



COPIA

CITTÀ DI SORSO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 07 del 09.01.2014

Oggetto: *SERVIZIO ECONOMATO. PROGRAMMA “AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA’”
ANNUALITA’ 2014. CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI PERSONE E
NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI ACCERTATA POVERTA’.*
Direttiva agli uffici in ordine alla gestione.

L’anno duemilaquattordici, il giorno 09 del mese di Gennaio dalle ore 08.00 nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta presieduta dal Dr. Giuseppe Morghen, nella sua qualità di Sindaco, e con l’intervento dei Sigg. Assessori:

	P	A
Pulino Giovanna Maria	X	
Pietri Simonetta	X	
Cattari Giuseppe Giovanni Maria	X	
Delogu Agostino	X	
Demelas Fabrizio	X	
Vacca Mauro	X	
Sias Giacomino	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dr. Walter Enzo Marchetiello.

Constatata la legalità dell’adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

VISTO l'art. 4, comma 2, del T.U. n.165/2001;

VISTO l'art.50, co 10 e l'art.109 del D.Lgs.n.267 del 18.08.2000;

VISTO il D.Lgs. 267/2000, *“Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni;*

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, *“Codice in materia di protezione dei dati personali”;*

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il decreto del Sindaco n.18 del 16.09.2009 di conferimento incarico di Dirigente del 1° Settore al Dott. Pietro Nurra, Settore nell’ambito del quale è ricompreso il presente Servizio *Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo;*

DATO ATTO che con la deliberazione del Consiglio Comunale n.54 del 29.11.2013 sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale per il periodo 2013/2015;

VISTO l'art.153, co 7, del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che il Regolamento di Contabilità prevede l'istituzione di un servizio di economato cui viene preposto un responsabile, per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare;

VISTI gli artt. 59 ss. del Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera di C.C. n. 67 del 24.11.1997 e succ. mod., il quale prevede l’adozione di uno specifico Regolamento per il Servizio Economato;

VISTO il Regolamento per il Servizio Economato approvato con delibera di C.C. n. 87 del 1998;

VISTO l'art.183 D.Lgs. n.267/2000;

VISTA la crescente situazione di disagio economico in cui versano diverse famiglie del territorio le quali lamentano l’assenza di beni primari utili per il sostentamento;

VISTO il crescente numero di richieste di contributo straordinario da parte delle famiglie in condizioni di accertata povertà;

VISTA la L.R. n. 23/2005 *“Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 Riordino delle funzioni socio-assistenziali”;*

VISTE la L.R. n.1/2009, art. 3, e la L.R. n.1/2011, art. 5, comma 1, lett. d), che promuovono la realizzazione di interventi di sostegno economico in favore di famiglie e persone in condizione di accertata povertà;

VALUTATA la condizione di disagio economico in cui versano le famiglie, attraverso analisi della documentazione prodotta e verifiche incrociate;

PRESO ATTO che il servizio economato provvede periodicamente ad anticipare le somme destinate a famiglie che versano in gravi condizioni economiche;

CONSIDERATO che, al fine di assicurare una efficiente gestione del Servizio, si rende necessaria l'assunzione di impegno di spesa per far fronte alle spese di ufficio di non rilevante ammontare secondo quanto richiamato in premessa;

RITENUTO che, in funzione di quanto sopra, la procedura possa essere individuata secondo il seguente articolato:

1. La gestione della predetta dotazione finanziaria viene assegnata alla competenze del Dirigente del 1° Settore;
2. Il procedimento potrà essere introdotto, laddove possibile, con specifica richiesta degli interessati indirizzata al Sindaco, utilizzando il modello di domanda Allegato "A" alla presente deliberazione;
3. Il procedimento di spesa ha avvio con specifica disposizione impartita dal Sindaco al predetto Dirigente utilizzando il modello Allegato "B" alla presente deliberazione;
4. Il Dirigente procede con le successive fasi dell'Impegno e della Liquidazione con propria determinazione dirigenziale;
5. Il Dirigente segnala alla Giunta comunale, in tempo utile per l'eventuale reintegro, l'esaurimento delle risorse precedentemente assegnate allo scopo;
6. La Giunta comunale, nel prendere atto della gestione delle risorse precedentemente assegnato, con deliberazione di variazione al P.E.G. ricostituirà la dotazione finanziaria per l'importo che riterrà opportuno;
7. Comunicazione, al beneficiario, di assunzione dell'impegno di spesa o, direttamente, di emissione dell'ordinativo di pagamento e delle modalità di estinzione dello stesso;
8. Le anzidette spese saranno oggetto di rendicontazione nell'ambito del Rendiconto di Gestione da approvare per l'esercizio finanziario di competenza;

