



CITTÀ DI SORSO

Città Metropolitana di Sassari

SETTORE 1° - FINANZE, PROGRAMMAZIONE E POLITICHE CULTURALI

Servizio 1.2 - Biblioteca, Cultura, Spettacolo, Pubblica Istruzione

AVVISO PUBBLICO

SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Approvato con Determinazione del Dirigente del Settore 1

Responsabile del Servizio 1.2.

R.G. n. 739 – n. sett. 73 del 09/07/2026

SCADENZA: 18 SETTEMBRE 2026

AVVISO PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

1) Definizione del servizio.

Il Servizio di ristorazione scolastica viene individuato quale servizio a domanda individuale ed è sottoposto all'accettazione delle norme vigenti da parte degli utenti, nonché del pagamento di una quota parte del costo del servizio, sulla base delle tariffe individuate dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 246 del 09/12/2025.

È rivolto agli alunni, residenti e non residenti, frequentanti la Scuola dell'Infanzia e Primaria, in regola con i pagamenti, che svolgano attività didattica a tempo pieno antimeridiana e pomeridiana.

2) Disciplina del servizio.

Il servizio è svolto in appalto ed i pasti sono serviti negli appositi refettori istituiti presso le scuole di appartenenza. Il medesimo viene garantito a tutti gli aventi diritto e si articola come segue:

- **inizio del servizio:** nella data concordata con la scuola e comunicata agli utenti;
- **erogazione del pasto** agli alunni, residenti e non residenti, iscritti ed aventi diritto, negli orari stabiliti dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Sorso;
- **termine del servizio:** con la conclusione dell'anno scolastico.

Disposizioni diverse in corso di anno scolastico saranno previamente e opportunamente comunicate.

3) Requisiti di ammissione al servizio.

La domanda di ammissione al servizio deve essere presentata dal genitore o dal rappresentante legale del minore, iscritto per la prima volta o agli anni successivi delle Scuole dell'Infanzia e Primaria, che svolgano attività didattica a tempo pieno, dell'Istituto Comprensivo Statale di Sorso.

La domanda di ammissione al servizio è da intendersi richiesta per l'intero anno scolastico e l'utente, all'atto della sottoscrizione della domanda, si impegna direttamente ad usufruire del servizio per tutta la durata dell'anno scolastico 2026/2027, nonché al pagamento del relativo contributo, fino al suo termine.

L'ammissione al servizio è subordinata all'assenza e alla chiusura di pendenze per mancati pagamenti relativi al servizio di ristorazione scolastica erogato dal Comune nei precedenti anni scolastici.

4) Modalità di presentazione delle domande.

Per l'ammissione al servizio, i genitori o i rappresentanti legali interessati dovranno presentare istanza utilizzando l'apposito modulo (**ALLEGATO 1**) disponibile presso gli uffici e sul sito istituzionale del Comune.

La domanda, debitamente compilata in tutte le sue parti, corredata degli allegati di seguito menzionati, e sottoscritta dal richiedente, dovrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo in Piazza Garibaldi n. 1, o trasmessa con posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@comune.sorso.ss.it o con posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.sorso.ss.it - **ENTRO IL 18 SETTEMBRE 2026.**

Non è ammessa la fruizione del servizio in assenza di domanda.

Al modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dovranno essere allegati:

1) la certificazione rilasciata dall'INPS attestante il valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) 2026, relativo alle "Prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni". Nel modulo di domanda (**ALLEGATO 1**), il richiedente dovrà dichiarare il valore dell'ISEE del proprio nucleo familiare e indicare la data di validità della certificazione. **In mancanza di autodichiarazione ISEE 2026, verrà applicata la tariffa massima di euro 4,00 a pasto;**

2) l'informativa sul trattamento dei dati personali debitamente compilata e sottoscritta dal richiedente il servizio di ristorazione scolastica (**ALLEGATO 3**);

3) modulo esenzione e/o riduzione contribuzione che deve essere presentato unitamente al modulo di domanda, sopra citato, dagli utenti diversamente abili o che versano in condizione di disagio economico-sociale (**ALLEGATO 1A**) e compilato e corredato della documentazione indicata al punto 8);

4) certificazione, da consegnare in busta chiusa, attestante l'esistenza di patologie alimentari, intolleranze, allergie e di altri disturbi che richiedono l'adozione di una dieta speciale;

5) bollettini PagoPA con l'attestazione dell'avvenuto pagamento del debito pregresso;

6) copia del documento d'identità e del codice fiscale del richiedente.

