



COMUNE DI SORSO

CITTA' METROPOLITANA DI SASSARI

SERVIZIO 3.1

AFFARI GENERALI, AFFARI LEGALI, ELETTORALE, SEGRETERIA, SERVIZI DEMOGRAFICI E ORGANI ISTITUZIONALI

AVVISO PUBBLICO

**PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI IMMOBILI IDONEI
AD ESSERE DESTINATI A SEDI DI UFFICI DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CON
RITO CIVILE E LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- l'art. 106 del Codice civile, relativo al luogo della celebrazione del matrimonio;
- il D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, recante *"Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile"*, e, in particolare, l'art. 3, concernente l'istituzione di uno o più separati uffici dello stato civile, anche per singole funzioni;
- la legge 20 maggio 2016, n. 76, recante *"Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze"*;
- il decreto legislativo 19 gennaio 2017, n. 5, recante disposizioni di adeguamento dell'ordinamento dello stato civile alla disciplina delle unioni civili;
- il decreto del Ministro dell'Interno 27 febbraio 2017, concernente la tenuta dei registri delle unioni civili e le relative formule per la redazione degli atti dello stato civile;
- la Circolare del Ministero dell'Interno n. 29 del 5 giugno 2007, concernente la celebrazione del matrimonio civile presso siti diversi dalla casa comunale;
- la Circolare del Ministero dell'Interno n. 10 del 28 febbraio 2014, concernente la celebrazione del matrimonio civile presso siti diversi dalla casa comunale;
- il vigente Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni con rito civile e per la costituzione delle unioni civili approvato con Deliberazione di Consiglio n. 26 del 18/05/2018;

RENDE NOTO

il Comune di Sorso intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti privati proprietari o comunque legittimamente disponenti di immobili ubicati nel territorio comunale, quali ville, dimore storiche, residenze di pregio, strutture ricettive alberghiere e strutture destinate alla ristorazione, disponibili a concedere al Comune di Sorso, a titolo gratuito, un locale o uno spazio idoneo da destinare all'istituzione di un separato Ufficio di Stato Civile, per la celebrazione dei matrimoni con rito civile e per la costituzione delle unioni civili.

Il presente procedimento è finalizzato esclusivamente all'individuazione di immobili e spazi potenzialmente idonei e non comporta, di per sé, l'istituzione del separato ufficio di stato civile, che sarà disposta con successivo provvedimento della Giunta Comunale, previa verifica dei requisiti e dell'idoneità del sito, nel rispetto della vigente normativa.

ART. 1 – OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Comune di Sorso intende individuare locali o spazi ubicati all'interno di immobili privati che, per caratteristiche architettoniche, storiche, culturali, paesaggistiche, funzionali o turistiche, possano essere destinati, in tutto o in parte, a sede di separato Ufficio di Stato civile per:

- a) la celebrazione dei matrimoni con rito civile;
- b) la costituzione delle unioni civili.

A tal fine, il proprietario o legittimo disponente dell'immobile dovrà mettere a disposizione del Comune, mediante apposito contratto di comodato d'uso gratuito, uno specifico locale o spazio chiaramente individuato e delimitato.

Il locale o spazio oggetto del comodato dovrà essere nella disponibilità del Comune per lo svolgimento della funzione istituzionale, secondo le modalità e il periodo stabiliti nel contratto.

La disponibilità dovrà avere carattere di continuità temporale e non potrà essere limitata alla celebrazione di singoli matrimoni o singole unioni civili.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti privati, persone fisiche o giuridiche, che siano:

- proprietari dell'immobile;
- titolari di altro valido titolo giuridico che consenta di disporre legittimamente dell'immobile e di concedere in comodato al Comune il locale o spazio proposto.

Qualora il bene appartenga a più soggetti, la manifestazione di interesse dovrà essere presentata con il consenso di tutti gli aventi diritto, ovvero dovrà essere documentata la piena disponibilità giuridica del locale o spazio proposto.

Il soggetto proponente dovrà garantire la legittima disponibilità del bene per tutta la durata prevista dal contratto di comodato.

ART. 3 – REQUISITI DEL LOCALE O DELLO SPAZIO

Il locale o spazio proposto dovrà:

1. essere chiaramente individuabile e delimitato all'interno dell'immobile;
2. essere idoneo, per caratteristiche e dimensioni, allo svolgimento delle celebrazioni;
3. garantire condizioni di decoro, dignità e accessibilità compatibili con la funzione istituzionale;
4. essere accessibile alle persone con disabilità;
5. essere dotato di accesso sicuro e idoneo;
6. rispettare la normativa vigente in materia edilizia, urbanistica, igienico-sanitaria, di sicurezza e di prevenzione incendi, per quanto applicabile;

7. essere utilizzabile nel rispetto delle eventuali prescrizioni derivanti dalla tutela dei beni culturali e paesaggistici;
8. essere messo nella disponibilità del Comune secondo le modalità stabilite dal successivo contratto di comodato.

