



CITTÀ DI SORSO

3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF
Servizio 3.2 – Politiche Sociali

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER L'ACQUISTO E L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI ACCUMULO IDRICO DOMESTICO (SERBATOI E AUTOCLAVI) – EMERGENZA IDRICA 2025

(Deliberazione della Giunta Comunale n.218 del 05/11/2025)

Articolo 1 – Descrizione e obiettivi

La grave emergenza idrica che ha investito i Comuni della Sardegna Nord-Occidentale afferenti al sistema degli invasi Temo-Bidighinzu negli ultimi mesi, ha imposto l'attivazione di importanti misure restrittive nell'erogazione dell'acqua potabile che stanno determinando significative difficoltà, soprattutto per le famiglie in condizioni di fragilità economica e/o sociosanitaria.

Per sostenere queste famiglie il Comune di Sorso ha destinato un importo di € 100.000,00 dal proprio bilancio per incentivare l'acquisto e l'installazione di impianti autoclave e serbatoi di accumulo idrico di capacità non superiore a 1.000 litri negli edifici residenziali che ne sono sprovvisti.

L'obiettivo della misura è quello di limitare quanto più possibile il disagio della popolazione derivante dalla carenza idrica e di garantire condizioni minime di igiene e salute pubblica.

Articolo 2 – Riferimenti normativi

- Art. 162, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 (TUEL)
- Deliberazione della Giunta Comunale n.218 del 05/11/2025
- D.P.R. 445/2000
- Art. 32 della Costituzione



CITTÀ DI SORSO

3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF

Servizio 3.2 – Politiche Sociali

Articolo 3 – Destinatari

Possono presentare domanda i nuclei familiari in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

1. Residenza anagrafica nel Comune di Sorso;
2. Utenza idrica afferente al sistema di distribuzione servito dall'invaso Bidighinzu;
3. Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore a € 15.000,00;
4. Assenza di sistemi di accumulo idrico (serbatoi o autoclavi) presso l'abitazione di residenza;
5. Non avere già beneficiato di altri contributi pubblici per le stesse finalità.

Articolo 4 – Istruttoria domande e criteri di priorità

Per l'istruttoria delle domande verrà nominata una Commissione formata:

- dal Responsabile del Servizio Sociale in qualità di presidente;
- da n.2 Assistenti Sociali per la verifica e valutazione della certificazione sanitaria e sociale prodotta ai fini dell'inserimento nelle categorie di priorità;
- da n.1 dipendente dell'Ufficio Tecnico deputato alla verifica e valutazione della documentazione impiantistica e fotografica.

Le domande verranno processate nell'ordine di arrivo al protocollo del Comune.

Tutte le domande in possesso dei requisiti di accesso previsti dall'Articolo 3 all'Avviso verranno inserite nella graduatoria secondo l'ordine di ISEE, fino alla concorrenza dei fondi stanziati.

Nel caso di richieste superiori alla disponibilità economica, avranno priorità assoluta in graduatoria, sempre nei limiti del valore ISEE minore o uguale a 15.000 €, le seguenti categorie di utenza, nell'ordine:

1^ categoria:

Nuclei familiari in cui siano presenti soggetti con patologie che comportino attenzioni igienico-sanitarie specifiche, adeguatamente certificate (anziani non



CITTÀ DI SORSO

3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF

Servizio 3.2 – Politiche Sociali

autosufficienti o disabili gravi (L.104/1992, art.3 c.3).

Con riferimento ai nuclei familiari appartenenti alla medesima categoria ha la precedenza in graduatoria il nucleo familiare con l'ISEE minore.

A parità di ISEE ha la precedenza il nucleo familiare con la presenza di soggetti con percentuale di invalidità maggiore.

2^ categoria:

Nuclei familiari costituiti unicamente da anziani >70 anni.

Con riferimento ai nuclei familiari appartenenti alla medesima categoria ha la precedenza in graduatoria il nucleo familiare con l'ISEE minore.

A parità di ISEE ha la precedenza il richiedente con l'età maggiore.

3^ categoria:

Nuclei familiari in cui siano presenti minori <3 anni.

Con riferimento ai nuclei familiari appartenenti alla medesima categoria ha la precedenza in graduatoria il nucleo familiare con l'ISEE minore.

A parità di ISEE ha la precedenza il nucleo familiare col maggior numero di minori <3 anni.

A parità di numero di minori <3 anni ha la precedenza il nucleo familiare col maggior numero di componenti.

4^ categoria:

Nuclei familiari in cui siano presenti anziani > 70 anni.

Con riferimento ai nuclei familiari appartenenti alla medesima categoria ha la precedenza in graduatoria il nucleo familiare con l'ISEE minore.

A parità di ISEE ha la precedenza il nucleo familiare col maggior numero di anziani > 70 anni.

A parità di numero di anziani > 70 anni ha precedenza il nucleo familiare con l'anziano di età maggiore.



CITTÀ DI SORSO

3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF

Servizio 3.2 – Politiche Sociali

5^a categoria:

Nuclei familiari in cui siano presenti soggetti con altre vulnerabilità come indicate in sede di presentazione dell'istanza di contributo e valutate a insindacabile giudizio dei Servizi sociali comunali in sede di esame delle richieste pervenute.