Si rende noto che saranno eseguiti i controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e le false dichiarazioni saranno segnalate alle autorità competenti per l'irrogazione delle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

5) Registrazione delle presenze.

La presenza dell'alunno, ai fini dell'addebito del pasto, viene rilevata quotidianamente, durante l'appello, dagli insegnanti e operatori scolastici, anche in modalità telematica.

Al fine di evitare l'esclusione dal pasto, con conseguente uscita anticipata dalla scuola, si raccomanda ai genitori la massima puntualità nell'accompagnamento dei propri figli, ossia entro e non oltre le ore 8,30 per la scuola primaria ed entro e non oltre le ore 9,00 per quanto riguarda la scuola dell'infanzia.

Nel caso di ingresso posticipato rispetto all'orario di inizio delle lezioni, i genitori sono tenuti ad avvisare gli operatori scolastici fin dal giorno precedente.

6) Rinuncia al servizio, sospensione ed interruzione del medesimo.

La rinuncia al servizio ristorazione scolastica dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione. In questo caso, l'utente matura il diritto alla restituzione delle somme versate in eccedenza rispetto all'importo dei pasti effettivamente consumati dall'alunno, solo in questa ipotesi si potrà chiedere il rimborso della somma residua sul conto corrente virtuale utilizzando l'apposito modulo disponibile presso gli uffici del Servizio Pubblica Istruzione o sul sito istituzionale. Si evidenzia che è obbligo del genitore o del rappresentante legale provvedere al saldo degli importi non pagati per i pasti consumati dall'alunno prima della rinuncia al servizio.

L'utente è reso edotto ed accetta il fatto che, per cause straordinarie ed eccezionali, il servizio può essere sospeso o interrotto. In tale ipotesi, gli importi versati potranno essere mantenuti a titolo di credito per i pasti successivi alla ripresa o per l'anno scolastico successivo.

Inoltre, qualora la famiglia maturi un credito al termine del triennio della materna, senza prosecuzione al tempo pieno, o al termine del quinquennio della scuola primaria, potrà richiederne il rimborso utilizzando il modulo disponibile presso gli uffici del Servizio Pubblica Istruzione o sul sito istituzionale.

7) Tariffe.

Con la Delibera di Giunta Comunale n. 246 del 09/12/2025 si è provveduto all'istituzione delle fasce ISEE e alla conferma delle tariffe di contribuzione per l'anno 2026 a carico dell'utenza servita, le quali sono commisurate alla certificazione ISEE del nucleo familiare e al numero dei figli usufruenti del servizio, come appresso rappresentato:

FASCIA DI CONTRIBUZIONE	ISEE	1^ FIGLIO	2^ FIGLIO E OLTRE
1 ^a Fascia	Da € 0,00 a € 4.000,00	€ 1,90	€ 1,50
2 ^a Fascia	Da € 4001,00 a € 8.000,00	€ 2,50	€ 2,00
3 ^a Fascia	Da € 8.001,00 a € 12.000,00	€ 3,20	€ 2,40
4 ^a Fascia	Da € 12.001,00 e oltre	€ 4,00	€ 3,20

Le tariffe rimangono in vigore per tutto l'anno scolastico di riferimento e sono applicate ai cittadini residenti nel Comune di Sorso.

Gli utenti non residenti nel Comune di Sorso, richiedenti il servizio, potranno usufruirne dietro il pagamento degli importi previsti per la 4^a Fascia di contribuzione prevista per i residenti nel Comune di Sorso di cui alla precedente tabella.

I medesimi utenti potranno beneficiare delle condizioni previste per gli utenti residenti solo a seguito di stipula di apposito protocollo di intesa tra il Comune di Sorso e le amministrazioni comunali di residenza dell'alunno utente del servizio.

8) Esenzione totale e/o parziale dal pagamento della contribuzione.

