



COMUNE DI SORSO

3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF

Servizio 3.2 – Politiche Sociali

All.1a

OGGETTO: DOMANDA PER OTTENIMENTO DELLE PROVVIDENZE A FAVORE DELLE PATOLOGIE PSICHiatriche PREviste L.R. N. 15 DEL 27/08/1992, L.R. N. 20 DEL 30/05/1997 E S.M. MINORI E AMMINISTRATI - ANNUALITA'2026.

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ in Via _____ n° _____

recapito telefonico_____ mail_____

in qualità di genitore/Amministratore di sostegno del seguente:

- Minore
 - Amministrato

Beneficiario: _____

Nato/a a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ in Via _____ n° _____

CHIEDE

di poter usufruire del sussidio riconosciuto dalla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi dell'art. 6 della L.R. N. 15 del 27/07/1992, così come sostituito dall'art. 4 della L.R. N. 20 del 30/05/1997 – PER L'ANNO 2026.

A TAL FINE DICHIARA

1. che il nucleo familiare di appartenenza del minore interdetto inabilitato amministrato è composta da:

2. In particolare, il beneficiario del sussidio economico di cui all'art.4 della legge Regionale 30 maggio 1997, n. 20 ha percepito i seguenti emolumenti specificati nei successivi Quadri A e B:

Quadro A – dichiarazioni relative all'anno 2025

- Che il proprio nucleo familiare non ha percepito nell'anno 2025 nessun contributo economico Nazionale/Comunale;
- Che il proprio nucleo familiare ha percepito nell'anno 2024 uno o più dei seguenti contributi economici:
- | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Reis (anche relativo al nucleo familiare) | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Si | (Il calcolo è effettuato dall'Ufficio) |
| <input type="checkbox"/> Assegno di Inclusione (ADI) | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Si | Importo annuale € _____ |
| <input type="checkbox"/> Altri contributi da altri Enti, | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Si | Importo annuale € _____ |
- (anche relativi al nucleo familiare, specificare tipologia _____)

Quadro B – Dichiarazioni relative all'anno 2026

Che nell'anno 2026 il beneficiario percepirà i seguenti sussidi:

- Pensione Invalidità civile (per 13 mensilità)
Importo mensile € _____ dal mese di _____ per mesi _____
- Indennità di frequenza
Importo mensile € _____ dal mese di _____ per mesi _____
- Assegno sociale
Importo mensile € _____ dal mese di _____ per mesi _____
- Pensioni o indennità INAIL
Importo mensile € _____ dal mese di _____ per mesi _____
- Pensione per causa di guerra o servizio
Importo mensile € _____ dal mese di _____ per mesi _____
- Assegno di mantenimento ex coniuge
Importo mensile € _____ dal mese di _____ per mesi _____
- Altro (Specificare tipologia di reddito) _____
Importo mensile € _____ dal mese di _____ per mesi _____

3. Dichiara inoltre che per l'anno 2025 il reddito imponibile della famiglia di appartenenza di cui al precedente punto 1 è inferiore ai limiti di reddito previsti dalla normativa per l'accesso al contributo economico ed è pari ad € _____

4. che a causa della propria patologia, il minore interdetto inabilitato amministrato non beneficia di altre forme di assistenza economica erogata dallo Stato, dalla Regione o da altri Enti Pubblici;

5. di impegnarsi, ai sensi dell'art. 7 comma 4 della L.R. 30.5.1997, n. 20, a comunicare al Comune di Sorso l'eventuale periodo di tempo in cui il minore interdetto inabilitato amministrato usufruirà del "servizio residenziale "i cui oneri siano a carico del Servizio Sanitario Regionale oppure soggetto pubblico.

6. di essere consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non rispondenti a verità.

7. Il/la sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa alle situazioni su indicate che dovessero intervenire successivamente e si assume tutte le responsabilità connesse alla mancata o tardiva comunicazione.

SI ALLEGA:

- 1.** Copia Isee 2026
- 2.** Modello OBIS/M 2025 (OBBLIGATORIO SE PERCETTORE DI PENSIONE E/O INDENNITA')
- 3.** Fotocopia del documento di identità del dichiarante
- 4.** All.2 Modulo modalità di liquidazione e fotocopia codice IBAN

Sorso_____

FIRMA

Parte riservata A.S.L.

ASL N._____

Unità Operativa_____

Si attesta che _____ è in carico a questa Unità

Operativa dal ____/____/____ per infermità compresa nell'Allegato A, L.R. 15/92, come integrato dall'art. 16 della L.R. 20/97, in grado di costituire motivo di perdita delle capacità occupazionali e/o dell'autonomia del soggetto nelle comuni attività della vita lavorativa.