La celebrazione dovrà svolgersi in uno spazio istituzionalmente individuato e non potrà essere subordinata alla fruizione di servizi commerciali, ricettivi o di ristorazione offerti dal proprietario o dal gestore della struttura. Eventuali servizi ulteriori offerti dalla struttura privata resteranno autonomi e distinti rispetto alla funzione istituzionale svolta dal Comune.

ART. 4 – ACCESSIBILITÀ E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE

Il sito proposto dovrà garantire l'accessibilità e la fruibilità del percorso necessario per raggiungere il locale destinato alla celebrazione, nel rispetto della normativa vigente in materia di eliminazione e superamento delle barriere architettoniche.

Il proponente dovrà dichiarare la conformità degli spazi e dei relativi percorsi alle disposizioni vigenti e indicare eventuali soluzioni tecniche già presenti.

ART. 5 – SICUREZZA, AGIBILITÀ E PREVENZIONE INCENDI

Il soggetto proponente dovrà dichiarare che l'immobile e il locale proposto sono utilizzabili nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, agibilità e prevenzione incendi, per quanto applicabile alla specifica struttura e alla relativa attività.

Qualora la struttura rientri tra le attività soggette ai controlli di prevenzione incendi ai sensi del D.P.R. 1° agosto 2011, n. 151, il proponente dovrà indicare gli estremi della relativa documentazione e attestare la regolarità degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

ART. 6 – IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA

Qualora l'immobile o l'area proposta sia sottoposta a tutela ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, il proponente dovrà dichiararlo nell'istanza.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati:

- a) documento di identità del sottoscrittore, salvo sottoscrizione digitale;
- b) documentazione attestante la proprietà o la legittima disponibilità dell'immobile;
- c) planimetria dell'immobile con precisa individuazione del locale o spazio che si intende concedere in comodato;
- d) relazione descrittiva del sito e del locale proposto;
- e) documentazione fotografica del locale, degli accessi e degli spazi esterni immediatamente pertinenti;
- f) dichiarazione relativa all'accessibilità e al superamento delle barriere architettoniche;
- g) eventuale documentazione relativa alla sicurezza e alla prevenzione incendi, ove applicabile;
- h) eventuale documentazione relativa ai vincoli culturali o paesaggistici;
- i) ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dell'idoneità del sito.

ART. 8 – IMPEGNI DEL SOGGETTO PROPONENTE

Con la presentazione della manifestazione di interesse il soggetto proponente dichiara: di conoscere e accettare le condizioni previste dal presente Avviso;

- 1) di essere proprietario o legittimo disponente del bene;
 - 2) di poter validamente concedere in comodato al Comune il locale o spazio individuato;
 - 3) di impegnarsi, in caso di accoglimento della proposta, a sottoscrivere il contratto di comodato d'uso gratuito secondo lo schema approvato dal Comune;
 - 4) di garantire la disponibilità del locale per il periodo stabilito nel contratto;
- di consentire al Comune l'utilizzo del locale per la sola funzione istituzionale di celebrazione dei matrimoni
- 5) con rito civile e costituzione delle unioni civili;
 - 6) di consentire al personale comunale incaricato l'accesso al locale per lo svolgimento delle attività istituzionali;
 - 7) di comunicare tempestivamente al Comune eventuali modifiche della situazione giuridica, strutturale o funzionale dell'immobile che possano incidere sull'idoneità del sito.

ART. 9 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le manifestazioni di interesse saranno esaminate al fine di verificare:

- la legittima disponibilità dell'immobile;
- l'idoneità del locale o dello spazio;
- l'accessibilità;
- la sicurezza;
- la conformità alle disposizioni vigenti applicabili;
- la funzionalità degli spazi;
- la possibilità di garantire la necessaria disponibilità del locale al Comune;
- le caratteristiche architettoniche, storiche, culturali, paesaggistiche e turistiche del sito;
- la compatibilità del sito con la dignità e la natura istituzionale della funzione.

L'Amministrazione potrà effettuare sopralluoghi e richiedere ogni ulteriore elemento ritenuto necessario.

La valutazione sarà effettuata nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, proporzionalità e buon andamento dell'azione amministrativa.

ART. 10 – ISTITUZIONE DEL SEPARATO UFFICIO DI STATO CIVILE

Per i siti ritenuti idonei, previa acquisizione della documentazione necessaria, si procederà alla stipula del contratto di comodato d'uso gratuito.

Successivamente, verificata la sussistenza di tutti i presupposti, la Giunta potrà procedere all'istituzione, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, di un separato ufficio di stato civile, destinato alle funzioni di:

- celebrazione dei matrimoni con rito civile;
- costituzione delle unioni civili.

