

## NORME REGOLAMENTARI PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI

### DESCRIZIONE

I contributi economici straordinari sono forme di sostegno economico che, nella programmazione degli interventi di aiuto alle persone e famiglie in difficoltà a causa dell'emergenza coronavirus, sono orientate al pagamento di quelle spese non coperte dalle altre misure, quali:

1. Pagamento canone d'affitto;
2. Altre spese adeguatamente motivate.

### CHI LI GESTISCE

Tutta la procedura di erogazione dei contributi economici straordinari è gestita dal Servizio Sociale Comunale.

### CHI PUO' RICHIEDERLO

Possono chiedere l'erogazione del contributo economico straordinario tutte quelle persone che in questo momento sono prive di qualunque forma di reddito o che dichiarano un reddito inadeguato al pagamento delle spese anzidette.

### COME RICHIEDERLI

Per la richiesta di erogazione di un contributo economico straordinario è necessario compilare il **Modulo di Domanda on line (All.1)** accedendo al link <https://forms.gle/UXB2iBwUVVwgBwdA9>. Il Modulo contiene la richiesta specifica "Contributo economico straordinario".

Le domande saranno a sportello, e la loro lavorazione seguirà l'ordine di arrivo.

Il Comune erogherà i contributi economici fino all'estinzione delle risorse messe a disposizione dall'Amministrazione comunale e da eventuali donazioni così come specificato dall'art.2, comma 3 dell'Ordinanza n.658 del Capo del Dipartimento di Protezione Civile.

### PROCEDIMENTO

- (1) Il richiedente compila il Modulo di Domanda on line, con una delle due modalità specificate al precedente paragrafo.
- (2) Un addetto dei Servizi Sociali scarica, più volte nel corso della giornata lavorativa, le domande pervenute, attribuendo un numero di protocollo interno che detta la cronologia della lavorazione.

- (3) Le Assistenti Sociali lavorano le richieste, anche con colloqui telefonici nei casi in cui le situazioni rappresentate nella domanda non siano chiare o necessitino di ulteriori informazioni, o si renda necessario l'allegazione di specifica documentazione a riprova del bisogno dichiarato. Sulla base della valutazione esperita dispongono la concessione del contributo richiesto, quantificato sulla parametrizzazione del bisogno espresso e i redditi dichiarati.
- (4) L'Amministrativo del Servizio lavora la determinazione di impegno di spesa e l'atto di liquidazione del contributo da concedere alle persone individuate.
- (5) La Ragioneria emette il mandato di pagamento che potrà avvenire per cassa o con accredito su conto corrente; al fine di evitare gli asseveramenti presso la banca/tesoreria comunale, si cercherà di favorire per quanto possibile la seconda modalità.