



COPIA

CITTÀ DI SORSO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 134 del 05/07/2018

Oggetto: **INDIRIZZI AGLI UFFICI PER LA PROCEDURA DI
INDIVIDUAZIONE DI DISTINTE SEDI DI PROPRIETÀ NON
COMUNALE COSTITUENTI UFFICI SEPARATI DI STATO
CIVILE AI SENSI DELL'ART. 2, CO 4 DEL REGOLAMENTO
COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI
ED UNIONI CIVILI.**

L'anno 2018, il giorno 5 del mese di Luglio, dalle ore 15.00 nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta presieduta dal MORGHEN GIUSEPPE, nella sua qualità di Sindaco, e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

	P	A
MORGHEN GIUSEPPE	X	
BARSI RAFFAELA	X	
CATTARI GIUSEPPE GIOVANNI MARIA	X	
IDINI FABIO	X	
PULINO GIOVANNA MARIA		X
SPANU PIERLUIGI	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale CARTA GIANCARLO.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Premesso che attualmente nel Comune di Sorso i matrimoni e la costituzione delle unioni civili vengono celebrati nella Sala del Consiglio, o nell' edificio storico di proprietà demaniale denominato "Palazzo Baronale";

Visto l'art. 3 del D.P.R. N. 396/2000, il quale testualmente prevede che: "1) I comuni possono disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati uffici dello Stato Civile - 2) Gli uffici separati dello Stato Civile vengono istituiti o soppressi con deliberazione della Giunta Comunale. Il relativo atto è trasmesso al Prefetto";

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 18.05.2018 è stato approvato il Regolamento per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili inerente la disciplina e le modalità di organizzazione delle predette funzioni nel territorio del Comune di Sorso nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dagli articoli da 106 a 116 del codice civile;

Richiamato l'art.2 del predetto Regolamento il quale testualmente recita:

Art. 2 – Luogo della celebrazione

1. I matrimoni e le costituzioni delle unioni civili sono celebrati pubblicamente nella casa comunale e più precisamente:
 - nell'ufficio di Stato Civile
 - nella sala del Consiglio comunale;
 - nell'edificio storico di proprietà demaniale affidato in concessione all'Amministrazione comunale denominato "Palazzo Baronale" sito in Sorso via Convento (compendio immobiliare composto di Palazzo storico e giardino);
1. Le celebrazioni dei matrimoni e di costituzione delle unioni civili possono svolgersi anche in luoghi esterni alla casa comunale, anche di proprietà non comunale pubblica o privata, costituenti uffici separati, in quanto rientranti nella disponibilità giuridica dell'Ente con carattere di ragionevole continuità temporale e dedicati in via non occasionale alle predette celebrazioni
1. Con delibera della Giunta Comunale possono essere individuate le altre sedi rispetto a quelle indicate al comma 1), esterne alla casa comunale, presso le quali istituire uffici distaccati di stato civile dedicati in via non occasionale alle predette celebrazioni di matrimoni e di costituzione delle unioni civili

2. L'individuazione delle sedi di proprietà privata, per le finalità di cui al presente articolo, dovrà essere preceduta dalla pubblicazione di idoneo avviso, da pubblicarsi annualmente, a manifestare interesse, da parte di soggetti titolari di concessione demaniale sul litorale comunale o di diritti reali su strutture idonee a norma di legge e che garantiscano il decoro connaturato all'evento, alla concessione in comodato d'uso gratuito alla Amministrazione Comunale, per la durata di anni 5 (cinque), di apposita area o di idonei locali da destinarsi a distinto ufficio di Stato Civile e per la sola celebrazione di matrimoni civili e costituzione di unioni civili.