Per questa categoria la priorità è data dal Servizio Sociale con motivazione relazionata in sede di esame delle richieste.

A parità di tutte le suddette condizioni, la precedenza sarà determinata dall'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Al termine dell'istruttoria la Responsabile del Servizio Sociale approverà le graduatorie provvisorie degli ammessi e degli esclusi, con la motivazione dell'esclusione. Le due graduatorie verranno pubblicate nei termini di legge per la presentazione di eventuali ricorsi.

Decorsi i termini la Responsabile approverà le graduatorie definitive e solo in quel momento i beneficiari validamente inseriti in graduatoria potranno presentare la richiesta di erogazione del contributo a saldo, secondo le modalità indicate al successivo Articolo 8.

La liquidazione dei contributi avverrà solo a seguito della validazione della documentazione prodotta ai sensi dell'Articolo 8 da parte della Commissione.

Articolo 5 – Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese documentate per:

- acquisto e installazione di serbatoi idrici di capacità non superiore a 1.000 litri;
- acquisto e installazione di autoclavi, pompe, raccordi e accessori correlati;
- manodopera per installazione da parte di ditta abilitata.

Le spese devono essere sostenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso ed essere documentate.

Articolo 6 – Entità del contributo



CITTÀ DI SORSO

3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF

Servizio 3.2 – Politiche Sociali

L'ammontare del contributo concedibile è fissato tra un massimo € 1.000 e un minimo di € 500, ed è calcolato in misura inversamente proporzionale all'ISEE, applicando la seguente formula (funzione lineare decrescente):

$$\text{Contributo} = 1000 - (\text{ISEE}/15000) \times 500$$

Articolo 7 – Modalità di presentazione delle domande

Le domande potranno essere presentate **dal 07 al 28 novembre 2025**, utilizzando il modello allegato (**A Modulo di domanda**), con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sorso; in caso di consegna in formato cartaceo sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO DESTINATI ALL'ACQUISTO ED ALL'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI AUTOCLAVE - *Emergenza idrica 2025*", oltre al nome e ai recapiti del mittente

oppure

- via mail all'indirizzo: protocollo@comune.sorso.ss.i o via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.dorso.ss.it indicando nell'oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO DESTINATI ALL'ACQUISTO ED ALL'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI AUTOCLAVE - *Emergenza idrica 2025*"

Alla domanda deve essere allegata:

- copia documento d'identità del richiedente;
- documentazione fotografica del locale ove sarà installato l'impianto;
- attestazione ISEE in corso di validità;

Ai fini dell'applicazione dei criteri di priorità di cui all'Art.4:

- copia del certificato di Invalidità e/o del riconoscimento di handicap grave ai sensi L.104/1992, art.3 c.3;
- documentazione ritenuta utile a dimostrare altre forme di vulnerabilità.



CITTÀ DI SORSO

3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF

Servizio 3.2 – Politiche Sociali

Articolo 8 – Modalità di erogazione e rendicontazione

Il contributo sarà erogato a saldo, previa presentazione del modello (**B Modulo di richiesta erogazione contributo**) a cui dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia documento d'identità del richiedente;
- attestazione comprovante la corretta installazione e conformità funzionale dell'impianto da parte della ditta incaricata;
- fattura a saldo dei lavori eseguiti;
- documentazione fotografica dell'impianto realizzato.

Articolo 9 – Controlli

Il Comune di Sorso si riserva il diritto di effettuare controlli a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, anche con sopralluoghi in loco.

La dichiarazione mendace comporta la decadenza dal beneficio e la segnalazione alle autorità competenti.

Articolo 10 – Cumulo agevolazioni

Si rammenta la sussistenza del divieto di cumulo, sancita espressamente con il presente avviso, con altri contributi pubblici ottenuti per le stesse finalità.

Articolo 11 – Revoca del contributo

I contributi saranno revocati nei seguenti casi:

- a) rinuncia del beneficiario;
- b) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni false, inesatte o reticenti;



CITTÀ DI SORSO

3° SETTORE - AFFARI GENERALI POLITICHE SOCIALI STAFF

Servizio 3.2 – Politiche Sociali

d) qualora dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano inadempimenti del beneficiario rispetto agli obblighi previsti nel presente avviso, nonché in tutti gli altri casi previsti dalla normativa di riferimento.

Articolo 12 – Altre disposizioni

A - Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente avviso verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n.101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

B - Responsabile del procedimento, informazioni e chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Mameli Bonaria.

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta al Servizio Politiche Sociali via Dessì n.2 Te. 079 3391410 - e-mail bmameli@comune.sorso.ss.it

C - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Sorso, all'Albo pretorio e sulla pagina Facebook.

Documenti allegati:

- 1. A Modulo di domanda**
- 2. B Modulo di richiesta erogazione contributo**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Bonaria Mameli)

Documento informatico con firma elettronica conservato presso l'Amministrazione ai sensi del D. Lgs 82/2005