**CITTÁ DI SORSO**

***Servizio 3.2 Politiche Sociali***

**AL SERVIZIO SOCIALE**
**COMUNE DI SORSO**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla misura regionale REIS (Reddito di Inclusione Sociale) 2021 - PARTE SECONDA - Altri interventi di contrasto alla povertà. Triennio 2024/2027. D.G.R. n. 4/39 del 15 febbraio 2024. PROCEDURA A SPORTELLO – ANNO 2026.**

## DATI DEL RICHIEDENTE

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____/_____/_____

residente a Sorso in via _____n°_____

Cittadinanza _____ Recapito telefonico _____

indirizzo e-mail _____

**N.B. È necessario indicare una e-mail e un contatto telefonico**

## CHIEDE

di essere ammess….. a fruire dei benefici previsti dalla Legge Regionale n. 18 del 2 agosto 2016 **"Misura regionale REIS (Reddito di Inclusione Sociale) - PARTE SECONDA - Altri interventi di contrasto alla povertà. Triennio 2024/2027. D.G.R. n. 4/39 del 15 febbraio 2024. PROCEDURA A SPORTELLO – ANNO 2026.**

*A tal fine, consapevole della responsabilità penale, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto espresso nel presente modulo è vero ed è accertabile ai sensi dell'articolo 43 del citato DPR n. 445 del 2000, ovvero documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti:*

## DICHIARA

(*barrare la voce che interessa)*

## 1. REQUISITI GENERALI

**Dichiara di essere:**

- ☐ cittadino italiano;
- ☐ cittadino comunitario;
- ☐ cittadino straniero in possesso di regolare titolo di soggiorno;
- ☐ residente nel Comune di SORSO al momento della presentazione della domanda;
- ☐ che il proprio nucleo familiare risultante dall'anagrafica comunale e dalla certificazione ISEE è così composto (indicare anche i dati del richiedente):

Specificare composizione nucleo familiare:

| Nome cognome | Anni | Rapporto di parentela | Luogo di nascita | Data di nascita | Attività svolta |
|---|---|---|---|---|---|
| Richiedente | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## 2. REQUISITI SPECIFICI

## DICHIARA

(B*arrare la voce che interessa)*

- ☐ di possedere una certificazione **ISEE ordinario** anno 2026 pari a €_____
- ☐ di possedere una certificazione **ISEE corrente (*1)** anno 2026 pari a ad €_____

*(*1) Possono richiedere l'ISEE CORRENTE coloro che, essendo in possesso di un ISEE ordinario, hanno subito una variazione della situazione lavorativa ovvero un'interruzione dei trattamenti previdenziali, assistenziali e indennitari non rientranti nel reddito complessivo (dichiarato ai fini IRPEF) per uno o più componenti il nucleo familiare; ovvero una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore al 25% rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEE calcolato ordinariamente. In questi casi l'ISEE corrente consente di aggiornare il valore dell'indicatore ISEE prendendo a riferimento i redditi relativi a un periodo di tempo più ravvicinato.*

## 3. PER DIMOSTRARE DI NON INCORRERE NELLE CAUSE DI ESCLUSIONE PREVISTE DAL BANDO DICHIARA

(*barrare la voce che interessa)*

☐ Che né il sottoscritto né altri componenti del proprio nucleo familiare sono titolari di ADI ovvero che la misura è al momento sospesa (allegare in questo caso la documentazione attestante la sospensione).

☐ Che né il sottoscritto né altri componenti del proprio nucleo familiare sono titolari di SFL ovvero che la misura è al momento sospesa (allegare in questo caso la documentazione attestante la sospensione).

☐ Che né il sottoscritto né altri componenti del proprio nucleo familiare sono titolari di REIS – Parte prima.

☐ Di non essere ospitato presso strutture con costi a totale carico delle pubbliche amministrazioni.

Eventuali specifiche _____

_____

## 4. DICHIARAZIONE FATTORI AGGRAVANTI

*(barrare la voce che interessa)*

☐ perdita del lavoro e/o riduzione consistente del proprio reddito familiare non attestabile dall'ISEE Corrente;

☐ situazione sanitaria precaria, in assenza o attesa dei relativi benefici economici, con particolare attenzione ai pazienti dimessi dall'ospedale che hanno perso la propria autosufficienza e necessitano di assistenza domiciliare;

☐ persona che deve prendersi cura di un congiunto non autosufficiente o di un disabile, e per questo impossibilitata a svolgere attività lavorativa;

☐ nucleo monoparentale con figlio/i minore/i a carico e perciò con difficoltà a volgere attività lavorativa;

☐ disabile non capace di provvedere a sé stesso e assistito da parenti, per malattia o decesso dei genitori;

☐ situazione abitativa incerta (rischio di sfratto, coabitazione, usufrutto temporaneo, difficoltà a sostenere le spese del canone di locazione o del mutuo, difficoltà a sostenere il pagamento delle utenze domestiche, ecc.);

☐ situazione di emarginazione sociale, o condizione di rischio sociale correlata a dipendenze, problematiche giudiziarie, ecc.;

☐ assenza di relazioni parentali considerabili "risorse" (familiari civilmente obbligati ex articolo 433 c.c.);