È prevista l'esenzione totale e/o parziale dal pagamento della contribuzione solo nei seguenti casi:

- alunni affetti da disabilità certificata ai sensi dell'art. 3, commi 1° e 3°, della L. n. 104/1992 dalle autorità sanitarie competenti preposte all'accertamento delle invalidità civili – **esenzione totale;**
- alunni appartenenti a nuclei familiari che versano in disagiate condizioni economiche accertate e valutate dal Servizio 3.2 – Politiche sociali di codesto Ente – **esenzione totale o parziale;**

Per beneficiare dell'esenzione i genitori, o i legali rappresentanti interessati, degli alunni che versano in condizioni di disabilità e/o di disagio economico devono presentare specifica richiesta utilizzando il modulo (**ALLEGATO 1A**), appositamente disponibile presso gli uffici e sul sito istituzionale del Comune, compilandolo in ogni sua parte allegando:

- 1) l'informativa sul trattamento dei dati personali debitamente compilata e sottoscritta dal richiedente il servizio di ristorazione scolastica (**ALLEGATO 3**);
- 2) copia del documento d'identità e del codice fiscale del richiedente;
- 3) la certificazione ai sensi dell'art. 3, commi 1° e 3°, della L. n. 104/1992 – con l'omissione dei dati relativi alla patologia – rilasciata dalle autorità sanitarie competenti preposte all'accertamento delle invalidità civili (solo per gli alunni affetti da disabilità).

Il modulo di esenzione con gli allegati (**ALLEGATO 1A**) dovrà essere consegnato, unitamente alla domanda (**ALLEGATO 1**), a mano all'Ufficio Protocollo in Piazza Garibaldi n. 1, oppure trasmesso con posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@comune.sorso.ss.it o con posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.sorso.ss.it **ENTRO IL 18 SETTEMBRE 2026.**

L'esenzione totale per la disabilità ai sensi dell'art. 3, commi 1° e 3°, della L. n. 104/1992 verrà concessa direttamente dall'Ufficio Pubblica Istruzione in sede di istruttoria della domanda, mentre la richiesta di esenzione parziale o totale per gli alunni appartenenti a famiglie che versano in disagiate condizioni economiche verrà inoltrata dall'Ufficio Pubblica Istruzione al Servizio Politiche Sociali, il quale dopo aver eseguito l'istruttoria, provvederà alla concessione o al diniego del beneficio, che successivamente verrà comunicato dall'Ufficio Pubblica Istruzione al richiedente.

Si rende noto che il modulo di esenzione non sostituisce il modulo di domanda per l'ammissione al servizio e non può essere utilizzato per richiedere di usufruire del servizio di ristorazione scolastica, pertanto gli utenti interessati sono tenuti alla compilazione e alla presentazione di entrambi.

9) Pagamenti.

Il pagamento del pasto deve essere effettuato solo ed esclusivamente con il sistema **PagoPA**.

Per farlo i genitori degli alunni utenti del servizio dovranno collegarsi al sito istituzionale del Comune www.comune.sorso.ss.it e accedere con la propria identità digitale (con le seguenti modalità: SPID, tessera sanitaria CNS, carta d'identità elettronica C.I.E.) al link di seguito riportato:

<https://service.comune.sorso.ss.it/listaservizi.aspx?U=1&S=1000>

L'Ufficio Pubblica Istruzione è a disposizione, anche telefonicamente, per la verifica periodica da parte degli utenti del credito residuo individuale, anche al fine di evitare situazioni debitorie. Inoltre, si rende noto che coloro che hanno un saldo negativo sul proprio conto corrente virtuale, sono invitati, al momento della consegna del modulo di domanda per l'anno scolastico 2026/2027, a dimostrare di aver regolarizzato la posizione debitoria producendo la documentazione giustificativa (bollettino PagoPa attestante il versamento delle somme dovute) dell'estinzione del debito accertato.

LA MANCATA DIMOSTRAZIONE DELLA REGOLARIZZAZIONE DEL DEBITO PREGRESSO AL MOMENTO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, COMPORTA L'ESCLUSIONE DAL DIRITTO DI ACCEDERE AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA FINO ALLA SANATORIA INTEGRALE E DEFINITIVA.

10) Controlli e sanzioni

Il Comune effettuerà le verifiche sulle dichiarazioni rese preavvisando che le attestazioni mendaci, oltre a determinare automaticamente la decadenza dai benefici concessi, verranno comunicate alle autorità competenti per l'irrogazione delle eventuali sanzioni previste dal codice penale e dalle altre vigenti disposizioni di legge.

