



CITTÁ DI SORSO
Servizio 3.2 Politiche Sociali

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI POLIVALENTE PER DISABILI PRESSO IL POLO SOCIALE SANT'ANNA

DIS-ABILITY

AUTOCERTIFICAZIONI

Al Comune di Sorso

Servizio 3.2 Politiche Sociali

Procedura telematica tramite Sardegna CAT

Oggetto: *Autodichiarazione requisiti per manifestazione di interesse – concessione della gestione del Centro Servizi Polivalente per Disabili “Dis-Ability” presso il Polo Sociale Sant’Anna.*

Dati del sottoscrittore

Nome e Cognome _____
Luogo e data di nascita _____
Codice Fiscale _____
Indirizzo di residenza _____
Qualifica (legale rappresentante / procuratore) _____

Dati dell’Ente

Denominazione Ente _____
Forma giuridica _____
Sede legale _____
C.F. / P. IVA _____
Iscrizione RUNTS / Registro Imprese _____
PEC _____
Telefono _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA



CITTÁ DI SORSO
Servizio 3.2 Politiche Sociali

1. Dichiarazioni generali

- di essere legittimato/a a rappresentare il soggetto partecipante;
- di aver preso integrale conoscenza dell'Avviso Pubblico, del Capitolato, della Scheda Tecnica e degli allegati, accettandone tutte le condizioni;
- di voler partecipare alla procedura di manifestazione di interesse;
- di impegnarsi a mantenere validi i requisiti dichiarati per tutta la durata della procedura e dell'eventuale concessione;
- di impegnarsi a rispettare integralmente la documentazione di gara.

2. Requisiti di ordine generale

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- di non trovarsi in stato di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta, concordato preventivo o in altre situazioni equivalenti che impediscano la partecipazione o la stipula con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché con gli obblighi fiscali e previdenziali;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi e di possedere DURC regolare, ove dovuto;
- di non essere soggetto a divieti, decadenze o interdizioni a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

3. Requisiti soggettivi

- di essere iscritto al RUNTS, ove applicabile;
- di avere statuto coerente con le finalità del servizio;
- di possedere idoneità soggettiva a contrarre con la PA;
- di disporre o impegnarsi ad attivare una sede in Sardegna;
- di possedere struttura organizzativa coerente con il servizio.

4. Anzianità ed esperienza

- di operare da n. _____ mesi corrispondenti a ____ anni;
- di possedere anzianità operativa di almeno 3 anni in servizi socio-assistenziali;
- di aver maturato esperienza nella gestione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, come da elenco delle esperienze di seguito dichiarato.



CITTÁ DI SORSO
Servizio 3.2 Politiche Sociali

Esperienze analoghe:

5. Requisiti tecnici

- di possedere esperienza di almeno 3 anni nella gestione di servizi per disabili;
- di disporre o impegnarsi a disporre di personale qualificato;
- di impegnarsi ad avviare la procedura di accreditamento regionale, ove previsto;
- di disporre di copertura assicurativa RCT/RCO adeguata o impegnarsi a stipularla;
- di possedere adeguata capacità organizzativa.

6. Requisiti economico-finanziari

- di aver approvato bilanci in equilibrio negli ultimi due esercizi;
- di avere fatturato medio annuo da servizi socio-assistenziali \geq € 80.000;
- di possedere capacità economico-finanziaria idonea alla continuità del servizio;
- di aver regolarmente assolto gli obblighi fiscali e contabili e di tenere una contabilità conforme alla normativa vigente, tale da consentire eventuali verifiche da parte dell'Ente concedente..

7. Partecipazione in forma associata (RTI / ATS)

- che il raggruppamento è: già costituito / costituendo;
- che il capofila / mandataria è: _____;
- che l'atto costitutivo o impegno è allegato / sarà prodotto nei termini;
- che la ripartizione delle attività è dettagliata di seguito;
- che tutti i componenti possiedono i requisiti previsti.

Componenti del raggruppamento:

Componente: _____ – Attività/quota: _____

Componente: _____ – Attività/quota: _____

Componente: _____ – Attività/quota: _____



CITTÁ DI SORSO
Servizio 3.2 Politiche Sociali

8. Ulteriori impegni

- di impegnarsi a effettuare il sopralluogo obbligatorio nei termini;
- di impegnarsi alla presentazione corretta della documentazione;
- di accettare le verifiche d'ufficio;
- di essere consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni non veritiere.

9. Allegati

- Documento di identità
- Eventuale procura speciale
- Visura RUNTS / Visura camerale
- Statuto e atto costitutivo
- Elenco esperienze analoghe
- Eventuale atto costitutivo RTI/ATS
- Ulteriore documentazione richiesta

Luogo e data: _____

Firma
