



# CITTÀ DI SORSO

Provincia di Sassari

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 30 del 30/07/2021

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2022 2024 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000).**

L'anno 2021, addì **30** del mese di **Luglio**, alle ore **09.30**, in Sorso e nella sala delle adunanze consiliari del Comune. Convocato per determinazione del Sig. Presidente del Consiglio con avvisi in iscritto contenenti l'elenco degli oggetti da trattare, come risulta da dichiarazioni in atti, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta Ordinaria, con l'intervento dei Sigg. Consiglieri,

	<b>P</b>	<b>A</b>		<b>P</b>	<b>A</b>
<b>MANGATIA ANDREA</b>	<b>X</b>		<b>TILOCCA GIANNI</b>		<b>X</b>
<b>DEMELAS FABRIZIO</b>	<b>X</b>		<b>VACCA MAURO</b>		<b>X</b>
<b>PERU ANTONELLO</b>		<b>X</b>	<b>SPANO ANTONIO</b>		<b>X</b>
<b>PISANO RITA</b>	<b>X</b>		<b>DELRIO MARIA GIOVANNA</b>	<b>X</b>	
<b>BASCIU FEDERICO</b>	<b>X</b>		<b>RAZZU SIMONE</b>	<b>X</b>	
<b>CAMBONI SERENA</b>	<b>X</b>				
<b>DELOGU AGOSTINO</b>	<b>X</b>				
<b>SINI SERENA</b>	<b>X</b>				
<b>SPANU MARCELLA</b>	<b>X</b>				
<b>SECHI FRANCESCO</b>	<b>X</b>				
<b>IDINI FABIO</b>	<b>X</b>				
<b>CAPAI FRANCESCA</b>	<b>X</b>				
<b>Totale Presenti:</b>	<b>13</b>		<b>Totale Assenti:</b>	<b>4</b>	

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Dott. MANGATIA ANDREA, nella sua qualità di Presidente del Consiglio, con la partecipazione del Segretario Generale Dott.ssa FONNESU DEBORA RITA.

*Il Presidente del Consiglio Comunale introduce l'argomento all'ordine del giorno e dà la parola all'Assessore dott. Marco Greco, che interviene come da registrazione in atti.*

*Interviene il Consigliere dott. Simone Razzu, come da registrazione in atti, evidenziando l'importanza dello sviluppo della zona industriale, soprattutto relativamente ai lotti inutilizzati, e lo stato di attivazione della procedura di gestione in cooperazione della società partecipata del Comune.*

*Intervengono l'assessore competente, Agostino Delogu ed il Sindaco, dott. Fabrizio Demelas, come da registrazione in atti per approfondire le tematiche introdotte dal consigliere Razzu.*

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Premesso** che con il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

**Richiamato** l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

**Richiamato** l'art. 170 del Decreto Legislativo n. 267/2000 - **Documento unico di programmazione**

*“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di*

*programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

*6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.”*

**Visto** il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 in data 23/07/2021 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la presentazione:

- del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024 (allegato A);

**Richiamati** gli articoli 14-15-16 del Regolamento comunale di contabilità, i quali annoverano il DUP tra i documenti di programmazione fondamentali dell' Ente,

**Ritenuto** pertanto di provvedere in merito;

**Visto** il d.Lgs. n. 267/2000, e in particolare l'articolo 42;

**Visto** il d.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C n. 9 del 19.02.2021;

**Acquisito** il parere favorevole dell'Organo di Revisione Economico Finanziaria con verbale n. 21 in data 21/07/2021;

**Con** la seguente votazione: favorevoli n.11;Astenuti 2:Delrio Maria Giovanna e Simone Razzu;

### **DELIBERA**

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024, presentato e deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 119 del 23.07.2021 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare il DUP 2022/2024 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 32**

Ufficio Proponente: **Ragioneria, Bilancio, Programmazione**

Oggetto: **APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2022 2024 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000).**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria, Bilancio, Programmazione)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 03/08/2021

Il Responsabile di Settore  
Dott.ssa Fonnesu Debora Rita

## Parere Contabile

Servizio 1.1 Ragioneria, Tributi, Personale

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 03/08/2021

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Nicolina Cattari

Letto e approvato, il presente verbale viene come in appresso sottoscritto

F.to MANGATIA ANDREA  
\_\_\_\_\_  
(Il Presidente del Consiglio)

F.to FONNESU DEBORA RITA  
\_\_\_\_\_  
(Il Segretario Generale)

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO PRETORIO, DI CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI SIGG. CAPIGRUPPO, DI INSERIMENTO NEL SITO INTERNET COMUNALE.

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata in data all'Albo Pretorio On Line al n. del Registro (art. 124, T.U.E.L.).

**Sorso, li**

F.to FONNESU DEBORA RITA  
\_\_\_\_\_  
(Il Segretario Generale)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ**

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante inserzione nell'Albo Pretorio On Line istituito presso il sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: [www.comune.sorso.ss.it](http://www.comune.sorso.ss.it) per quindici giorni consecutivi dal .

Sorso, li

F.to FONNESU DEBORA RITA  
\_\_\_\_\_  
(Il Segretario Generale)

---

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data poichè dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, T.U.E.L.).

Sorso, li

F.to FONNESU DEBORA RITA  
\_\_\_\_\_  
(Il Segretario Generale)

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Sorso, li

FONNESU DEBORA RITA  
\_\_\_\_\_  
(Il Segretario Generale)