



COMUNE DI SORSO

Provincia di Sassari

DECRETO DEL SINDACO N. 05 DEL 29/01/2020

OGGETTO: Articolo 97 lett. d) TUEL 267/2000- Assegnazione obiettivi specifici e Responsabilità al Segretario Generale - Dott.ssa Debora Rita FONNESU-

IL SINDACO

PREMESSO che:

- in data 16 giugno 2019 si sono svolte le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e dei consiglieri Comunali relativamente al nuovo mandato amministrativo 2019/2024;
- in data 18.06.2019, la Presidente del seggio n. 1 ha dato lettura della proclamazione del nuovo Sindaco dott. Fabrizio Demelas;

Richiamato il proprio precedente decreto n. 23 del 27.08.2019 con il quale la dott.ssa Debora Rita Fonnesu è stata individuata Segretario Generale del Comune di Sorso;

Richiamato il proprio precedente decreto n. 21 del 05.08.2019 con il quale è stata conferita alla dott.ssa Debora Rita Fonnesu, Segretario Generale dell'ente, la responsabilità in via temporanea e straordinaria, delle seguenti unità organizzative:

Servizio 1.1: Ragioneria, Bilancio, Programmazione, Tributi, Personale, Gestione risorse Umane, Controllo analogo (aspetti giuscontabili e amministrativi), Controllo di Gestione;

Servizio 1.2: Biblioteca, Cultura, Spettacolo, Turismo;

Servizio 3.2: Politiche sociali, Pubblica istruzione;

DATO ATTO che con propri precedenti decreti n. 26 del 10.09.2019 e n. 02 del 11.01.2020 è stata conferita la Responsabilità del Servizio 1.1. alla dott.ssa Nicolina Cattari - Istruttore Direttivo Contabile- Cat. D;

DATO ATTO che con proprio precedente decreto n.01 del 11.01.2020 è stata conferita la Responsabilità del Servizio 3.2. alla dott.ssa Bonaria Mameli- Assistente sociale- Cat. D;

VISTO il nuovo "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 ed entrato in vigore il 13.10.2000;

VISTO in particolare l'articolo 97 lett. d) del medesimo il quale recita testualmente: *"Il Segretario inoltre (...) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal*

Presidente della Provincia”;

VISTO il CCNL dei segretari comunali e provinciali;

VISTO il vigente Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Sorso;

VISTO lo Statuto Comunale attualmente vigente;

RITENUTO dare continuità all'attività del Segretario Generale di questo comune sino alla scadenza del mandato politico amministrativo o dell'incarico conferito;

Sentita la Segretaria Generale interessata;

DECRETA

Di conferire al Segretario Comunale FONNESU Dott.ssa Debora Rita le seguenti responsabilità ed obiettivi specifici:

- Responsabilità del Servizio 1.2 in via temporanea e straordinaria;
- Soprintendenza e coordinamento dei Responsabili dei Servizi al fine di migliorare l'attività e l'organizzazione delle singole unità lavorative;
- Presidenza delle commissioni di gara e di concorso nei casi obbligatoriamente previsti dalla legge ed in sostituzione dei Responsabili del Servizio competenti, assenti per giustificati motivi;
- Attività di valutazione e controllo interno con riferimento all'attuazione degli adempimenti necessari ed obbligatori previsti dalle norme vigenti in materia;
- Verifica dell'attività dei Responsabili degli uffici e dei servizi per dare efficacia alle decisioni degli organi politici (Consigli Comunale e Giunta) con possibilità di adottare direttive nel rispetto di quelle impartite;
- Consulenza e pareri ai Responsabili dei Servizi circa le modalità di gestione e/o funzionamento dei Servizi loro assegnati e definizione di eventuali conflitti di competenza tra i Servizi;
- Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e/o strumenti di gestione similari;
- Sostituzione dei Responsabili dei Servizi in caso di assenze o vacanza del posto in dotazione organica;
- Riorganizzazione dei Servizi e degli Uffici del Comune di Sorso (Reclutamento personale mediante selezione per mobilità volontaria e/o concorso pubblico e/o specifiche selezioni);
- Gli atti di amministrazione e gestione del personale sotto i seguenti aspetti: firma o diniego per esigenze di servizio del congedo ordinario e/o dei permessi dei Responsabili del Servizio; riorganizzazione degli uffici secondo criteri di flessibilità delle mansioni; mobilità del personale tra le aree funzionali; applicazione degli istituti contrattuali e tutti i rimanenti ed eventuali aspetti di gestione e organizzazione; Presidenza del Nucleo di Valutazione;
- Organizzazione ed attivazione di giornate di incontro- studio di tutto il personale interessato all'applicazione di nuove norme o di innovazioni organizzative;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 41 comma 4 del CCNL 16.05.2001, è attribuita una maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 50%;

Verrà corrisposta altresì un'indennità di risultato nella misura del 10% del monte salari dell'anno di riferimento, previa valutazione dell'attività svolta e dei risultati raggiunti dal segretario comunale da apposito organismo di valutazione sulla base della metodologia adottata nell'ente.

Il presente incarico conferma quelli precedentemente conferiti e si intende altresì conferito sino alla scadenza del mandato politico amministrativo. È fatta salva la possibilità di modificare, revocare o integrare il presente

provvedimento.

Con il presente provvedimento, si dispone, inoltre, quanto segue:

La trasmissione al Segretario Generale e la sottoscrizione per accettazione;

L'inserimento nel fascicolo personale del Segretario Generale;

La pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (sottosezione di primo livello *personale* e di secondo livello *posizioni organizzative*), del sito istituzionale del Comune di Sorso, unitamente agli ulteriori documenti previsti dall'art. 14 del d.lgs. n. 33 del 14.03.2013, come modificato ed integrato dall'art. 13 comma 1 lett. a) del d.lgs. n. 97 del 25.05.2016.

Sorso, li 29/01/2020

IL SINDACO

Dottor Fabrizio DEMELAS