono maggiorati del costo delle tariffe vigenti in base al mezzo prescelto: Spedizione a mezzo fax: € 1 per ciascun foglio</p>	
24	Rimborso per documentazione fornita su supporto informatico: (cadauno)	CD € 5,00 Floppy € 3,00

UFFICIO CONTRATTI

N	DESCRIZIONE ATTO o PROCEDIMENTO	IMPORTO
1	Fotocopiatura Atti, Ricerche, Rilascio copie e Attestazioni, come da prospetto che precede	(vedi importi Ufficio Segreteria)
2	Avvisi d'asta per alienazioni, locazioni, appalto di cose e di opere, concessioni di qualsiasi natura per l'originale	€ 1,00
3	Verbali relativi ai procedimenti degli incanti e delle licitazioni per l'originale	€ 1,00
4	Contratti: per l'originale oltre al valore della stipulazione a norma della legge 440/1987 e alle spese connesse e conseguenti al rogito.	€ 1,00
5	Scritturazione atti originali di cui ai punti 2 – 3 – 4 per ogni facciata	€ 1,00
6	Accessi Agenzia Entrate – Conservatoria (per ciascuna pratica)	€ 25,00
7	Accessi per effettuazione pagamenti a carico utente	€ 5,00
8	Rilascio di copie autentiche degli atti di cui ai punti 2 – 3 – 4	€ 20,00
9	Autenticazione sottoscrizioni di atti di cui l'ente sia parte (salvo applicazione dei diritti di rogito ai sensi della Legge n.440/1987)	€ 25,00
10	Autenticazione altre sottoscrizioni, compresi diritti di segreteria (es. quietanze ex art. 8 l. 386/90, deposito bilanci di società e altre dichiarazioni personali per atti non destinati a Pubbliche Amministrazioni)	€ 25,00