



COMUNE DI SORSO
CITTÀ METROPOLITANA DI SASSARI

SETTORE 1°
FINANZE, PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO 1.1
Ragioneria, Bilancio, Programmazione, Tributi, Personale
Ufficio personale e gestione risorse umane

**PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 165/2001
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO
DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA
QUALIFICAZIONE.**

VERBALE N. 1

L'anno duemilaventisei, il giorno trenta del mese di marzo (30 marzo 2026), nell'Ufficio della Segretaria Generale sito nella casa comunale in Piazza Garibaldi n. 1 a Sorso, alle ore 10,00, si è riunita la Commissione Giudicatrice per procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare al Settore 1, nominata con Determinazione del Segretario Generale R.G. n. 315 – n. sett. 8 del 26/03/2026, regolarmente convocata come da lettera prot. n. 10249 del 27/03/2026, nelle persone dei signori:

Dott.ssa Debora Rita Fonnesu	Presidente
Segretaria Generale del Comune di Sorso	
Dott.ssa Nicolina Cattari	Commissario
Dirigente dei Settori 1 e 3 del Comune di Sorso	
Dott. Gavino Maiore	Commissario
Funzionario del Servizio 1.1 del Comune di Sorso	
Dott.ssa Sandra Piredda	Segretario verbalizzante
Istruttore del Servizio 1.1 del Comune di Sorso	

* * * * *

La Commissione Giudicatrice, come sopra nominata e costituita, preso atto dei seguenti provvedimenti di indirizzo e gestionali:

1) Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 17/02/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2026/2028 con la previsione della copertura, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, di un posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata

Qualificazione da assegnare al Settore 1 – Finanze, Programmazione, Sviluppo Economico, Politiche Sociali;

2) Determinazione Dirigenziale n. 33 del 18/02/2026 (R.G. n. 180), di indizione della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con successiva pubblicazione sul Portale del Reclutamento "InPA";

3) Avviso Pubblico di mobilità volontaria pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Sorso, nella sezione di Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento "InPA";

- rilevato che:

a) alla scadenza dei termini della presentazione delle domande fissato per le ore 23:59 del giorno 20/03/2026, sul Portale del Reclutamento "InPA" sono pervenute due domande di ammissione alla procedura di mobilità identificate come segue:

Codice domanda	Data e ora presentazione	Candidato
C4VCTB87BF	24/02/2026 – h. 08,48	PISEDDU GIOMMARIA
KX4UNHUBNX	25/02/2026 – h. 10,49	

b) con la Determinazione Dirigenziale n. 53 del 27/03/2026 (R.G. n. 320) è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi alla procedura di mobilità;

c) i propri componenti, per lo svolgimento delle funzioni di presidente e componenti nella presente procedura, hanno dichiarato l'insussistenza di cause di incompatibilità e cause di astensione come da dichiarazioni allegate al presente verbale.

Tutto ciò premesso e rilevato, secondo le previsioni dell'art. 3 dell'Avviso Pubblico di mobilità, la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione dei titoli dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* inseriti sul Portale del Reclutamento "InPA". All'esito dell'esame della documentazione prodotta dal candidato e dopo breve discussione, la Commissione attribuisce ai candidati i punteggi come risultano dagli Allegati A e B al presente Verbale;

Esaurita la fase di valutazione dei titoli, la Commissione provvede alla formulazione dei seguenti quesiti, da inserire in n. 3 buste chiuse, prive di segni di riconoscimento e contenente ciascuna n. 2 quesiti da sottoporre all'attenzione del candidato al momento del colloquio e precisamente:

- Il candidato descriva le misure di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- Il candidato illustri le competenze del Sindaco.
- Il candidato illustri le competenze dell'Organo Consiliare;
- Il candidato illustri la natura, la funzione dell'accesso civico;
- Il candidato illustri le competenze della Giunta Comunale;
- Il candidato illustri il Documento Unico di Programmazione.

Dopo aver predisposto i quesiti del colloquio, la Commissione dichiara sospesi i lavori alle ore 11.00 e rinvia la riunione in seduta pubblica alle ore 16,00 presso l'Aula Consiliare per lo svolgimento della prova orale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione Dott.ssa Debora Rita Fonnesu

Commissario Dott.ssa Nicolina Cattari

Commissario Dott. Gavino Maiore

Il Segretario verbalizzante Dott.ssa Sandra Piredda
