



## **COMUNE DI SORSO**

*Provincia di SASSARI*

### **Relazione finale sulla performance - Anno 2020**

#### **1. PRESENTAZIONE**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art.3 comma 4 del Decreto Legislativo 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La presente relazione, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della Trasparenza.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance". La Relazione è approvata dalla giunta Comunale e validata dal Nucleo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c) del Decreto Legislativo n. 150/2009.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6 e 8, del Decreto Legislativo n.150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

La Relazione, deve altresì evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

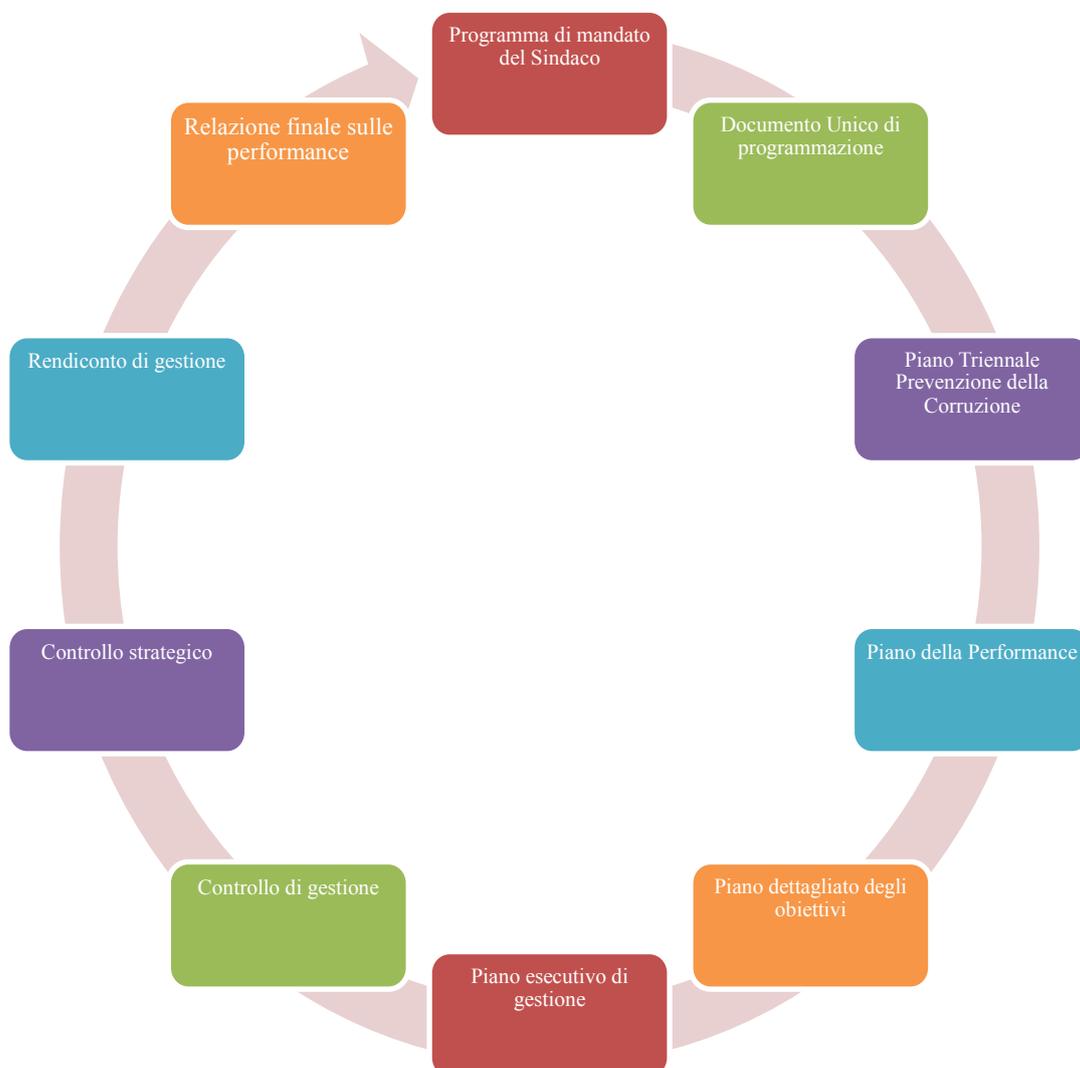
L'obiettivo che ci si propone di raggiungere, è quello di migliorare la capacità di questo Comune di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