Richiamato l'art.5, co 4 del predetto Regolamento il quale testualmente recita:

Art. 5 – Costo del Servizio

3. Con delibera della Giunta Comunale possono essere determinate ulteriori tariffe, rispetto a quelle indicate all'Allegato C), in relazione all'utilizzo delle altre sedi esterne alla casa comunale, presso le quali sono istituiti uffici distaccati di stato civile dedicati in via non occasionale alle predette celebrazioni di matrimoni e di costituzione delle unioni civili. Con la medesima delibera di Giunta Comunale possono essere determinati ulteriori indirizzi operativi agli uffici comunali per l'organizzazione del servizio e per l'eventuale corresponsione di indennità accessorie al personale coinvolto;

Atteso che l'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è offrire ai cittadini e a tutti coloro che intendono celebrare il proprio matrimonio o unione civile nel territorio di Sorso l'opportunità di usufruire di sedi separate, contribuendo così ad una maggiore conoscenza del patrimonio naturalistico e storico locale, con ricadute positive sull'economia della zona;

Visti, a riguardo, gli art. 106 e segg. del codice civile;

Vista la circolare del Ministero dell' Interno datata 07/06/2007. N. 29;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto altresì il parere reso dall'Adunanza della sezione I del Consiglio di Stato n. 196 del 22 gennaio 2014;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n. 10/2014 con oggetto: "Celebrazione del matrimonio civile presso siti diversi dalla Casa Comunale", con la quale si ribadisce che in risposta all'evoluzione dei costumi e della società, un gran numero di comuni provvede a celebrare i matrimoni civili al di fuori della casa comunale, sulla base di quanto richiamato dall'art. 3 del D.P.R. 3 nov./2000, n. 396, secondo il quale i comuni possono disporre l'istituzione di uno o più uffici separati dello Stato Civile;

Considerato che questa Amministrazione Comunale:

- intende autorizzare in via generale la celebrazione di matrimoni e costituzione di unioni civili, anche al di fuori della Casa Comunale, presso strutture ricettive ed edifici non di proprietà comunale, con i requisiti previsti dalla legge e che garantiscano il decoro connaturato all'evento, ove istituire uno o più separati uffici dello Stato Civile che siano nella "disponibilità giuridica del Comune", da individuare con apposito atto della Giunta Comunale, previa pubblicazione di avviso a manifestare interesse;
- intende verificare la disponibilità da parte di soggetti titolari di concessione demaniale sul litorale comunale o di diritti reali su strutture idonee a norma di legge, presenti nel territorio comunale, a concedere in comodato gratuito per la durata di 5 anni, in uso esclusivo, all'Ente, apposita area o idonei locali da destinarsi a distinto ufficio di Stato Civile e per la sola celebrazione di matrimoni civili e costituzione di unioni civili;

Visti gli schemi allegati afferenti:

- Pubblico avviso concernente sollecitazione a presentare manifestazione da parte di soggetti titolari di concessione demaniale sul litorale comunale o di diritti reali su strutture idonee a norma di legge alla concessione in comodato gratuito per la durata di anni 5 (cinque) alla Amministrazione Comunale di apposita area o di idonei locali da destinarsi a distinto ufficio di Stato Civile e per la sola celebrazione di matrimoni civili;
- Schema istanza manifestazione di interesse;
- Modello di contratto di comodato d'uso gratuito degli spazi ritenuti idonei, quale titolo giuridico idoneo a riservarne la destinazione alla sola celebrazione dei matrimoni ed unioni con rito civile;

Ritenuto opportuno provvedere alla approvazione delle seguenti linee di indirizzo a tutti i Servizi competenti al fine di garantire l'ordinato allestimento e la corretta fruizione di tutte le sedi deputate allo svolgimento della celebrazione dei matrimoni con rito civile ed unioni civili nei distinti Uffici dello Stato Civile all'uopo eletti:

- a) avviare la procedura per l'individuazione delle ulteriori sedi da destinare a differenziato Ufficio di Stato Civile presso soggetti proprietari o titolari di diritti reali o personali di godimento su strutture idonee a norma di legge, presenti nel territorio comunale, da destinare alla celebrazione di matrimoni ed unioni civili;

