

Al Comune di Sorso

Ufficio Protocollo

Piazza Garibaldi n. 1

07037 Sorso (SS)

PEC: protocollo@pec.comune.sorso.ss.it

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN
COMODATO D'USO GRATUITO DI UN LOCALE DA DESTINARE A
SEPARATO UFFICIO DI STATO CIVILE**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____

residente in _____ CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

PEC _____

in qualità di:

☐ proprietario/a;

☐ comproprietario/a;

☐ legale rappresentante di _____;

☐ titolare di altro titolo giuridico di disponibilità, specificare:

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci:

1. di essere proprietario/a o legittimo/a disponente dell'immobile sito nel Comune di Sorso in:

_____;

2. che l'immobile è identificato catastalmente al:

Foglio _____ Particella _____ Subalterno _____;

3. che il titolo di proprietà/disponibilità è:

_____;

4. di essere disponibile a concedere al Comune di Sorso, a titolo gratuito, il seguente locale/spazio:

_____;

piano _____ superficie _____ mq;

5. che il locale è chiaramente individuato e delimitato e risulta rappresentato nella planimetria allegata;
6. di accettare che il locale sia destinato alla celebrazione dei matrimoni con rito civile e alla costituzione delle unioni civili;
7. di essere disponibile alla stipula di un contratto di comodato d'uso gratuito della durata prevista dall'Avviso;
8. di garantire la disponibilità giuridica del locale per tutta la durata del comodato;
9. di consentire al Comune e ai propri incaricati di effettuare sopralluoghi e verifiche;
10. che il locale e il relativo percorso di accesso sono:

☐ accessibili alle persone con disabilità;

☐ accessibili con le seguenti modalità:

_____;

11. che l'immobile e il locale sono utilizzabili nel rispetto della normativa applicabile in materia di sicurezza, agibilità, edilizia e urbanistica;
12. che, ove applicabile, gli adempimenti in materia di prevenzione incendi sono stati assolti;
13. che sull'immobile:

☐ non risultano vincoli culturali o paesaggistici;

☐ risultano i seguenti vincoli:

_____;

14. di impegnarsi a comunicare al Comune qualsiasi variazione relativa alla proprietà, disponibilità, sicurezza o condizioni dell'immobile;
15. di accettare che l'eventuale istituzione del separato ufficio di stato civile sia subordinata all'esito positivo dell'istruttoria e all'adozione del provvedimento della Giunta Comunale;
16. di essere consapevole che la presentazione della presente manifestazione non comporta alcun diritto alla stipula del comodato o all'istituzione del separato ufficio;

17. di accettare integralmente le condizioni dell'Avviso pubblico.

CARATTERISTICHE DEL LOCALE

Superficie: _____ mq

Piano: _____

Accesso autonomo: ☐ sì ☐ no

Percorso accessibile: ☐ sì ☐ no

Servizio igienico accessibile: ☐ sì ☐ no

Capienza indicativa: _____ persone

Presenza parcheggi/accessi dedicati: ☐ sì ☐ no

Altre caratteristiche:

DOCUMENTI ALLEGATI

☐ documento di identità;

☐ titolo di proprietà/disponibilità;

☐ planimetria;

☐ documentazione fotografica;

☐ documentazione relativa all'accessibilità;

☐ documentazione relativa alla sicurezza/prevenzione incendi, ove applicabile;

☐ documentazione relativa ai vincoli, ove applicabile;

☐ altra documentazione:

Luogo e data _____

Firma