## **2. CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

Il ciclo di gestione della Performance si avvia, a livello di programmazione strategica con la redazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e con il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTCPT), a livello operativo con il piano delle performance e il piano dettagliato degli obiettivi, nei quali si fissano obiettivi e indicatori che si raccordano mediante il Peg con la programmazione e gestione finanziaria. Il DUP evidenzia gli obiettivi di carattere strategico e operativo a carattere pluriennale, mentre con il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione si progettano gli obiettivi dell'Ente in merito alle azioni da porre in essere ai fini dell'implementazione della trasparenza e del contrasto ai fenomeni corruttivi. Attraverso il Piano Esecutivo di gestione (PEG) ed il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO), entrambi a carattere annuale, gli obiettivi generali si traducono in obiettivi operativi che vengono assegnati, unitamente alle risorse finanziarie, strumentali e umane, alla Dirigente ed ai Responsabili del Servizio del Comune di Sorso. Il Piano dettagliato degli obiettivi è stato a sua volta suddiviso in obiettivi di performance organizzativa e obiettivi di performance individuale. Gli obiettivi di performance organizzativa riguardano l'ente nel suo complesso e rappresentano la direzione verso la quale è orientata la missione istituzionale, in modo particolare per ciò che riguarda la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione anche in termine di utilizzo efficiente delle risorse e al contenimento delle spese, lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazione con i cittadini e i portatori di interesse in generale. Gli obiettivi di performance individuale rappresentano, invece, obiettivi strategici particolari che vengono assegnati in base alle proprie attribuzioni ai singoli dirigenti che si avvalgono della struttura loro assegnata.

Gli attori che vengono coinvolti, a diverso titolo, nel ciclo di gestione della performance sono il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale, il Nucleo di Valutazione, i Dirigenti e/o i Responsabili del Servizio. Essi intervengono nella definizione di linee e programmi, nella traduzione degli stessi in obiettivi e nella misurazione e valutazione dei risultati raggiunti, sia a livello di ente nel suo complesso attraverso la performance organizzativa, sia a livello di singoli soggetti attraverso la performance individuale. I risultati conseguiti sulla base del piano delle performance hanno infatti una duplice valenza: esterna poiché i risultati raggiunti anche in termini di qualità dei servizi erogati sono rendicontati ai portatori di interesse e alla collettività in generale, interna poiché gli stessi risultati vengono collegati al sistema premiante come previsto dal sistema di valutazione e misurazione della performance adottato dall'Ente.

Di seguito è rappresentato il ciclo delle Performance:



### 3 - CONTESTO ESTERNO- INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Territorio			
Superficie	kmq 67,01		
Risorse Idriche			
Laghi	n. 0		
Fiumi e torrenti	n. 5		
Strade			
Statali	km. 0		
Provinciali	km. 0		
Comunali	km. 500		
Vicinali	km.0		
Autostrade	km. 0		
Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Piano Urbanistico Comunale approvato	X		n. 11 del 09/03/2018
Piano di edilizia economico-popolare	X		
Territorio (Urbanistica)			
Piani insediamenti produttivi			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Industriali		X	
Artigianali (PIP)	X		
Territorio (Urbanistica)			
Coerenza urbanistica			
	SI	NO	
Coerenza strumenti urbanistici	X		
Area interessata P.E.E.P			mq. 52.480
Area disponibile P.E.E.P			mq. 0
Area interessata P.I.P.			mq. 67042
Area disponibile P.I.P.			mq. 1250
POPOLAZIONE			2019
Totale popolazione residente al 31 dicembre (anno precedente)			14863
- nati nell'anno			87
- deceduti nell'anno			121
<b>saldo naturale</b>			<b>-34</b>
- immigrati nell'anno			388

- emigrati nell'anno	377
<b>saldo migratorio</b>	11
<b>Popolazione al 31 dicembre</b>	14747
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	704
- in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	1045
- in forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)	2317
- in età adulta (30/65 anni)	7769
- in età senile (oltre i 65 anni)	3188

TASSO NATALITA' ULTIMO QUINQUENNIO	ANNO	%
	2015	4,04
	2016	2,98
	2017	2,96
	2018	2,73
	2019	5,86
TASSO MORTALITA'		
	2015	4,85
	2016	4,57
	2017	4,85
	2018	4,38
	2019	8,15

Strutture scolastiche di proprietà	Numero	Numero Posti
SCUOLEMATERNE	3	248
SCUOLE ELEMENTARI	2	569
SCUOLE MEDIE	2	325
Aree pubbliche	Numero	M
Aree verdi, parchi e giardini	12	20.000
Camposportivo	3	45.000
Palazzetto dello sport	1	900

Settore	Numero	Percentuale
Agricoltura	116	8,61%
Attività manifatturiere	33	6,41%
Edilizia-costruzioni	175	23,63%

Commercio	184	<b>27,11%</b>
Trasporti	27	<b>1,65%</b>
Alberghi e ristoranti	91	<b>17,58%</b>
Servizi	106	<b>14,84%</b>
<b>Totale</b>	<b>732</b>	<b>100,00%</b>

#### **4 – L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

In data 16.06.20219 si sono svolte le elezioni amministrative che hanno premiato una nuova compagine politica, diversa da quella uscente: ciò ha comportato una rivisitazione degli strumenti di programmazione e pianificazione precedentemente adottati.