- a) approvare gli schemi di avviso esplorativo, di istanza per la manifestazione di interesse e di contratto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzazione di spazi privati per le finalità in commento;
- b) incaricare il Responsabile del Servizio 3.1 Affari Generali in ordine alla pubblicazione dell'avviso predetto all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune al fine di rendere possibile agli operatori di presentare la propria candidatura per le finalità in commento;
- c) le istanze dovranno essere corredate di idonea documentazione illustrativa e tecnica che consenta una valutazione delle sedi e degli allestimenti proposti;
- d) il luogo individuato verrà concesso dal privato proprietario o concessionario mediante stipula di un contratto in comodato d'uso gratuito per la durata di cinque anni;
- e) lo spazio aperto, i locali concessi in uso, non dovranno essere inferiori a mq 20, dovranno essere decorosi e adeguati alla finalità pubblica/istituzionale, essere accessibili al pubblico e possedere i requisiti di legge di idoneità, agibilità e sicurezza ed essere adeguatamente arredati ed attrezzati in relazione alla funzione cui saranno adibiti (n. 1 tavolo di almeno mt 1,5, drappeggiato e fornito di due cuscini, n. 1 poltroncina/sedia per l'Ufficiale di stato civile; n. 2 sedie/poltroncine per i nubendi e n. 2 sedie/poltroncine per i testimoni; bandiere – italiana, europea e del Comune di Sorso; impianto audio per microfonia e idonee sedute per gli invitati). Qualora la location proposta sia costituita da uno spazio aperto, questa deve essere necessariamente dotata di idonea struttura dedicata alla celebrazione;
- f) la valutazione in ordine all'idoneità ed adeguatezza degli spazi e degli allestimenti proposti sarà affidata ad una commissione interna, nominata e presieduta dal Dirigente del 2 Settore e composta dai Responsabili dei servizi competenti per materia che istruirà le manifestazioni di interesse pervenute e, previo sopralluogo per la valutazione dell'adeguatezza delle strutture e redazione di relativo verbale, proporrà alla Giunta Comunale le sedi ritenute idonee alla funzione;
- g) la Commissione predetta, per valutare le manifestazioni di interesse eventualmente prodotte, si riunisce in via ordinaria entro il giorno 10 di ogni trimestre dell'anno solare. In via transitoria, per la valutazione delle prime istanze del corrente anno, la Commissione si riunirà in prima seduta a far data dal 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso esplorativo;
- h) all'esito della valutazione delle manifestazioni di interesse da parte della Commissione, la Giunta Comunale dovrà provvedere, alla individuazione delle sedi di proprietà non comunale da

destinarsi a riconosciuto Ufficio di Stato Civile e al conseguente invio del deliberato alla Prefettura;

- i) procedere all'aggiornamento delle tariffe di cui all'allegato C) del regolamento per la Celebrazione dei Matrimoni ed unioni Civili, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 5 dello stesso regolamento;
- j) stabilire ai sensi dell'art.5, co 4 del vigente Regolamento per la Celebrazione dei Matrimoni ed unioni Civili:
 - ✓ che l'Ufficiale di stato civile incaricato del Comune si potrà avvalere per motivate ragioni della collaborazione di altro personale in qualità di supporto operativo per l'organizzazione dell'evento;
 - ✓ è riconosciuta al personale dipendente la liquidazione del lavoro straordinario o la compensazione per le prestazioni effettuate fuori dall'orario di servizio;
 - ✓ per gli spostamenti sul territorio comunale finalizzati agli adempimenti in oggetto il personale dovrà avvalersi di automezzi dell'Amministrazione comunale, salvo utilizzare il mezzo proprio in caso di indisponibilità di veicoli del Comune, in tal caso è riconosciuto il rimborso previsto dalla normativa vigente;
- k) incaricare il Responsabile del Servizio finanziario all'istituzione di un apposito capitolo in entrata relativo agli introiti derivanti da utilizzo sale comunali per celebrazioni di matrimonio, nonché agli adempimenti finalizzati alla destinazione degli introiti suddetti al finanziamento del fondo incentivante per la retribuzione del personale secondo il vigente CCNL e contratto integrativo decentrato;
- l) incaricare il Responsabile del Servizio 3.1 Affari Generali alla stipula del contratto di comodato d'uso per l'utilizzo di idonei spazi per la celebrazione dei matrimoni ed unioni civili, tenendo conto delle indicazioni e delle avvertenze di cui al presente deliberato e delle indicazioni di cui allo schema di comodato approvato con il presente atto;

Ritenuto opportuno procedere in merito;

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento;

con votazione unanime favorevole dei presenti,

DELIBERA

di prendere atto di quanto stabilito dall'art. 3 del D.P.R. n. 396/2000, il quale testualmente prevede che “
... 1. *I Comuni possono disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati uffici dello Stato Civile. Gli uffici separati dello Stato Civile vengono istituiti o soppressi con deliberazione della Giunta Comunale. Il relativo atto è trasmesso al Prefetto*”.