Il relativo provvedimento sarà trasmesso al Prefetto secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Fino all'adozione del provvedimento di istituzione del separato ufficio di stato civile e al completamento degli ulteriori adempimenti eventualmente necessari, il locale non potrà essere utilizzato quale sede per la celebrazione dei matrimoni o per la costituzione delle unioni civili.

ART. 11 – DISPONIBILITÀ DEL LOCALE E NATURA DEL COMODATO

Il contratto di comodato dovrà individuare in maniera precisa:

- l'immobile;
- il locale o spazio concesso;
- la durata del comodato;
- le modalità di accesso;
- le modalità di utilizzo;
- gli obblighi delle parti;
- le condizioni di restituzione del bene;
- le eventuali cause di risoluzione o recesso.

Il locale destinato a separato ufficio di stato civile dovrà essere messo nella disponibilità del Comune secondo modalità idonee a garantire la continuità della funzione istituzionale.

Il comodato sarà stipulato **a titolo gratuito** e non comporterà il pagamento di canoni o corrispettivi da parte del Comune per l'utilizzo del locale.

ART. 12 – ASSENZA DI RAPPORTI COMMERCIALI CON IL COMUNE

La partecipazione alla presente procedura e l'eventuale stipula del comodato non comportano l'affidamento al proprietario o al gestore della struttura di servizi di organizzazione, ristorazione, catering, accoglienza, intrattenimento o altri servizi connessi alla celebrazione.

Eventuali rapporti commerciali instaurati tra il proprietario/gestore della struttura e le parti interessate alla celebrazione saranno autonomi e distinti dal rapporto istituzionale tra il Comune e il soggetto comodante.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità in ordine ai rapporti commerciali intercorrenti tra il gestore della struttura e gli utenti.

ART. 13 – NATURA ESPLORATIVA DELL'AVVISO

Il presente Avviso ha natura esclusivamente esplorativa, la presentazione della manifestazione di interesse non determina alcun diritto, aspettativa o pretesa in capo al proponente.

Il Comune si riserva la facoltà di:

- non accogliere una o più manifestazioni di interesse;
- non procedere alla stipula del comodato;
- richiedere integrazioni documentali;
- effettuare sopralluoghi;
- sospendere, modificare o revocare la procedura per motivi di pubblico interesse;
- procedere all'istituzione di uno o più separati uffici di stato civile esclusivamente qualora siano accertati tutti i presupposti previsti dalla normativa vigente.

ART. 14 – DURATA DEL COMODATO

Il comodato d'uso gratuito avrà durata di **due anni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo diversa durata stabilita dall'Amministrazione con successivo provvedimento o concordata nel contratto.

L'eventuale rinnovo dovrà essere espressamente disposto e non potrà intendersi tacitamente prorogato.

ART. 15 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso e sottoscritta dal soggetto interessato, dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.sorso.ss.it, mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Sorso o mediante raccomandata A/R indirizzata a:

Comune di Sorso – Ufficio Protocollo
Piazza Garibaldi n. 1
07037 Sorso (SS)

In caso di consegna a mano o tramite raccomandata A/R, la documentazione dovrà essere inserita in busta chiusa recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – SEPARATI UFFICI DI STATO CIVILE PER MATRIMONI CIVILI E UNIONI CIVILI”

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre le ore 11.30 del 8/10/2026.

ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dott. Antonio Poddighe.

Per informazioni relative alla procedura è possibile rivolgersi a:

Ufficio di Stato Civile

Tel. **079/3391218**

E-mail: poddighe.antonio@comune.sorso.ss.it

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti nell'ambito della presente procedura saranno trattati dal Comune di Sorso, in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente manifestazione di interesse, alla verifica dei requisiti, alla valutazione delle proposte, alla eventuale stipula e gestione del contratto di comodato e all'espletamento degli

Il trattamento potrà essere effettuato mediante strumenti cartacei e informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici o privati ai quali la comunicazione sia prevista da obblighi di legge o regolamento, nonché ai soggetti coinvolti nelle attività istituzionali e di verifica connesse alla procedura, nei limiti previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione degli atti amministrativi e, successivamente, secondo gli obblighi di archiviazione e conservazione applicabili agli enti locali.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) del Comune di Sorso è:

KARANOVA S.r.l., con sede a Sassari, Via Principessa Iolanda 48.

Referente: Avv. Giacomo Crovetto

Email: giacomo.crovetto@gmail.com

PEC: avv.giacomocrovetto@pec.it

Telefono: 340 0698849

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Sorso.

ART. 18 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Sorso e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente e/o nella sezione dedicata agli Avvisi e Bandi, unitamente alla modulistica e alla documentazione allegata.

Sorso, 16/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Antonella Piredda