



CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE ATTIVITÀ DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE TRA I SEGUENTI ENTI:

COMUNE DI VALLEDORIA, con sede legale in Valledoria, Corso Europa n. 77, autorizzato con deliberazione del Commissario straordinario assunte le funzioni Consiglio Comunale n. 69 del 29.06.2020;

COMUNE DI CASTELSARDO, con sede legale in Castelsardo, via Vittorio Emanuele n. 2, autorizzato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 19.06.2020;

COMUNE DI PORTO TORRES, con sede legale in Porto Torres, via Piazza Umberto I, autorizzato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28.07.2020;

COMUNE DI SENNORI, con sede legale in Sennori, via Brigata Sassari n. 13, autorizzato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 26.06.2020;

COMUNE DI SORSO, con sede legale in Sorso, Piazza Garibaldi n. 1, autorizzato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 20.07.2020

COMUNE DI STINTINO, con sede legale in Stintino, via Torre Falcone n. 20, autorizzato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 26.06.2020;

COMUNE DI VIDDALBA, con sede legale in Viddalba, via Angioy n. 5, autorizzato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 17.07.2020;

PREMESSO CHE

In attuazione delle su indicate deliberazioni consiliari dei Comuni di Valledoria, Castelsardo, Porto Torres, Sennori, Sorso, Stintino, Viddalba, é stato disposto di stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. per la gestione associata al fine di assicurare lo svolgimento delle attività di competenza del Nucleo di Valutazione

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto la gestione in forma associata dello svolgimento delle attività inerenti il Nucleo di Valutazione (per brevità NdV) previste ai sensi:

a) del D.Lgs. n. 286 del 30/07/1999, rubricata Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 11 della legge 15/03/1997, n. 59;

b) dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, recante Tipologia di controlli interni;

c) degli artt. 7 e 14 del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e ss.mm.ii, rubricato Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

d) della legge n. 190/2012 del 06.11.2012, rubricata Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione; e) del d.lgs. n. 33/2013 del 14.03.2013, rubricato Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 30, comma 4, ultimo inciso, il procedimento di individuazione e nomina del componente il Nucleo di valutazione, il coordinamento amministrativo e logistico della gestione associata opera mediante la delega di funzioni da parte degli enti aderenti alla convenzione a favore di uno di essi, ente capo convenzione, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.

ART. 2 – Obiettivi della convenzione

La gestione associata dello svolgimento delle attività inerenti il NdV ha come obiettivo generale la razionalizzazione, nell'ottica dell'efficacia ed efficienza dei risultati prefissati, delle attività specificatamente previste dalle disposizioni di legge. In particolare, il NdV dovrà:

→ supportare gli organi di governo dell'ente nella verifica dell'attuazione dei programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti;

→ valutare l'attività dei Dirigenti/titolari di Posizione Organizzativa (secondo le rispettive disposizioni organizzative/ regolamentari) in relazione ai risultati di attività conseguiti ed alle competenze dimostrate, definendo criteri comuni di metodologia e di valutazione;

→ collaborare alla definizione delle metodologie di misurazione e valutazione del personale dipendente, proponendo eventuali modifiche o integrazioni;

→ accertare le effettive disponibilità di bilancio determinatesi a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione, destinate da ciascun comune al raggiungimento di specifici obiettivi di performance e di qualità;

→ valutare l'esame consuntivo dei progetti finalizzati e la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo.

→ favorire una semplificazione delle procedure e un progressivo sviluppo omogeneo in materia di gestione delle risorse umane;

→ collaborare con i soggetti interni ed esterni coinvolti nell'attuazione dei Piani anticorruzione e dei programmi sulla trasparenza degli enti associati;

→collabora con l'Amministrazione e con i Titolari di P.O. / Dirigenti per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;

→ promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità da parte degli enti associati;

→ proporre osservazioni e contributi all'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, del Codice di comportamento degli enti associati;

→ esprimere parere vincolante sull'aggiornamento annuale del sistema di misurazione e valutazione della performance.

ART. 3 – Principi

La gestione associata del NdV deve seguire i principi di seguito elencati:

- a. semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- b. trasparenza dell'azione amministrativa;
- c. standardizzazione delle procedure;
- d. uniformità della metodologia e la modulistica relativa alla valutazione delle figure in servizio;
- e. progressiva uniformazione dei modelli dei Piani per la Performance e dei piani esecutivi di gestione PEG (o altro strumento analogo in vigore negli enti).