La nuova amministrazione risulta così composta:

Sindaco: dott. *FABRIZIO DEMELAS*;

Giunta Comunale:

dott.ssa *RITA PISANO*: nominata Vice Sindaco e assessore con delega Affari Generali Trasparenza amministrativa Bilancio -Tributi – Controllo Analogo Patrimonio -Decreto n.7 del 27.06.2019;

sig. *FRANCESCO SECHI*: Politiche Sociali – Polizia Municipale – Protezione Civile- Decreto n.10 del 27.06.2019;

dott. *MARCO GRECO* : Attività Produttive Commercio – Politiche Comunitarie – Turismo Programmazione - Decreto n.11 del 27.06.2019;

dott.ssa *SPANO MARCELLA* : Cultura – Pubblica Istruzione – Spettacolo – Biblioteca Pari Opportunità – Sport Comunicazione Istituzionale Decreto n. 9 del 27.06.2019;

rag. *AGOSTINO DELOGU*: Urbanistica - Edilizia Privata – Demanio – Impianti Tecnologici – Viabilità Manutenzioni Decreto n.8 del 27.06.2019

**CONSIGLIO COMUNALE** composto da n. 17 consiglieri compreso il Sindaco così costituito: *DEMELAS FABRIZIO, MANGATIA ANDREA ,PERU ANTONELLO ,PISANO RITA ,BASCIU FEDERICO,CAMBONI SERENA, DELOGU AGOSTINO , SINI SERENA ,SPANU MARCELLA,SECHI FRANCESCO ,IDINI FABIO CAPAI FRANCESCA, TILOCCA GIANNI, VACCA MAURO, SPANO ANTONIO, DELRIO MARIA GIOVANNA, RAZZU SIMONE*

#### **5-STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Con atto della Giunta Comunale n.212 del 05.11.2019, è stata approvata la nuova Macro e Micro struttura organizzativa del Comune di Sorso.

Successivamente, con atto deliberativo dell'organo esecutivo n. 40 del 26.02.2020 è stata approvata una prima modifica alla macro e micro struttura comunale che ha istituito la figura del Dirigente nel Settore 1°, ruolo ricoperto con decorrenza dal 01 settembre 2020 dalla dott.ssa Nicolina Cattari, mentre negli altri Settori sono stati nominati i Responsabili del Servizio.

Con atto della Giunta Comunale n.195 del 17.11.2020, è stata approvata una seconda modifica alla Macro e Micro struttura organizzativa del Comune di Sorso mentre con atto di ricognizione (**All. 1**) approvato con determinazione della Segretaria Generale n. 11 del 31.12.2020, sono state illustrate le modifiche e la *ratio* ad esse sottesa.

Tali modifiche hanno riguardato l'organizzazione relativa all'anno 2021, sede nella quale verranno esaminate nel dettaglio tutti gli aspetti operativi e di funzionalità.

Ogni Settore è quindi organizzato in servizi al fine di gestire in maniera efficace ed efficiente sia l'attività ordinaria di competenza del singolo Settore, sia gli obiettivi assegnati annualmente attraverso gli strumenti programmatori dedicati. Ai Servizi è preposto un Responsabile, nominato dal Dirigente, con il compito di coordinare l'attività tecnico-operativa delle unità elementari costituite all'interno del Servizio di competenza (uffici). Ove non sia individuato un responsabile del Servizio la Responsabilità dello stesso rimane "*ad interim*" in capo alla Dirigente e/o alla Segretaria Generale. Il coordinamento delle figure di cui sopra è affidato alla Segretaria Generale titolare a tempo pieno.