IN CASO DI MANCATO RISPETTO DELLE CONDIZIONI DEL SERVIZIO, ACCETTATE DALL'UTENTE ALL'ATTO DELLA RICHIESTA, ED IN PARTICOLARE IN CASO DI MANCATO TOTALE O PARZIALE PAGAMENTO, IL COMUNE POTRÀ PROCEDERE ALLA RISCOSSIONE COATTIVA DI QUANTO ACCERTATO CON ADDEBITAMENTO DELLE SPESE PER IL RECUPERO DELLE SOMME NON CORRISPOSTE MAGGIORATE DEGLI INTERESSI LEGALI E DI QUELLI DI MORA, QUALORA DOVUTI.

AVVISO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

1) Definizione del servizio.

Il Servizio di trasporto a mezzo scuolabus viene individuato quale servizio a domanda individuale ed è sottoposto all'accettazione delle norme vigenti da parte degli utenti.

Per agevolare le famiglie, con propria Delibera n. 246 del 09/12/2025 la Giunta ha disposto l'esonero totale del pagamento del costo del servizio per tutti gli alunni residenti e non residenti nel Comune di Sorso, questi ultimi aventi dimora e/o domicilio nel territorio comunale di Sorso.

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo Statale di Sorso, residenti o che abitano:

- nell'agro del territorio comunale
- nel centro urbano se riconosciuti portatori di handicap ai sensi della L. n. 104/1992, art.3, commi 1° e 3°.

Il Servizio Pubblica Istruzione valuta l'ammissibilità di eventuali richieste per l'attivazione temporanea del servizio di trasporto, provenienti da alunni residenti nel centro urbano, che si trovino in momentaneo stato di deficit fisico e siano impossibilitati a raggiungere la scuola (es. ingessatura e altre situazioni di incapacità fisica temporanea).

2) Disciplina del servizio.

Il servizio è svolto in appalto. Esso viene garantito a tutti gli aventi diritto e si articola come appresso:

- **inizio del servizio:** dal 1° giorno di inizio delle scuole;
- **per l'ingresso a scuola:** prelevamento degli utenti ammessi, dai punti di raccolta prefissati dall'Amministrazione, in un tempo compreso fra le ore 07.00 e l'orario di ingresso a scuola. I relativi orari e punti di raccolta saranno per tempo resi noti dall'Amministrazione e costituiranno vincolo per l'utente. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato rispetto degli stessi da parte delle famiglie;
- **per l'uscita da scuola:** prelevamento degli utenti alla chiusura delle lezioni e trasporto fino agli stessi punti di prelievo entro 60 minuti;
- **termine del servizio:** con la conclusione dell'anno scolastico.

Disposizioni diverse saranno previamente e opportunamente comunicate.

3) Requisiti di ammissione al servizio.

La domanda di ammissione al servizio deve essere presentata dal genitore o dal rappresentante legale del minore, iscritto per la prima volta o agli anni successivi delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo Statale di Sorso. Per l'ammissione al servizio è sufficiente la presentazione della domanda e la dimostrazione del possesso dei requisiti di accesso.

4) Modalità di presentazione delle domande.

Per l'ammissione al servizio, i genitori o i rappresentanti legali interessati dovranno presentare istanza utilizzando l'apposito modulo (**ALLEGATO 2**) disponibile presso gli uffici e sul sito istituzionale del Comune.

La domanda, debitamente compilata in tutte le sue parti, corredata degli allegati di seguito menzionati, e sottoscritta dal richiedente, dovrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo in Piazza Garibaldi n. 1, o trasmessa con posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@comune.sorso.ss.it o con posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.sorso.ss.it **ENTRO IL 18 SETTEMBRE 2026.**

Non è ammessa la fruizione del servizio in assenza di domanda.

Al modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dovranno essere allegati:

- 1) l'informativa sul trattamento dei dati personali debitamente compilata e sottoscritta dal

richiedente il servizio di trasporto scolastico (**ALLEGATO 3**);

2) una fototessera dell'alunno beneficiario del servizio;

3) certificazione ai sensi dell'art. 3, commi 1° e 3°, della L. n. 104/1992 – con l'omissione dei dati relativi alla patologia – rilasciata dalle autorità sanitarie competenti preposte all'accertamento delle invalidità civili (solo per gli alunni affetti da disabilità);

4) copia del documento d'identità e del codice fiscale del richiedente.