di approvare le seguenti linee di indirizzo a tutti i Servizi competenti al fine di garantire l'ordinato allestimento e la corretta fruizione di tutte le sedi deputate allo svolgimento della celebrazione dei matrimoni con rito civile ed unioni civili nei distinti Uffici dello Stato Civile all'uopo eletti:

- a) avviare la procedura per l'individuazione delle ulteriori sedi da destinare a differenziato Ufficio di Stato Civile presso soggetti proprietari o titolari di diritti reali o personali di godimento su strutture idonee a norma di legge, presenti nel territorio comunale, da destinare alla celebrazione di matrimoni ed unioni civili;
- a) approvare gli schemi di avviso esplorativo, di istanza per la manifestazione di interesse e di contratto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzazione di spazi privati per le finalità in commento;
- b) incaricare il Responsabile del Servizio 3.1 Affari Generali in ordine alla pubblicazione dell'avviso predetto all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune al fine di rendere possibile agli operatori di presentare la propria candidatura per le finalità in commento;
- c) le istanze dovranno essere corredate di idonea documentazione illustrativa e tecnica che consenta una valutazione delle sedi e degli allestimenti proposti;
- d) il luogo individuato verrà concesso dal privato proprietario o concessionario mediante stipula di un contratto in comodato d'uso gratuito per la durata di cinque anni;
- e) lo spazio aperto, i locali concessi in uso, non dovranno essere inferiori a mq 20, dovranno essere decorosi e adeguati alla finalità pubblica/istituzionale, essere accessibili al pubblico e possedere i requisiti di legge di idoneità, agibilità e sicurezza ed essere adeguatamente arredati ed attrezzati in relazione alla funzione cui saranno adibiti (n. 1 tavolo di almeno mt 1,5, drappeggiato e fornito di due cuscini, n. 1 poltroncina/sedia per l'Ufficiale di stato civile; n. 2 sedie/poltroncine per i nubendi e n. 2 sedie/poltroncine per i testimoni; bandiere – italiana, europea e del Comune di Sorso; impianto audio per microfonia e idonee sedute per gli invitati). Qualora la location proposta sia costituita da uno spazio aperto, questa deve essere necessariamente dotata di idonea struttura dedicata alla celebrazione;
- f) la valutazione in ordine all'idoneità ed adeguatezza degli spazi e degli allestimenti proposti sarà affidata ad una commissione interna, nominata e presieduta dal Dirigente del 2 Settore e

composta dai Responsabili dei servizi competenti per materia, che istruirà le manifestazioni di interesse pervenute e, previo sopralluogo per la valutazione dell'adeguatezza delle strutture e redazione di relativo verbale, proporrà alla Giunta Comunale le sedi ritenute idonee alla funzione;

- g) la Commissione predetta, per valutare le manifestazioni di interesse eventualmente prodotte, si riunisce in via ordinaria entro il giorno 10 successivo alla scadenza di ogni trimestre dell'anno solare. In via transitoria, per la valutazione delle prime istanze del corrente anno, la Commissione si riunirà in prima seduta a far data dal 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso esplorativo;
- h) all'esito della valutazione delle manifestazioni di interesse da parte della Commissione, la Giunta Comunale dovrà provvedere, alla individuazione delle sedi di proprietà non comunale da destinarsi a riconosciuto Ufficio di Stato Civile e al conseguente invio del deliberato alla Prefettura;
- i) procedere all'aggiornamento delle tariffe di cui all'allegato C) del regolamento per la Celebrazione dei Matrimoni ed unioni Civili, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 5 dello stesso regolamento;
- j) stabilire ai sensi dell'art.5, comma 4 del vigente Regolamento per la Celebrazione dei Matrimoni ed unioni Civili:
 - ✓ che l'Ufficiale di stato civile incaricato del Comune si potrà avvalere, per comprovate motivate ragioni della collaborazione, di altro personale in qualità di supporto operativo per l'organizzazione dell'evento;
 - ✓ è riconosciuta al personale dipendente la liquidazione del lavoro straordinario o la compensazione per le prestazioni effettuate fuori dall'orario di servizio;
 - ✓ per gli spostamenti sul territorio comunale finalizzati agli adempimenti in oggetto il personale dovrà avvalersi di automezzi dell'Amministrazione comunale, salvo utilizzare il mezzo proprio in caso di indisponibilità di veicoli del Comune, in tal caso è riconosciuto il rimborso previsto dalla normativa vigente;
- k) incaricare il Responsabile del Servizio finanziario all'istituzione di un apposito capitolo in entrata relativo agli introiti derivanti da utilizzo sale comunali per celebrazioni di matrimonio, nonché agli adempimenti finalizzati alla destinazione degli introiti suddetti al finanziamento del fondo incentivante per la retribuzione del personale secondo il vigente CCNL e contratto integrativo decentrato;