## **6- ELENCO DELLE POSIZIONI APICALI**

**Segretaria Generale: dott.ssa Debora Rita FONNESU**

### **1° Settore –Finanze-Programmazione-Sviluppo economico Politiche culturali:**

Servizio 1.1: Dirigente: dott.ssa Nicolina Cattari

Servizio 1.2: Dirigente: dott.ssa Nicolina Cattari

Servizio 1.3: Dirigente: dott.ssa Nicolina Cattari

### **Responsabili del Servizio Titolari di P.O.:n. 6 assegnati ai seguenti Servizi:**

#### **2°Settore – Gestione del Territorio:**

Servizio 2.1: Ing. Mario Cappai

Servizio 2.2: Ing. Maurizio Loriga

Servizio 2.3: Ing. Marco Delrio

#### **3° Settore –Affari generali- Politiche Sociali-Demografici:**

Servizio 3.1: dott. Paolo Cannillo

Servizio 3.2: dott.ssa Bonaria Mameli

#### **4° Settore-Polizia locale ed amministrativa:**

Servizio 4.1:dott.ssa Masala Maria Luisa

## 7- RISULTATI RAGGIUNTI E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

Le performance individuali della Dirigente e dei Responsabili dei Servizi Titolari di posizione organizzativa, sono quelli di cui **all'allegato 2)** alla presente Relazione.

Andamento delle valutazioni delle performance dei singoli Servizi:

SETTORE	MINIMO	MASSIMO	MEDIA
1° - Finanze-Programmazione-Sviluppo economico Politiche culturali;	58,16	100	79,08
2° -Gestione del Territorio	97,25	99,50	98,37
3° - Affari generali- Politiche Sociali-Demografici	91,94	100	95,97
4°- Polizia locale ed amministrativa.	96	100	98

Gli obiettivi operativi per l'anno 2020 risultano nel loro complesso raggiunti. Si evidenzia che le linee programmatiche di mandato hanno comportato un cambio nelle scelte e nelle azioni rispetto al quinquennio precedente, e l'emergenza Sanitaria, nell'anno in corso, ha comportato la necessità di modificare ed adeguare l'attività alle esigenze della comunità ed alle disposizioni normative.

Sono state riscontrate numerose criticità legate alla detta Emergenza Sanitaria. A titolo esemplificativo e non esaustivo, i Servizi sociali hanno dovuto cambiare la loro attività per adeguarsi ai bisogni dell'utenza ed al soddisfacimento delle necessità sociali ed economiche della Comunità. Le attività produttive e le imprese hanno risentito della crisi che ha avuto dure ripercussioni sul Turismo e sugli eventi culturali anche a carattere Religioso dell'intero territorio. L'attività dell'Ufficio tecnico - Servizio Lavori Pubblici ed Urbanistica -ha subito rallentamenti mentre il Servizio Manutenzioni, che insieme alla Polizia Municipale fanno parte della protezione civile, hanno lavorato a pieno regime anche in collaborazione con i servizi sociali. Ciononostante, i programmi si sono svolti con regolarità, anche se si sono rese necessarie diverse variazioni di Bilancio.

## **8- RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

Sul fronte del bilancio, la gestione 2020 evidenzia risultati positivi, come può desumersi dalle tabelle commentate di seguito. Per quanto riguarda il risultato di amministrazione, il valore contabile è stato determinato applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti, compatibilmente con il rispetto delle norme di riferimento. Oltre a questo aspetto, la verifica ha interessato anche la composizione interna del risultato in modo da escludere che al suo interno, pur in presenza di un risultato apparentemente positivo, non vi fossero delle quote oggetto di vincolo superiori all'ammontare complessivo del risultato contabile. Il risultato degli equilibri di bilancio e dell'avanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio 2019, sono riportati nelle tabelle seguenti:

## Quadro Generale Riassuntivo

Esercizio: 2019 - Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.277.963,47
Utilizzo avanzo di amministrazione	911.560,68	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	<i>0,00</i>	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	955.453,01	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	4.038.710,98	
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	<i>0,00</i>	
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.609.496,78	5.375.811,84
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.304.632,38	7.416.674,73
Titolo 3 - Entrate extratributarie	930.600,40	657.396,26
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.240.104,24	1.411.300,42
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>17.084.833,80</b>	<b>14.861.183,25</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.088.804,79	2.062.955,88
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>19.173.638,59</b>	<b>16.924.139,13</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>25.079.363,26</b>	<b>23.202.102,60</b>
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>25.079.363,26</b>	<b>23.202.102,60</b>

SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Disavanzo di amministrazione	50.451,90	
Titolo 1 - Spese correnti	13.697.054,01	13.263.275,93
<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</i>	<i>779.119,11</i>	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.785.496,40	2.255.452,86
<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</i>	<i>3.635.498,95</i>	
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	<i>0,00</i>	
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie</i>	<i>0,00</i>	
<b>Totale spese finali</b>	<b>20.897.168,47</b>	<b>15.518.728,79</b>
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	375.267,04	375.267,04
<i>Fondo anticipazioni di liquidità</i>	<i>0,00</i>	
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.088.804,79	2.097.130,48
<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>23.361.240,30</b>	<b>17.991.126,31</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>23.411.692,20</b>	<b>17.991.126,31</b>
<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	<b>1.667.671,06</b>	<b>5.210.976,29</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>25.079.363,26</b>	<b>23.202.102,60</b>
<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>		
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	1.667.671,06	
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+)	572.520,54	
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	877.157,10	
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	217.993,42	
<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>		
d)Equilibrio di bilancio (+)/(-)	217.993,42	
e)Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	70.825,19	
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	147.168,23	

## Prospetto Dimostrativo Del Risultato Di Amministrazione

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				6.277.963,47
RISCOSSIONI	(+)	1.585.314,14	15.338.824,99	16.924.139,13
PAGAMENTI	(-)	1.861.413,61	16.129.712,70	17.991.126,31
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			5.210.976,29
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			5.210.976,29
RESIDUI ATTIVI	(+)	6.397.460,72	3.834.813,60	10.232.274,32
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	834.740,76	2.816.909,54	3.651.650,30
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			779.119,11
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			3.635.498,95
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A)	(=)			7.376.982,25

### Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019

<b>Parte accantonata</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019		3.758.326,41
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		0,00
Altri accantonamenti		151.569,93
	<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>3.909.896,34</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		178.304,80
Vincoli derivanti da trasferimenti		1.526.483,13
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		0,00
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>1.704.787,93</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
	<b>Totale destinata agli investimenti (D)</b>	<b>3.147,76</b>
	<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>1.759.150,22</b>

## Evoluzione risultato d'amministrazione / Utilizzo risorse risultato d'amministrazione

1. Evoluzione del risultato d'amministrazione nell'ultimo triennio:

	2017	2018	2019
Risultato d'amministrazione (A)	4.836.830,32	5.896.784,36	7.376.982,25
Composizione del risultato di amministrazione:			
Parte accantonata (B)	3.585.085,52	3.350.836,61	3.909.896,34
Parte vincolata (C)	1.033.927,21	1.890.008,95	1.704.787,93
Parte destinata agli investimenti (D)	48.289,07	38.292,73	3.147,78
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	169.528,52	617.646,07	1.759.150,22

2. Utilizzo delle risorse del risultato d'amministrazione dell'esercizio n-1.

Risultato d'amministrazione al 31.12. anno n-1 valore complessivo:

Valori e modalità di utilizzo della parte disponibile del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile utilizzata per spese correnti	Totale parte disponibile utilizzata per spese d'capitale	Totale parte disponibile utilizzata
Copertura dei debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamento spese di investimento	0,00	150.000,00	150.000,00
Finanziamento di spese correnti non permanenti	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
Altra modalità di utilizzo	0,00	0,00	0,00
<b>Totale delle parti utilizzate</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>

## Residui / Conciliazione tra risultato gestione competenza e risultato d'amministrazione

3. Residui - I minori residui attivi e passivi derivanti dall'operazione di riassestamento discendono da:

	Incassistenze dei residui attivi	Incassistenze ed economie dei residui passivi
Gestione corrente non vincolata	0,00	235.427,18
Gestione corrente vincolata	0,00	0,00
Gestione in conto capitale vincolata	0,00	0,00
Gestione in conto capitale non vincolata	0,00	0,00
Gestione servizi o/terzi	0,00	0,00
<b>MINORI RESIDUI</b>	<b>0,00</b>	<b>235.427,18</b>

4. Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione

<b>RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE</b>	
Gestione di competenza	2019
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA*</b>	227.016,35
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	4.994.163,99
Fondo pluriennale vincolato di spesa	4.414.618,06
<b>SALDO FPV</b>	<b>579.545,93</b>
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riassestati (+)	438.208,43
Minori residui attivi riassestati (-)	0,00
Minori residui passivi riassestati (+)	235.427,18
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>673.635,61</b>
Riepilogo	
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>227.016,35</b>
<b>SALDO FPV</b>	<b>579.545,93</b>
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>673.635,61</b>
<b>AVANZO/DISAVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO</b>	<b>911.560,68</b>
<b>AVANZO/DISAVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO</b>	<b>4.985.223,68</b>
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2019</b>	<b>7.376.982,25</b>
lettera A principio contabile 4/1 punto 9.6 (verifica rispetto)	
*saldo assestamenti e impegni del solo esercizio 2019	