☐ altro elemento di disagio aggravante la situazione di bisogno:_____

_____

## 5. DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

*(L'elenco va Obbligatoriamente visionato e barrato in ogni sua casella)*

☐ tutto quanto contenuto nell'Avviso Pubblico in oggetto, nonché quanto previsto dalle Linee Guida approvate con D.G.R. n. 4/39 del 15 febbraio 2024, si intende accettato integralmente;
☐ che la mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo della presente domanda comporta l'esclusione dal procedimento di attribuzione dei benefici e il richiedente potrà presentare nuova domanda la mensilità successiva;
☐ che rimane in capo al richiedente la responsabilità in ordine alla verifica della correttezza delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata all'Ufficio Protocollo dell'Ente (istanza, firma, allegati);
☐ che sui dati dichiarati potranno essere effettuati i controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R n. 445 del 2000;
☐ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e per cui presta il suo consenso per il trattamento dei dati personali e sensibili necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

## 6. IN CASO DI ACCESSO AL CONTRIBUTO CHIEDE CHE LE SOMME VENGANO CORRISPOSTE

☐ C**on accredito conto corrente intestato al richiedente, con codice IBAN:**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Banca**

_____

☐ **Per cassa da riscuotere presso la tesoreria dell'ente, Banco di Sardegna.**

## 7. ALLEGATI (Obbligatori)

- Copia documento d'identità in corso di validità;
- Certificazione ISEE 2026, ordinario o corrente, completo di dichiarazione sostitutiva Unica (DSU) in corso di validità;
- Per i cittadini stranieri extracomunitari: copia permesso/carta di soggiorno che attesti il possesso dei requisiti;
- Documentazione atta a dimostrare il/i fattore/i aggravante/i dichiarato/i nel punto 4. della domanda;
- Copia codice IBAN su cui effettuare l'accredito del contributo;

- **DI aver ricevuto completa informativa in relazione al trattamento dei dati personali,** ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR UE 2016/679**, e di averne preso visione.**

Firma richiedente

_____

**Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

Il Comune di Sorso tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.
Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Sorso informa di quanto segue:

**1 - Titolare del trattamento e Responsabile del trattamento**
Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Sorso nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente. Attualmente il nominativo del titolare è il dott. DEMELAS FABRIZIO, Piazza GARIBALDI 1 SORSO (SS), pec: protocollo@pec.comune.sorso.ss.it - Tel. 0793392200
Responsabile del trattamento per le banche dati e gli ambiti di trattamento di dati personali meglio specificati nel registro delle attività di trattamento previsto dall'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679 è la Dott.ssa Bonaria Mameli – Responsabile in posizione organizzativa del Servizio Sociale email bmameli@comune.sorso.ss.it tel 079 3391410

**2 - Responsabile Protezione Dati (RPD)**
KARANOA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 - Sassari (email: karanoa@email.it pec: karanoa@pec.buffetti.it - tel.3345344282) **referente** Avv. Giacomo CROVETTI email: giacomo.crovetti@gmail.com pec: avv.giacomocrovetti@pec.it tel. 3400698849 fax 079.3762089

**3 - Finalità del trattamento dei dati**
I dati personali sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità di consentire al Comune di Sorso l'erogazione dei richiesti servizi nell'esecuzione delle proprie funzioni e compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri del predetto Ente. In particolare modo il trattamento dei dati personali verrà esegui- to per le finalità delle seguenti procedure:

**PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO "REIS 2026 – PARTE SECONDA"**

**4 - Base giuridica del trattamento**
Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:
- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR);
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

**5 - Modalità del trattamento**
Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridur- re il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato nonché appositamente formato.

**6 - Dati oggetto di trattamento**
Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione, dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 par. 1 GDPR avuto riguardo alla particolare graduatoria a cui si riferisce la presente informativa ed ogni eventuale ulteriore dato che dovesse essere fornito dall'interessato sotto qualsivoglia forma di manifestazione esso sia proposto.

**7 - Comunicazione e diffusione dei dati**
I dati personali sono comunicati ai soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per obbligo di legge in capo al Comune di Sorso ovvero per consentire a quest'ultimo l'esercizio delle sue proprie funzioni pubbliche.
I dati personali potranno essere pubblicati nell'Albo pretorio on line (art.32 L.n.69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominato "Amministrazione trasparente" (D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm. ed ii.) garantendo il rispetto dei principi generali sul trattamento dei dati personali e sulle modalità di esecuzione di es- so con particolare riferimento alle particolari modalità di trattamento dei dati ex art. 9 GDPR, specificatamente alla tutela della riservatezza e la dignità della persona.

**8 - Trasferimento dei dati**

Il Comune di Sorso non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali senza il formale consenso.

**9 - Periodo di conservazione dei dati**

Il Comune di Sorso conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.
I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

**10 - Diritti dell'interessato**

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15
- diritto alla rettifica - art. 16
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20
- diritto di opposizione - art. 21

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Sorso sopra indicata nonchè al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell'Avv. Giacomo CROVETTI ai recapiti di cui all'art.2 della presente informativa.
Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Sorso e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

**11 - Diritto di reclamo**

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia,11 - 00187 - Roma
www.garanteprivacy.it.

**12 - Fonte di provenienza dei dati**

I dati personali sono conferiti dall'interessato.
Il Comune di Sorso potrà, tuttavia, acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

**13 - Conferimento dei dati**

Il rifiuto di fornire i dati richiesti ovvero il consenso al trattamento dei medesimi non consentirà la possibilità di adempiere a quanto rappresentato nella presente informativa.

**14 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato**

Il Comune di Sorso non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR

**15 - Ulteriori informazioni**

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Sorso potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell'Avv. Giacomo CROVETTI ai recapiti sopraindicati.