Unità Operativa (timbro e firma)

Istruzioni per la compilazione

1. La presente dichiarazione sostitutiva deve essere compilata e consegnata all'Ufficio Protocollo.
SI PRECISA CHE LA MANCATA COMPILAZIONE DELLA PARTE ATTESTANTE I REDDITI E QUELLA RISERVATA A.S.L., COMPORTA L'ESCLUSIONE DAL BENEFICIO.
2. Come individuato dall'art. 9 della L.R. N. 15 del 27 agosto 1992 così come modificato dall'art. 7 della L.R. N. 20 del 30 maggio 1997 nella determinazione del reddito devono essere considerate TUTTE LE ENTRATE, COMUNQUE CONSEGUITE, COMPRESE LE EROGAZIONI ASSISTENZIALI QUALI **INVALIDITÀ CIVILE, TRATTAMENTI PENSIONISTICI, CONTRIBUTI DI SOSTEGNO AL REDDITO STATALI QUALI REIS, ADI ecc.)** ESCLUSA L'INDENNITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO.
3. Per beneficiare del sussidio previsto dalle norme regionali richiamate il **reddito imponibile della famiglia di appartenenza non deve superare euro 42.513,74.**
I redditi indicati devono essere presi al LORDO delle Ritenute fiscali.
I redditi considerati sono quelli ANNUALI.

Da firmare per presa visione e accettazione _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Sorso tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Sorso informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento e Responsabile del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Sorso nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente. Attualmente il nominativo del titolare è il dott. DEMELAS FABRIZIO, Piazza GARIBALDI 1 SORSO (SS), pec: protocollo@pec.comune.sorso.ss.it - Tel. 0793392200

Responsabile del trattamento per le banche dati e gli ambiti di trattamento di dati personali meglio specificati nel registro delle attività di trattamento previsto dall'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679 è la dott.ssa Bonaria Mameli – Responsabile in posizione organizzativa del Servizio Politiche Sociali email bmameli@comune.sorso.ss.it

2 - Responsabile Protezione Dati (RPD)

KARANOA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 - Sassari (email: karanoa@email.it pec: karanoa@pec.buffetti.it - tel.3345344282) **referente** Avv. Giacomo CROVETTI email: giacomo.crovetti@gmail.com pec: avv.giacomocrovetti@pec.it tel. 3400698849 fax 079.3762089

3 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità di consentire al Comune di Sorso l'erogazione dei richiesti servizi nell'esecuzione delle proprie funzioni e compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri del predetto Ente. In particolare modo il trattamento dei dati personali verrà eseguito per le finalità delle seguenti procedure:

- EROGAZIONE PROVVIDENZE L.R. 20/97

4 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR);
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

5 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato nonché appositamente formato.

6 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione, dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 par. 1 GDPR avuto riguardo alla particolare graduatoria a cui si riferisce la presente informativa ed ogni eventuale ulteriore dato che dovesse essere fornito dall'interessato sotto qualsivoglia forma di manifestazione esso sia proposto.

7 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati ai soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per obbligo di legge in capo al Comune di Sorso ovvero per consentire a quest'ultimo l'esercizio delle sue proprie funzioni pubbliche.

I dati personali potranno essere pubblicati nell'Albo pretorio on line (art.32 L.n.69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominato "Amministrazione trasparente" (D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm. ed ii.) garantendo il rispetto dei principi generali sul trattamento dei dati personali e sulle modalità di esecuzione di esso con particolare riferimento alle particolari modalità di trattamento dei dati ex art. 9 GDPR, specificatamente alla tutela della riservatezza e la dignità della persona.

8 - Trasferimento dei dati

Il Comune di Sorsò non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali senza il formale consenso.

9 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Sorsò conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti ed in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa. I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

10 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15
- diritto alla rettifica - art. 16
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20
- diritto di opposizione - art. 21

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Sorsò sopra indicata nonché al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell'Avv. Giacomo CROVETTI ai recapiti di cui all'art.2 della presente informativa.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Sorsò e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

11 - Diritto di reclamo

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma www.garanteprivacy.it.

12 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune di Sorsò potrà, tuttavia, acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

13 - Conferimento dei dati

Il rifiuto di fornire i dati richiesti ovvero il consenso al trattamento dei medesimi non consentirà la possibilità di adempiere a quanto rappresentato nella presente informativa.

14 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Sorsò non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR

15 - Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Sorsò potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell'Avv. Giacomo CROVETTI ai recapiti sopraindicati.