## Conto Economico – esercizio 2019

CONTI ECONOMICI		Importo 2019	Importo 2018
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>			
1	Proventi da tributi	7.617.486,21	6.671.828,89
2	Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00
3	Proventi da trasferimenti e contributi	7.683.487,05	10.239.543,74
a	Proventi da trasferimenti correnti	7.304.632,38	7.173.783,88
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	378.854,67	2.307.286,63
c	Contributi agli investimenti	0,00	758.473,23
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	550.803,28	578.535,84
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	265.519,20	256.587,21
b	Ricavi della vendita di beni	0,00	9.196,11
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	285.284,08	312.752,52
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	409.101,93	324.911,05
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>16.260.878,47</b>	<b>17.814.819,52</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	195.098,89	149.430,25
10	Prestazioni di servizi	6.064.599,42	5.914.088,98
11	Utilizzo beni di terzi	61.497,78	22.940,96
12	Trasferimenti e contributi	3.622.715,64	3.348.808,82
a	Trasferimenti correnti	3.622.715,64	3.229.468,40
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	0,00	119.340,42
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00
13	Personale	3.115.572,46	2.969.710,14
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.881.790,53	1.230.101,09
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	73.075,03	121.200,24
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	852.304,00	723.439,96
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d	Svalutazione dei crediti	956.411,50	385.460,89
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00
17	Altri accantonamenti	1.569,93	2.430,49
18	Oneri diversi di gestione	156.940,09	233.394,42
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>15.099.784,74</b>	<b>13.870.905,15</b>
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>		<b>1.161.093,73</b>	<b>3.943.914,37</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>			
Proventi finanziari			
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
a	da società controllate	0,00	0,00
b	da società partecipate	0,00	0,00
c	da altri soggetti	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	0,00	0,00
<b>Totale proventi finanziari</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Oneri finanziari			
21	Interessi ed altri oneri finanziari	360.297,42	367.100,13
a	Interessi passivi	360.297,42	367.100,13
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
<b>Totale oneri finanziari</b>		<b>360.297,42</b>	<b>367.100,13</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>		<b>-360.297,42</b>	<b>-367.100,13</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
22	Rivalutazioni	33.792,07	0,00
23	Svalutazioni	0,00	0,00
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>		<b>33.792,07</b>	<b>0,00</b>
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>			
24	Proventi straordinari		
a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	543.628,04	1.049.028,75
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	1.068.626,12	1.220.353,31
d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
e	Altri proventi straordinari	130.000,00	3.986,61
<b>Totale proventi straordinari</b>		<b>1.742.254,16</b>	<b>2.273.368,67</b>
25	Oneri straordinari		
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	57.437,38	2.139.842,25
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
d	Altri oneri straordinari	31.032,89	90.993,82
<b>Totale oneri straordinari</b>		<b>88.470,27</b>	<b>2.230.836,07</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>		<b>1.653.783,89</b>	<b>42.532,60</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>		<b>2.488.372,27</b>	<b>3.619.346,84</b>
26	Imposte	214.651,64	200.610,76
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>2.273.720,63</b>	<b>3.418.736,08</b>

## Stato Patrimoniale – Attivo

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Importo 2019	Importo 2018
<b>A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA</b>			
1	<b>PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	0,00	0,00
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	0,00	0,00
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>			
I	Immobilizzazioni immateriali		
1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	avviamento	0,00	0,00
6	immobilizzazioni in corso ed acconti	8.016,38	7.259,73
9	altre	284.283,76	355.354,70
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	292.300,14	362.614,43
	Immobilizzazioni materiali (3)		
II 1	Beni demaniali	14.898.178,70	12.997.435,50
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	2.772.904,45	1.390.373,94
1.3	Infrastrutture	5.529.902,19	4.899.977,06
1.9	Altri beni demaniali	6.595.372,06	6.707.084,50
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	22.076.320,36	22.461.704,16
2.1	Terreni	11.257.012,98	11.292.086,17
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	9.954.293,19	10.120.192,01
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	36.007,54	38.009,43
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	12.839,73	2.551,86
2.5	Mezzi di trasporto	1.360,89	1.701,11
2.6	Macchine per ufficio e hardware	905,29	1.207,06
2.7	Mobili e arredi	28.821,72	1.328,96
2.8	Infrastrutture	16.298,55	16.802,63
2.99	Altri beni materiali	768.780,47	987.824,93
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	35.360.460,79	35.047.247,84
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	72.334.959,85	70.506.387,50
IV	Immobilizzazioni Finanziarie (1)		
1	Partecipazioni in	415.224,07	381.432,00
a	imprese controllate	44.496,00	115.000,00
b	imprese partecipate	0,00	0,00
c	altri soggetti	370.728,07	266.432,00
2	Crediti verso	0,00	0,00
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	altri soggetti	0,00	0,00
3	Altri titoli	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni Finanziarie</b>	415.224,07	381.432,00
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	73.042.484,06	71.250.433,93
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>			
I	Rimanenze	0,00	0,00
	<b>Totale rimanenze</b>	0,00	0,00
II	Crediti (2)		
1	Crediti di natura tributaria	3.526.319,61	1.780.311,42
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b	Altri crediti da tributi	3.526.319,61	1.780.311,42
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.085.596,12	1.584.187,52
a	verso amministrazioni pubbliche	1.085.596,12	1.584.187,52
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	verso altri soggetti	0,00	0,00
3	Verso clienti ed utenti	670.631,50	128.969,96
4	Altri Crediti	1.316.009,68	977.554,73
a	verso l'erario	124.609,00	113.833,00
b	per attività svolta per c/terzi	13.000,00	0,00
c	altri	1.178.400,68	863.721,73
	<b>Totale crediti</b>	6.598.556,91	4.471.023,63
III	ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		
1	partecipazioni	0,00	0,00
2	altri titoli	0,00	0,00
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	0,00	0,00
IV	DISPONIBILITA' LIQUIDE		
1	Conto di tesoreria	5.210.976,29	6.277.963,47
a	Istituto tesoriere	5.210.976,29	0,00
b	presso Banca d'Italia	0,00	6.277.963,47
2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	5.210.976,29	6.277.963,47
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	11.809.533,20	10.748.987,10
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>			
1	Ratei attivi	0,00	0,00
2	Risconti attivi	0,00	0,00
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	0,00	0,00
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	84.852.017,26	81.999.421,03