ART. 4 – Funzioni e compiti

Il Nucleo di Valutazione esercita le funzioni e le competenze previste dal D. Lgs. N. 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Nucleo di Valutazione provvede a:

- a) Verificare l'andamento della performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare la necessità di opportuni interventi correttivi in corso di esercizio, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto della organizzazione e delle risorse a disposizione dell'Amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla Performance;
- b) Esprimere parere preventivo vincolante sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e sugli aggiornamenti, attestando annualmente che non vi siano esigenze di modifiche, integrazione e/o interventi correttivi e migliorativi;
- c) Validare la Relazione sulla Performance, tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini e degli altri utenti finali per le attività ed i servizi, nonché dei risultati disponibili dalle indagini svolte da agenzie esterne di valutazione e delle analisi condotte da soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche. La Relazione della Performance non può essere validata qualora non sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione per i cittadini e per gli altri utenti finali. Va tenuto conto della effettiva adozione da parte della Amministrazione di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini e degli utenti in relazione alle attività e ai servizi erogati.
- d) Garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità. In tale ambito deve essere garantita la significativa differenziazione dei giudizi, rilevante ai fini della valutazione individuale dei Dirigenti;
- e) Applicare le linee guida, le metodologie e gli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'ANAC;
- f) Proporre la valutazione annuale dei responsabili di area ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;
- g) Monitorare il funzionamento complessivo e l'assolvimento degli obblighi del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, della trasparenza e della integrità dei controlli interni e della relazione annuale sullo stato degli stessi;

- h) Certificare obiettivi e progetti innovativi nonché la attivazione /incremento/miglioramento di servizi ai sensi della vigente contrattazione collettiva di lavoro.
- i) ogni altra funzione demandata dalla legge, dallo statuto dell'ente, dai regolamenti e dai contratti collettivi di lavoro.

Art. 5 – Composizione del Nucleo

Il NdV è composto da un esperto esterno e si interfaccia con i segretari comunali /dirigenti di ciascun ente aderente alla convenzione. Opera in posizione autonoma, sia rispetto agli organi di governo, sia rispetto alla struttura organizzativa di ciascun ente e risponde ai legali rappresentanti pro tempore degli enti aderenti alla convenzione.

Art. 6 -Individuazione e costituzione del Nucleo

La procedura di individuazione e di incarico del componente del Nucleo di Valutazione è riservata alla competenza del Comune capofila, che si attiene ai principi ed alle norme vigenti in materia di evidenza pubblica e trasparenza;

ART. 7 - Riunioni del Nucleo di Valutazione

Il NdV può riunirsi in forma collegiale o in forma bilaterale.

Il NdV riunito in forma collegiale viene generalmente convocato dall'esperto esterno, salvo delega al Segretario dell'Ente capo convenzione;

Ciascun Ente aderente può richiedere la convocazione del NdV in forma collegiale per tematiche e problematiche a carattere generale inerenti le materie di competenza del Nucleo. In tal caso il NdV è convocato dal Segretario dell'Ente capo convenzione, sentito l'esperto esterno;

Per situazioni particolari riguardanti i singoli enti, il NdV può riunirsi in forma bilaterale; in tal caso è convocato dal Segretario/Dirigente incaricato dell'ente interessato, sentito l'esperto esterno, per discutere ed esaminare problematiche riguardanti il singolo ente.

Le riunioni del Nucleo in forma collegiale si tengono presso a sede istituzionale del Comune capo convenzione o in altra sede istituzionale dei Comuni convenzionati, previa intesa tra i medesimi;

ART. 8 - Comitato di indirizzo e coordinamento

I legali rappresentanti in carica degli enti associati o i loro delegati formano un comitato di indirizzo e coordinamento sull'attività del servizio. Il Comitato:

- a) esercita funzioni di verifica e controllo sul corretto funzionamento del NdV;
- b) formula criteri e modalità per lo svolgimento delle funzioni affidate al NdV;
- c) propone ai Consigli degli enti associati eventuali modifiche alla convenzione;
- d) valuta le istanze di ammissione alla gestione associata da parte di altri enti non compresi tra quelli sottoscrittori del protocollo d'intesa iniziale.

Ciascun legale rappresentante, in occasione delle riunioni del Comitato, se impossibilitato a partecipare, potrà nominare un sostituto, individuato tra i componenti degli organi di governo del proprio ente.

Art. 9 - Disciplina regolamentare di funzionamento del Nucleo

Gli enti associati si impegnano ad adottare un'unica ed identica disciplina regolamentare inerente il funzionamento del Nucleo di valutazione- gestione in forma associata, come riportata a titolo meramente ricognitivo nel documento allegato alla presente convenzione (allegato 1).

Ciascun ente associato trasmette all'Ente Capo convenzione entro quindici giorni dalla sottoscrizione della presente la propria deliberazione di approvazione del Regolamento su citato.

In mancanza dell'adempimento di cui ai commi precedenti, l'Ente capo convenzione non potrà avviare le procedure di selezione e sarà esentato da qualsiasi responsabilità in merito.

ART. 10 – Durata

La presente Convenzione ha durata di **3 anni** decorrenti dalla data della stipula. In ogni caso, il Nucleo di valutazione rimane in carica sino al completamento delle operazioni di valutazione relative all'ultimo anno di durata della convenzione. Si applica comunque l'art. 3 (Proroga degli organi – Regime degli La presente atti) del d.l. n. 293/1994, convertito in legge n. 444/1994, in ordine alla proroga per non più di 45 giorni degli organi amministrativi non ricostituiti entro il termine di scadenza)

La gestione associata potrà cessare anche prima del termine stabilito, per mutuo ed unanime consenso, deliberato dai Consigli dei Comuni aderenti.