- l) incaricare il Responsabile del Servizio 3.1 Affari Generali alla stipula del contratto di comodato d'uso per l'utilizzo di idonei spazi per la celebrazione dei matrimoni ed unioni civili, tenendo conto delle indicazioni e delle avvertenze di cui al presente deliberato e delle indicazioni di cui allo schema di comodato approvato con il presente atto;

di dare atto che la concessione in uso dei locali per l'istituzione di separate sedi di Stato Civile deve essere gratuita e tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi spesa ed onere nonché da qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che possano verificarsi nei locali e non comporta per il proprietario l'acquisizione di diritti alcuni, né sotto il profilo di corrispettivo né sotto il profilo di eventuali servizi collegati;

di dare atto, ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento comunale nella subjecta materia, che qualora per imprevedibili cause di forza maggiore non sia possibile lo svolgimento della cerimonia nella sede prescelta dai nubendi, sarà cura dell'Amministrazione individuare altra sede idonea per il matrimonio con conseguente rideterminazione della tariffa per i servizi e se del caso, dando luogo al rimborso delle somme versate in eccesso rispetto alla sede di effettivo svolgimento;

di approvare i seguenti allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale:

- ALLEGATO A) Schema di pubblico avviso concernente sollecitazione a presentare manifestazione di interesse
- ALLEGATO B) Schema istanza manifestazione di interesse;
- ALLEGATO C) Modello di contratto di comodato d'uso gratuito degli spazi ritenuti idonei, quale titolo giuridico idoneo a riservarne la destinazione alla sola celebrazione dei matrimoni con rito civile;
- Allegato D) tariffa unica da applicare in relazione all'utilizzo delle altre sedi esterne alla casa comunale individuate all'esito della procedura in oggetto

di demandare al Segretario Generale, al Dirigente del 2 Settore, al Responsabile del 3.1 Servizio Affari Generali, al responsabile del Servizio Finanziario l'espletamento degli adempimenti consequenziali al presente deliberato.

Con separata ed unanime votazione favorevole dei presenti,

DELIBERA, INOLTRE,

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000, riconosciuta l'urgenza di assicurare la sollecita attuazione delle sue descritte finalità.

Letto e approvato, il presente verbale viene come in appresso sottoscritto

F.to MORGHEN GIUSEPPE

(Il Sindaco)

F.to CARTA GIANCARLO

(Il Segretario Generale)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO PRETORIO, DI CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI SIGG. CAPIGRUPPO, DI INSERIMENTO NEL SITO INTERNET COMUNALE.

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata in data **10/07/2018** all'Albo Pretorio On Line al n. del Registro (art. 124, T.U.E.L.) e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari (art. 125, T.U.E.L.). La presente deliberazione è altresì pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: www.comune.sorso.ss.it sezione: Deliberazioni Giunta.

Sorso, li 10/07/2018

F.to CARTA GIANCARLO

(Il Segretario Generale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante inserzione nell'Albo Pretorio On Line istituito presso il sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: www.comune.sorso.ss.it per quindici giorni consecutivi dal 10/07/2018.

Sorso, li 10/07/2018

F.to CARTA GIANCARLO

(Il Segretario Generale)

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data 05/07/2018 poichè dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, T.U.E.L.).

Sorso, li 10/07/2018

F.to CARTA GIANCARLO

(Il Segretario Generale)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Sorso, li

CARTA GIANCARLO

(Il Segretario Generale)