## Stat o Patrimoniale – Passivo

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Importo 2019	Importo 2018
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>			
I	Fondo di dotazione	12.191.759,53	12.191.759,53
II	Riserve	46.143.822,13	42.553.937,69
a	da risultato economico di esercizi precedenti	12.803.590,62	9.384.854,54
b	da capitale	29.225.630,59	29.225.630,59
c	da permessi di costruire	4.114.600,92	3.943.452,56
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	0,00	0,00
e	altre riserve indisponibili	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	2.273.720,63	3.418.736,08
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>60.609.302,29</b>	<b>58.164.433,30</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>			
1	per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	per imposte	0,00	0,00
3	altri	1.569,93	13.460,81
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>1.569,93</b>	<b>13.460,81</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>			
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D) DEBITI (1)</b>			
1	Debiti da finanziamento	8.013.869,17	8.389.136,21
a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00
d	verso altri finanziatori	8.013.869,17	8.389.136,21
2	Debiti verso fornitori	1.986.887,42	1.568.328,83
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	817.575,28	519.624,19
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b	altre amministrazioni pubbliche	245.909,57	106.168,22
c	imprese controllate	0,00	0,00
d	imprese partecipate	24.093,34	24.093,34
e	altri soggetti	547.572,37	389.362,63
5	altri debiti	847.187,60	843.628,53
a	tributari	3.370,97	115.823,42
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	26.713,21	10.743,12
c	per attività svolta per c/terzi (2)	0,00	0,00
d	altri	817.103,42	717.061,99
<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>		<b>11.665.519,47</b>	<b>11.320.717,76</b>
<b>E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>			
I	Ratei passivi	325.991,16	195.280,49
II	Risconti passivi	12.249.634,41	12.305.528,67
1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	12.249.634,41	12.305.528,67
a	da altre amministrazioni pubbliche	12.249.634,41	12.305.528,67
b	da altri soggetti	0,00	0,00
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCOINTI (E)</b>		<b>12.575.625,57</b>	<b>12.500.809,16</b>
<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>		<b>84.852.017,26</b>	<b>81.999.421,03</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>			
	1) Impegni su esercizi futuri	368.356.959,85	5.541.305,35
	2) beni di terzi in uso	0,00	0,00
	3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
	7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>368.356.959,85</b>	<b>5.541.305,35</b>

## Verifica Equilibri

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+) 955.453,01
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-) 50.451,90
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 15.844.729,56 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+) 0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-) 13.697.054,01
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-) 779.119,11
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-) 375.267,04 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-) 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>	1.898.290,51
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'</b>	
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 686.412,65 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+) 0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>	2.584.703,16
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2019	(-) 572.520,54
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-) 547.440,89
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	(-) 1.464.741,73
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-) 70.825,19
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>	1.393.916,54

## **9- ANALISI BENESSERE ORGANIZZATIVO**

Con Deliberazione della Giunta comunale n. 223 del 15.11.2019 è stato approvato il progetto per il benessere ed il miglioramento organizzativo che ha l'obiettivo di conferire qualità ed incidere sull'efficacia e l'efficienza dei processi amministrativi. La prima fase di questo progetto è iniziata nell'anno 2020 e si concluderà nell'anno 2021 anche con la predisposizione della Carta dei Servizi.