VISTO il D.Lgs n.267/2000 *T. U. unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.*;

VISTO il parere favorevole di regolarità Tecnica e Contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e incluso in calce alla presente deliberazione, dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario, Dott. Pietro Nurra;

A VOTI unanimi, espressi a scrutinio palese,

D E L I B E R A

- Di prendere atto di quanto in premessa.
- Di approvare le predette direttive in ordine a quanto in oggetto:

1. La gestione della predetta dotazione finanziaria viene assegnata alla competenze del Dirigente del 1° Settore;

2. Il procedimento potrà essere introdotto, laddove possibile, con specifica richiesta degli interessati indirizzata al Sindaco, utilizzando il modello di domanda Allegato “A” alla presente deliberazione;
 3. Il procedimento di spesa ha avvio con specifica disposizione impartita dal Sindaco al predetto Dirigente utilizzando il modello Allegato “B” alla presente deliberazione;
 4. Il Dirigente procede con le successive fasi dell’Impegno e della Liquidazione con propria determinazione dirigenziale;
 5. Il Dirigente segnala alla Giunta comunale, in tempo utile per l’eventuale reintegro, l’esaurimento delle risorse precedentemente assegnate allo scopo;
 6. La Giunta comunale, nel prendere atto della gestione delle risorse precedentemente assegnato, con deliberazione di variazione al P.E.G. ricostituirà la dotazione finanziaria per l’importo che riterrà opportuno;
 7. Comunicazione, al beneficiario, di assunzione dell’impegno di spesa o, direttamente, di emissione dell’ordinativo di pagamento e delle modalità di estinzione dello stesso;
 8. Le anzidette spese saranno oggetto di rendicontazione nell’ambito del Rendiconto di Gestione da approvare per l’esercizio finanziario di competenza;
- Di approvare i modelli “A” e “B” di cui in premessa, allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
 - Di dare atto che alla copertura finanziaria della complessiva spesa di € 5.000,00, si provvederà con imputazione all’Intervento 1.01.01.05, Capitolo 13039 “Servizio economato - gestione di cassa per le spese sostenute e/o anticipate nei confronti delle persone e dei nuclei familiari in condizioni di accertata povertà”.

Letto e approvato, il presente verbale viene come in appresso sottoscritto

Dr. Giuseppe Morghen

Dr. Walter Enzo MARCHETIELLO

F.TO MORGHEN
(Il Presidente)

F.TO MARCHETIELLO
(Il Segretario Generale)

Attestazione parere art.49 D.Lgs 18/08/2000

Regolarità Tecnica:

Regolarità Contabile

Parere favorevole

Parere favorevole

FIRMATO IL DIRIGENTE **Dott. Pietro Nurra**

FIRMATO IL DIRIGENTE **Dr. Pietro Nurra**

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO PRETORIO ON LINE, DI CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI SIGG. CAPIGRUPPO, DI INSERIMENTO NEL SITO INTERNET COMUNALE.

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata in data **14 gennaio 2014** all'Albo Pretorio On Line al **n. 16** del Registro (art. 124, T.U.E.L.) e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari (art. 125, T.U.E.L.). La presente deliberazione è altresì pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: www.comune.sorso.ss.it sezione: Deliberazioni Giunta.

Sorso, **14 Gennaio 2014**

Dr. Pietro Nurra

F.TO NURRA
(Il Vice Segretario Generale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione stata pubblicata mediante inserzione all'Albo Pretorio On Line istituito presso il sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: www.comune.sorso.ss.it per quindici giorni consecutivi dal **14 Gennaio 2014**.

Sorso, li **14 Gennaio 2014**

Dr. Pietro NURRA

F.TO NURRA
(Il Vice Segretario Generale)

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data _____ decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, (art. 134, comma 3, T.U.E.L.).

Sorso, li **14 Gennaio 2014**

Dr. Pietro NURRA
F.TO NURRA
(Il Vice Segretario Generale)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE: Sorso, 14 Gennaio 2014

Il Vice Segretario Generale
(Dr. Pietro Nurra)