Per poter usufruire del servizio, l'alunno deve essere in possesso, come da Decreto del Ministro dei Trasporti e della Navigazione del 31/01/1997 e come da Circolare ministeriale n. 10/1993, del tesserino personale di riconoscimento, per il quale è necessaria la fototessera, da esibire all'autista al momento della salita sullo scuolabus, che potrà essere ritirato presso l'Ufficio Pubblica Istruzione.

5) Responsabilità.

La responsabilità del Comune sussiste limitatamente al tempo in cui l'alunno si trova a bordo dello scuolabus.

Ricade sulle famiglie la responsabilità della custodia, prima della salita e dopo la discesa dal mezzo, e la responsabilità del corretto comportamento e della buona educazione degli studenti durante il trasporto. Di conseguenza, possono essere invitate a rispondere in solido di eventuali danni arrecati agli scuolabus dai minori viaggianti.

L'attraversamento della strada non può costituire onere a carico dell'autista.

Le fermate e l'orario dovranno essere categoricamente rispettati.

Al momento della consegna è obbligatoria, per gli studenti delle Scuole dell'Infanzia e Primaria, la presenza di una persona adulta. In caso contrario, dopo il ripetersi di tale assenza per due volte, lo studente non verrà più trasportato.

In caso di uscite scolastiche anticipate il servizio potrebbe essere effettuato solo parzialmente.

6) Comportamento degli studenti e sanzioni.

Al fine di garantire maggior ordine e sicurezza durante il servizio di trasporto, vengono di seguito elencate le seguenti regole di autodisciplina che gli studenti saranno tenuti ad osservare:

- a) all'interno dello scuolabus gli studenti dovranno avere un comportamento educato e non dovranno disturbare l'autista;
- b) lo studente, una volta salito a bordo dello scuolabus, dovrà sedersi immediatamente e tenere una postura corretta;
- c) per tutta la durata del percorso lo studente dovrà rimanere seduto e non creare, in alcun modo, disagio agli altri passeggeri o all'autista;
- d) lo studente non dovrà compiere azioni di danneggiamento dello scuolabus o di quanto si trova su di esso.

Nel caso in cui dette elementari regole non vengano rispettate lo studente potrà incorrere nelle seguenti sanzioni, previa segnalazione scritta al Comune da parte della ditta affidataria del servizio:

1. richiamo verbale
2. richiamo scritto che sarà inoltrato, oltre che al genitore dell'alunno, anche all'autorità scolastica;
3. sospensione dal servizio;
4. nei casi più gravi l'esclusione dal servizio di trasporto;
5. risarcimento dei danni eventualmente arrecati ai mezzi da parte dei genitori del minore che li ha provocati.

7) Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio

Gli autisti e il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati. Qualsiasi comportamento scorretto ad opera del suddetto personale va tempestivamente segnalato all'Ufficio scrivente che provvederà ad adottare eventuali azioni disciplinari nei confronti degli stessi.

NORME VALIDE PER ENTRAMBI GLI AVVISI

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti richiedenti i servizi di cui ai precedenti Avvisi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n.101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse ai servizi richiesti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E REFERENTI PER INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Nicolina Cattari, in qualità di Dirigente del Settore 1 e Responsabile del Servizio 1.2 Biblioteca, Cultura, Spettacolo e Pubblica Istruzione, Tel. 079/3391219.

Referenti del procedimento per qualsiasi informazione e/o chiarimento sono:

- Dott. Nicola Borrielli dell'Ufficio Pubblica Istruzione: Tel. 079/3391253, e-mail: *borrielli.nicola@comune.sorso.ss.it*
- Sig.ra Samuela Zappino dell'Ufficio Pubblica Istruzione: Tel. 079/3391251, e-mail: *zappino.samuela@comune.sorso.ss.it*

PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato in via ufficiale sul sito istituzionale del Comune di Sorso.

Documenti allegati:

ALLEGATO 1 - Modulo domanda per servizio di ristorazione scolastica;

ALLEGATO 1A - Modulo richiesta riduzione o esenzione contribuzione servizio di ristorazione scolastica;

ALLEGATO 2 - Modulo domanda trasporto scolastico;

ALLEGATO 3 - Modulo informativa trattamento dei dati personali.

Sorso, lì 9 luglio 2026.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1.2**
Dott.ssa Nicolina Cattari
(F.to digitalmente)