Non sono stati comminati provvedimenti disciplinari nonostante siano stati effettuati n. 3 richiami verbali da parte del Responsabile del Servizio nel Settore 1° e nel Settore 2°.

## **10- CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 50 del 17.04.2020 è stato costituito il fondo delle risorse decentrate 2020 (**All. 3**) per il personale non dirigente.

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n.176 del 11.12.2020 è stato costituito il fondo delle risorse decentrate 2020 (**All. 4**) per il personale Dirigente.

In data 07.10.2020 è stato sottoscritto il Contratto integrativo decentrato – Annualità 2020 che, correlato della relazione tecnica e illustrativa è stato trasmesso all'ARAN.

## **11- CONTROLLI INTERNI**

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali poiché i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

E' stato pertanto adottato il regolamento sul rafforzamento dei controlli interni ed approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°11 del 08.03.2013. Esso prevede un controllo a campione su una percentuale minima del 10% di Determinazioni ed altri atti dei Responsabili di Servizio:

Dall'applicazione del Regolamento di cui trattasi e dai controlli effettuati sugli atti non sono emerse situazioni di manifesta illegittimità ma sono state date indicazioni sulla formulazione ed elaborazione degli atti.

## **12- RISPETTO OBBLIGHI DEL DECRETO LEGGE N. 66/14 (MODIFICATO. L.208/2015)**

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non

estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Sorso ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto.

### **13- ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Con delibera della Giunta comunale n. del è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T) del Comune di Sorso per il triennio 2020- 2022.

Come per l’anno 2019 sono stati accorpati in un unico documento, sia il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità ,sia il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, che sino al 2016 erano oggetto di due distinti documenti in ottemperanza alla prescrizione contenuta nel Piano nazionale anticorruzione 2016 (PNA) approvato in data 3 agosto 2016 dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Deliberazione n. 831.

Il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T) per il triennio 2020- 2022 è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Sorso – [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it) nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” – sottosezione “*altri contenuti – prevenzione della corruzione*”.

La rendicontazione delle attività legate alla prevenzione della corruzione è stata effettuata dalla Segretaria comunale in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, secondo le indicazioni e lo schema di referto approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ed è stata pubblicata nella medesima sezione e sottosezione del sito internet comunale.

L'attestazione relativa alla verifica del rispetto degli obblighi di pubblicazione alla data del 30.03.2019 non è stata effettuata dal nucleo di valutazione poiché non era stato ancora costituito.

#### **14- ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

Il Comune di Sorso, nell'anno 2020, ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017. Purtroppo ci sono state difficoltà legate alla implementazione ed aggiornamento del sito che ha coinvolto anche la Sezione Amministrazione Trasparente e numerosi dati ed informazioni sono andati persi.

#### **15- DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

- ✓ Programma di Mandato del Sindaco anno 2019/2024, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 55 del 25.10.2019 che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
- ✓ Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 23.03.2020 che contiene la guida strategica ed operativa su cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
- ✓ Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 23.03.2020.
- ✓ Sistema di Valutazione delle Performance del personale dipendente approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 145 del 17.07.2018;
- ✓ Piano delle Performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 06.05.2020;
- ✓ Regolamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 01.04.1999 successivamente modificato, in fase di revisione ed aggiornamento;
- ✓ Programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.49 del 26.02.2020;
- ✓ Programma Triennale dei lavori pubblici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 23.03.2020;

- ✓ Piano per le azioni positive 2019-2021 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°21 del 29.01.2019;
- ✓ Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 19 del 30.01.2014.
- ✓ Rendiconto della Gestione 2019 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 20.07.2020.

## **16. Conclusioni**

Per il futuro si intende attuare le performance in modo da migliorarne il livello qualitativo e quantitativo e soddisfare le esigenze dell'Amministrazione e della collettività.

Al termine della verifica finale operata dal Nucleo di Valutazione e a seguito di colloquio con il personale dirigente dell'Ente e con gli amministratori, sono emerse alcune criticità nell'ambito di applicazione dei nuovi sistemi di valutazione delle Performance, adottati a seguito dell'Emergenza sanitaria verificatasi e del ricorso necessitato allo Smart Working o Lavoro Agile, che rende necessario procedere all'elaborazione di una proposta di modifica ai Sistemi di Valutazioni attualmente vigenti.

La presente relazione viene trasmessa al Nucleo di Valutazione che ne curerà la validazione.