Gli enti convenzionati possono recedere con apposita deliberazione consiliare e formale comunicazione da trasmettere almeno un mese prima all'ente capo-convenzione.

Il recesso è operativo, in ogni caso, dal 1° gennaio dell'anno successivo e il NdV è tenuto a completare le procedure di misurazione e valutazione relative all'ultimo anno di adesione alla convenzione dell'ente che recede.

Art. 11 – Compensi

All'esperto esterno verrà corrisposto un compenso annuo, determinato, con l'atto di nomina sottoscritto dal Sindaco del Comune capo convenzione.

Art. 12 – Revoca

L'incarico all'esperto esterno può essere revocato anticipatamente nel caso di inadempienza contrattuale o di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto col ruolo assegnato.

La revoca avviene con provvedimento motivato del Sindaco capo convenzione, sentito il comitato di indirizzo e coordinamento, previo contraddittorio;

ART. 13 - Comune capo convenzione

Per la gestione dei compiti derivanti dalla gestione in forma associata del NdV viene individuato come ente capo convenzione il Comune di Valledoria.

L'ente capo-convenzione, per il supporto tecnico, potrà avvalersi di dipendenti di altri enti comunque aderenti alla presente convenzione.

L'ente capo-convenzione istituirà apposito centro di costo nel proprio bilancio.

ART. 14 - Rapporti finanziari

Tutti gli oneri derivanti dalla presente convenzione saranno addebitati a ciascun Comune facente parte della convenzione secondo i seguenti criteri:

- il 40 % della spesa complessiva in parti uguali tra gli enti associati;
- il restante 60% tenuto conto della popolazione residente al 31.12.2019.

Si allega alla presente convenzione alla lettera A) il prospetto inerente il riparto delle spesa tra gli Enti convenzionati per la gestione associata delle attività del Nucleo di Valutazione per il triennio 2020/2022

Le spese saranno sostenute dal Comune capo convenzione, che ne chiederà il rimborso agli enti aderenti per la quota di propria spettanza.

Prima di procedere alla liquidazione del compenso il Responsabile del Servizio Personale del Comune capo convenzione acquisisce dal Segretario degli Enti convenzionati una attestazione in merito allo svolgimento da parte del Nucleo di Valutazione delle funzioni previste dal presente Regolamento.

Gli enti aderenti dovranno versare la propria quota entro 30 giorni dalla richiesta del Comune capo convenzione.

ART. 15 – Trattamento dei dati personali

Il NdV è tenuto al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso a qualunque titolo, per i soli fini dettati nella presente convenzione e limitatamente al periodo di espletamento dell'incarico, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi altresì alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.

I documenti contenenti l'esito delle valutazioni di ciascun dipendente saranno raccolti nel fascicolo personale degli interessati e sono soggetti al rispetto delle norme sulla privacy, come pure la documentazione di supporto.

ART. 16 - Codice di comportamento

Si applica all'esperto esterno del nucleo di valutazione il codice di comportamento adottato dal Comune capo convenzione.

La violazione degli obblighi previsti nel codice di comportamento comporterà per la facoltà di risolvere l'incarico, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

ART. 17 - Ingresso di nuovi enti

La presente convenzione potrà essere estesa anche ad ulteriori enti che aderiranno alla gestione associata, previa valutazione del Comitato di indirizzo e coordinamento di cui al precedente articolo 8.

ART. 18 - Sottoscrizione della convenzione

La presente convenzione non potrà essere modificata senza il previo assenso di tutti gli altri enti aderenti.

La convenzione, approvata dall'ente aderente si intenderà sottoscritta in via definitiva mediante firma digitale apposta singolarmente dal legale rappresentante legale di ciascun ente, solo a seguito

dell'avvenuta trasmissione di copia conforme della deliberazione di adesione alla gestione associata tramite posta elettronica certificata da parte singoli enti aderenti all'ente capo convenzione (Comune di Valledoria).

Sarà cura dell'ente capo convenzione trasmettere la convenzione definitiva per la firma.

ART. 19 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti, alla contrattazione collettiva, nonché ai contratti collettivi decentrati integrativi sottoscritti.

COMMISSARIO STRAORDINARIO COMUNE DI VALLEDORIA: Lorenzo Moretti;

SINDACO COMUNE DI CASTELSARDO: Antonio Maria Capula;

SINDACO COMUNE DI PORTO TORRES: Sean Christian Wheeler;

SINDACO COMUNE DI SENNORI: Nicola Sassu;

SINDACO COMUNE DI SORSO: Fabrizio Demelas;

SINDACOCOMUNE DI STINTINO: Antonio Diana;

SINDACO COMUNE DI VIDDALBA: Vittorio Ara;